

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 432538E762678438DF0A8BCF7B552627

Владелец: Морозов Александр Сергеевич

Действителен: с 24.09.2025 по 18.12.2026

подпись

25 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник департамента
(наименование должности лица, утверждающего документ)

департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и
предпринимательства мэрии города Новосибирска
главный распорядитель бюджетных средств

Морозов Александр Сергеевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-730-70690-2-0067

Отбор на предоставление субсидий в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска

Основная информация

1. Шифр отбора

25-730-70690-2-0067

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска

3. Краткое наименование отбора

Субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства 2 отбор

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидий в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Почтовый адрес: 630091, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОСИБИРСК, ПР-КТ КРАСНЫЙ, Д. 50

Адрес электронной почты: LVoichenko@admnsk.ru

Контактные телефоны: Бойченко Лариса Владимировна +73832275584; Буслаева Елена Валерьевна +73832275565;

8. Регулирующий документ

[Постановление мэрии города Новосибирска от 14.07.2025 N 7725 "О Порядках оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](#)

9. Срок приема заявок

05.12.2025 06:00 - 09.12.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

05.12.2025 - 17.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента считается уклонившимся от заключения соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	Условная единица	876	31.12.2025
2	Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	<p>предшествующим годом не менее чем на 1 единицу, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки</p>			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 225 739,93

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

400 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- размер запрашиваемой субсидии;

– согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей)

Участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

– учредительные документы (для юридических лиц);

– документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

– документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

– таблица экономических показателей деятельности участника отбора по форме согласно приложению 3 к Порядку;

– документы по финансово-хозяйственной деятельности участника отбора (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа);

– сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации (при наличии бланка)

Кроме того, по каждому направлению понесенных затрат участник отбора предоставляет документы, предусмотренные пунктами 2.11.1– 2.11.4 Порядка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме

3. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.12.2025 06:00

В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.26 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка;
- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.15 – 2.17 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, проводит их рассмотрение и оценку с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.34 Порядка.

Итоговое количество баллов, набранных заявкой, определяется как сумма средних арифметических значений баллов, присвоенных каждым членом комиссии по каждому из критериев оценки.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок и набранных баллов по критериям согласно приложению 3 Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, набравшие не менее тридцати баллов в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электрон-ной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или решение об отказе в предоставлении субсидии

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.26 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка;
- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.15 – 2.17 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, проводит их рассмотрение и оценку с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.34 Порядка.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.15 – 2.17 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии
- Представление заявки и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;
- Несоблюдение условий предоставления субсидий

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в период приема заявок на отбор может обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в департамент по телефонам: 227-55-84, 227-55-65 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Постановление мэрии города Новосибирска от 14.07.2025 N 7725 "О Порядках оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Указанные документы, участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, в отношении участника отбора по состоянию на дату подачи заявки – в Федеральной налоговой службе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – в Федеральной налоговой службе;
- справка о наличии на дату подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента – в Федеральной налоговой службе;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приводимый в соответствие с нормами пожарной безопасности путем установки средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (для субсидии в целях возмещения затрат на установку средств пожарной безопасности);
- копия лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной подрядчику и действовавшей на момент выполнения работ по установке средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, – в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (для субсидии в целях возмещения затрат на установку средств пожарной безопасности).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Не должен являться участником соглашений о разделе продукции
- Не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или)

реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод

- Предоставлен полный пакет документов
- Отсутствие фактов несоблюдения участником отбора в качестве получателя субсидий целей и условий предоставления субсидий, предшествующих дате подачи заявки

Дополнительная информация

нет добавленных данных