

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 432538E762678438DF0A8BCF7B552627

Владелец: Морозов Александр Сергеевич

Действителен: с 24.09.2025 по 18.12.2026

подпись

01 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и
предпринимательства мэрии города Новосибирска
главный распорядитель бюджетных средств

Морозов Александр Сергеевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-730-22470-2-0065

**Предоставление субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и
огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-730-22470-2-0065

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска

3. Краткое наименование отбора

Субсидии в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор заявок на предоставление субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска

6. Полное описание отбора

Отбор заявок на предоставление субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Почтовый адрес: 630091, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОСИБИРСК, ПР-КТ КРАСНЫЙ, Д. 50

Адрес электронной почты: dirip@admnsk.ru

Контактный телефон: 8 383 227 52 28 8 383 227 52 27; 8 383 227 55 72

8. Регулирующий документ

[Постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2022 № 1400 " О порядке предоставления субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска"](#)

9. Срок приема заявок

11.11.2025 06:00 - 24.11.2025 06:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

25.11.2025 - 04.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 04.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 11 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на строительство, реконструкцию и (или) ремонт дорог, систем водоснабжения, водоотведения, линий электропередачи,	Штука	796	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	подключение к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, обеспечение противопожарной безопасности			
	Показатели:			
	Выполнение количественных показателей, предусмотренных соглашением	Штука	796	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

100 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме

3. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 25.11.2025 10:00

. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным [пунктами 2.10, 2.14](#) Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.11](#) Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания сроков подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.23](#) Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

Департамент в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет" рассматривает заявки и документы и по результатам рассмотрения:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.31](#) Порядка, обеспечивает заключение соглашения с победителем отбора;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.31](#) Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

2.27. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания сроков подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.23](#) Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

2.23. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.4, 2.4.1](#) Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14](#) Порядка;

представление заявки и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.11](#) Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 1.3](#) Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- непредставление (представление не в полном объеме) документов
- представление заявки и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора
- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

выписка из решения общего собрания членов товарищества о сборе целевых взносов на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка;

документы, подтверждающие уплату целевых взносов членами товарищества, являющегося участником отбора, на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) Порядка;

проектно-сметная документация на проведение работ, оказание услуг, предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка;

договор подряда или иной гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка (далее - договор подряда);

документы, подтверждающие полномочия физических лиц на выполнение работ, оказание услуг по договору подряда (в случае выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка, физическими лицами);

платежные документы (платежные поручения с отметкой банка, кассовые документы и другие документы), подтверждающие факт оплаты по договору подряда, факты оплаты материалов, оборудования, приобретенных в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка;

счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, накладные на поставку оборудования, материалов, приобретенных в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка;

акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по договору подряда, подписанные исполнителем и

председателем товарищества, согласованные с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества;

документы, подтверждающие полномочия ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

схема территории, отображающая местоположение построенных или реконструированных объектов инженерной инфраструктуры (в случае предоставления субсидий в целях улучшения инженерного обеспечения территорий товариществ);

письмо, подписанное председателем товарищества, заверенное печатью (при наличии), подтверждающее сведения, указанные в [пункте 2.4](#) Порядка;

согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере

участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие ранее фактов несоблюдения участником отбора целей и условий предоставления субсидий
- Предоставлен полный пакет документов

Дополнительная информация

нет добавленных данных