

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 июля 2014 г. N 6739

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА
И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ МЭРИЕЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 31.10.2014 [N 9482](#), от 22.12.2014 [N 11283](#), от 02.06.2015 [N 3851](#),
от 21.03.2016 [N 1025](#), от 08.07.2016 [N 3021](#), от 19.09.2017 [N 4306](#),
от 23.10.2018 [N 3850](#), от 30.05.2022 [N 1789](#))

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850)

1. Создать комиссию по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска.

2. Утвердить:

2.1. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850.

2.2. [Положение](#) о комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска (приложение 2).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б.В.

(п. 4 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 19.09.2017 N 4306)

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение 1
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 31.07.2014 N 6739

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МЭРИЕЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850.

Приложение 2
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 31.07.2014 N 6739

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МЭРИЕЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 19.09.2017 N 4306, от 23.10.2018 N 3850, от 30.05.2022 N 1789)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](#) города Новосибирска и определяет основные задачи, функции и организацию работы комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг мэрией города Новосибирска (далее - комиссия).
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850)

1.2. Комиссия является коллегиальным органом мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), образованным для обеспечения реализации приоритетных направлений деятельности по внедрению и развитию системы повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории города Новосибирска.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
(п. 1.3 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850)

1.4. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850.

2.2. Создание условий:

2.2.1. Для повышения качества и обеспечения доступности для населения муниципальных

услуг, предоставляемых мэрией.

2.2.2. Для увеличения доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

2.3. Оптимизация процессов предоставления муниципальных услуг.

2.4. Обеспечение содействия увеличению доли граждан, обращающихся за получением муниципальных услуг в электронной форме.

2.5. Совершенствование процессов формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Новосибирска.

3. Основные функции комиссии

3.1. Координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии (далее - структурные подразделения мэрии) при решении задач в сфере повышения удовлетворенности жителей города Новосибирска качеством муниципальных услуг.

3.2. Организация взаимодействия с органами государственной власти Новосибирской области, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам повышения качества и доступности муниципальных услуг на территории города Новосибирска.

3.3. Рассмотрение вопросов внедрения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в мэрии.

3.4. Рассмотрение планов мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг на территории города Новосибирска, а также отчетов структурных подразделений мэрии об их выполнении.

3.5. Рассмотрение вопросов расширения практики предоставления муниципальных услуг с использованием механизмов "одного окна", организация подготовки проектов соответствующих правовых актов.

3.6. Рассмотрение предложений структурных подразделений мэрии об изменении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией в многофункциональных центрах.

3.7. Координация деятельности структурных подразделений мэрии при организации предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

3.8. Рассмотрение предложений структурных подразделений мэрии об оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг.

3.9. Рассмотрение вопросов оптимизации порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников.

(п. 3.9 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850)

3.10. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по разработке, утверждению и изменению административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.11. Рассмотрение вопросов совершенствования процессов предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.12. Рассмотрение предложений структурных подразделений мэрии об изменении:

3.12.1. Перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией.

3.12.2. Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 30.05.2022 N 1789)

3.12.3. Перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Новосибирска и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Новосибирска, подлежащих включению в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и предоставляемых в электронной форме.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 30.05.2022 N 1789)

3.12.4. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 30.05.2022 N 1789.

3.13. Рассмотрение вопросов оптимизации процессов формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Новосибирска.

3.14. Рассмотрение проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к задачам и функциям комиссии.

4. Права комиссии

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850)

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

4.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения основных задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы комиссии

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.10.2018 N 3850)

5.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены

комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной или заочной форме по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (в нем участвует) не менее половины ее членов с обязательным присутствием (участием) председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

5.4. В ходе заседания решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заседании) членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя либо исполняющего его обязанности заместителя председателя является решающим.

5.5. Решение о проведении заочного заседания принимает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

При принятии решения о проведении заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное заседание, выраженные формулировками "за", "против" (с указанием причин), "воздержался" (с указанием причин). Срок представления письменного мнения не может составлять менее 10 дней со дня уведомления о проведении заочного заседания.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или исполняющим его обязанности заместителем председателя и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

5.7. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

принимает решение о проведении заочного заседания комиссии, определяет срок представления мнений членами комиссии с учетом требования, предусмотренного [абзацем вторым пункта 5.5 Положения](#);

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на очных заседаниях комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня заседания комиссии, дате и времени проведения заседания на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

5.8. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес комиссии;

формирует материалы для заседания комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии

для утверждения председателем комиссии;

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии по вопросам организации и проведения заседаний, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания комиссии либо уведомляет их о проведении заочного заседания в порядке, предусмотренном [абзацем вторым пункта 5.5 Положения](#);

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

направляет копии протоколов заседания комиссии членам комиссии;

готовит и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель или исполняющий его обязанности заместитель председателя на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

5.9. На очных заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент экономики и стратегического планирования мэрии.
