

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.12.2019 № 4436 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения постановление мэрии города Новосибирска от 09.12.2019 № 4436 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»:

1.1. В пункте 5 слова «начальника управления по жилищным вопросам» заменить словами «заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется от имени мэрии департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент), управлением по жилищным вопросам мэрии (далее – управление). Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляют в управлении отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел управления).».

1.2.2. В абзаце втором пункта 2.6, абзаце третьем пункта 2.13, пунктах 2.16, 2.17, 2.20 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2.3. В пункте 2.21:

1.2.3.1. В абзаце третьем после слов «в адрес» дополнить словом «департамента,»;

1.2.3.2. В абзаце четвертом после слов «услуг, в» дополнить словом «департамент,»;

1.2.3.3. В абзаце седьмом после слов «поступления в» дополнить словом «департамент,»;

1.2.3.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент или в управление, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента), начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте, управлении.»

1.2.3.5. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления, отдела управления, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, управлении, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, gosuslugi.rf). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

1.2.4. Абзац четвертый пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления, отдела управления, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;».

1.2.5. В абзаце первом пункта 3.2.2 исключить слова «организационной работы и информационных технологий».

1.2.6. В пунктах 3.2.3, 3.2.4 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2.7. В пунктах 3.2.5, 3.2.6 слова «отдела организационной работы и информационных технологий управления» заменить словами «департамента».

1.2.8. В пунктах 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.4, абзаце втором пункта 3.4.3, абзаце третьем пункта 3.4.5, пунктах 3.4.6, 3.4.8 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2.9. Пункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Проект постановления мэрии подлежит согласованию с руководителями структурных подразделений мэрии в следующие сроки:

начальником управления – в день представления на согласование;

начальником департамента – в течение двух дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение пяти дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение пяти дней со дня его поступления в управление документационного обеспечения мэрии.».

1.2.10. В пункте 3.5.2, в абзаце втором пункта 3.5.3, пунктах 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2.11. В пункте 4.1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.12. В пункте 4.2. после слова «начальником» дополнить словом «департамента, ».

1.2.13. В абзаце первом пункта 4.4 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.14. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления, муниципальных служащих управления, департамента подается заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.2.15. В приложениях 1, 2 слова «Начальнику управления по жилищным вопросам» заменить словами «Заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры департамента строительства и архитектуры».

1.2.16. В приложении 3 слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры»; слова «управление по жилищным вопросам» заменить словами «департамент строительства и архитектуры»; слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

1.2.17. В приложениях 4, 5 слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры»; слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

1.2.18. В приложении 6 слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры»; слова «управление по жилищным вопросам» заменить словами «департамент строительства и архитектуры»; слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска Кондратьева А. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска
6. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
7. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник управления правового обеспечения в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска

Э. Р. Пузик

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева