

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.05.2019 № 1913 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 28.05.2019 № 1913 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов»:

1.1. В пункте 5 слова «начальника управления по жилищным вопросам» заменить словами «заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется от имени мэрии департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент), управлением по жилищным вопросам мэрии (далее – управление. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляют в управлении отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел управления).».

1.2.2. В абзаце втором пункта 2.6, абзаце первом пункта 2.16 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2.3. В пункте 2.17:

1.2.3.1. В абзаце третьем после слов «в адрес» дополнить словом «департамента,»;

1.2.3.2. В абзаце четвертом после слов «услуг, в» дополнить словом «департамент,»;

1.2.3.3. В абзаце восьмом после слов «поступления в» дополнить словом «департамент,»;

1.2.3.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент или в управление, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента), начальником управ-

ления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте, управлении.».

1.2.3.5. В абзаце одиннадцатом после слов «электронной почты» дополнить словом «департамента»; после слов «стендах в» дополнить словом «департаменте».

1.2.4. В абзаце четвертом пункта 2.19 после слов «электронной почты» дополнить словом «департамента.».

1.2.5. В абзаце первом пункта 3.2.2, в пунктах 3.2.3, 3.2.4 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2.6. В пункте 3.2.5 слова «специалист управления» заменить словами «специалист департамента».

1.2.7. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В течение 29 дней со дня регистрации документов, представленных администрацией, специалист по рассмотрению документов:

рассматривает все поступившие документы;

устанавливает факт наличия (отсутствия) задолженности по арендной плате за пользование жилым помещением (в случае если заявитель обратился с просьбой о заключении договора аренды на новый срок);

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку и согласование проекта постановления мэрии о предоставлении с указанием срока, на который предоставляется жилое помещение.

Проект постановления мэрии о предоставлении подлежит согласованию с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в день представления на согласование;

начальником департамента – в течение двух дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска – в течение трех дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии о предоставлении осуществляется в течение пяти дней со дня его поступления в управление документационного обеспечения мэрии.».

1.2.8. В абзаце первом пункта 3.3.4 слово «управление» заменить словом «департамента».

1.2.9. В абзаце втором пункта 3.4.2 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.10. В пунктах 3.5.1 после слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.11. В пункте 3.5.2 после слова «в управление» заменить словами «в департамент».

1.2.12. В пункте 3.5.3 после слова «начальником управления» заменить словами «начальником департамента».

1.2.13. В пунктах 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.1 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2.14. В пункте 4.2. после слова «начальником» дополнить словом «департамента».

1.2.15. В абзаце первом пункта 4.4 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.16. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления, муниципальных служащих управления, департамента подается заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.»

1.2.17. В приложении 1 слова «Начальнику управления по жилищным вопросам» заменить словами «Заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры департамента строительства и архитектуры».

1.2.18. В приложении 2 слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры»; слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска Кондратьева А. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска
6. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник управления правового обеспечения в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска

Э. Р. Пузик

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева