

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 10.07.2019 № 2507

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 10.07.2019 № 2507:

1.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется от имени мэрии департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент), управлением по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее – управление), администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация). Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляют в управлении отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел управления), в администрациях – отделы по жилищным вопросам администраций (далее – отдел по жилищным вопросам).».

1.2. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма:

заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении

(удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя, решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись, и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, не представляется возможным);

документы, подтверждающие размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими согласно постановлению Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 № 678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области.».

1.3. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи:

заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи по образцу согласно приложению 2 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя, решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений, если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, не представляется возможным).».

1.4. В пункте 2.9:

1.4.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области».

1.4.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«выписки из реестра муниципального имущества города Новосибирска на жилые помещения в коммунальной квартире, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, – в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство».

1.5. В абзацах втором – пятом, восьмом, девятом, одиннадцатом пункта 2.18 слова «управление» в соответствующих падежах заменить словами «департамент» в соответствующих падежах.

1.6. В абзаце седьмом пункта 3.3.3, абзаце пятом пункта 3.3.4, пунктах 3.3.5, 3.4.1 - 3.4.4 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.7. Пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма специалист, ответственный за проверку и оформление документов, в течение 20 дней со дня установления права на получение муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – постановление мэрии) и обеспечивает его подписание мэром города Новосибирска (далее – мэром).

Проект постановления мэрии подлежит согласованию с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в день представления на подпись;

начальником департамента – в течение трех дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение четырех дней со дня поступления проекта постановления мэрии в управление документационного обеспечения мэрии.».

1.8. Пункт 3.5.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.1. Согласовывает договор купли продажи с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в течение одного дня со дня представления на согласование;

начальником департамента – в течение двух дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование.».

1.9. В пунктах 3.6.1 – 3.6.3, 4.1, 4.2, 4.4 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.10. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления, муниципальных служащих управления, департамента подается заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.11. Приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 2 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.13. В приложениях 3, 4 слова «Начальнику управления по жилищным вопросам» заменить словами «Начальнику департамента строительства и архитектуры».

1.14. В приложении 5:

1.14.1. В строке «Реквизиты бланка» слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры»;

1.14.2. В строке «Начальник управления» заменить словами «Начальник департамента».

1.15. В приложении 6 абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Указанная сумма внесена покупателем на счет № _____, (реквизиты) _____,

полностью до подписания настоящего договора.».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска Кондратьева А. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска
6. Администрации районов (округа по районам)
7. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору социального найма

Главе _____
(наименование территориального
органа мэрии города Новосибирска)
(фамилия, инициалы)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)
(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире
по договору социального найма.

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире _____

(характеристика жилого помещения и адрес)

по договору социального найма жилого помещения.

В квартире по указанному адресу занимаю _____
(количество комнат, площадь жилого помещения)

_____.

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

2. Фамилия при рождении _____

3. Состав семьи: _____ человек(а).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество при рождении	Какие еще Ф. И. О. имел ранее, причина
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4. В моей собственности (пользовании), у членов моей семьи в собственности (пользовании) находятся (не имеются) следующие жилые помещения.

_____ (адрес, площадь, основания принадлежности жилого помещения)

Состою в администрации района (округа по районам) города Новосибирска на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений (отношусь к категории малоимущих).

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.
(нужное отметить)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

вх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Начальник управления
по жилищным вопросам

_____ Д. Ю. Ковалев

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору купли-продажи

Главе _____
(наименование территориального
органа мэрии города Новосибирска)
(фамилия, инициалы)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)
(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире
по договору купли-продажи.

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире _____

(характеристика жилого помещения и адрес)

по договору купли-продажи.

В квартире по указанному адресу занимаю _____
(количество комнат, площадь жилого помещения)

семьей в составе _____ .
(количество членов семьи)

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

вх. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления
по жилищным вопросам

_____ Д. Ю. Ковалев