

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 мая 2012 г. N 4890

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 11.08.2014 N 7157, от 09.03.2017 N 912, от 22.08.2017 N 3963)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 N 747 "О департаменте информационной политики мэрии города Новосибирска", руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:
(преамбула в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) об информационно-аналитическом управлении мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. [Положение](#) об управлении по взаимодействию со средствами массовой информации мэрии города Новосибирска (приложение 2).
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) мэра города Новосибирска от 29.12.2007 N 1066 "Об утверждении Положения и структуры информационно-аналитического управления мэрии города Новосибирска".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Скатова А.В.
(п. 3 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение 1
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 24.05.2012 N 4890

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 11.08.2014 N 7157, от 09.03.2017 N 912, от 22.08.2017 N 3963)

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитическое управление мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента информационной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска Скатова А.В. (далее - заместитель мэра).
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157, от 09.03.2017 N 912)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности мэра города Новосибирска (далее - мэр), первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска и структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

2.2. Анализ и прогнозирование социально-экономической и общественно-политической обстановки в городе Новосибирске.
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

2.3. Анализ существующей практики муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом, разработка предложений об использовании в деятельности мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) прогрессивного опыта других городов.
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3. Основные функции управления

3.1. Подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения деятельности мэра, первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска и структурных подразделений мэрии.

3.2. Систематический мониторинг социально-экономического положения, политической ситуации и общественного мнения по актуальным проблемам в городе Новосибирске.
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.3. Подготовка и представление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области данных по форме федерального статистического наблюдения 1-МО.

3.4. Проведение анализа возможных социально-экономических и общественно-политических последствий разрабатываемых или принятых муниципальных правовых актов города Новосибирска, управленческих решений.

3.5. Подготовка аналитических материалов и обобщение данных различных исследовательских центров по актуальным проблемам общественно-политической и социально-экономической обстановки в городе Новосибирске, стране, отдельных регионах и муниципальных образованиях Российской Федерации и за рубежом.

3.6. Организация сбора, накопления, хранения и использования информационных ресурсов мэрии, включая информацию о социальной, социально-политической, социально-экономической сферах жизнедеятельности города Новосибирска, основных отраслях городского хозяйства. Информационная поддержка информационных систем "Статистика", "Критические публикации" внутреннего портала мэрии города Новосибирска.

3.7. Подготовка для мэра, первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, справок и аналитических материалов.

3.8. Подготовка материалов для выступлений мэра и должностных лиц мэрии.

3.9. Анализ критических замечаний в адрес мэра, мэрии и должностных лиц мэрии.

3.10. Взаимодействие со статистическими органами, научно-исследовательскими учреждениями, экономическими, социологическими и политическими центрами, информационно-аналитическими службами, федеральным государственным бюджетным учреждением "Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды", органами местного самоуправления, органами государственной власти и межмуниципальными организациями.
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912, от 22.08.2017 N 3963)

3.11. Предоставление информации по запросам структурных подразделений мэрии.

3.12. Разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.13. Участие в разработке и реализации стратегии информационной политики мэрии.

3.14. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

(п. 3.14 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.15. Разработка с участием структурных подразделений мэрии и представление мэру, заместителю мэра, начальнику департамента предложений для принятия решений по наиболее значимым общегородским проблемам и актуальным вопросам жизнеобеспечения города Новосибирска.

3.16. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

(п. 3.16 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 22.08.2017 N 3963)

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

(п. 3.17 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.18. Организация приема граждан, обеспечения рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(п. 3.18 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.19. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
(п. 3.19 введен [постановлением](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.
(п. 4.2 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.
(п. 4.3 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.
(п. 4.4 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4.5. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который является заместителем начальника департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра.
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157, от 09.03.2017 N 912)

Начальник управления подчиняется в своей деятельности начальнику департамента.

5.2. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении документов стратегического планирования города Новосибирска;
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

разрабатывает положения об отделах в составе управления и представляет их на утверждение начальнику департамента;

разрабатывает должностные инструкции работников управления и представляет их начальнику департамента;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения начальнику департамента по повышению квалификации работников управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления, которые утверждаются заместителем мэра.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 [N 7157](#), от 09.03.2017 [N 912](#))

5.6. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления, которые назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 [N 7157](#), от 09.03.2017 [N 912](#))

Приложение 2
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 24.05.2012 N 4890

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента информационной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска Скатова А.В. (далее - заместитель мэра).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157, от 09.03.2017 N 912)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Реализация информационной политики мэрии, обеспечение реализации прав жителей города Новосибирска на получение полной и достоверной информации о деятельности мэрии города Новосибирска (далее - мэрия).

2.2. Участие в формировании через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности мэра города Новосибирска (далее - мэр), мэрии.

2.3. Организация информационного обеспечения мероприятий с участием мэра и должностных лиц мэрии.

2.4. Организация взаимодействия мэра и должностных лиц мэрии со средствами массовой информации и предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности мэрии.

2.5. Участие в формировании имиджа города Новосибирска, участие в разработке и реализации информационных кампаний.

2.6. Осуществление контроля за своевременностью официального опубликования муниципальных правовых актов города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Информирование населения города Новосибирска о деятельности мэра и мэрии, а также перспективах развития города Новосибирска.

3.2. Взаимодействие с российскими и иностранными средствами массовой информации, издательствами, творческими союзами, информационными и информационно-рекламными агентствами, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью организаций города Новосибирска, а также с журналистами в целях объективного и полного освещения деятельности мэрии.

3.3. Подготовка к публикации и официальное опубликование муниципальных правовых актов города Новосибирска.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.5. Организация и проведение совместно со структурными подразделениями мэрии мероприятий, направленных на распространение информации о деятельности мэрии (пресс-конференции, брифинги, выступления в средствах массовой информации).

3.6. Подготовка пресс-релизов.

3.7. Участие в планировании мероприятий, проводимых с участием мэра и должностных лиц мэрии.

3.8. Обеспечение выступлений мэра и должностных лиц мэрии в средствах массовой информации.

3.9. Подготовка информационных материалов для выступлений в средствах массовой информации мэра и руководителей структурных подразделений мэрии.

3.10. Организация технического обслуживания оборудования для проведения видео-, аудиозаписи, монтажа и трансляции.

3.11. Организация и проведение телетрансляций, телеконференций, видеоконференций, видеозаписей, интернет-вещания с участием мэра и должностных лиц мэрии.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.12. Организация приема граждан, обеспечения рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.13. Организация и обеспечение информационного наполнения официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.14. Подготовка предложений по вопросам информационной политики и участие в их реализации.

3.15. Анализ критических замечаний в адрес мэра, мэрии и должностных лиц мэрии, подготовка ответных публикаций в средствах массовой информации.

3.16. Разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.17. Подготовка и контроль выполнения полиграфических, аудио-, видео- и других информационно-рекламных проектов мэрии.

3.17.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

(п. 3.17.1 введен [постановлением](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

3.18. Осуществление иных функций в сфере взаимодействия со средствами массовой информации в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4.5. Привлекать организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 [N 7157](#), от 09.03.2017 [N 912](#))

Начальник управления подчиняется в своей деятельности начальнику департамента.

5.2. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении документов стратегического планирования города Новосибирска;
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 09.03.2017 N 912)

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

разрабатывает положения об отделах в составе управления, должностные инструкции заместителя начальника управления - начальника отдела, начальников отделов в составе управления и после согласования с начальником департамента представляет их на утверждение заместителю мэра;
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 [N 7157](#), от 09.03.2017 [N 912](#))

разрабатывает должностные инструкции работников управления и представляет их начальнику департамента;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения начальнику департамента по повышению квалификации работников управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положения, утверждаемого начальником департамента информационной политики мэрии города Новосибирска.

Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления - начальника отдела и начальников отделов, которые утверждаются заместителем мэра.
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 [N 7157](#), от 09.03.2017 [N 912](#))

5.6. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением заместителя начальника управления - начальника отдела, начальников отделов в составе управления, которые назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра.
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 [N 7157](#), от 09.03.2017 [N 912](#))
