

Информация об имеющихся вакансиях в МКУ «УТН»

№ п/п	Профиль (область) профессиональной деятельности	Наименование должности	Должностные обязанности (кратко)	Квалификационные (иные специальные) требования	Необходимые базовые знания	Уровень з/п, руб. (за вычетом НДФЛ)
1		Специалист по кадрам	Осуществляет кадровый учет. Ведет: - кадровую отчетность; - кадровое делопроизводство; - военно-учетный стол. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства в Учреждении	Среднее специальное образование, без предъявления к стажу	Должен знать: трудовое законодательство, нормативные правовые акты в области управления документами организации, кадрового учета и отчетности, методических и нормативных документов по воинскому учету и бронированию.	52835-56151

Вы можете отправить личное резюме с согласием на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам на электронный адрес: achubarova@admnsk.ru или представить его в МКУ «УТН» по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, д. 1, к. 332.