

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2017

№ 3052

О Положении об управлении потребительского рынка мэрии города Новосибирска

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707 «О департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 13.02.2017 № 626 «О структуре департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении потребительского рынка мэрии города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении потребительского рынка мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет простую круглую печать и официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере потребительского рынка на территории города Новосибирска.

2.2. Создание условий для обеспечения жителей города Новосибирска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.4. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере потребительского рынка.

3.3. Участие в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.

3.4. Организация семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных и других мероприятий (в том числе городских конкурсов, фестивалей) в сфере потребительского рынка.

3.5. Разработка (участие в разработке) проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.8. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сферы потребительского рынка в пределах компетенции управления.

3.9. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере потребительского рынка.

3.10. Проведение мониторинга цен на товары первой необходимости.

3.11. Обеспечение сбора информации и ведение торгового реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории города Новосибирска.

3.12. Обеспечение рассмотрения заявлений о согласовании проведения ярмарок на территории города Новосибирска, подготовка проектов постановлений мэрии города Новосибирска о согласовании проведения ярмарок, организация и проведение ярмарок в соответствии с законодательством.

3.13. Организация торгового обслуживания населения в дни проведения массовых мероприятий на территории города Новосибирска.

3.14. Обеспечение выдачи разрешений на право организации розничного рынка.

3.15. Осуществление разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска, в том числе обеспечение работы комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска.

3.16. Обеспечение работы комиссии по вопросам заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска и исполнения ее решений, организация конкурсов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в порядке, установленном правовым актом мэрии города Новосибирска, обеспечение заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска.

3.17. Обеспечение организации похоронного дела, ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.18. Участие в организации предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в пределах компетенции управления.

3.19. Ведение информационных систем в сфере потребительского рынка в пределах компетенции управления.

3.20. Организация взаимодействия между организациями города Новосибирска и сельскохозяйственными товаропроизводителями Новосибирской области.

3.21. Обеспечение взаимодействия организаций потребительского рынка по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.22. Осуществление иных функций в сфере потребительского рынка, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П. (далее – первый заместитель мэра города Новосибирска).

Заместитель начальника департамента – начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности приказом начальника департамента.

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления выполняет следующие функции:

несет ответственность за деятельность управления;

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, первым заместителем мэра города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, первым заместителем мэра города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, первым заместителем мэра города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
