

Информация для работодателей - физических лиц

Мэрия города Новосибирска информирует, что в соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязан в уведомительном порядке зарегистрировать трудовой договор с работником в органе местного самоуправления. К лицам, работающим у граждан по договору, относятся лица, осуществляющие обслуживание личных и домашних нужд гражданина - работодателя, выполнение работ в домашнем хозяйстве граждан (секретари, библиотекари, водители автомашин, няни, домработницы, повара, садовники и др.). К категории Работодатель - физическое лицо относятся работодатели, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства. Порядок регистрации трудового договора с работником в органе местного самоуправления распространяется также на работодателей - физических лиц, привлекающих для работы иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность при наличии патента в городе Новосибирске. Для регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, работодателю необходимо представить в Комитет по труду муниципального сектора экономики мэрии города Новосибирска следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя;
- документ, подтверждающий регистрацию работодателя по месту жительства, или документ о месте его фактического проживания (в случае если работодатель не проживает по месту регистрации);
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя работодателя (в случае если документы представляются представителем работодателя);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника;
- подлинники трудового договора, подписанного сторонами, в двух экземплярах;
- копию патента на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации либо разрешения на временное проживание, вида на жительство, разрешения на работу (в отношении работника — иностранного гражданина);
- документ, подтверждающий согласие законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) и органа опеки и попечительства на заключение трудового договора в случаях, установленных законодательством.

Все изменения и дополнения в трудовой договор вносятся путем регистрации дополнительного соглашения к трудовому договору.

Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет в регистрирующий орган:

- уведомление о прекращении трудового договора;
- два зарегистрированных подлинных экземпляра трудового договора (в случае невозможности представления второго экземпляра трудового договора — документы, подтверждающие прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством).

Регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляется по адресу:

г. Новосибирск, Красный проспект 34, ком. 526,
тел. для справок: 227-44-86.

Дни приема: вторник, четверг с 10.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12:30 до 13:30.