

**ФОРМА**  
**уведомления о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая \_\_\_\_\_ (приводит или может привести)  
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На заседании комиссии мэрии города Новосибирска по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов \_\_\_\_\_ лично присутствовать  
(намереваюсь или не намереваюсь)  
при рассмотрении настоящего уведомления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)