

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2015 г. N 5127

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА И ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУКИ И ВНЕДРЕНИЯ НАУЧНЫХ РАЗРАБОТОК МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 17.02.2016 N 526)

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 N 707 "О департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска", постановлением мэрии города Новосибирска от 24.04.2015 N 3112 "Об утверждении структуры и штатного расписания департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, структур управления промышленности мэрии города Новосибирска, управления науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении промышленности мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Новосибирска от 20.12.2007 N 1028 "Об утверждении структуры и штатного расписания департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска и положений о его структурных подразделениях";

постановление мэра города Новосибирска от 08.04.2008 N 271 "О создании комитета муниципального заказа мэрии города Новосибирска";

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление мэрии г. Новосибирска от 19.03.2009 N 105, отдельные положения которого абзацем четвертым пункта 2 данного документа признаны утратившими силу, отменено постановлением мэрии г. Новосибирска от 30.03.2016 N 1143.

пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 19.03.2009 N 105 "О согласовании цен на услуги по организации питания";

постановление мэрии города Новосибирска от 27.02.2010 N 43 "О внесении изменений в Положение о комитете по труду мэрии города Новосибирска";

пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 N 5525 "О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска";

постановление мэрии города Новосибирска от 12.01.2011 N 80 "О внесении изменений в Положение об управлении потребительского рынка мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 20.12.2007 N 1028";

постановление мэрии города Новосибирска от 17.10.2012 N 10552 "О внесении

изменения в Положение об управлении потребительского рынка мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 20.12.2007 N 1028".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение 1
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 07.08.2015 N 5127

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 17.02.2016 N 526)

1. Общие положения

1.1. Управление промышленности мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет простую круглую печать и официальные бланки.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере промышленности на территории города Новосибирска.

2.2. Содействие эффективному использованию трудовых ресурсов города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации программ в сфере промышленности.

3.2. Разработка прогнозов развития научно-промышленного комплекса города Новосибирска на среднесрочную и долгосрочную перспективу, предложений об обеспечении экономического роста и повышении эффективности производства.

3.3. Участие в формировании и сопровождении информационной базы, необходимой для развития и управления инвестиционной деятельностью в социально-экономической, промышленной и научно-технической сферах на территории города Новосибирска.

3.4. Взаимодействие с промышленными предприятиями.

3.5. Содействие развитию государственно-частного партнерства.

3.6. Содействие промышленным предприятиям города в освоении новых наукоемких технологий и организации производства конкурентоспособной и импортозамещающей продукции.

3.7. Содействие продвижению продукции промышленных предприятий на всероссийский и международный рынки, в том числе содействие в организации информационного сопровождения деятельности предприятий промышленного комплекса города Новосибирска.

3.8. Участие в осуществлении муниципальной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности промышленных предприятий города Новосибирска.

3.9. Участие в осуществлении мероприятий, направленных на комплексное социально-экономическое развитие города Новосибирска и создание благоприятного инвестиционного климата.

3.10. Получение и обобщение информации об отдельных экономических показателях деятельности организаций научно-промышленного комплекса.

3.11. Организация семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных, информационно-рекламных и других мероприятий по вопросам в сфере промышленности города Новосибирска.

3.12 - 3.14. Утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 17.02.2016 N 526.

3.15. Реализация мер, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов города Новосибирска, создание новых рабочих мест на промышленных предприятиях.

3.16. Организация профессиональной ориентации среди молодежи в сфере промышленности.

3.17. Формирование Доски почета города Новосибирска.

3.18. Анализ кадровых потребностей организаций города Новосибирска и формирование предложений о подготовке рабочих и специалистов по профессиям (специальностям).

3.19. Организация работы по формированию перечня организаций и видов работ для лиц, которым судом назначены исправительные и обязательные работы.

3.20. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.21. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.22. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.23. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере промышленности.

3.24. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой

формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 17.02.2016 N 526)

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, для поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

способствует профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначаемых мэром и первым заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждаемых первым заместителем мэра.

Приложение 2
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 07.08.2015 N 5127

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУКИ И ВНЕДРЕНИЯ НАУЧНЫХ РАЗРАБОТОК МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Управление науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере инноваций на территории города Новосибирска.

2.2. Поддержка инновационной деятельности.

2.3. Обеспечение реализации мероприятий по организации работы с детьми и молодежью по освоению инновационных технологий.

2.4. Развитие международного и межрегионального сотрудничества.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации программ в сфере инноваций.

3.2. Осуществление взаимодействия с государственными академиями наук, научными организациями, объектами инновационной инфраструктуры, расположенными на территории города Новосибирска, по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.3. Осуществление муниципальной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности на территории города Новосибирска.

3.4. Разработка и реализация мер по формированию спроса на инновационную продукцию.

3.5. Разработка мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности города Новосибирска, создание благоприятного климата для привлечения инвестиций в экономику города и внедрения инноваций, в том числе в городское хозяйство.

3.6. Содействие продвижению инновационных разработок организаций города на всероссийский и международный рынки.

3.7. Разработка и реализация мер, направленных на стимулирование научно-технического сотрудничества города Новосибирска с отечественными и зарубежными промышленными предприятиями и научными организациями.

3.8. Популяризация науки и инноваций среди населения города Новосибирска.

3.9. Организация профессиональной ориентации среди молодежи в сфере науки и инноваций.

3.10. Реализация мероприятий по организации работы с детьми и молодежью по освоению инновационных технологий.

3.11. Участие в формировании и сопровождении информационной базы, необходимой для развития и управления инвестиционной деятельностью в социально-экономической, промышленной и научно-технической сферах на территории города Новосибирска.

3.12. Организация семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных, информационно-рекламных и других мероприятий по вопросам в сфере науки города Новосибирска.

3.13. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями города Новосибирска, других регионов и городов, в том числе с образовательными организациями высшего образования, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.15. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.16. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере инноваций.

3.17. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, для поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

способствует профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначаемых мэром и первым заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждаемых первым заместителем мэра.
