

*Номер проекта (в СЭДе) 19\_*

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Порядке оформления паспортов  
благоустройства территорий горо-  
да Новосибирска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 № 5833 «О муниципальной программе «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок оформления паспортов благоустройства территорий города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Список рассылки:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора и Правительство Новосибирской области - 2 экз.
3. ДЭЖКХ
4. ДКСиМП
5. ДТиДБК
6. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска – 8 экз.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

Заместитель мэра города Новосибирска

В. А. Шварцкопп

Заместитель мэра города Новосибирска –  
начальник департамента культуры, спорта и  
молодежной политики мэрии города  
Новосибирска

А. В. Терешкова

Начальник департамента энергетики,  
жилищного и коммунального хозяйства  
города

Д. Г. Перязев

Начальник департамента транспорта и  
дорожно-благоустроительного комплекса  
мэрии города Новосибирска

Р. В. Дронов

Начальник департамента информационной  
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и  
кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Председатель комитета распорядительных  
документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Глава администрации Дзержинского района  
города Новосибирска

С. Н. Жиров

Глава администрации Калининского района  
города Новосибирска

Г. Н. Шатула

Глава администрации Кировского района

А. А. Гончаров

города Новосибирска

Глава администрации Ленинского района  
города Новосибирска

А. В. Гриб

Глава администрации Октябрьского района  
города Новосибирска

П. И. Прокудин

Глава администрации Первомайского  
района города Новосибирска

В. В. Новоселов

Глава администрации Советского района  
города Новосибирска

Д. М. Оленников

Глава администрации Центрального округа  
по Железнодорожному, Заельцовскому и  
Центральному районам города  
Новосибирска

С. И. Канунников

## **ПОРЯДОК оформления паспортов благоустройства территорий города Новосибирска**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления паспортов благоустройства территорий города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 № 5833 «О муниципальной программе «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы».

1.2. Порядок определяет процедуру оформления паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий города Новосибирска (далее – паспорт благоустройства), а также внесения в них изменений.

1.3. В целях Порядка понятия «элементы благоустройства», «лица, ответственные за благоустройство территории города Новосибирска», «паспорт благоустройства», «дворовые территории», «общественные территории» используются в значениях, установленных в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Правилах благоустройства территории города Новосибирска, утвержденных решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469, муниципальной программе «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 № 5833.

### **2. Оформление паспортов благоустройства**

2.1. Паспорта благоустройства оформляются структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, указанными в пункте 2.2 Порядка, по форме согласно приложению 1 к Порядку – в отношении дворовой территории либо согласно приложению 2 к Порядку – в отношении общественной территории, на бумажном носителе, содержат картографические материалы, выполняемые в электронной форме, подлежат согласованию и утверждению лицами, указанными в пунктах 2.4, 2.5 Порядка.

2.2. Оформление паспортов благоустройства осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды» на

2018 – 2022 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 № 5833:

департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города – в отношении дворовых территорий;

департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска – в отношении общественных территорий, за исключением территорий парков культуры и отдыха и территорий, расположенных на земельных участках, не предоставленных физическим и юридическим лицам;

департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска – в отношении территорий парков культуры и отдыха;

администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрации) – в отношении общественных территорий, расположенных на земельных участках, не предоставленных физическим и юридическим лицам;

лицами, ответственными за благоустройство территории города Новосибирска, – по собственной инициативе, выраженной и подлежащей рассмотрению в порядке, аналогичном для внесения изменений в паспорт благоустройства, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.5 Порядка.

2.3. В целях оформления паспорта благоустройства проводится инвентаризация территории в соответствии с Порядком инвентаризации дворовой территории, общественной территории, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, установленном в приложении к подпрограмме «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п (далее – Порядок № 66-п). В случае строительства нового объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства паспорт благоустройства оформляется в соответствии с проектной документацией без проведения инвентаризации.

При отсутствии паспорта благоустройства в отношении дворовой или общественной территории и необходимости выполнения на ней мероприятий по благоустройству в целях проектирования и размещения элементов благоустройства (далее – мероприятия по благоустройству) до завершения инвентаризации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, оформление паспорта благоустройства осуществляется при первом проектировании и размещении элементов благоустройства.

2.4. Паспорт благоустройства дворовой территории согласовывается с лицами, осуществляющими управление расположенными на ней многоквартирными домами, собственниками помещений в указанных многоквартирных домах (их представителями), а также главой администрации района (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация) по месту нахождения дворовой территории.

Паспорт благоустройства общественной территории, за исключением территории парка культуры и отдыха и территории, расположенной на земельных

участках, не предоставленных физическим и юридическим лицам, согласовывается главой администрации по месту нахождения общественной территории.

В случае нахождения дворовой или общественной территории, за исключением территории парка культуры и отдыха и общественной территории, расположенной на земельных участках, не предоставленных физическим и юридическим лицам, в границах более чем одного района (за исключением Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов) паспорт благоустройства подлежит согласованию главами администраций всех районов, в границах которых находится территория.

2.5. Утверждение паспортов благоустройства осуществляется следующими должностными лицами мэрии города Новосибирска (далее – уполномоченные должностные лица):

начальником департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города – в отношении дворовых территорий;

начальником департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска – в отношении общественных территорий, за исключением территорий парков культуры и отдыха и территорий, расположенных на земельных участках, не предоставленных физическим и юридическим лицам;

заместителем мэра города Новосибирска – начальником департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска – в отношении территорий парков культуры и отдыха;

главой администрации – в отношении общественных территорий, расположенных на земельных участках, не предоставленных физическим и юридическим лицам.

2.6. Паспорт благоустройства, утвержденный уполномоченным должностным лицом, хранится в структурном подразделении мэрии города Новосибирска, указанном в пункте 2.2 Порядка (далее – уполномоченный орган), и доступен для ознакомления любому заинтересованному лицу в соответствии с режимом работы уполномоченного органа. По ходатайству лица, ответственного за благоустройство территории города Новосибирска, копия паспорта благоустройства направляется ему указанным в ходатайстве способом в течение 10 дней со дня поступления ходатайства.

### **3. Внесение изменений в паспорт благоустройства**

3.1. Внесение изменений в паспорт благоустройства оформляется путем утверждения его в новой редакции с соблюдением требований, предусмотренных разделом 2 Порядка.

3.2. Основания для внесения изменений в паспорт благоустройства:

3.2.1. Обращения лиц, ответственных за благоустройство территории города Новосибирска (при планировании выполнения мероприятий по благоустройству, не предусмотренных паспортом благоустройства и влекущих за собой изменение содержания более чем двух его разделов, за исключением подразделов 7.1, 7.2, в которые внесение изменений не требуется, а в отношении парков культуры и от-

дыха – любых мероприятий по благоустройству, не предусмотренных паспортом благоустройства).

3.2.2. Строительство нового объекта капитального строительства либо реконструкция объекта капитального строительства.

3.2.3. Выдача в пределах компетенции мэрией города Новосибирска или ее структурным подразделением юридическому или физическому лицу документа разрешительного (согласовательного) характера на осуществление деятельности, в составе которой предполагается выполнение мероприятий по благоустройству дворовой или общественной территории.

3.2.4. Оформление результатов инвентаризации территории в соответствии с Порядком № 66-п.

3.3. В целях внесения изменений в паспорт благоустройства лица, ответственные за благоустройство территории города Новосибирска, представляют в адрес уполномоченного органа следующие документы:

3.3.1. Предложение о внесении изменений в паспорт благоустройства, содержащее следующие сведения:

наименование, адрес местонахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица), контактный номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты;

фамилию, имя, отчество (при наличии), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), контактный номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты;

фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (проживания), реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица), контактный номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты;

адрес (местонахождение) дворовой или общественной территории, в паспорт благоустройства которой планируется внесение изменений.

3.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если с заявлением обращается физическое лицо).

3.3.3. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

3.3.4. Документы, подтверждающие наличие права или обязанности по внесению изменений в паспорт благоустройства в отношении указанной в заявлении территории.

3.3.5. Изменения в паспорт благоустройства на бумажном носителе, картографические материалы на электронных носителях (CD/DVD-дисках или USB-флеш-накопителях).

3.3.6. Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на дворовой территории, подтверждающие согласие собственников помещений в указанных многоквартирных домах на выполнение предлагаемых мероприятий по благоустройству.

3.4. Уполномоченный орган в течение 30 дней, следующих за днем регистрации предложения, обеспечивает:

рассмотрение предложения и проверку приложенных к нему документов;  
при отсутствии оснований для отклонения предложения о внесении изменений в паспорт благоустройства, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, внесение изменений в паспорт благоустройства;

при наличии оснований для отклонения предложения о внесении изменений в паспорт благоустройства, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, подготовку уведомления об отклонении предложения о внесении изменений в паспорт благоустройства с указанием основания отклонения.

3.5. Основания для отклонения предложения о внесении изменений в паспорт благоустройства:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, либо представление их не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие предлагаемых изменений в паспорт благоустройства требованиям к проектированию и размещению элементов благоустройства, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

несоответствие предлагаемых изменений в паспорт благоустройства внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Новосибирска, нарушение принципов единства визуально-пространственного восприятия, общности возможного социального и хозяйственного использования, а также связанности пешеходных и транспортных коммуникаций.

3.6. Внесение изменений в паспорт благоустройства по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.2.2 – 3.2.4 Порядка, обеспечивается уполномоченными органами независимо от наличия обращений лиц, ответственных за благоустройство территории города Новосибирска, в течение 30 дней со дня выявления такого основания.

Структурные подразделения мэрии города Новосибирска, не указанные в пункте 2.2 Порядка, располагающие в соответствии с компетенцией информацией о наличии оснований для внесения изменений в паспорт благоустройства, предусмотренных подпунктами 3.2.2 – 3.2.4 Порядка, обязаны проинформировать об этом уполномоченный орган в течение семи дней со дня выявления такого основания.

#### **4. Переходные положения**

Паспорта благоустройства, оформленные до вступления в силу Порядка, подлежат приведению в соответствие с формами согласно приложениям 1, 2 к Порядку при первом внесении в них изменений.

---



Приложение 1  
к Порядку оформления паспортов  
благоустройства территорий города  
Новосибирска

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации  
\_\_\_\_\_ района (округа по районам)  
\_\_\_\_\_ города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(наименование, Ф. И. О (при наличии)  
представителя, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ  
благоустройства дворовой территории**

Номер паспорта \_\_\_\_\_

Адрес(а) объекта(ов), расположенных на дворовой территории: \_\_\_\_\_

Административно-территориальная принадлежность \_\_\_\_\_

(район)

Кадастровый(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов), многоквартирных домов, формирующих дворовую территорию \_\_\_\_\_

**Документы, входящие в состав паспорта благоустройства**

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4
1	Сведения о лице, подготовившем паспорт благоустройства		
2	Общие сведения		
3	Ситуационный план		

4	Здания и сооружения		
5	Плоскостные сооружения		
6	Дорожно-тропиночная сеть		
7	Элементы благоустройства		
7.1	Элементы озеленения		
7.2	Декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, информационные щиты и указатели		
7.3	Некапитальные нестационарные строения и сооружения		
8	Сведения о текущем состоянии дворовой территории (обеспеченность основными элементами благоустройства)		
9	Сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству дворовой территории		
10	Картографические материалы		

### 1. Сведения о лице, подготовившем паспорт благоустройства

Наименование / Ф. И. О. (при наличии) лица	
Адрес (фактический, юридический)	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Ф. И. О. (при наличии) руководителя организации (в случае если паспортизация выполнена юридическим лицом)	

### 2. Общие сведения

Номер паспорта	
Адреса объектов, расположенных на дворовой территории	
Район города Новосибирска	
Кадастровые номера / площадь(и) земельного(ых) участка(ов), многоквартирных домов, формирующих дворовую территорию	
Дата проведения инвентаризационных работ	
Общая площадь <sup>1</sup> дворовой территории (кв. м)	
Объекты, расположенные на дворовой территории, признанные ава-	

рийными и подлежащими сносу	
-----------------------------	--

### 3. Ситуационный план (масштаб \_\_\_\_\_)

Прилагается в электронной форме.

### 4. Здания и сооружения

№ п/п	Назначение <sup>2</sup>	Площадь застройки <sup>1</sup> (кв. м)	Год постройки	Общая площадь <sup>1</sup> (кв. м)	Расчетная численность населения (кв. м/ чел)	Состояние	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

### 5. Плоскостные сооружения<sup>3</sup>

Общая площадь <sup>1</sup> (кв. м): _____.							
№ п/п	Наименование <sup>2</sup>	Количество единиц	Покрытие	Площадь <sup>1</sup> , (кв. м)	Оборудование	Состояние	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

### 6. Дорожно-тропиночная сеть

Общая площадь <sup>1</sup> , (кв. м): _____							
№ п/п	Наименование <sup>2</sup>	Площадь <sup>1</sup> , (кв. м)	Покрытие	Элемент примыкания	Состояние	Примечания	
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							

### 7. Элементы благоустройства

#### 7.1. Элементы озеленения

Общая площадь <sup>1</sup> (кв. м): _____						
№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения	Количество	Состояние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

#### 7.2. Декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные

**виды оборудования и оформления<sup>4</sup>, малые архитектурные формы<sup>5</sup>, информационные щиты и указатели**

№ п/п	Наименование <sup>2</sup>	Единица измерения	Материал	Состояние	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**7.3. Некапитальные нестационарные строения и сооружения**

№ п/п	Наименование	Площадь, кв. м	Состояние	Характеристика (сезонность)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**8. Сведения о текущем состоянии дворовой территории (обеспеченность основными элементами благоустройства)**

№ п/п	Наименование <sup>2</sup>	Единица измерения	Существует на момент составления паспорта	Требуется по норме	Дефицит (профицит)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**9. Сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству дворовой территории**

Описание планируемого мероприятия по благоустройству.

**10. Картографические материалы**

Прилагаются в электронной форме.

- Примечания:* <sup>1</sup> – при определении площадей допускается погрешность, но не более чем на 10%.  
<sup>2</sup> – указывается назначение и наименование объектов, фактически расположенных на дворовой территории;  
<sup>3</sup> – детские площадки, площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения, спортивные площадки, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула, дрессировки собак, стоянок автомобилей и иные;  
<sup>4</sup> – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления: ограждения, фонтаны, подпорные стенки, системы укрепления откосов; наружное освещение (кобры, светильники, опоры) и иные;  
<sup>5</sup> – малые архитектурные формы: скамьи, урны, вазоны, скульптуры и иные.

Приложение 2  
к Порядку оформления паспортов  
благоустройства территорий города  
Новосибирска

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

\_\_\_\_\_

уполномоченного на утверждение паспорта

\_\_\_\_\_

благоустройства общественной территории)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

\_\_\_\_\_

района (округа по районам)  
города Новосибирска

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(в случаях, установленных Порядком  
оформления паспортов благоустройства  
территорий города Новосибирска)*

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) лица,

\_\_\_\_\_

ответственного за благоустройство общественной

\_\_\_\_\_

территории, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_

наличие у него права или обязанности по внесению

\_\_\_\_\_

изменений в паспорт благоустройства

\_\_\_\_\_

общественной территории)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(при наличии такого лица)*

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории**

Наименование общественной территории \_\_\_\_\_

Адресные ориентиры (местонахождение) общественной территории: \_\_\_\_\_

Кадастровый(ые) номер(а) земельных участков, формирующих общественную террито-  
рию: \_\_\_\_\_

Собственник земельного участка (землепользователь, землевладелец, арендатор) общественной  
территории (наименование организации, юридический адрес, телефон): \_\_\_\_\_

Позиционирование общественной территории \_\_\_\_\_

Уровень значимости общественной территории \_\_\_\_\_

### Документы, входящие в состав паспорта благоустройства

№ п/п	Наименование	Масштаб	Количество листов	Номер страницы
1	Сведения о лице, выполнившим работы по инвентаризации и подготовившем паспорт	–		
2	Общие сведения	–		
3	Ситуационный план			
4	Здания и сооружения	–		
5	Плоскостные сооружения (стоянки транспортных средств)	–		
6	Дорожно-тропиночная сеть	–		
7	Элементы благоустройства	–		
7.1	Элементы озеленения	–		
7.2	Декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, информационные щиты и указатели	–		
7.3	Некапитальные нестационарные строения и сооружения	–		
7.4	Элементы организации рельефа	–		
8	Сведения о текущем состоянии общественной территории (схема современного использования территории)	1:2000		
9	Сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству общественной территории	–		
10	Картографические материалы			

#### 1. Сведения о лице, подготовившем паспорт благоустройства

Наименование / Ф. И. О. (при наличии) лица	
Адрес (фактический, юридический)	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Ф. И. О. (при наличии) руководителя организации (в случае если паспортизация выполнена юридическим лицом)	

## 2. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Количество	
		кв. м	штук
1	2	3	4
1	Общая площадь общественной территории		–
2	Эксплуатационная площадь, постоянно и активно используемая посетителями для транзита и (или) отдыха		–
3	Общая площадь озеленения		–
4	Замоещение (сумма данных разделов 5 «Плоскостные сооружения» и 6 «Дорожно-тропиночная сеть»)		–
5	Здания и сооружения, в том числе нестационарные (сумма данных раздела 4 «Здания и сооружения» и подраздела 7.3)		
6	Водоемы		
7	Дополнительные сведения		

## 3. Ситуационный план (масштаб \_\_\_\_\_)

Прилагается в электронной форме.

## 4. Здания и сооружения

№ п/п	Наименование <sup>1</sup>	Назначение <sup>2</sup>	Площадь застройки (кв. м)	Год постройки (установки)	Год капитального ремонта	Состояние <sup>3</sup>	Примечания <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

<sup>1</sup> Указывается наименование здания: административный корпус, здание административное, спортзал, стадион, дом культуры, дворец культуры, музей, кафе, здание учебное, лечебное, ЦТП, ТП, склад и т.д.

<sup>2</sup> Указывается назначение: жилое/нежилое, административное, общественное, спортивное, учебно-образовательное и пр. – если возможно установить.

<sup>3</sup> Указывается состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, аварийное и пр.).

<sup>4</sup> Указывается иная дополнительная информация, в том числе о наличии/отсутствии наружного оборудования для маломобильных групп населения (пандусы, кнопки вызова, лифты и пр.), внутреннего оборудования (если возможно установить).

## 5. Плоскостные сооружения<sup>5</sup>

№ п/п	Наименование	Количество единиц, шт.	Площадь, кв. м	Оборудование для маломобильных групп населения	Покрытие		Примечания <sup>6</sup>
					Тип	Состояние	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

## 6. Дорожно-тропиночная сеть

Общая площадь (кв. м): _____							
№ п/п	Наименование	Площадь, кв. м	Протяженность, м	Количество, шт.	Характеристика		Примечания
					Покрытие	Состояние	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

## 7. Элементы благоустройства

### 7.1. Элементы озеленения

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения <sup>7</sup>	Площадь, кв. м	Количество, шт.	Характеристика (состояние)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

### 7.2. Декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, информационные щиты и указатели

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Характеристика		Примечания <sup>8</sup>
			Материал	Состояние, целостность	

<sup>5</sup> Детские площадки, площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения, спортивные площадки, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула, дрессировки собак, стоянок автомобилей и иные.

<sup>6</sup> Указывается иная дополнительная информация. Для стоянок автомобилей указывается количество парковочных мест для маломобильных групп населения.

<sup>7</sup> Для деревьев, кустарников указывается – одиночное, в группе; для газонов – декоративный (луговой, садово-парковый, партерный), специальный, спортивный и т. д.

<sup>8</sup> Указывается иная дополнительная информация. Для велопарковок указывается количество парковочных мест.



1	2	3	4	5	6
1					
2					

### 7.3. Некапитальные нестационарные строения и сооружения

№ п/п	Наименование	Площадь, кв. м	Состояние	Характеристика (сезонность) <sup>9</sup>	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					

### 7.4. Элементы организации рельефа

№ п/п	Наименование	Площадь, кв. м	Состояние, целостность	Примечания
1	2	3	4	5
1				
2				

### 8. Сведения о текущем состоянии общественной территории (схема современного использования территории, масштаб 1:2000)

Прилагаются в электронной форме на электронном носителе.

### 9. Сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству общественной территории

Описание планируемого мероприятия по благоустройству.

### 10. Картографические материалы

Прилагаются в электронной форме.

---

<sup>9</sup> Сезонность (эксплуатация круглогодично, в летний период, в осенний, весенний или зимний период, по выходным и праздничным дням и т.д.), если возможно установить.