



**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА**

№ 41 19 сентября 2019 г.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2019

№ 3443

О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе города Новосибирска

В соответствии со статьями 46.1, 46.2, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями мэрии города Новосибирска от 11.06.2013 № 5555 «Об утверждении Порядка заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске», от 13.01.2017 № 95 «О Положении о комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений», от 24.05.2019 № 1859 «О развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе города Новосибирска.

2. Определить:

2.1. Начальную цену права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе города Новосибирска на основании отчета независимого оценщика – в размере 20400000,0 рубля.

2.2. Сумму задатка для участия в аукционе – в размере 20400000,0 рубля.

2.3. Существенные условия договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе города Новосибирска - в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ
договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева,
ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова
в Ленинском районе города Новосибирска

1. Местоположение застроенной территории: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Ленинский район, в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова.

2. Общая площадь застроенной территории: 14914 кв. м.

3. Перечень зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пер. 3-й Серафимовича, 12, 14, 16, ул. Вертковская, 32.

4. Цена права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе города Новосибирска (далее – договор): установленная по результатам аукциона.

5. Обязательства лица, заключившего договор:

5.1. До 30.08.2020 подготовить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

5.2. До 30.12.2021 создать либо приобрести, а также передать в муниципальную собственность города Новосибирска благоустроенные жилые помещения на территории города Новосибирска для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, расположенных на застроенной территории в многоквартирных домах по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пер. 3-й Серафимовича, 14, пер. 3-й Серафимовича, 16, ул. Вертковская, 32.

5.3. До 30.12.2021 уплатить возмещение за изымаемые на основании постановления мэрии города Новосибирска находящиеся в собственности жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и расположенных на застроенной территории по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пер. 3-й Серафимовича, 14,

пер. 3-й Серафимовича, 16, ул. Вертковская, 32, и земельные участки, на которых расположены указанные многоквартирные дома.

5.4. До 30.06.2026 осуществить строительство на застроенной территории в соответствии с утвержденным проектом планировки застроенной территории, в том числе в соответствии с этапами строительства, а также с графиками осуществления строительства каждого объекта капитального строительства в предусмотренные графиками сроки.

5.5. До 30.06.2026 осуществить строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной, коммунально-бытовой инфраструктур, предназначенных для обеспечения застроенной территории.

5.6. До 30.09.2026 безвозмездно передать в муниципальную собственность города Новосибирска объекты, указанные в подпункте 5.5 настоящего приложения.

6. Обязательства мэрии города Новосибирска:

6.1. До 30.11.2020 принять в установленном порядке решение об изъятии для муниципальных нужд жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и расположенных на застроенной территории по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пер. 3-й Серафимовича, 12, 14, 16, ул. Вертковская, 32, а также земельных участков, на которых расположены указанные многоквартирные дома.

6.2. До 30.03.2021 утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

6.3. До 30.12.2021 провести расселение и снос многоквартирного дома, расположенного в границах застроенной территории по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пер. 3-й Серафимовича, 12.

6.4. До 30.03.2022 после выполнения лицом, заключившим договор, обязательств, предусмотренных подпунктами 5.1 – 5.3 настоящего приложения, при условии исполнения мэрией города Новосибирска обязательств, предусмотренных подпунктом 6.3 настоящего приложения, при наличии утвержденного проекта межевания застроенной территории, предоставить указанному лицу без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством земельные участки для строительства в границах застроенной территории, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам.

7. Срок действия договора – семь лет.

8. Обязанность лица, заключившего договор, – оплатить штраф в размере 50000,0 рубля в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5 настоящего приложения.

9. Обязанность мэрии города Новосибирска – оплатить штраф в размере 50000,0 рубля в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 6 настоящего приложения.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2019

№ 3447

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.02.2019 № 739 «О резервировании земель по ул. Светлановской в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»

На основании письма муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Управление дорожного строительства» от 26.08.2019 № 2664, в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 28.02.2019 № 739 «О резервировании земель по ул. Светлановской в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 цифры «21331» заменить цифрами «10079».

1.2. Приложение 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.3. Строки 2 – 6 таблицы приложения 2 признать утратившими силу.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3448

О внесении изменений в Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.02.2014 № 1160

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.02.2014 № 1160 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 18.06.2014 № 5088, от 27.12.2016 № 6001, от 02.02.2018 № 365), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Размер помощи определяется исходя из стоимости работ и (или) услуг по восстановлению индивидуального жилого дома, поврежденного либо полностью утраченного в результате пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации (далее – индивидуальный жилой дом), определенной локальным сметным расчетом на проведение ремонтно-восстановительных работ, составленным в соответствии с подпунктом 2.4.5 Порядка (далее – сметный расчет).

Размер помощи на восстановление одного индивидуального жилого дома не может превышать 120000,0 рубля. В случае нахождения индивидуального жилого дома в общей долевой собственности размер помощи, оказываемой собственнику, определяется пропорционально принадлежащей ему доли в таком доме.»

1.2. В абзаце первом пункта 2.1 слова «со дня его частичной или полной утраты» заменить словами «с даты происшествия пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, в результате которых индивидуальный жилой дом был поврежден либо полностью утрачен».

1.3. В подпункте 2.4.5:

1.3.1. В абзаце первом слова «локальный сметный расчет на проведение ремонтно-восстановительных работ (далее – сметный расчет)» заменить словами «сметный расчет».

1.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Составление сметного расчета производится по результатам обследования и на основании технического паспорта индивидуального жилого дома исходя из степени разрушения индивидуального жилого дома и площади, подлежащей восстановлению, базисно-индексным методом на основе территориальной сметно-норматив-

ной базы Новосибирской области (ТЕР-2001) с переводом в текущий уровень цен по индексам, разработанным министерством строительства Новосибирской области, действующим на день проведения работ.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3449

О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 05.06.2015 № 3924 «О перечне должностных лиц мэрии города Новосибирска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 05.06.2015 № 3924 «О перечне должностных лиц мэрии города Новосибирска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 16.05.2016 № 1942, от 01.08.2016 № 3416, от 10.02.2017 № 607, от 11.08.2017 № 3805, от 09.01.2019 № 19, от 25.02.2019 № 672, от 24.07.2019 № 2708) следующие изменения:

1.1. Строки 1.1, 2, 2.1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить строкой 2.2 в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.3. Строки 3.1, 5.1, 5.2, 12.1, 16.4 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3449

1.1	Председатель, заместитель председателя, главный специалист	Статьи 8.7, 8.10, 12.1, пункты 3, 4, 5 статьи 12.3, статьи 12.4, 12.6
2. Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска		
2.1	Начальник, заместитель начальника организационно-контрольного отдела	Статья 10.2
2.2	Председатель, заместитель председателя, эксперт комитета по выдаче разрешений на проведение земляных работ и взаимодействию с контролирующими органами мэрии города Новосибирска	Статьи 8.7, 8.22
3.1	Заместитель начальника управления – начальник отдела муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, заместитель начальника отдела муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог	Статьи 8.18.1, 8.22
5.1	Заместитель начальника департамента; начальник, консультант организационно-контрольного отдела	Статья 12.6
5.2	Председатель, заместитель председателя, консультант, главный специалист, ведущий специалист комитета охраны окружающей среды мэрии города Новосибирска	Статьи 4.5, 8.2, 8.15, 8.22, 12.6
12.1	Начальник, заместитель начальника, консультант отдела торговли и услуг	Статьи 9.1, 9.2, 9.3, 12.6
16.4	Начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 разряда, старший инспектор, эксперт отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства	Статьи 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 8.2, 8.3, 8.7, 8.8, 8.10, 8.15, 8.18, 8.22, 12.6

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3450

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Дзержинского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3450

РАЗМЕР
платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
государственного или муниципального жилищного фонда
в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (с НДС), рублей
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Королева, 5	27,29
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Шекспира, 9	29,55
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Шекспира, 11	29,97

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3451

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.03.2017 № 816

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.03.2017 № 816 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 30.08.2017 № 4073, от 26.12.2017 № 5746, от 08.10.2018 № 3692, от 26.12.2018 № 4656, от 03.04.2019 № 1235, от 11.06.2019 № 2155, от 21.08.2019 № 3089), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.7:

1.1.1. Абзац первый дополнить словом «(общежития)».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«актуализация или восстановление технического паспорта на многоквартирный дом, необходимого для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, в котором находятся жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска.».

1.2. Подпункт 1.3.11 изложить в следующей редакции:

«1.3.11. Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, включающих ремонт систем противопожарной защиты (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией), внутреннего противопожарного водопровода, замену вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования систем противопожарной защиты в:

многоквартирных домах, в которых находятся жилые помещения муниципально-специализированного жилищного фонда города Новосибирска (общежития); многоквартирных домах этажностью свыше девяти.».

1.3. В пункте 1.5:

1.3.1. В абзаце первом слова «, которые должны соответствовать следующим требованиям:» исключить.

1.3.2. Абзацы второй – шестой признать утратившими силу.

1.4. Дополнить подпунктом 2.1.11 следующего содержания:

«2.1.11. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на дату в период 30 дней до даты подачи заявления, а также на дату заключения соглашения;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.».

1.5. В подпункте 2.4.7:

1.5.1. В абзаце первом слова «подпунктом 1.3.7» заменить словами «абзацами вторым – седьмым подпункта 1.3.7».

1.5.2. Дополнить подпунктом 2.4.7.1 следующего содержания:

«2.4.7.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем восьмым подпункта 1.3.7 Порядка:

спецификацию (калькуляцию) на актуализацию или восстановление технического паспорта;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартир-

ном доме о принятии решения о выполнении работ по актуализации или восстановлению технического паспорта на многоквартирный дом, порядке финансирования работ, об определении стоимости работ;

копию договора на выполнение работ, оказание услуг, заключенного со специализированной государственной или муниципальной организацией технической инвентаризации;

выкопировку из технического паспорта, где указаны сведения о дате изготовления технического паспорта – не позднее 2010 года, о наименовании здания, сведения о годе ввода в эксплуатацию здания (в случае обращения за субсидией в целях актуализации технического паспорта);

копию восстановленного технического паспорта или документ, подтверждающий внесение в него изменений, полученный по результатам проведенной актуализации в соответствии с договором, указанным в абзаце седьмом настоящего подпункта (может быть представлена получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения).».

1.6. В пункте 2.7 слова «по результатам рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, в течение 30 дней со дня их поступления заключает с получателем субсидии соглашение или направляет» заменить словами «в течение 30 дней со дня регистрации документов, представленных заявителем, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения с получателем субсидии соглашения или направляет заявителю».

1.7. В пункте 2.8:

1.7.1. Абзац второй после цифр «2.1.8» дополнить цифрами «, 2.1.11».

1.7.2. В абзаце третьем слово «требованиям» заменить словом «категориям».

1.8. В пункте 2.11:

1.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 – 1.3.3, 1.3.5, абзацем вторым подпункта 1.3.6, подпунктами 1.3.7 – 1.3.9, абзацем вторым подпункта 1.3.11, подпунктами 1.3.12 – 1.3.14 Порядка, – 100 % стоимости выполненных работ, оказанных услуг;».

1.8.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«для субсидии, предусмотренной абзацем третьим подпункта 1.3.11 Порядка, – 50 % от стоимости выполненных работ, оказанных услуг.».

1.9. Пункт 2.12 дополнить словами «, а в целях возмещения затрат – не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения».

1.10. Пункт 3.2 после слов «перечисления субсидии» дополнить словами «в целях финансового обеспечения затрат».

2. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.2, 1.5, 1.8, которые вступают в силу с 01.01.2020.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3452

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.04.2019 № 1390

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372 «О Правилах распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.04.2019 № 1390 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2487), следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой подпункта 2.7.1 признать утратившим силу.

1.2. В пункте 2.8:

1.2.1. В абзаце первом слова «Документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом» заменить словами «Документ, указанный в абзаце седьмом».

1.2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

2. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3453

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.10.2013 № 10087 «Об утверждении положений о проведении конкурсов «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Лучшая управляющая организация в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 23.10.2013 № 10087 «Об утверждении положений о проведении конкурсов «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Лучшая управляющая организация в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 21.11.2016 № 5253) следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «Российской Федерации»,» дополнить словами «Уставом города Новосибирска.»

1.2. В приложении 1:

1.2.1. Пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска и определяет порядок проведения конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – конкурс), награждения победителей и участников городского этапа конкурса.

1.2. Конкурс проводится ежегодно среди специалистов организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства независимо от организационно-правовой формы (далее – организация) с подведением итогов и награждением победителей в соответствии с разделом 3 Положения.»

1.2.2. Пункт 1.5 дополнить словами «не позднее чем за 10 дней до дня начала срока приема заявок».

1.2.3. Подпункт 2.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«банковские реквизиты организации для перечисления премии.»

1.2.4. В абзаце третьем подпункта 2.4.1 слова «оценка санитарно-технического состояния» заменить словами «санитарно-техническое состояние».

1.2.5. Подпункты 2.4.2, 2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«уровень профессиональных навыков при выполнении практических заданий (при возникновении объективных причин невозможности организации практичес-

ких заданий, данный критерий не включается в оценку).».

1.2.6. В абзацах втором, третьем подпункта 2.4.4 слова «оценка санитарного состояния» заменить словами «санитарно-техническое состояние».

1.2.7. В абзаце первом пункта 2.5 цифры «20» заменить цифрами «15», слова «, в соответствии с пунктом 1.5 Положения» заменить словами «в соответствии с пунктом 1.5 Положения,».

1.2.8. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Награждение победителей и участников городского этапа конкурса

3.1. Победители конкурса в каждой номинации награждаются Почетными грамотами мэрии города Новосибирска и денежными премиями.

Участники городского этапа конкурса, не занявшие призовые места, награждаются благодарственными письмами департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и денежными премиями.

3.2. Размер денежных премий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, рассчитывается в порядке, установленном пунктом 3.3 Положения, исходя из общего размера премиального фонда, определенного в соответствии со сметой расходов на проведение конкурса с выделением отдельных сумм денежных премий для награждения победителей городского этапа конкурса в зависимости от занятого призового места и иных участников городского этапа конкурса.

3.3. Размер денежных премий определяется следующим образом:

победителям конкурса в каждой номинации – путем распределения между ними в равных долях определенного сметой расходов на проведение конкурса размера денежных премий для награждения победителей городского этапа конкурса по соответствующему призовому месту;

участникам городского этапа конкурса, не занявшим призовые места, – путем распределения между ними определенного сметой расходов на проведение конкурса размера денежных премий для награждения иных участников городского этапа конкурса пропорционально набранным ими баллам.

3.4. Премирование осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого представлены в соответствии с абзацем седьмым подпункта 2.3.1 Положения (далее – счет), в течение 30 дней со дня подведения итогов городского этапа конкурса.

3.5. Организации в соответствии с решением городской конкурсной комиссии производят выплату денежных премий ее получателям и в течение 30 дней со дня перечисления денежных средств на счет организации направляют в департамент документы, подтверждающие произведенную выплату.».

1.3. В приложении 2:

1.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о проведении конкурса «Лучшая управляющая организация в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом го-

рода Новосибирска и определяет порядок проведения конкурса «Лучшая управляющая организация в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – конкурс), награждение победителей и участников городского этапа конкурса.»

1.3.2. Пункт 1.2 после слова «победителей» дополнить словами «и участников городского этапа конкурса».

1.3.3. Пункт 1.3 дополнить словами «не позднее чем за 10 дней до дня начала приема заявок».

1.3.4. В пункте 2.4:

1.3.4.1. Абзацы шестой – тринадцатый изложить в следующей редакции:
«количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, обслуживаемых управляющей организацией.

К заявке прилагаются копии документов, заверенные руководителем управляющей организации:

- справка о количестве домов, заключивших энергосервисные контракты;
- справка о количестве домов, в которых выбраны советы домов;
- учредительные документы управляющей организации;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя управляющей организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня направления заявки;

список работников сферы жилищно-коммунального хозяйства и представителей общественности (жителей, работников трудовых коллективов, принявших наиболее активное участие в подготовке многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства к участию в конкурсе);».

1.3.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«банковские реквизиты управляющей организации для перечисления премии.».

1.3.5. В абзаце первом пункта 2.4.2 слова «, в соответствии с пунктом 1.3 Положения» заменить словами «в соответствии с пунктом 1.3 Положения.».

1.3.6. В пункте 2.9:

1.3.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«участие в городских конкурсах, проведенных на основании правовых актов мэрии города Новосибирска: «Зеленый двор», «Лучший снежный городок», «Дом образцового содержания», «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» в текущем году (коэффициент участия управляющей организации в конкурсах устанавливается следующим образом: при участии в конкурсах – равный 2,5 баллов; при включении в число победителей – 5 баллов);».

1.3.6.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Из общего количества баллов вычитается количество баллов, полученных из расчета поступивших от жителей обращений, жалоб, при рассмотрении которых выявлены нарушения и составлены протоколы об административных правонарушениях, деленное на количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении управляющей организации, и умноженное на коэффициент, равный 100000.».

1.3.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Награждение победителей и участников городского этапа конкурса

3.1. Победители конкурса в каждой номинации награждаются Почетными грамотами мэрии города Новосибирска и денежными премиями.

Участники городского этапа конкурса, не занявшие призовые места, награждаются благодарственными письмами департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и денежными премиями.

Также денежными премиями награждаются работники сферы жилищно-коммунального хозяйства и представители общественности (жителей, работников трудовых коллективов, принявших наиболее активное участие в подготовке многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства к участию в конкурсе), указанные в абзаце тринадцатом пункта 2.4 Положения (далее – работники и представители общественности).

3.2. Размер денежных премий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, рассчитывается в порядке, установленном пунктом 3.3 Положения, исходя из общего размера премиального фонда, определенного в соответствии со сметой расходов на проведение конкурса с выделением отдельных сумм денежных премий для награждения победителей городского этапа конкурса в зависимости от занятого призового места, иных участников городского этапа конкурса, работников и представителей общественности.

3.3. Размер денежных премий определяется следующим образом:

победителям городского этапа конкурса – путем распределения между ними в равных долях определенного сметой расходов на проведение конкурса размера денежных премий для победителей городского этапа конкурса по соответствующему призовому месту;

участникам городского этапа конкурса, не занявшим призовые места, – путем распределения между ними определенного сметой расходов на проведение конкурса размера денежных премий для награждения иных участников городского этапа конкурса пропорционально набранным ими баллам;

работникам и представителям общественности – путем распределения между ними в равных долях определенного сметой расходов на проведение конкурса размера денежных премий для награждения работников и представителей общественности.

3.4. Премирование осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого представлены в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.4 Положения (далее – счет), в течение 30 дней со дня подведения итогов городского этапа конкурса.

3.5. Управляющие организации в соответствии с решением городской конкурсной комиссии производят выплату денежных премий ее получателям и в течение 30 дней со дня перечисления денежных средств на счет управляющей организации направляют в департамент документы, подтверждающие произведенную выплату.»

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3454

Об установлении тарифов на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 22.08.2019 № 8), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному автономному учреждению города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» тарифы:

1.1. На платные услуги, оказываемые сверх объемов и часов, предусмотренных муниципальным заданием (приложение 1);

1.2. На платные работы по обеспечению доступа к объектам спорта, выполняемые сверх объемов и часов, предусмотренных муниципальным заданием (приложение 2).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.10.2022.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3454

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным
учреждением города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего
Спортивного Мастерства» сверх объемов и часов, предусмотренных
муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за один час на одного человека (с учетом налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3
1	Организация занятий в тренажерном зале по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 167:	
1.1	Занятие для физических лиц старше 18 лет	200,0
1.2	Занятие для физических лиц от 14 до 18 лет	150,0
1.3	Абонемент на 12 занятий в месяц для физических лиц старше 14 лет	1320,0
2	Организация занятий в тренажерном зале по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге, 82/3:	
2.1	Занятие для физических лиц старше 18 лет	200,0
2.2	Занятие для физических лиц от 14 до 18 лет	150,0
2.3	Абонемент на 12 занятий в месяц для физических лиц старше 18 лет	1500,0
2.4	Абонемент на 12 занятий в месяц для физических лиц от 14 до 18 лет	1080,0
3	Организация занятий легкой атлетикой в легкоатлетической зоне по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге, 82/2:	
3.1	Абонемент на 16 занятий в месяц для физических лиц	220,0

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3454

ТАРИФЫ
на платные работы по обеспечению доступа к объектам спорта,
выполняемые муниципальным автономным учреждением города
Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»
сверх объемов и часов, предусмотренных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование работ	Количество человек в группе	Тариф за один час (с учетом налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3	4
1	Хореографический зал площадью 155,1 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге, 82/3	до 15	830,0
2	Легкоатлетический зал площадью 292,8 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге, 82/2	до 16	1200,0
3	Легкоатлетическая зона по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге, 82/2		
3.1	На одном легкоатлетическом секторе площадью 1150 кв. м	до 20	1600,0
3.2	На одной легкоатлетической дорожке (длина дорожки 400 м)	до 6	700,0
4	Волейбольная площадка площадью 360 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге, 82/3	до 20	1100,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3455

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением Молодежным центром «Мир молодежи» Советского района города Новосибирска

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 22.08.2019 № 8), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению Молодежному центру «Мир молодежи» Советского района города Новосибирска тарифы на платные услуги (приложение).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.10.2022.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3455

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
Молодежным центром «Мир молодежи» Советского района
города Новосибирска

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Творческий мастер - класс (без учета стоимости материалов)	до 5	280,0
2	Организация и проведение развивающих занятий для детей старшего дошкольного возраста	до 4	360,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3456

Об установлении и изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска молодежным центром «Современник»

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 22.08.2019 № 8), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска молодежному центру «Современник» тариф на платную услугу по проведению занятий в тренажерном зале, оказываемую сверх объема муниципальных услуг, установленного муниципальным заданием, в размере 111,0 рубля за один час на одного человека в группе наполняемостью четыре человека (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Изменить муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска молодежному центру «Современник» тарифы на платные услуги (приложение).

3. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, вступает в действие на следующий день после опубликования постановления и действует до 01.11.2022.

4. Тарифы, измененные пунктом 2 настоящего постановления, вступают в действие с 12.10.2019 и действуют до 01.11.2022.

5. Признать утратившим силу с 12.10.2019 постановление мэрии города Новосибирска от 08.10.2018 № 3698 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска молодежный центр «Современник».

6. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3456

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска молодежным центром «Современник»

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Занятие в клубе раннего развития детей	7	66,0
2	Занятие в клубе английского языка	5	92,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3457

Об изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Центр муниципального имущества»

В целях упорядочения деятельности муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 22.08.2019 № 8), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить муниципальному унитарному предприятию города Новосибирска «Центр муниципального имущества» тарифы на платные услуги (приложение).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие с 01.01.2020 и действуют до 01.01.2021.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2020 постановления мэрии города Новосибирска:

от 10.07.2018 № 2505 «Об установлении тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Центр муниципального имущества»;

от 10.07.2018 № 2506 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Центр муниципального имущества».

4. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3457

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным
предприятием города Новосибирска «Центр
муниципального имущества»

№ п/п	Наименование услуги	Тарифы за один кв. м в месяц (без учета налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3
1	Содержание и техническое обслуживание здания по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50	195,08
2	Обеспечение страхования объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска	5,95
3	Организация обслуживания объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, переданных в аренду или пользование третьим лицам	10,02

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3458

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением Советского района города Новосибирска Центром молодежного досуга «Левобережье»

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 22.08.2019 № 8), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению Советского района города Новосибирска Центру молодежного досуга «Левобережье» тарифы на платные услуги (приложение).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.10.2022.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3458

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением Советского района города Новосибирска
Центром молодежного досуга «Левобережье»

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час за одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Организация развивающих занятий для детей от 2 до 5 лет с родителями	до 10	230,0
2	Изучение иностранных языков (дети от 7 до 11 лет)	до 6	280,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3459

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Дзержинского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2019 № 3459

РАЗМЕР
платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
государственного или муниципального жилищного фонда
в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (с НДС), рублей
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Королева, 14/1	24,09
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ползунова, 31	24,95
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ползунова, 35	25,23

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2019

№ 3460

О признании утратившими силу отдельных положений постановлений мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

строку 23 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 23.10.2015 № 6303 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка»;

строку 18 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 25.05.2017 № 2400 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 439 комбинированного вида»;

строку 9 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 18.07.2017 № 3370 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия»;

строку 8 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 26.03.2018 № 1073 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 555»;

строку 2.16 таблицы приложения 1 к постановлению мэрии города Новосибирска от 27.06.2018 № 2308 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 369 «Калейдоскоп»;

строку 2 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.10.2018 № 3696 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 102 комбинированного вида».

2. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.09.2019

№ 3462

О подготовке проекта межевания территории квартала 013.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Красным проспектом, улицами Орджоникидзе, Дмитрия Шамшурина, Нарымской, Вокзальной магистралью и полосой отвода железной дороги, в Центральном и Железнодорожном районах

В целях подготовки документации по планировке территории города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 04.06.2019 № 2094 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной Красным проспектом, улицами Орджоникидзе, Дмитрия Шамшурина, Нарымской, Вокзальной магистралью и полосой отвода железной дороги, в Центральном и Железнодорожном районах», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 013.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Красным проспектом, улицами Орджоникидзе, Дмитрия Шамшурина, Нарымской, Вокзальной магистралью и полосой отвода железной дороги, в Центральном и Железнодорожном районах (далее – проект) согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание проекта (приложение 2).

3. Установить срок подготовки проекта с учетом необходимых согласований и проведения общественных обсуждений – до конца 2020 года.

4. Предложить физическим и юридическим лицам в течение четырнадцати дней со дня официального опубликования постановления представить предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 515, почтовый индекс: 630091.

5. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

5.1. В течение трех дней со дня издания постановления разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Со дня официального опубликования постановления осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

5.3. В течение семи дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего постановления, с учетом предложений физических и юридических лиц осуществить разработку и утверждение задания на разработку проекта.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

СОДЕРЖАНИЕ

проекта межевания территории квартала 013.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Красным проспектом, улицами Орджоникидзе, Дмитрия Шамшурина, Нарымской, Вокзальной магистралью и полосой отвода железной дороги, в Центральном и Железнодорожном районах

1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

2. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

2.1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

2.1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.1.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

2.1.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

2.1.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.2. На чертежах межевания территории отображаются:

2.2.1. Границы существующих элементов планировочной структуры.

2.2.2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

2.2.4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.2.5. Границы публичных сервитутов.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

3.1. Границы существующих земельных участков.

3.2. Границы зон с особыми условиями использования территорий.

3.3. Местоположение существующих объектов капитального строительства.

3.4. Границы особо охраняемых природных территорий.

3.5. Границы территорий объектов культурного наследия.

3.6. Границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.09.2019

№ 3463

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Земельным кодексом российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 31.01.2017 № 400 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение, без проведения торгов в собственность бесплатно».

3. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного
участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального
закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса
Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования,
в общую долевую собственность собственников земельных участков,
расположенных в границах территории ведения гражданами
садоводства или огородничества для собственных нужд,
без проведения торгов бесплатно**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекомму-

никационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется собственникам земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляют отдел приема и выдачи документов управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел приема и выдачи документов), отдел организации кадастровых работ и обеспечения кадастрового учета управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел организации кадастровых работ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность собственников земельного участка, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – постановление мэрии о предоставлении земельного участка), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.13 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением мэрии об отказе в предоставлении земельного участка в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – постановление мэрии об отказе в предоставлении земельного участка), в котором указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 14 дней с даты получения заявления о предоставлении земельного участка (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в отдел приема и выдачи документов или почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу согласно приложению к административному регламенту.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.4. Схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленную заявителем (заявителями). Представление данной схемы не требуется при наличии:

утвержденных проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, или проекта организации и застройки территории либо описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости;

выписки из решения общего собрания членов некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация), о приобретении земельного участка общего назна-

чения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

учредительных документов некоммерческой организации.

2.7.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.6. Документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, если заявитель не представил их самостоятельно.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.11. Основание для отказа в приеме документов: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, либо предоставление их в неполном объеме.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги: федеральным законодательством установлен запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов заявителя для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в департамент).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел приема и выдачи документов, в отдел организации кадастровых работ или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента; в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела приема и выдачи документов, отдела организации кадастровых работ осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных

ных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 10 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела приема и выдачи документов, отдела организации кадастровых работ размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, gosuslugi.ru).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела приема и выдачи документов, отдела организации кадастровых работ адресах официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента.

3.2.2. Специалист отдела приема и выдачи документов, ответственный за прием документов, в день приема документов:

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя).

3.2.2.2. Проверяет правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов.

3.2.2.3. При выявлении основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.11 административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении основания для отказа в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником департамента, с указанием основания отказа почтовым отправлением либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

3.2.2.4. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.11 административного регламента, обеспечивает регистрацию документов и в день регистрации при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.3. Документы, поступившие при личном обращении в департамент, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в департамент.

3.2.4. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов – один день.

3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист отдела приема и выдачи документов:

3.3.2.1. В день регистрации документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.2. В день поступления документов в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 административного регламента передает документы, представленные заявителем и полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалисту отдела организации кадастровых работ (далее – специалист по подготовке документов).

3.3.3. Специалист по подготовке документов в течение одного дня со дня получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.3.2.2 административного регламента осуществляет:

3.3.3.1. При отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.13 административного регламента, – подготовку проекта постановления мэрии о предоставлении земельного участка.

3.3.3.2. При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.13 административного регламента, – подготовку проекта постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.4. Проект постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо проект постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка подлежит согласованию с руководителями следующих структурных подразделений мэрии и в следующие сроки:

заместителем начальника департамента – начальником управления по земельным ресурсам мэрии – в течение одного дня со дня поступления;

начальником Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии – в течение одного дня со дня поступления;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии либо начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение одного дня со дня поступления;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение одного дня со дня поступления.

3.3.5. Издание постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется в течение двух дней со дня передачи соответствующего проекта постановления мэрии в управление документационного обеспечения мэрии.

3.3.6. Специалист отдела приема и выдачи документов в течение одного дня со дня издания постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка:

3.3.6.1. Извещает заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в департаменте и при личной явке выдает ему копию постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копию постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.6.2. При неявке заявителя в соответствии с подпунктом 3.3.6.1 административного регламента направляет ему копию постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копию постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка почтовым отправлением. При обращении в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо постановления мэрии об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка является выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка – 13 дней.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департамент, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.4.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту, подготовившему документ, содержащий опечатку или ошибку.

3.4.3. Специалист, подготовивший документ, в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником департамента уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и выдачи документов, организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и выдачи документов, специалистами отдела организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;

заместителем начальника департамента – начальником управления по земельным ресурсам мэрии;

заместителем начальника управления по земельным ресурсам мэрии;
начальником отдела приема и выдачи документов;
начальником отдела организации кадастровых работ.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействия) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений (далее – первый заместитель мэра);

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента, заместителя начальника департамента – начальника управления подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – начальнику департамента.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка

Мэрия города Новосибирска _____
(заявитель (заявители))

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии): _____

Представитель заявителя: _____
(Ф. И. О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с пунктами 2.7, 2.9 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу (просим) предоставить в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных *в границах территории ведения* гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования _____

_____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

Цель использования земельного участка _____.

Приложения: 1.
2.

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

«__» _____ 20__ г.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3464

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Вергковская, 14, – 27,93 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Кировского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3465

О сносе самовольной постройки, расположенной по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Выборная, земельный участок с кадастровым номером 54:35:071876:212

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 20.11.2018 № 4188 «О Положении о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с самовольным строительством на территории города Новосибирска», на основании уведомления департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска от 06.12.2018 о выявлении самовольной постройки, рекомендацией комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с самовольным строительством на территории города Новосибирска (протокол от 13.03.2019 № 5), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о сносе самовольной постройки, расположенной по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Выборная, земельный участок с кадастровым номером 54:35:071876:212 (далее – самовольная постройка), в связи с тем, что самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы.

2. Установить срок для сноса самовольной постройки лицами, указанными в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – четыре месяца со дня истечения двух месяцев с момента размещения на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт) сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска в течение семи рабочих дней со дня издания постановления:

3.1. Обеспечить совместно с департаментом информационной политики мэрии города Новосибирска опубликование сообщения о планируемом сносе самовольной постройки в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска».

3.2. Разместить сообщение о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте.

4. Администрации Октябрьского района города Новосибирска в течение семи рабочих дней со дня издания постановления разместить сообщение о планируемом

сносе самовольной постройки на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи рабочих дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3466

О внесении изменений в состав комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.10.2016 № 4709

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.10.2016 № 4709 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 24.09.2018 № 3487, от 15.02.2019 № 548, от 25.04.2019 № 1501), следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Каурдакова Сергея Николаевича.

1.2. Ввести в состав:

Полковникова Алексея - старшего государственного инспектора 1
Ивановича Межрайонного отдела технического надзора и регистрации автотранспортных средств Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Новосибирской области, капитана полиции (по согласованию).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3467

Об утверждении решения об эмиссии муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями мэрии города Новосибирска от 19.12.2012 № 13049 «Об утверждении Генеральных условий эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска», от 28.01.2019 № 286 «Об условиях эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.12.2018 № 722 «О бюджете города Новосибирска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение об эмиссии муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурсева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

РЕШЕНИЕ
об эмиссии муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года
(в форме документарных ценных бумаг на предъявителя)
с фиксированным купонным доходом
и амортизацией долга

1. Общие положения

1.1. В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями мэрии города Новосибирска от 19.12.2012 № 13049 «Об утверждении Генеральных условий эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска» (далее – Генеральные условия), от 28.01.2019 № 286 «Об условиях эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга» (далее – Условия) осуществляется выпуск муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее – облигации).

1.2. Эмитентом облигаций от имени города Новосибирска выступает мэрия города Новосибирска (далее – эмитент).

Местонахождение и почтовый адрес эмитента: 630099, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34.

Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения облигаций, проводит департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

Местонахождение и почтовый адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска: 630099, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34.

1.3. Срок обращения облигаций составляет 2555 (две тысячи пятьсот пятьдесят пять) дней с даты начала размещения облигаций.

1.4. Облигации выпускаются в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с обязательным централизованным хранением глобального сертификата муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года (далее – Сертификат) (приложение).

Эмитент присваивает выпуску облигаций государственный регистрационный номер RU35010NSB1.

Все облигации, выпускаемые в соответствии с настоящим решением об эмиссии выпуска муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее – Решение об эмиссии), равны между собой по объему предоставляемых ими прав.

После погашения всех облигаций производится снятие Сертификата с хранения.

1.5. Номинальная стоимость одной облигации выражается в валюте Российской Федерации и составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

1.6. Общее количество облигаций в данном выпуске составляет 5000000 (пять миллионов) штук.

Общий объем эмиссии облигаций составляет 5000000000 (пять миллиардов) рублей по номинальной стоимости облигаций.

1.7. Дата погашения облигаций – 08.10.2026.

1.8. Депозитарием, уполномоченным эмитентом на централизованное хранение сертификата, ведение учета и удостоверение прав (далее – Уполномоченный депозитарий), является Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»:

место нахождения: Российская Федерация, город Москва, улица Спартаковская, дом 12;

почтовый адрес: 105066, г. Москва, ул. Спартаковская, дом 12;

ИНН 7702165310;

лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-12042-000100 от 19.02.2009;

лицензирующий орган – Федеральная служба по финансовым рынкам России (ФСФР России);

срок действия – без ограничения срока действия.

Учет и удостоверение прав на облигации, учет и удостоверение передачи прав на облигации, включая случаи обременения облигаций обязательствами, осуществляется Уполномоченным депозитарием и иными депозитариями, осуществляющими учет прав на облигации, за исключением Уполномоченного депозитария (далее – депозитарий).

Право собственности на облигации переходит от одного лица к другому лицу в момент осуществления приходной записи по счету депо приобретателя облигаций в Уполномоченном депозитарии или депозитарии.

1.9. Организатором торговли является Публичное акционерное общество «Московская Биржа ММВБ-РТС» (далее – ПАО Московская Биржа, Организатор торговли).

Данные о ПАО Московская Биржа;

место нахождения: Российская Федерация, г. Москва;

почтовый адрес: Российская Федерация, 125009, город Москва, Большой Кисловский переулок, 13;

ИНН 7702077840;
лицензия биржи № 077-001 от 29.08.2013;
лицензирующий орган – Федеральная служба по финансовым рынкам России (ФСФР России);

срок действия лицензии – без ограничения срока действия.

1.10. Уполномоченным агентом, заключившим с эмитентом государственный контракт на оказание услуг по организации выпуска облигаций и осуществляющим продажу облигаций по поручению и за счет эмитента, является Публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие» (далее – уполномоченный агент). Данные об уполномоченном агенте:

полное фирменное наименование: Публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие»;

сокращенное фирменное наименование: ПАО Банк «ФК Открытие»;

ИНН: 7706092528;

ОГРН: 1027739019208;

местонахождение: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4;

почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4;

вид лицензии: лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности;

номер лицензии: 177-02667-100000;

дата выдачи: 1 ноября 2000 года;

срок действия: без ограничения срока действия;

лицензирующий орган: ФКЦБ России.

2. Порядок размещения и обращения облигаций

2.1. Период размещения облигаций начинается с даты начала размещения облигаций и заканчивается датой окончания размещения облигаций.

2.2. Дата начала размещения облигаций – 10.10.2019.

Датой окончания размещения облигаций является день продажи последней облигации выпуска первым владельцам.

2.3. Условия, содержащиеся в Решении об эмиссии, подлежат опубликованию на официальном сайте эмитента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за два рабочих дня до даты начала размещения выпуска облигаций.

2.4. Способ размещения облигаций – заключение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Условиями и Решением об эмиссии сделок купли-продажи облигаций между уполномоченным агентом эмитента и первыми владельцами на конкурсе по определению процентной ставки купонного дохода на первый купонный период (далее – ставка первого купона), проводимом на ПАО Московская Биржа в соответствии с установленными им правилами проведения торгов по ценным бумагам.

2.5. В случае если участник размещения не является участником торгов Организатора торговли, он должен заключить соответствующий договор с любым брокером, являющимся участником торгов Организатора торговли, и дать ему поручение на приобретение облигаций.

Участник размещения облигаций, являющийся участником торгов Организатора торговли, действует самостоятельно.

Участник размещения облигаций обязан открыть соответствующий счет депо в Уполномоченном депозитарии или в депозитарии. Порядок и сроки открытия счетов депо определяются положениями регламентов Уполномоченного депозитария или соответствующих депозитариев.

Расчеты по заключенным сделкам осуществляются в соответствии с правилами клиринга клиринговой организации, обслуживающей расчеты по сделкам, заключенным у Организатора торговли. Обязательным условием приобретения облигаций при их размещении является резервирование денежных средств покупателя на счете участника торгов Организатора торговли, от имени которого подана заявка, в Уполномоченном депозитарии. При этом денежные средства должны быть зарезервированы в сумме, достаточной для полной оплаты облигаций, указанных в заявках на приобретение облигаций, с учетом всех необходимых комиссионных сборов.

В дату начала размещения облигаций проводится конкурс по определению процентной ставки первого купона (далее – конкурс). Размещение облигаций в дату начала размещения осуществляется по цене, равной 100 (ста) процентам от номинальной стоимости облигаций, в последующие дни цена размещения определяется эмитентом.

В дату начала размещения облигаций участники конкурса подают в адрес уполномоченного агента заявки на покупку облигаций (далее – адресные заявки на покупку облигаций) с использованием системы торгов ПАО Московская Биржа как за свой счет, так и за счет и по поручению клиентов. Указанные адресные заявки на покупку облигаций подаются в течение периода, установленного ПАО Московская Биржа.

Адресная заявка на покупку облигаций должна содержать ставку первого купона в процентах годовых, количество приобретаемых облигаций, а также иную информацию в соответствии с правилами проведения торгов по ценным бумагам ПАО Московская Биржа.

ПАО Московская Биржа составляет сводный реестр адресных заявок на покупку облигаций, полученных в течение периода их подачи, и передает его уполномоченному агенту. Уполномоченный агент передает указанный сводный реестр эмитенту.

Эмитент устанавливает ставку первого купона по облигациям на основании поданных адресных заявок на покупку облигаций с учетом приемлемой стоимости займствований.

Уполномоченный агент удовлетворяет адресные заявки на покупку облигаций, в которых ставка первого купона по облигациям ниже или равна ставке первого

купона, установленной эмитентом.

В первую очередь удовлетворяются адресные заявки на покупку облигаций, в которых указана меньшая ставка первого купона. Если с одинаковой ставкой первого купона зарегистрировано несколько адресных заявок на покупку облигаций, то в первую очередь удовлетворяются адресные заявки на покупку облигаций, поданные ранее по времени.

В случае если объем последней из удовлетворяемых адресных заявок на покупку облигаций превышает количество облигаций, оставшихся неразмещенными, то данная адресная заявка на покупку облигаций удовлетворяется в размере неразмещенного остатка облигаций.

2.6. В случае неполного размещения выпуска облигаций дальнейшее размещение облигаций начинается в дату начала размещения облигаций непосредственно после окончания периода удовлетворения адресных заявок на покупку облигаций, установленного Организатором торговли, и проводится в течение всего периода размещения облигаций путем удовлетворения адресных заявок на покупку облигаций, поданных в адрес уполномоченного агента в соответствии с правилами Организатора торговли. Адресные заявки удовлетворяются в соответствии с указанием эмитента уполномоченному агенту по цене, указанной эмитентом.

2.7. Обращение облигаций на вторичном рынке осуществляется путем заключения гражданско-правовых сделок с облигациями как на ПАО Московская Биржа, так и вне ПАО Московская Биржа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Условиями и настоящим Решением об эмиссии. Вторичное обращение облигаций, в том числе на ПАО Московская Биржа, начинается в дату начала размещения облигаций непосредственно после окончания периода удовлетворения заявок и проводится в течение всего срока обращения облигаций в соответствии с Решением об эмиссии.

2.8. Все расчеты по облигациям производятся в валюте Российской Федерации.

3. Порядок осуществления прав, удостоверенных облигациями

3.1. Весь выпуск облигаций оформляется одним сертификатом, который удостоверяет совокупность прав на облигации, указанные в нем, и до даты начала размещения передается на хранение в Уполномоченный депозитарий. Сертификат на руки владельцам облигаций не выдается.

3.2. Облигации предоставляют их владельцам право на получение амортизационных частей номинальной стоимости облигаций (далее – амортизационные части) при их погашении в установленные Решением об эмиссии сроки и на получение купонного дохода в размере фиксированного процента от непогашенной части номинальной стоимости облигаций, выплачиваемого в порядке, установленном Решением об эмиссии.

3.3. Владельцы облигаций имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими им облигациями в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.4. Владельцы облигаций могут совершать с облигациями гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии.

3.5. Права владельцев облигаций при соблюдении ими установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав обеспечиваются эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Владельцами облигаций могут быть юридические и физические лица, являющиеся резидентами и нерезидентами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расчета размера дохода и погашение облигаций

4.1. Доходом по облигациям является фиксированный купонный доход, а также разница между ценой реализации (погашения) и ценой покупки облигаций. Купонный доход как абсолютная величина в рублях определяется исходя из размера купонной ставки, установленной в процентах к непогашенной части номинальной стоимости облигаций.

4.2. Ставка первого купона устанавливается эмитентом по итогам проведения конкурса по определению процентной ставки купонного дохода на первый купонный период (ставка первого купона) на основании адресных заявок, полученных от участников размещения. Ставки остальных купонов являются фиксированными, порядок определения их размера указан в нижеследующей таблице:

Номер купонного периода	Дата начала купонного периода	Дата окончания купонного периода	Длительность купонного периода, дней	Ставка купона, проценты годовых
1	2	3	4	5
1	10.10.2019	07.02.2020	120	Устанавливается эмитентом
2	07.02.2020	07.05.2020	90	Равна ставке первого купона
3	07.05.2020	05.08.2020	90	Равна ставке первого купона
4	05.08.2020	03.11.2020	90	Равна ставке первого купона
5	03.11.2020	01.02.2021	90	Равна ставке первого купона
6	01.02.2021	02.05.2021	90	Равна ставке первого купона
7	02.05.2021	31.07.2021	90	Равна ставке первого купона

1	2	3	4	5
8	31.07.2021	29.10.2021	90	Равна ставке первого купона
9	29.10.2021	27.01.2022	90	Равна ставке первого купона
10	27.01.2022	27.04.2022	90	Равна ставке первого купона
11	27.04.2022	26.07.2022	90	Равна ставке первого купона
12	26.07.2022	24.10.2022	90	Равна ставке первого купона
13	24.10.2022	22.01.2023	90	Равна ставке первого купона
14	22.01.2023	22.04.2023	90	Равна ставке первого купона
15	22.04.2023	21.07.2023	90	Равна ставке первого купона
16	21.07.2023	19.10.2023	90	Равна ставке первого купона
17	19.10.2023	17.01.2024	90	Равна ставке первого купона
18	17.01.2024	16.04.2024	90	Равна ставке первого купона
19	16.04.2024	15.07.2024	90	Равна ставке первого купона
20	15.07.2024	13.10.2024	90	Равна ставке первого купона
21	13.10.2024	11.01.2025	90	Равна ставке первого купона
22	11.01.2025	11.04.2025	90	Равна ставке первого купона
23	11.04.2025	10.07.2025	90	Равна ставке первого купона
24	10.07.2025	08.10.2025	90	Равна ставке первого купона
25	08.10.2025	06.01.2026	90	Равна ставке первого купона
26	06.01.2026	06.04.2026	90	Равна ставке первого купона
27	06.04.2026	05.07.2026	90	Равна ставке первого купона
28	05.07.2026	08.10.2026	95	Равна ставке первого купона

4.3. Купонный доход как абсолютная величина в рублях определяется исходя из размера купонной ставки.

Величина купонного дохода в рублях на одну облигацию определяется по формуле:

$$R_j = C_j * T_j * \text{Nom} / (365 * 100 \%),$$

- где: R_j - величина купонного дохода за j -й купонный период, рублей;
- C_j - размер процентной ставки купонного дохода по j -му купонному периоду, процентов годовых;
- T_j - длительность j -го купонного периода, дней;
- Nom - номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной облигации на дату расчета выплаты купонного дохода за j -й купонный период, рублей.

Сумма выплаты по купонам в расчете на одну облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилу математического округления, а именно: метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра равна от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если первая за округляемой цифра равна 5 - 9).

В ходе размещения облигаций, начиная со второго дня размещения, а также при обращении облигаций, при совершении сделок купли-продажи облигаций покупатель уплачивает продавцу цену облигаций, а также накопленный купонный доход, который рассчитывается на текущую дату по формуле:

$$\text{НКД} = C_j * \text{Nom} * (T - T(j-1)) / 365 / 100 \%,$$

- где: НКД - накопленный купонный доход на одну облигацию, рублей;
- C_j - размер процентной ставки купонного дохода по j -му купонному периоду, процентов годовых;
- Nom - номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной облигации на дату расчета выплаты купонного дохода за j -й купонный период, рублей;
- T - дата, на которую рассчитывается накопленный купонный доход внутри j -го купонного периода;
- $T(j-1)$ - дата окончания предыдущего купонного периода (для первого купонного периода – дата начала размещения облигаций).

Сумма выплаты по купонному доходу или размер накопленного купонного дохода в расчете на одну облигацию определяется с точностью до одной копейки.

Округление производится по правилам математического округления. При этом под правилом математического округления следует понимать метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра равна от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если первая за округляемой цифра равна от 5 до 9.

4.4. Купонный доход выплачивается в последний день купонного периода. Последний купонный доход выплачивается в дату погашения облигаций.

4.5. Купонный доход по неразмещенным облигациям или облигациям, переведенным на счет эмитента в Уполномоченном депозитарии, не начисляется и не выплачивается.

4.6. Выплаты по облигациям производятся в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

4.7. Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по облигациям, получают выплаты по облигациям (купонный доход, погашение амортизационной части облигаций) в денежной форме через депозитарий, осуществляющий учет прав на ценные бумаги, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

4.8. Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат по облигациям путем перечисления денежных средств Уполномоченному депозитарию. Указанная обязанность считается исполненной эмитентом с даты поступления денежных средств на счет Уполномоченного депозитария.

Выплаты по облигациям осуществляются в соответствии с порядком, установленным требованиями законодательства Российской Федерации.

Передача выплат по облигациям осуществляется Уполномоченный депозитарием лицу, являвшемуся его депонентом:

на конец операционного дня, предшествующего дате, которая определена в соответствии с документом, удостоверяющим права, закрепленные ценными бумагами, и на которую обязанность по осуществлению выплат по ценным бумагам подлежит исполнению;

на конец операционного дня, следующего за датой, на которую Уполномоченным депозитарием в соответствии с действующим законодательством раскрыта информация о получении Уполномоченным депозитарием подлежащих передаче выплат по ценным бумагам в случае, если обязанность по осуществлению последней выплаты по ценным бумагам в установленный срок эмитентом не исполнена или исполнена ненадлежащим образом.

Уполномоченный депозитарий передает своим депонентам выплаты по ценным бумагам пропорционально количеству облигаций, которые учитывались на их счетах депо на конец операционного дня, определенного в соответствии с вышеуказанным абзацем.

Если дата выплаты по облигациям приходится на нерабочий, праздничный или

выходной день – независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, – то выплата подлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим, праздничным или выходным днем. Владелец облигаций не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

Уполномоченный депозитарий обязан раскрыть информацию о: получении им подлежащих передаче выплат по ценным бумагам; передаче полученных им выплат по ценным бумагам своим депонентам, которые являются номинальными держателями и доверительными управляющими – профессиональными участниками рынка ценных бумаг, в том числе размере выплаты, приходящейся на одну ценную бумагу.

4.9. Погашение номинальной стоимости облигаций осуществляется амортизационными частями в даты, совпадающие с датами четвертого, десятого, семнадцатого, двадцать первого, двадцать восьмого купонных доходов по облигациям:

дата погашения первой амортизационной части – 10 % номинальной стоимости облигации – 03.11.2020;

дата погашения второй амортизационной части – 10 % номинальной стоимости облигации – 27.04.2022;

дата погашения третьей амортизационной части – 25 % номинальной стоимости облигации – 17.01.2024;

дата погашения четвертой амортизационной части – 25 % номинальной стоимости облигации – 11.01.2025;

дата погашения пятой амортизационной части – 30 % номинальной стоимости облигации – 08.10.2026.

Дата погашения облигаций – 08.10.2026.

В дату погашения облигаций их держателям выплачиваются непогашенная часть номинальной стоимости облигаций и купонный доход за последний купонный период.

4.10. Списание облигаций со счетов депо при погашении производится после исполнения эмитентом всех обязательств перед владельцами облигаций по выплате номинальной стоимости облигаций и выплате купонного дохода по ним за все купонные периоды.

Снятие Сертификата с хранения производится после списания всех облигаций со счетов в Уполномоченном депозитарии.

4.11. Налогообложение доходов от операций с облигациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок выкупа облигаций до срока их погашения

5.1. Эмитент облигаций вправе осуществить выкуп размещенных облигаций до срока их погашения с соблюдением требований (в том числе по определению цены выкупа), установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Выкуп облигаций осуществляется эмитентом по цене, определенной с учетом текущей рыночной цены и объемов предложения и спроса на облигации, и в соответствии с параметрами, установленными в решении о бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, за счет средств бюджета города Новосибирска. Рыночная стоимость облигаций определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При выкупе облигаций дополнительно выплачивается накопленный купонный доход, рассчитанный на дату выкупа облигаций.

5.3. Выкуп облигаций может осуществляться посредством заключения сделок купли-продажи между эмитентом в лице уполномоченного брокера эмитента, действующего по поручению и за счет эмитента, и владельцами облигаций на вторичных торгах у Организатора торговли в соответствии с нормативными документами Организатора торговли. Уполномоченным брокером эмитента выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий на основании лицензии брокерскую деятельность, выбранный эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Выкуп облигаций на вторичных торгах может осуществляться как на Организаторе торговли, так и вне Организатора торговли. Эмитент уведомляет уполномоченного брокера о выкупе облигаций, в том числе о дате выкупа, установленной цене (порядке установления цены) выкупа, количестве облигаций, предложенных к выкупу, порядке выкупа облигаций. Уполномоченный брокер публикует указанную информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Возможно неоднократное принятие эмитентом решений о выкупе облигаций.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы эмиссии, обращения и погашения облигаций, не урегулированные Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии, регламентируются эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Размеры дефицита бюджета города Новосибирска, предельные объемы муниципального долга города Новосибирска, верхние пределы муниципального долга города Новосибирска и предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга города Новосибирска на 2019 - 2021 годы, утвержденные решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.12.2018 № 722 «О бюджете города Новосибирска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», не превышают предельных значений соответствующих показателей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к решению об эмиссии муниципаль-
ных облигаций города Новосибирска
2019 года (в форме документарных
ценных бумаг на предъявителя) с
фиксированным купонным доходом и
амортизацией долга

ОБРАЗЕЦ
глобального сертификата муниципальных облигаций города Новосибирска
2019 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя)
с фиксированным купонным доходом
и амортизацией долга

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ГЛОБАЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года
(в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с
фиксированным купонным доходом и амортизацией долга

Государственный регистрационный номер выпуска RU35010NSB1

Муниципальные облигации города Новосибирска 2019 года выпускаются в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее – облигации) с обязательным централизованным хранением (учетом) глобального сертификата муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее – сертификат).

Эмитентом облигаций от имени города Новосибирска выступает мэрия города Новосибирска (далее – эмитент).

Местонахождение и почтовый адрес эмитента: 630099, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34.

Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения облигаций, проводит департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

Местонахождение и почтовый адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска: 630099, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34.

Сертификат удостоверяет право на 5000000 (пять миллионов) штук облигаций номинальной стоимостью 1000 (одна тысяча) рублей каждая.

Общий объем эмиссии облигаций составляет 5000000000 (пять миллиардов) рублей по номинальной стоимости облигаций.

Срок обращения облигаций составляет 2555 (две тысячи пятьсот пятьдесят пять) дней с даты начала размещения облигаций.

Облигации являются муниципальными ценными бумагами с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга и выпускаются в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с обязательным централизованным хранением (учетом) глобального сертификата облигаций.

Сертификат оформлен на все облигации выпуска.

Облигации предоставляют их владельцам право на получение амортизационных частей номинальной стоимости облигаций (далее – амортизационные части) при их погашении в установленные решением об эмиссии муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее – Решение об эмиссии) сроки и на получение купонного дохода в размере фиксированного процента от непогашенной части номинальной стоимости облигаций, выплачиваемого в порядке, установленном Решением об эмиссии.

Владельцы облигаций имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими им облигациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Владельцы облигаций могут совершать с облигациями гражданско-правовые сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии.

Права владельцев облигаций при соблюдении ими установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав обеспечиваются эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходом по облигациям является фиксированный купонный доход, а также разница между ценой реализации (погашения) и ценой покупки облигаций. Купонный доход как абсолютная величина в рублях определяется исходя из размера купонной ставки, установленной в процентах к непогашенной части номинальной стоимости облигаций.

Ставка первого купона устанавливается эмитентом по итогам проведения конкурса по определению процентной ставки купонного дохода на первый купонный период (ставка первого купона) на основании адресных заявок, полученных от участников размещения. Ставки остальных купонов являются фиксированными, порядок определения их размера указан в нижеследующей таблице:

Номер купонного периода	Дата начала купонного периода	Дата окончания купонного периода	Длительность купонного периода, дней	Ставка купона, проценты годовых
1	2	3	4	5
1	10.10.2019	07.02.2020	120	Устанавливается эмитентом
2	07.02.2020	07.05.2020	90	Равна ставке первого купона
3	07.05.2020	05.08.2020	90	Равна ставке первого купона
4	05.08.2020	03.11.2020	90	Равна ставке первого купона
5	03.11.2020	01.02.2021	90	Равна ставке первого купона
6	01.02.2021	02.05.2021	90	Равна ставке первого купона
7	02.05.2021	31.07.2021	90	Равна ставке первого купона
8	31.07.2021	29.10.2021	90	Равна ставке первого купона
9	29.10.2021	27.01.2022	90	Равна ставке первого купона
10	27.01.2022	27.04.2022	90	Равна ставке первого купона
11	27.04.2022	26.07.2022	90	Равна ставке первого купона
12	26.07.2022	24.10.2022	90	Равна ставке первого купона
13	24.10.2022	22.01.2023	90	Равна ставке первого купона
14	22.01.2023	22.04.2023	90	Равна ставке первого купона
15	22.04.2023	21.07.2023	90	Равна ставке первого купона
16	21.07.2023	19.10.2023	90	Равна ставке первого купона
17	19.10.2023	17.01.2024	90	Равна ставке первого купона
18	17.01.2024	16.04.2024	90	Равна ставке первого купона
19	16.04.2024	15.07.2024	90	Равна ставке первого купона
20	15.07.2024	13.10.2024	90	Равна ставке первого купона
21	13.10.2024	11.01.2025	90	Равна ставке первого купона
22	11.01.2025	11.04.2025	90	Равна ставке первого купона
23	11.04.2025	10.07.2025	90	Равна ставке первого купона
24	10.07.2025	08.10.2025	90	Равна ставке первого купона
25	08.10.2025	06.01.2026	90	Равна ставке первого купона
26	06.01.2026	06.04.2026	90	Равна ставке первого купона
27	06.04.2026	05.07.2026	90	Равна ставке первого купона
28	05.07.2026	08.10.2026	95	Равна ставке первого купона

4.3. Купонный доход как абсолютная величина в рублях определяется исходя из размера купонной ставки.

Величина купонного дохода в рублях на одну облигацию определяется по формуле:

$$R_j = C_j * T_j * \text{Nom} / (365 * 100 \%),$$

- где: R_j - величина купонного дохода за j -й купонный период, рублей;
- C_j - размер процентной ставки купонного дохода по j -му купонному периоду, процентов годовых;
- T_j - длительность j -го купонного периода, дней;
- Nom - номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной облигации на дату расчета выплаты купонного дохода за j -й купонный период, рублей.

Сумма выплаты по купонам в расчете на одну облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилам математического округления, а именно: метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра равна от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если первая за округляемой цифра равна 5 - 9).

В ходе размещения облигаций, начиная со второго дня размещения, а также при обращении облигаций, при совершении сделок купли-продажи облигаций покупатель уплачивает продавцу цену облигаций, а также накопленный купонный доход, который рассчитывается на текущую дату по формуле:

$$\text{НКД} = C_j * \text{Nom} * (T - T(j-1)) / 365 / 100 \%,$$

- где: НКД - накопленный купонный доход на одну облигацию, рублей;
- C_j - размер процентной ставки купонного дохода по j -му купонному периоду, процентов годовых;
- Nom - номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной облигации на дату расчета выплаты купонного дохода за j -й купонный период, рублей;
- T - дата, на которую рассчитывается накопленный купонный доход внутри j -го купонного периода;
- $T(j-1)$ - дата окончания предыдущего купонного периода (для первого купонного периода – дата начала размещения облигаций).

Сумма выплаты по купонному доходу или размер накопленного купонного дохода в расчете на одну облигацию определяется с точностью до одной копейки. Округление производится по правилам математического округления. При этом под правилом математического округления следует понимать метод округления, при

котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра равна от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если первая за округляемой цифра равна от 5 до 9.

Погашение номинальной стоимости облигаций осуществляется амортизационными частями в даты, совпадающие с датами четвертого, десятого, семнадцатого, двадцать первого, двадцать восьмого купонных доходов по облигациям:

дата погашения первой амортизационной части – 10 % номинальной стоимости облигации – 03.11.2020;

дата погашения второй амортизационной части – 10 % номинальной стоимости облигации – 27.04.2022;

дата погашения третьей амортизационной части – 25 % номинальной стоимости облигации – 17.01.2024;

дата погашения четвертой амортизационной части – 25 % номинальной стоимости облигации – 11.01.2025;

дата погашения пятой амортизационной части – 30 % номинальной стоимости облигации – 08.10.2026.

Дата погашения облигаций – 08.10.2026.

В дату погашения облигаций их держателям выплачиваются непогашенная часть номинальной стоимости облигаций и купонный доход за последний купонный период.

Настоящий сертификат депонируется в Небанковской кредитной организации акционерном обществе «Национальный расчетный депозитарий» (место нахождения: город Москва, улица Спартаковская, дом 12; лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-12042-000100 от 19.02.2009, срок действия – без ограничения срока действия; орган выдавший лицензию – ФСФР России), которая осуществляет обязательное централизованное хранение сертификата.

Подпись эмитента

М. П.

Дата

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3468

О структуре управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска

В связи с организационно-штатными мероприятиями в мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить структуру управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 05.04.2016 № 1243 «О структуре управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

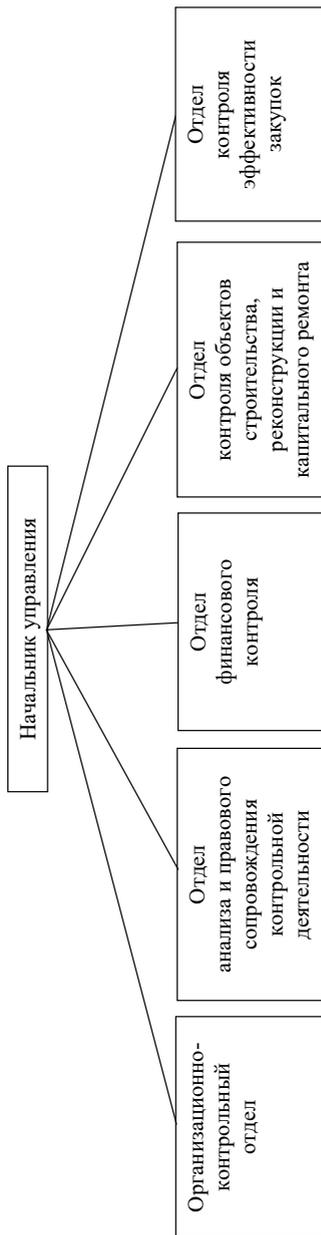
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурсева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 18.09.2019 № 3468

СТРУКТУРА
управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3470

О подготовке проекта межевания территории квартала 010.04.04.04 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска

В целях подготовки документации по планировке территории города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4765 «О проекте планировки и проектах межевания территории центральной части города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (приложение 1).

2. Подготовить проект межевания территории квартала 010.04.04.04 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска (далее – проект межевания) согласно схеме (приложение 2).

3. Определить содержание проекта межевания (приложение 3).

4. Установить срок подготовки проекта межевания с учетом необходимых согласований и проведения общественных обсуждений – до конца 2020 года.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение четырнадцати дней со дня официального опубликования постановления представить предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 515, почтовый индекс: 630091.

6. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

6.1. В течение трех дней со дня издания постановления разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Со дня официального опубликования постановления осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания.

6.3. В течение семи дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего постановления, с учетом предложений физических и юридических лиц осуществить разработку и утверждение задания на разработку проекта межевания.

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки
документации по планировке территории

1. Общие положения

1.1. Основные сведения об объекте инженерных изысканий.

Наименование: территории квартала 010.04.04.04 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска (далее – территория).

Местоположение: город Новосибирск, Центральный округ, территория, ограниченная улицами Ольги Жилиной, Крылова, Ипподромской, Фрунзе.

1.2. Основание для выполнения инженерных изысканий:

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2017, № 15 (Часть VII));

решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2017, № 22).

1.3. Заказчик: Раевская К. В.

1.4. Источник финансирования: собственные средства заказчика.

1.5. Виды инженерных изысканий:

инженерно-геодезические изыскания;

инженерно-геологические изыскания.

1.6. Цель выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (далее – инженерные изыскания):

подготовка проекта межевания территории.

1.7. Задачи инженерных изысканий.

1.7.1. Установление границ земельных участков, на которых предполагается расположить объекты капитального строительства.

1.7.2. Ведение государственного фонда материалов и данных инженерных изысканий и формирование информационных систем обеспечения градостроительной

деятельности всех уровней.

1.7.3. Получение материалов, необходимых для установления границ земельных участков.

1.8. Перечень нормативных правовых актов и документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнять инженерные изыскания:

Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2016, № 1);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2017, № 15 (Часть VII));

постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2017, № 18);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2017, № 22);

СП 47.13330.2016 «Свод правил Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденный приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1033/пр» (далее – СП 47.13330.2016);

СП 317.1325800.2017 «Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ», утвержденный приказом Минстроя России от 22.12.2017 № 1702/пр (М., 2017).

1.9. Этапы выполнения инженерных изысканий:

I этап: ознакомление исполнителя с территорией (рекогносцировочное обследование) и изучение исходных материалов;

II этап: разработка исполнителем программы инженерных изысканий и ее утверждение заказчиком;

III этап: выполнение инженерных изысканий;

IV этап: составление и передача заказчику результатов инженерных изысканий.

1.10. Перечень передаваемых во временное пользование исполнителю инженерных изысканий, результатов ранее выполненных инженерных изысканий и исследований и иных исходных материалов:

1.10.1. Сведения о принятой системе координат и высот.

Инженерно-топографический план выполняется в государственной системе координат 1942 года.

1.10.2. Данные о границах и площадях участков, на которые создаются (обновляются) инженерно-топографические планы.

2. Основные требования к материалам и результатам инженерных изысканий

2.1. Требования по обеспечению контроля качества при выполнении инженерных изысканий.

Исполнитель инженерных изысканий (далее – исполнитель) обязан обеспечивать внутренний контроль качества выполнения и приемку полевых, лабораторных и камеральных работ. Задача внутреннего контроля качества – проверка исполнителем соответствия выполняемых или выполненных работ требованиям задания, программы и нормативных технических документов.

Для обеспечения внутреннего контроля качества работ исполнитель обязан иметь систему контроля качества и приемки инженерных изысканий. Система контроля качества инженерных изысканий разрабатывается в виде стандарта организации или положения о системе контроля качества и должна содержать требования к организации контроля и приемки работ и соответствующие формы актов.

2.2. Состав результатов инженерных изысканий:

технический отчет по результатам инженерных изысканий в общем виде, содержащий разделы и сведения в соответствии с пунктом 4.39 СП 47.13330.2016;

инженерно-топографический план;

технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий должен содержать разделы и сведения в соответствии с пунктами 4.39, 5.1.23 СП 47.13330.2016;

качественная и количественная оценка имеющихся фондовых материалов в соответствии с пунктом 5.2.6 СП 47.13330.2016;

технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий должен содержать разделы и сведения в соответствии с пунктом 6.2.2.3 СП 47.13330.2016.

2.3. Форма, формат результатов инженерных изысканий и порядок их передачи.

Материалы и результаты инженерных изысканий представляются для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнений на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить

их размещение в указанных информационных системах.

Графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в форме векторной и (или) растровой модели.

Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.

Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF.

Информация в векторной модели представляется в обменных форматах GML и SHP.

В случае невозможности представления данных в вышеуказанных форматах могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC).

Предоставленные пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Инженерно-топографический план выполняется в масштабе 1:500.

СОДЕРЖАНИЕ

проекта межевания территории квартала 010.04.04.04 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска

1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

2. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

2.1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

2.1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.1.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

2.1.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

2.1.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.2. На чертежах межевания территории отображаются:

2.2.1. Границы существующих элементов планировочной структуры.

2.2.2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

2.2.4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.2.5. Границы публичных сервитутов.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

3.1. Границы существующих земельных участков.

3.2. Границы зон с особыми условиями использования территорий.

3.3. Местоположение существующих объектов капитального строительства.

3.4. Границы особо охраняемых природных территорий.

3.5. Границы территорий объектов культурного наследия.

3.6. Границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3471

О подготовке проекта межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

В целях подготовки документации по планировке территории города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 08.07.2019 № 2483 «О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе (далее – проект) согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание проекта (приложение 2).

3. Установить срок подготовки проекта с учетом необходимых согласований и проведения общественных обсуждений – до конца 2020 года.

4. Предложить физическим и юридическим лицам в течение четырнадцати дней со дня официального опубликования постановления представить предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 515, почтовый индекс: 630091.

5. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

5.1. В течение трех дней со дня издания постановления разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Со дня официального опубликования постановления осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

5.3. В течение семи дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего постановления, с учетом предложений физических и юридических лиц осуществить разработку и утверждение задания на разработку проекта.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

СОДЕРЖАНИЕ

проекта межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

2. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

2.1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

2.1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.1.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

2.1.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

2.1.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.2. На чертежах межевания территории отображаются:

2.2.1. Границы существующих элементов планировочной структуры.

2.2.2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

2.2.4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные

номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.2.5. Границы публичных сервитутов.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

3.1. Границы существующих земельных участков.

3.2. Границы зон с особыми условиями использования территорий.

3.3. Местоположение существующих объектов капитального строительства.

3.4. Границы особо охраняемых природных территорий.

3.5. Границы территорий объектов культурного наследия.

3.6. Границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3472

О подготовке проекта межевания территории квартала 010.02.01.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска

В целях подготовки документации по планировке территории города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4765 «О проекте планировки и проекта межевания территории центральной части города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 010.02.01.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска согласно схеме (далее – проект) (приложение 1).

2. Определить содержание проекта (приложение 2).

3. Установить срок подготовки проекта с учетом необходимых согласований и проведения общественных обсуждений – до конца 2020 года.

4. Предложить физическим и юридическим лицам в течение четырнадцати дней со дня официального опубликования постановления представить предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 515, почтовый индекс: 630091.

5. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

5.1. В течение трех дней со дня издания постановления разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет».

5.2. Со дня официального опубликования постановления осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

5.3. В течение семи дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего постановления, с учетом предложений физических и юридических лиц осуществить разработку и утверждение задания на разработку проекта.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

СОДЕРЖАНИЕ

проекта межевания территории квартала 010.02.01.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска

1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

2. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

2.1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

2.1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.1.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

2.1.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

2.1.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.2. На чертежах межевания территории отображаются:

2.2.1. Границы существующих элементов планировочной структуры.

2.2.2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

2.2.4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.2.5. Границы публичных сервитутов.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

3.1. Границы существующих земельных участков.

3.2. Границы зон с особыми условиями использования территорий.

3.3. Местоположение существующих объектов капитального строительства.

3.4. Границы особо охраняемых природных территорий.

3.5. Границы территорий объектов культурного наследия.

3.6. Границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3474

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 03.04.2017 № 1389 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства гражданам, являющимся членами садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение, без проведения торгов в собственность бесплатно».

3. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, предназначенных для веде-

ния садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных
участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества
или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных
до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного
хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих
товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих
организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации, от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, являющимся членами некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляют отдел приема и выдачи документов управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел приема и выдачи документов), отдел организации кадастровых работ и обеспечения кадастрового учета управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел организации кадастровых работ).

Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства гражданам (далее – постановление мэрии о предоставлении земельного участка) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.13 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением мэрии об отказе в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства (далее – постановление мэрии об отказе в

предоставлении земельного участка), в котором указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 14 дней с даты получения заявления о предоставлении земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в отдел приема и выдачи документов, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу согласно приложению к административному регламенту.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.4. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденных проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо при наличии описания местоположения границ такого земель-

ного участка в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.5. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации, о распределении земельных участков между членами указанной некоммерческой организации, иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации либо выписка из указанного протокола или указанного документа.

2.7.6. Правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если ранее ни один из членов некоммерческой организации не обращался с заявлением).

2.7.7. Документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В случае если ранее ни один из членов некоммерческой организации не обращался с заявлением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, созданному путем реорганизации такой некоммерческой организации, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, созданном путем реорганизации такой некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Феде-

рального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.11. Основание для отказа в приеме документов:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, либо предоставление их в неполном объеме.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

федеральным законодательством установлен запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в департамент).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел приема и выдачи документов, в отдел организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы департамента, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела приема и выдачи документов, отдела организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ» осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информа-

ция о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в департамент, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 10 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела приема и выдачи документов, отдела организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, gosuslugi.ru). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела приема и выдачи документов, отдела организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист отдела приема и выдачи документов или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов.

3.2.3. При выявлении основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.11 административного регламента, специалист отдела приема и выдачи документов или ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и

меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении основания для отказа в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист отдела, ответственный за прием документов, в день поступления документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником управления, с указанием основания для отказа почтовым отправлением либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

3.2.4. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.11 административного регламента:

3.2.4.1. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в департамент. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4.2. Специалист отдела приема и выдачи документов, ответственный за прием документов, обеспечивает регистрацию документов и в день регистрации при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.5. Документы, поступившие при личном обращении в департамент, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в департамент.

3.2.6. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов – один день.

3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист отдела приема и выдачи документов:

3.3.2.1. В день регистрации документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.2. В день поступления документов в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 административного регламента передает документы, представленные заявителем и полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалисту отдела организации кадастровых работ (далее – специалист по подготовке документов).

3.3.3. Специалист по подготовке документов в течение одного дня со дня получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.3.2.2 административного регламента осуществляет:

3.3.3.1. При отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.13 административного регламента, подготовку проекта постановления мэрии о предоставлении земельного участка.

3.3.3.2. При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.13 административного регламента, подготовку проекта постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.4. Проект постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо проект постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка подлежит согласованию с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

заместителем начальника департамента – начальником управления по земельным ресурсам мэрии – в течение одного дня со дня поступления;

начальником Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии – в течение одного дня со дня поступления;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии либо начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение одного дня со дня поступления;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение одного дня со дня поступления.

3.3.5. Издание постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется в течение двух дней со дня передачи соответствующего проекта постановления мэрии в управление документационного обеспечения мэрии.

3.3.6. Специалист отдела приема и выдачи документов в течение одного дня со дня издания постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка:

3.3.6.1. Извещает заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в департаменте и при личной явке выдает ему копию постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копию постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.6.2. При неявке заявителя в соответствии с подпунктом 3.3.6.1 административного регламента направляет ему копию постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копию постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка почтовым отправлением либо через ГАУ «МФЦ», если иной способ получения не указан заявителем. При обращении в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо постановления мэрии об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка является выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) заявителю копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка либо копии постановления мэрии об отказе в предоставлении земельного участка – 13 дней.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департамент, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.4.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту, подготовившему документ, содержащий опечатку или ошибку.

3.4.3. Специалист, подготовивший документ, в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником департамента уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и выдачи документов, отдела организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и выдачи документов, отдела организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;

заместителем начальника департамента – начальником управления по земельным ресурсам мэрии;

заместителем начальника управления по земельным ресурсам мэрии;
начальником отдела приема и выдачи документов;
начальником отдела организации кадастровых работ.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействия) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений (далее – первый заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя мэра – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента, заместителя начальника департамента – начальника управления по земельным ресурсам мэрии – мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – начальнику департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ

«МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства

Мэрия города Новосибирска

(Ф. И. О. (при наличии))

(место жительства (пребывания))

(реквизиты документа,
удостоверяющего
личность заявителя)

(номер телефона, адрес электронной
почты (при наличии))

Представитель: _____
(Ф. И. О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с пунктами 2.7, 2.8 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предоставить в собственность земельный участок, предназначенный для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: _____.

Цель использования земельного участка _____.

Приложения: 1. _____.
2. _____.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

«__» _____ 20__ г.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3475

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Большевистская, 145/1, – 30,81 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Октябрьского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3476

О внесении изменения в состав комиссии по установлению тарифов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 22.06.2015 № 4212

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 24.02.2016 № 629 «О Положении о комиссии по установлению тарифов», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по установлению тарифов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 22.06.2015 № 4212 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 16.11.2015 № 6630, от 24.02.2016 № 633, от 10.05.2016 № 1838, от 22.09.2017 № 4358, от 26.03.2018 № 1061, от 12.12.2018 № 4426) изменение, введя:

Аверина Виктора - заместителя начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3477

О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска (приложение).

2. Структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Новосибирска:

до 01.12.2019 привести в соответствие с настоящим постановлением Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска в соответствующих сферах;

до 20 января и до 20 июля текущего года направлять в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска информацию об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

3. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 09.01.2014 № 4 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муници-

пальных учреждений города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153»;

постановление мэрии города Новосибирска от 24.06.2015 № 4243 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153»;

постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2015 № 6182 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153»;

постановление мэрии города Новосибирска от 04.04.2016 № 1219 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153»;

пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 20.05.2016 № 2039 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;

пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 29.07.2016 № 3397 «О внесении изменений в отдельные положения постановлений мэрии города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 18.10.2017 № 4720 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 11.04.2018 № 1281 «О минимальной часовой оплате труда для работников муниципальных учреждений города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 03.07.2018 № 2401 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определяет предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных казенных учреждений города Новосибирска, муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска, муниципальных автономных учреждений города Новосибирска (далее – учреждения) при исполнении соответствующих расходных обязательств за счет средств бюджета города Новосибирска.

1.3. В соответствии с Положением отдельными постановлениями мэрии города Новосибирска устанавливаются системы оплаты труда работников учреждений по отраслям или по подведомственности учреждений (далее – отраслевая (ведомственная) система оплаты труда) с учетом отраслевых тарифных соглашений между отраслевыми профсоюзами и (или) работодателями отрасли.

1.4. Отраслевая (ведомственная) система оплаты труда включает перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждений, а также условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров.

1.5. В учреждениях системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новосибирска с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждений (далее – фонд оплаты труда) формируется:

для муниципального казенного учреждения - в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения;

для муниципального бюджетного, автономного учреждения - в пределах объема субсидий из бюджета города Новосибирска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При формировании годового фонда оплаты труда учитываются должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера и выплаты по районному коэффициенту в пределах объема ассигнований бюджета города Новосибирска и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается в отраслевой (ведомственной) системе оплаты труда.

1.8. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда определяется руководителем учреждения и должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, включает:

должностной оклад (оклад);

выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера;
выплаты по районному коэффициенту.

1.10. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и работником, в соответствии с коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения.

1.11. Индексация заработной платы работников учреждений производится в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска.

2. Порядок установления должностных окладов (окладов)

2.1. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по должностям и профессиям, являющимся специфическими для соответствующей отрасли, а также для рабочих, занятых на важных и ответственных работах устанавливаются постановлением мэрии города Новосибирска на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

2.2. Наименования должностей и профессий работников учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

2.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии.

2.4. По должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда, а также требований к образованию, обучению и опыту практической работы, которые необходимы для осуществления соответствующих трудовых функций.

2.5. Перечень профессий, по которым рабочие могут быть заняты на важных и ответственных работах, устанавливается в отраслевой (ведомственной) системе оплаты труда.

2.6. Должностной оклад (оклад) в трудовом договоре устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера, установленные в отраслевых (ведомственных) системах оплаты труда, коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

3.3. При определении размеров компенсационных выплат работникам учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения, разработанным в соответствии с отраслевой (ведомственной) системой оплаты труда.

3.5. Все выплаты компенсационного характера производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице учета рабочего времени.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень, ученое звание;
- надбавка за почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- премия за выполнение важных и особо важных заданий;
- премия по итогам календарного периода.

4.2. Надбавки за ученую степень, ученое звание, за почетные звания, за продолжительность непрерывной работы устанавливаются работникам учреждений в размерах и на условиях, установленных в отраслевой (ведомственной) системе оплаты труда и коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений.

4.3. Перечень должностей, профессий работников, по которым устанавливается надбавка за квалификационную категорию, определяется в отраслевой (ведомственной) системе оплаты труда и в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений.

4.4. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника, установленных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с отраслевыми (ведомственными) системами оплаты труда, по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

4.5. Размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам, созданной в учреждении, не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4.6. Премия за выполнение важных и особо важных заданий работнику устанавливается приказом руководителя учреждения за качественное и оперативное выполнение конкретного важного или особо важного задания и выплачивается одновременно при наличии экономии фонда оплаты труда.

Критерии, по которым выполнение заданий относится к важным и особо важным, определяются в системе оплаты труда и в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений.

4.7. Премия по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения на условиях, установленных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, разработанных в соответствии с отраслевыми (ведомственными) системами оплаты труда.

Премия по итогам работы за год устанавливается в случае наличия экономии фонда оплаты труда.

4.8. При определении размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения, порядка и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

4.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работнику учреждения определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются трудовым договором в соответствии с коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с отраслевой (ведомственной) системой оплаты труда.

4.10. Все выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально

фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице учета рабочего времени.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений

5.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются при заключении с ними трудовых договоров и издании на их основании распоряжений мэрии города Новосибирска, приказов руководителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска, осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее – структурное подразделение мэрии).

Трудовой договор заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения в соответствии с отраслевой (ведомственной) системой оплаты труда и коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Размеры должностных окладов:

руководителей учреждений устанавливаются с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение;

заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.4. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется приказом руководителя структурного подразделения мэрии по критериям, установленным в отраслевых (ведомственных) системах оплаты труда.

Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих учреждение и определяющих сложность труда руководителя учреждения.

5.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с отраслевой (ведомственной) системой оплаты труда, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

5.6. Выполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с отраслевой (ведомственной) системой оплаты труда. Решения о работе по совмещению в отношении руководителей учреждений принимаются руководи-

телями структурных подразделений мэрии, заместителей руководителей и главных бухгалтеров – руководителями учреждений.

5.7. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются руководителям учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

5.8. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются в отраслевой (ведомственной) системе оплаты труда, коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения и должны характеризовать основную деятельность учреждения, выполнение муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, результаты финансово-экономической деятельности, эффективность кадровой политики, должны быть проверяемы и измеримы.

В перечне качественных показателей эффективности деятельности учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска.

5.9. Размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителя учреждения определяются решением комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной в структурном подразделении мэрии, не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом руководителя структурного подразделения мэрии.

5.10. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности не начисляется руководителю учреждения в случаях:

нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний (постановлений) органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

нарушения сроков уплаты налогов и сборов, за несвоевременное представление налоговой декларации и за другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов;

наличия неурегулированной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; необеспечения достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.

5.11. В отраслевых (ведомственных) системах оплаты труда могут быть установлены дополнительные условия, при наличии которых решение о начислении и выплате руководителю учреждения надбавки за качественные показатели эффективности деятельности не принимается.

5.12. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с отраслевой (ведомственной) системой оплаты труда, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения.

5.13. Премия за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений устанавливается приказом руководителя структурного подразделения мэрии за качественное и оперативное выполнения важного или особо важного задания и выплачивается одновременно при наличии экономии фонда оплаты труда.

К работам, за выполнение которых выплачивается премия за выполнение важных и особо важных заданий, относятся:

- стратегические проекты отраслевого уровня;
- работы по предотвращению аварийных ситуаций;
- устранение аварийных ситуаций и их последствий;
- качественное и оперативное выполнение дополнительного объема работ (без оплаты) наряду с успешным выполнением основных функций;
- непредвиденные и дополнительные работы;
- реализация экспериментальных и инновационных проектов.

К работам, за выполнение которых выплачивается премия за выполнение важных и особо важных заданий, не относятся работы, выполняемые в плановом порядке.

5.14. Условия установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с разделом 4 Положения.

5.15. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности главному бухгалтеру учреждения не начисляется при нарушении сроков уплаты налогов и сборов и за другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, при наличии вины главного бухгалтера.

5.16. Численность заместителей руководителя учреждения устанавливается с учетом особенностей отрасли, видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения.

Среднесписочная численность работников учреждения, человек	Численность заместителей руководителя учреждения, единиц
до 25	0
26 – 100	0 – 1
101 – 200	до 2
201 – 300	до 3
301 – 1000	до 4
более 1000	до 5

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя учреждения увеличивается на 1 штатную единицу.

В образовательных учреждениях со среднесписочной численностью работников 26 – 200 человек численность заместителей руководителя учреждения устанавливается до 3 штатных единиц.

5.17. Численность заместителей руководителей учреждения может быть увеличена сверх норматива, установленного пунктом 5.16 Положения, в учреждениях, включенных в перечень учреждений, в которых численность заместителей руководителей учреждения установлена сверх норматива, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска.

6. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений

6.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в зависимости от среднесписочной численности работников составляет:

Среднесписочная численность работников учреждения, человек	Превышение среднемесячной заработной платы руководителя над среднемесячной заработной платой работников, раз	Превышение среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера над среднемесячной заработной платой работников, раз
до 100	до 3,0	до 2,4
101 – 200	до 3,5	до 2,8

201 – 300	до 4,0	до 3,2
301 – 1000	до 4,5	до 3,6
более 1000	до 5,0	до 4,0

6.2. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на 1 января за календарный год, на 1 июля за полугодие и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

6.3. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922, а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

6.4. При установлении условий оплаты труда руководителю, каждому из заместителей руководителя, главному бухгалтеру учреждения должно быть обеспечено условие непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 6.1 Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

7. Выплаты по районному коэффициенту

На должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3478

О введении временного прекращения движения транспортных средств 21.09.2019 в связи с проведением шествия

В целях обеспечения дорожной безопасности при проведении 21.09.2019 шествия, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Новосибирской области от 10.12.2004 № 238-ОЗ «Об обеспечении условий проведения публичных мероприятий на территории Новосибирской области», от 07.07.2011 № 95-ОЗ «О порядке проведения публичного мероприятия на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, и о внесении изменения в статью 1 Закона Новосибирской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств 21.09.2019 с 11.30 до 12.30 час. на период сбора участников шествия и проведения шествия с обеспечением объезда по автомобильным дорогам общего пользования:

- по ул. Ученых на участке от ул. Воеводского до ул. Золотодолинской;
- по ул. Золотодолинской на участке от ул. Ученых до ул. Воеводского;
- по ул. Воеводского на участке от ул. Золотодолинской до ул. Ученых.

2. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска:

2.1. Разработать схему организации дорожного движения, включающую в себя размещение и установку технических средств организации дорожного движения, а также установку и размещение инженерного и технического оборудования (противотаранные устройства, бетонные блоки, турникетные и иные ограждающие элементы, большегрузные транспортные и специальные автомобили).

2.2. Подготовить список транспортных средств, задействованных в обеспечении шествия (марка, государственный регистрационный номер), водительского состава, привлекаемого к транспортному обеспечению шествия.

2.3. Информацию, указанную в подпунктах 2.1, 2.2 настоящего постановления, представить до 10.00 час. 19.09.2019 в отдел Государственной инспекции безопас-

ности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску.

2.4. Обеспечить временное прекращение движения транспортных средств посредством установки до начала временного прекращения движения соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, предусмотренных Правилами дорожного движения, их сохранность на период временного прекращения движения и демонтаж после окончания временно-го прекращения движения с незамедлительным информированием дежурной части полка дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску в соответствии с разработанной и утвержденной схемой организации дорожного движения.

2.5. Незамедлительно (в течение 24 часов со дня, следующего за днем официального опубликования постановления) проинформировать о введении временного прекращения движения транспортных средств министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, направить копию постановления в отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску.

3. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска организовать взаимодействие с министерством здравоохранения Новосибирской области по вопросу обеспечения дежурства медицинского персонала 21.09.2019 при проведении шествия.

4. Предложить отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску установить контроль за соблюдением режима временного прекращения движения транспортных средств и обеспечить безопасность дорожного движения в период проведения шествия по маршруту следования участников и на прилегающих улицах.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить:

5.1. Опубликование постановления.

5.2. Информирование пользователей автомобильными дорогами о причинах и сроках введения временного прекращения движения транспортных средств, о возможных маршрутах объезда (незамедлительно (в течение 24 часов со дня, следующего за днем официального опубликования постановления)) путем размещения постановления на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через средства массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019

№ 3480

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9764 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях»;

постановление мэрии города Новосибирска от 27.02.2014 № 1641 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9764»;

постановление мэрии города Новосибирска от 21.01.2015 № 254 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9764»;

постановление мэрии города Новосибирска от 04.02.2015 № 724 «О внесении изменения в подпункт 1.6.2 постановления мэрии города Новосибирска от 21.01.2015 № 254 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9764»;

пункт 17 постановления мэрии города Новосибирска от 27.12.2016 № 6024 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

пункт 24 постановления мэрии города Новосибирска от 31.05.2017 № 2496 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

пункт 13 постановления мэрии города Новосибирска от 13.09.2017 № 4263 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 19.12.2016 № 433-ФЗ О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление мэрии города Новосибирска от 13.08.2018 № 2918 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска».

3. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 18.09.2019 № 3480

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
жилых помещений в общежитиях муниципального
специализированного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам (далее – заявитель), не обеспеченным жилыми помещениями в городе Новосибирске (не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения), в период и на условиях, предусмотренных пунктом 7.2.2 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска, принятого решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация). Организацию предоставления муниципальной услуги в администрации осуществляет организационно-контрольный отдел администрации (далее – организационно-контрольный отдел), отдел по жилищным вопросам администрации (далее – отдел по жилищным вопросам).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение и выдача (направление) заявителю договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее – договор найма), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 75 дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в организационно-контрольный отдел, ГАУ «МФЦ» либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с наймодателем, не являющимся органом местного самоуправления города Новосибирска);

копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, справку с места работы (службы, обучения) или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и работодателем;

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка та-

ких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, – в организации (оргane) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в администрацию заявителем и (или) членами его семьи не представлялись либо представленные ранее выданы до 31.12.1998);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи, – в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство», а в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживали за пределами города Новосибирска – в органах местного самоуправления и органах государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.11. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.12. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствие свободного жилого помещения в общежитии муниципального специа-

лизированного жилищного фонда (далее – жилое помещение в общежитии) до дня наступления одного из следующих обстоятельств:

освобождение жилого помещения в общежитии либо включение нового жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к жилому помещению в общежитии, на которое вправе претендовать заявитель в соответствии с очередностью;

истечение срока представления заявителем документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.14 административного регламента, в случае если указанные документы не представлены заявителем в администрацию, либо поступление в администрацию информации о том, что заявитель прекратил трудовые отношения (службу, обучение), в связи с характером которых претендовал на получение жилого помещения в общежитии.

2.13. Жилые помещения в общежитии предоставляются заявителям в порядке очередности, исходя из даты включения в список граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии (далее – список), на основании приказа главы администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

2.14. Заявитель, включенный в список, обязан ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в администрацию заявление, подтверждающее его намерение получить жилое помещение в общежитии, и справку с места работы (службы) о занимаемой должности либо справку с места учебы. При отсутствии указанного заявления либо в случае если заявитель прекратил трудовые отношения (службу, обучение), в связи с характером которых претендовал на получение жилого помещения в общежитии, такой заявитель исключается из списка, о чем ему в течение 30 дней со дня исключения из списка направляется письменное уведомление.

При появлении свободного жилого помещения в общежитии, если со дня включения в список заявителя, которому планируется предоставление жилого помещения в общежитии, прошло более шести месяцев, администрация извещает заявителя о необходимости повторного представления документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента. Заявитель обязан представить указанные документы в течение 20 дней со дня получения запроса администрации.

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.14 административного регламента;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

заявитель не относится к категориям граждан, для проживания которых предназначены жилые помещения в общежитиях, указанных в пункте 1.3 административного регламента.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.18. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги

– один день (в день их поступления в администрацию).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.19. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы администрации, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в администрацию, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Об-

ращение регистрируется в день поступления в администрацию, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в администрацию, подписывается главой администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации, организационно-контрольного отдела, отдела по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в администрации, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, gosuslugi.ru). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.20. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, сто-

лами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.21. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации, организационно-контрольного отдела, отдела по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.22. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.23. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

- 3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.
- 3.1.2. Рассмотрение документов и принятие решения о включении заявителя в список либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.3. Издание приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии либо выдача (направление) заявителю уведомления об исключении из списка и уведомления об отказе.
- 3.1.4. Заключение и выдача (направление) заявителю договора найма.
- 3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист организационно-контрольного отдела или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов – при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ» заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию.

3.2.5. Специалист организационно-контрольного отдела при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных

и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.6. В день поступления документов специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за прием документов, передает их специалисту отдела по жилищным вопросам, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов), который при их получении осуществляет регистрацию заявления в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, по форме, аналогичной форме книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области (далее – книга регистрации), согласно приложению 2 к административному регламенту.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием документов на получение муниципальной услуги, регистрация заявления в книге регистрации.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – один день.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о включении заявителя в список либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о включении заявителя в список либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление документов специалисту по рассмотрению документов и регистрация заявления в книге регистрации.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение трех дней со дня регистрации документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запросов по каналам межведомственного информационного взаимодействия запросы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение 10 дней со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, включает заявителя в список по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке управления

и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска, принятому решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 (датой включения заявителя в список является дата регистрации заявления в книге регистрации), и осуществляет подготовку проекта уведомления о включении в список по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, передает его на подпись главе администрации;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе по форме согласно приложению 4 к административному регламенту с указанием оснований отказа, передает его на подпись главе администрации.

3.3.3. Глава администрации в течение трех дней со дня представления на подпись проекта уведомления о включении в список либо проекта уведомления об отказе подписывает их и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.4. Уведомление о включении в список либо уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю специалистом по рассмотрению документов в течение шести дней со дня его подписания главой администрации. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление о включении в список либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного уведомления о включении в список либо уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.5. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о включении заявителя в список либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является включение заявителя в список, выдача (направление) заявителю уведомления о включении в список либо уведомления об отказе.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о включении заявителя в список либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 29 дней.

3.4. Издание приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии либо выдача (направление) заявителю уведомления об исключении из списка и уведомления об отказе

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии либо выдаче (направлению) заявителю уведомления об исключении из списка и уведомления об отказе является включение заявителя в список и выдача (направление) заявителю уведомления о включении в список.

3.4.2. При наличии свободного жилого помещения в общежитии на момент включения заявителя в список специалист по рассмотрению документов в течение 10 дней со дня включения заявителя в список осуществляет подготовку, согласование приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии и обеспечивает его подписание главой администрации.

3.4.3. При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии на момент включения заявителя в список предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня наступления одного из следующих обстоятельств:

освобождение жилого помещения в общежитии либо включение нового жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к жилому помещению в общежитии, на которое вправе претендовать заявитель в соответствии с очередностью;

истечение срока представления заявителем документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.14 административного регламента, в случае если указанные документы не представлены заявителем в администрацию, либо поступление в администрацию информации о том, что заявитель прекратил трудовые отношения (службу, обучение), в связи с характером которых претендовал на получение жилого помещения в общежитии.

3.4.4. В случае приостановления муниципальной услуги заявитель, включенный в список, обязан ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в администрацию заявление по образцу согласно приложению 5 к административному регламенту, подтверждающее его намерение получить жилое помещение в общежитии, и справку с места работы (службы, обучения) о занимаемой должности.

При отсутствии указанного заявления либо в случае если заявитель прекратил трудовые отношения (службу, обучение), в связи с характером которых претендовал на получение жилого помещения в общежитии, специалист по рассмотрению документов в течение 20 дней со дня истечения срока для представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, либо со дня установления факта прекращения трудовых отношений (службы, обучения) исключает заявителя из списка, осуществляет подготовку проекта уведомления об исключении из списка граждан по форме согласно приложению 6 к административному регламенту с указанием основания для исключения, а также проекта уведомления об отказе, передает их на подпись главе администрации.

Глава администрации в течение трех дней со дня представления на подпись про-

екта уведомления об исключении из списка и проекта уведомления об отказе подписывает их и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

Уведомление об исключении из списка и уведомление об отказе выдаются (направляются) заявителю специалистом по рассмотрению документов в течение семи дней со дня их подписания главой администрации. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление об исключении из списка и уведомление об отказе направляются заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронные образы подписанных уведомления об исключении из списка либо уведомления об отказе направляются заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. При появлении свободного жилого помещения в общежитии, если со дня включения в список заявителя, которому планируется предоставление данного жилого помещения, прошло более шести месяцев, специалист по рассмотрению документов осуществляет подготовку и направление заявителю запроса, подписанного главой администрации, о необходимости повторного представления документов в соответствии с абзацем вторым пункта 2.14 административного регламента. При этом в течение трех дней со дня направления заявителю указанного запроса специалист по рассмотрению документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных абзацами вторым, четвертым – шестым пункта 2.8 административного регламента.

3.4.6. В течение четырех дней со дня появления свободного жилого помещения в общежитии либо со дня истечения срока для представления заявителем документов в случае, предусмотренном пунктом 3.4.5 административного регламента, специалист по рассмотрению документов:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии, передает его на подпись главе администрации;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, исключает заявителя из списка, осуществляет подготовку проекта уведомления об исключении из списка с указанием основания, а также проекта уведомления об отказе, передает их на подпись главе администрации.

Глава администрации в течение трех дней со дня представления на подпись проекта приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии или проекта уведомления об исключении из списка и проекта уведомления об отказе подписывает их и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

Уведомление об исключении из списка и уведомление об отказе выдаются (направляются) заявителю специалистом по рассмотрению документов в течение трех дней со дня их подписания главой администрации. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление об исключении из списка и уведомление об отказе направляются заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронные образы подписанных уведомлений об исключении из списка и уведомления об отказе направляются заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.7. Результатом административной процедуры по изданию приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии либо выдаче (направлении) заявителю уведомления об исключении из списка и уведомления об отказе является издание приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии либо выдача (направление) заявителю уведомления об исключении из списка и уведомления об отказе.

3.4.8. Срок выполнения административной процедуры по изданию приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии либо выдаче (направлении) заявителю уведомления об исключении из списка и уведомления об отказе:

10 дней (при наличии свободного жилого помещения в общежитии на момент включения заявителя в список);

30 дней (при истечении срока для представления заявителем документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.14 административного регламента, в случае если указанные документы не представлены заявителем в администрацию, либо при установлении факта прекращения трудовых отношений (службы, обучения), в связи с характером которых заявитель претендовал на получение жилого помещения в общежитии);

30 дней (при освобождении жилого помещения в общежитии либо включении нового жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к жилому помещению в общежитии, на которое вправе претендовать заявитель в соответствии с очередностью).

3.5. Заключение и выдача (направление) заявителю договора найма

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) заявителю договора найма является издание приказа главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.5.2. Специалист по рассмотрению документов в течение шести дней со дня издания приказа главы администрации осуществляет подготовку проекта договора найма в двух экземплярах и передает его на подпись главе администрации.

3.5.3. Глава администрации в течение трех дней со дня представления на под-

пись договора найма подписывает его и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.5.4. Специалист по рассмотрению документов:

в течение пяти дней со дня подписания договора найма главой администрации уведомляет заявителя о необходимости явки для подписания договора найма;

в день подписания договора найма заявителем специалист по рассмотрению документов осуществляет его регистрацию в книге учета договоров найма жилых помещений в общежитии по форме согласно приложению 7 к административному регламенту, выдает один зарегистрированный экземпляр договора найма заявителю, второй экземпляр договора найма подшивается в папку «Договоры найма жилого помещения в общежитии». В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанный договор найма направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного договора направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.5. Результатом административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) заявителю договора найма является заключение и выдача (направление) заявителю договора найма.

3.5.6. Срок выполнения административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора найма – 15 дней.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрацию, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.6.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в администрацию и передается специалисту по рассмотрению документов.

3.6.3. Специалист по рассмотрению документов в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное главой администрации уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется главой администрации, начальником отдела по жилищным вопросам.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации – мэру города Новосибирска;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений в общежитиях муницип-
ального специализированного
жилищного фонда

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального
специализированного жилищного фонда города Новосибирска

Главе администрации _____
района (округа по районам) города
Новосибирска _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального
специализированного жилищного фонда города Новосибирска.

Прошу предоставить жилое помещение в общежитии муниципального специали-
зированного жилищного фонда города Новосибирска в связи с занимаемой должностью

_____,
(указывается должность и место работы, место учебы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Документы на _____ листах принял:

(должность лица, принявшего
заявление и документы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной ус-
луги по предоставлению жилых по-
мещений в общежитиях
муниципального специализирован-
ного жилищного фонда

КНИГА
регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилого
помещения в общежитии муниципального специализированного
жилищного фонда города Новосибирска

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчест- во (при наличии) заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение исполнительного органа местного самоуправления о принятии на учет (дата, номер) (при наличии)	Сообщение заявителю о принятом реше- нии (дата и но- мер письма)
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений в общежитиях муниципаль-
ного специализированного
жилищного фонда

ФОРМА

уведомления о включении в список граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска

Реквизиты бланка администрации
района (округа по районам) города
Новосибирска

(фамилия, имя, отчество)

(при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в список граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска

Настоящим уведомляем, что Вы _____ 20__ г. включены в список граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска. Ваш учетный номер в списке на _____ 20__ г. _____. Разъясняем, что Вам необходимо ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в администрацию района (округа по районам) города Новосибирска заявление, подтверждающее намерение получить жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска, справку с места работы (службы) о занимаемой должности либо справку с места учебы.

Глава администрации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений в общежитиях муницип
ального специализированного
жилищного фонда

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по
предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального
специализированного жилищного фонда города Новосибирска

Реквизиты бланка администрации
района (округа по районам) города
Новосибирска

(фамилия, имя, отчество)

(при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых
помещений в общежитиях муниципального специализированного
жилищного фонда города Новосибирска

На Ваше заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии муницип
ального специализированного жилищного фонда города Новосибирска сообщаем сле
дующее.

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____
(указывается)

основание отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы в соответствии с
постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об
особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии
города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и
ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (без
действие) многофункционального центра предоставления государственных и муници
пальных услуг и его работников» либо в судебном порядке в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений в общежитиях муниципально-
го специализированного
жилищного фонда

ОБРАЗЕЦ
заявления о подтверждении намерения получить жилое помещение в общежитии
муниципального специализированного жилищного
фонда города Новосибирска

Главе администрации _____
района (округа по районам) города
Новосибирска _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(заявителя)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении намерения получить жилое помещение в общежитии
муниципального специализированного жилищного
фонда города Новосибирска.

Настоящим заявлением подтверждаю свое намерение получить жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска. К заявлению прилагаю справку с места работы (службы) о занимаемой должности (справку с места учебы).

« ____ » _____ 20 ____ г.

вх. № _____

(подпись заявителя)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений в общежитиях муниципально-
го специализированного
жилищного фонда

ФОРМА
**уведомления об исключении из списка граждан, претендующих на получение
жилого помещения в общежитии муниципального специализированного
жилищного фонда города Новосибирска**

Реквизиты бланка администрации
района (округа по районам) города
Новосибирска

(фамилия, имя, отчество)

(при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
**об исключении из списка граждан, претендующих на получение жилого
помещения в общежитии муниципального специализированного
жилищного фонда города Новосибирска**

Настоящим уведомляем, что Вы исключены из списка граждан, претендующих на
получение жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жи-
лищного фонда города Новосибирска, в связи с _____

(указывается основание

исключения из списка)

Глава администрации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений в общежитиях муниципаль-
ного специализированного
жилищного фонда

КНИГА
учета договоров найма жилых помещений в общежитиях муниципального
специализированного жилищного фонда города Новосибирска

№ п/п	Дата заключения договора найма жилого помещения в общежитии	Фамилия, имя, отче- ство (при наличии) нанимателя и членов его семьи	Адрес места жи- тельства нанимателя и членов его семьи	Дата внесения изменений в договор найма жи- лого по- мещения в общежитии	Основание внесения изменений в договор найма жи- лого по- мещения в общежитии	Дата расторжения договора найма жилого помещения в общежитии
1	2	3	4	5	6	7

**РЕШЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ
ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16 сентября 2019 года

г. Новосибирск

№ 52/298

**О регистрации избранного мэра города Новосибирска
Локоть Анатолия Евгеньевича**

В соответствии с частью 3 статьи 73 Закона Новосибирской области «О выборах глав муниципальных образований в Новосибирской области», на основании протокола Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов мэра города Новосибирска от 9 сентября 2019 года, в соответствии с которым Локоть Анатолий Евгеньевич получил 123378 голосов избирателей, что составляет 50,25 процента, решения Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии от 9 сентября 2019 года № 51/296, в соответствии с которым Локоть Анатолий Евгеньевич признан избранным мэром города Новосибирска, Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Зарегистрировать избранного мэра города Новосибирска Локоть Анатолия Евгеньевича.
2. Выдать Локоть А. Е. удостоверение об избрании мэром города Новосибирска установленного образца.

Председатель комиссии

Т.Г. Краткая

Секретарь комиссии

Т.А. Гладилина

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ДЕПАРТАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИОННО - КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Список лиц, включенных в список кандидатов в присяжные заседатели, взамен лиц,
утративших право быть присяжными заседателями муниципального образования
города Новосибирска по списку

Дзержинский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абасян	Залик	Мишаевич
2	Абдуллаева	Лали	Арзуман Кызы
3	Абдулов	Александр	Николаевич
4	Абубакирова	Уммут	Симбаевна
5	Аверин	Андрей	Владимирович
6	Аглолина	Галина	Александровна
7	Ануфриев	Андрей	Юрьевич
8	Аринова	Гулзат	Аманбаевна
9	Бабаева	Екатерина	Владимировна
10	Бадоян	Диана	Карлосовна
11	Батаева	Яна	Сергеевна
12	Бахманов	Акиф	Манаф Оглы
13	Бибин	Андрей	Сергеевич
14	Биткина	Ольга	Борисовна
15	Борисенко	Ирина	Яковлевна
16	Борцов	Виктор	Анатольевич
17	Бочкарева	Алла	Львовна
18	Булгакова	Лариса	Михайловна
19	Буркина	Марина	Сергеевна
20	Бусловских	Алёна	Алексеевна
21	Бутаков	Владимир	Павлович
22	Вадищева	Татьяна	Викторовна
23	Вебер	Артем	Людвигович
24	Вебер	Вадим	Хамидович
25	Вернигор	Евгений	Александрович
26	Войткун	Екатерина	Евгеньевна
27	Волокитина	Наталья	Сергеевна
28	Волченко	Владимир	Сергеевич
29	Вольный	Сергей	Александрович
30	Ворстер	Оксана	Владимировна

31	Гаевский	Евгений	Брониславович
32	Гайдук	Екатерина	Анатольевна
33	Галянский	Игорь	Александрович
34	Ганжа	Светлана	Романовна
35	Гасанов	Эльшад	Асиф Оглы
36	Гафурова	Оксана	Шамильевна
37	Гизитдинов	Ринат	Хасипович
38	Гладченко	Анна	Леонидовна
39	Голубева	Татьяна	Юрьевна
40	Гонтаренко	Денис	Валерьевич
41	Горбунова	Ирина	Александровна
42	Гордиенко	Ольга	Александровна
43	Гостева	Евгения	Александровна
44	Гривцова	Светлана	Владимировна
45	Григорьева	Олеся	Игоревна
46	Данилова	Наталья	Васильевна
47	Данилова	Александра	Михайловна
48	Демкова	Марина	Анатольевна
49	Дорохин	Алексей	Алексеевич
50	Дроздова	Екатерина	Леонидовна
51	Дунаев	Дмитрий	Сергеевич
52	Евдокимов	Владимир	Викторович
53	Епанчинцева	Кристина	Игоревна
54	Ерохина	Ольга	Сергеевна
55	Ефремов	Евгений	Анатольевич
56	Жапаров	Амантай	Галэмвич
57	Жарич	Татьяна	Владимировна
58	Загоруйко	Владимир	Ильич
59	Задара	Сергей	Валерьевич
60	Зайнулина	Ольга	Владимировна
61	Залевская	Валентина	Николаевна
62	Зеленских	Дмитрий	Сергеевич
63	Злобин	Александр	Николаевич
64	Золотарева	Елена	Викторовна
65	Зуева	Светлана	Петровна
66	Зуева	Ирина	Феликсовна
67	И	Ген Хи	
68	Иванов	Евгений	Евгеньевич
69	Иванов	Василий	Сергеевич
70	Иванова	Галина	Петровна
71	Ивашенко	Дмитрий	Васильевич

72	Ивченко	Татьяна	Юрьевна
73	Игнатенко	Оксана	Вячеславовна
74	Извеков	Роман	Владимирович
75	Иконникова	Елизавета	Евгеньевна
76	Кавтаева	Юлия	Александровна
77	Казакова	Светлана	Николаевна
78	Казанцева	Юлия	Александровна
79	Калашников	Игорь	Викторович
80	Калиниченко	Алексей	Юрьевич
81	Карпик	Ольга	Евгеньевна
82	Касатов	Александр	Геннадьевич
83	Касьянов	Дмитрий	Александрович
84	Качайло	Михаил	Александрович
85	Кель	Екатерина	Сергеевна
86	Кладницкая	Людмила	Васильевна
87	Клоков	Игорь	Николаевич
88	Клочникова	Нина	Владимировна
89	Коваль	Елена	Николаевна
90	Ковригин	Александр	Сергеевич
91	Козлов	Константин	Игоревич
92	Кокорев	Олег	Валентинович
93	Копылова	Наталия	Леонидовна
94	Косарев	Андрей	Геннадьевич
95	Кузнецов	Сергей	Алексеевич
96	Кузьмина	Светлана	Ивановна
97	Кукс	Евгений	Николаевич
98	Кулешова	Татьяна	Анатольевна
99	Куликова	Лидия	Борисовна
100	Кунгурцева	Наталя	Александровна
101	Леготин	Сергей	Анатольевич
102	Леденёва	Светлана	Федоровна
103	Лесникова	Наталя	Александровна
104	Лобанова	Елена	Павловна
105	Макаров	Александр	Михайлович
106	Малахов	Владислав	Геннадьевич
107	Малова	Татьяна	Александровна
108	Малыгина	Любовь	Ивановна
109	Мальцева	Светлана	Станиславовна
110	Маношкин	Игорь	Евгеньевич
111	Маргышев	Максим	Аркадьевич
112	Матлашук	Вадим	Игоревич

113	Махарынец	Евгений	Сергеевич
114	Межевых	Максим	Валентинович
115	Мелентьева	Юлия	Андреевна
116	Меркулов	Вадим	Викторович
117	Мешкова	Татьяна	Михайловна
118	Мирная	Евгения	Андреевна
119	Мишин	Владимир	Иванович
120	Мунгалов	Игорь	Владимирович
121	Назарова	Елена	Юрьевна
122	Наумова	Ольга	Борисовна
123	Недосекова	Наталья	Алексеевна
124	Нейменок	Ольга	Владимировна
125	Нестеров	Сергей	Александрович
126	Новик	Василиса	Александровна
127	Новокшанова	Елена	Александровна
128	Овчинников	Дмитрий	Алексеевич
129	Овчинникова	Мария	Викторовна
130	Орлова	Наталья	Игоревна
131	Осинцев	Дмитрий	Леонидович
132	Осотова	Наталья	Николаевна
133	Ощепков	Евгений	Анатолевич
134	Павлова	Виктория	Сергеевна
135	Павлова	Елена	Васильевна
136	Панкова	Ирина	Владимировна
137	Панов	Олег	Валентинович
138	Первухина	Анна	Юрьевна
139	Петрова	Марина	Николаевна
140	Подпругина	Виктория	Сергеевна
141	Полозова	Татьяна	Николаевна
142	Поляков	Игорь	Владимирович
143	Попова	Дарья	Олеговна
144	Постникова	Елена	Александровна
145	Потапов	Константин	Иванович
146	Прийменко	Константин	Иванович
147	Проворкина	Ирина	Анатолевна
148	Прохорова	Татьяна	Николаевна
149	Пугачев	Владислав	Сергеевич
150	Пургин	Дмитрий	Владимирович
151	Райш	Андрей	Викторович
152	Ратников	Константин	Михайлович
153	Рахимов	Мирзоали	Ахтамджонович

154	Рзаева	Снежана	Сергеевна
155	Рогожникова	Елена	Анатолевна
156	Романов	Андрей	Владимирович
157	Русман	Жанна	Владимировна
158	Рымарь	Валентина	Владимировна
159	Рябинкин	Александр	Анатолевич
160	Рязанцева	Алёна	Андреевна
161	Сабитова	Светлана	Вазиховна
162	Савельев	Степан	Борисович
163	Савенко	Наталья	Евгеньевна
164	Савицкий	Ян	Вадимович
165	Савчук	Елена	Геннадиевна
166	Сагун	Людмила	Анатолевна
167	Самышкин	Сергей	Борисович
168	Сан-Хоо	Ирина	Олеговна
169	Сапронова	Марина	Александровна
170	Сафронов	Вячеслав	Анатолевич
171	Семенов	Андрей	Валерьевич
172	Семенов	Валерий	Александрович
173	Семёнова	Марина	Николаевна
174	Серова	Мария	Викторовна
175	Сероштантов	Сергей	Валентинович
176	Симирухина	Оксана	Александровна
177	Скрепцова	Ксения	Владимировна
178	Скудина	Людмила	Евгеньевна
179	Соболева	Наталья	Леонидовна
180	Солиев	Манон	Халлокович
181	Старожук	Владимир	Валентинович
182	Старостина	Дарья	Михайловна
183	Стефанова	Любовь	Анатолевна
184	Судьярова	Наталья	Николаевна
185	Съёмщикова	Наталия	Анатолевна
186	Тамилин	Олег	Михайлович
187	Тарасов	Юрий	Иванович
188	Тимохин	Юрий	Алексеевич
189	Титов	Сергей	Викторович
190	Титова	Ольга	Юрьевна
191	Титова	Анастасия	Евгеньевна
192	Трофимченко	Михаил	Николаевич
193	Тыркова	Надежда	Викторовна
194	Ужакина	Юлия	Игоревна

195	Федорова	Галина	Николаевна
196	Филиппов	Никита	Сергеевич
197	Фролова	Рамила	Равильевна
198	Хаджаева	Ирина	Александровна
199	Хомякова	Ирина	Владимировна
200	Хохлов	Сергей	Анатольевич
201	Хоцина	Людмила	Валерьевна
202	Целовальникова	Анна	Владимировна
203	Циваненко	Евгений	Степанович
204	Чернец	Алексей	Витальевич
205	Чеснов	Сергей	Николаевич
206	Чубриков	Александр	Владимирович
207	Шаляпина	Ксения	Игоревна
208	Шарандин	Артём	Владимирович
209	Шевченко	Александр	Игоревич
210	Шиверкина	Екатерина	Алексеевна
211	Шмаков	Сергей	Владимирович
212	Шумский	Андрей	Александрович
213	Щербаков	Валерий	Александрович
214	Юрлов	Илья	Андреевич
215	Юрьев	Станислав	Викторович
216	Юшков	Илья	Владимирович
217	Ярв	Александр	Константинович

Железнодорожный район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Аверина	Оксана	Андреевна
2	Аверьянова	Анна	Александровна
3	Агеева	Анжелика	Анатолевна
4	Адам	Анастасия	Дмитриевна
5	Аксенова	Инна	Сергеевна
6	Александрова	Галина	Анатолевна
7	Алиева	Мехрибан	Алиага Гызы
8	Амплеева	Надежда	Юрьевна
9	Антонова	Наталья	Викторовна
10	Антропова	Елена	Игоревна
11	Аржаткин	Игорь	Анатолевич
12	Архипова	Олеся	Юрьевна
13	Атанов	Виктор	Викторович
14	Баев	Сергей	Михайлович
15	Бакланова	Александра	Витальевна
16	Балаев	Федор	Викторович
17	Баландина	Ольга	Александровна
18	Балданов	Алдар	Доржиевич
19	Банщиков	Павел	Николаевич
20	Белова	Ольга	Борисовна
21	Белоруков	Евгений	Данилович
22	Берилло	Евгения	Сергеевна
23	Бирюлин	Николай	Александрович
24	Биширов	Пархат	Якубович
25	Богданов	Руслан	Николаевич
26	Бойкина	Елена	Владимировна
27	Болгова	Екатерина	Владимировна
28	Болгова	Елена	Сергеевна
29	Борисов	Владимир	Леонидович
30	Буйнова	Маргарита	Николаевна
31	Букреева	Светлана	Николаевна
32	Бурцев	Дмитрий	Михайлович
33	Бычкова	Елена	Григорьевна
34	Василенко	Анатолий	Анатолевич
35	Василик	Татьяна	Афанасьевна
36	Васильев	Андрей	Викторович
37	Васильева	Елена	Григорьевна
38	Васькова	Валентина	Александровна

39	Ваголин	Юрий	Александрович
40	Вержицкий	Константин	Вячеславович
41	Викторов	Юрий	Петрович
42	Вильчак	Нейя	Евгеньевна
43	Владиминова	Вероника	Валерьевна
44	Власенко	Алексей	Васильевич
45	Вольхина	Юлия	Прокопьевна
46	Вончагов	Александр	Викторович
47	Воронцов	Станислав	Константинович
48	Воропаева	Вера	Валерьевна
49	Воскобойникова	Вера	Николаевна
50	Галкин	Сергей	Владимирович
51	Гапанович	Ирина	Анатольевна
52	Герасимов	Евгений	Олегович
53	Герман	Лариса	Станиславовна
54	Гефлинг	Александр	Константинович
55	Гиркова	Ирина	Анатольевна
56	Гладышев	Федор	Владимирович
57	Глухман	Светлана	Александровна
58	Головкова	Татьяна	Юрьевна
59	Голубев	Дмитрий	Валентинович
60	Гуляев	Дмитрий	Юрьевич
61	Давидов	Алексей	Николаевич
62	Давыдов	Денис	Валерьевич
63	Демина	Екатерина	Алексеевна
64	Денисенко	Вячеслав	Николаевич
65	Денисов	Александр	Александрович
66	Денисов	Олег	Владимирович
67	Дереча	Инна	Юрьевна
68	Дмитриева	Наталья	Аркадьевна
69	Добаева	Елена	Петровна
70	Додонов	Виталий	Александрович
71	Долгушина	Светлана	Васильевна
72	Дремин	Евгений	Михайлович
73	Дроков	Дмитрий	Геннадьевич
74	Дубровская	Кристина	Андреевна
75	Дугаев	Дмитрий	Александрович
76	Дягилев	Олег	Иванович
77	Евдокимова	Татьяна	Александровна
78	Никитина	Екатерина	Сергеевна
79	Елуфимова	Елена	Александровна

80	Ермолич	Татьяна	Валерьевна
81	Ефимова	Татьяна	Николаевна
82	Желнов	Владимир	Владимирович
83	Жигулин	Валерьян	Александрович
84	Жуков	Сергей	Викторович
85	Журавлева	Оксана	Павловна
86	Заворина	Елена	Михайловна
87	Заворотынский	Сергей	Владимирович
88	Зверев	Вадим	Сергеевич
89	Зевина	Маргарита	Дмитриевна
90	Зубарева	Виктория	Владимировна
91	Зуева	Ольга	Васильевна
92	Иванов	Вадим	Юрьевич
93	Иванова	Ольга	Леонидовна
94	Иванченко	Ирина	Петровна
95	Исакова	Марина	Валерьевна
96	Казакова	Елена	Германовна
97	Калашников	Александр	Владимирович
98	Капишникова	Татьяна	Витальевна
99	Капустина	Анна	Валерьевна
100	Каратаев	Роман	Сергеевич
101	Карева	Анастасия	Владимировна
102	Карпова	Наталья	Витальевна
103	Касымов	Вячеслав	Расихович
104	Касьян	Марина	Сергеевна
105	Кашеева	Мария	Николаевна
106	Кинаш	Наталья	Ильинична
107	Кириллов	Герман	Николаевич
108	Клем-Мусагова	Лилит	Романовна
109	Клепцов	Роман	Анатольевич
110	Клюев	Сергей	Иванович
111	Ковырзин	Виктор	Павлович
112	Колдышева	Елена	Владимировна
113	Колодина	Екатерина	Алексеевна
114	Коломеец	Антон	Евгеньевич
115	Колягин	Константин	Анатольевич
116	Коновалов	Сергей	Борисович
117	Коноплева	Наталья	Евгеньевна
118	Кормина	Галина	Геннадьевна
119	Корунтаев	Иван	Владимирович
120	Костин	Анатолий	Петрович

121	Коцур	Александр	Сергеевич
122	Кошелев	Александр	Иванович
123	Кривленя	Анастасия	Дмитриевна
124	Кривоносов	Александр	Александрович
125	Круч	Олеся	Викторовна

Заельцовский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Адаменко	Александр	Валерьевич
2	Акулина	Елена	Владимировна
3	Александренко	Сергей	Николаевич
4	Алерборн	Михаил	Иванович
5	Алксин	Сергей	Вальтерович
6	Амоев	Зураб	Нурикович
7	Аникина	Ксения	Андреевна
8	Анисимова	Татьяна	Анатольевна
9	Антонова	Анжела	Владимировна
10	Арсенина	Анастасия	Александровна
11	Асанцев	Роман	Дмитриевич
12	Атаманова	Елена	Николаевна
13	Афросина	Татьяна	Юрьевна
14	Бакулин	Евгений	Петрович
15	Бакуменко	Олег	Владимирович
16	Баласов	Сергей	Грандович
17	Балханаков	Сергей	Геннадьевич
18	Барышев	Антон	Юрьевич
19	Бачурин	Владимир	Владимирович
20	Башлыкова	Марина	Викторовна
21	Безрядина	Марина	Александровна
22	Бейч	Ирина	Геннадьевна
23	Белокрылова	Ольга	Викторовна
24	Березовский	Алексей	Анатолевич
25	Береснев	Илья	Юрьевич
26	Беспалько	Ольга	Владимировна
27	Бессараб	Марина	Анатольевна
28	Бессонов	Александр	Николаевич
29	Бехтгольд	Валерия	Олеговна
30	Бисерова	Виктория	Алексеевна
31	Благовещенский	Глеб	Ярославович
32	Блинова	Юлия	Александровна
33	Болдин	Константин	Геннадьевич
34	Больнов	Николай	Васильевич
35	Бондаренко	Анатолий	Анатолевич
36	Борозденко	Александра	Ивановна
37	Ботавин	Сергей	Андреевич
38	Боткунов	Илья	Александрович

39	Ботт	Светлана	Владимировна
40	Брахнова	Ольга	Викторовна
41	Бритова	Наталья	Геннадьевна
42	Бронникова	Светлана	Валентиновна
43	Бугай	Оксана	Викторовна
44	Бугынина	Ольга	Владимировна
45	Буда	Елена	Васильевна
46	Булгаков	Илья	Игоревич
47	Бунчук	Дмитрий	Сергеевич
48	Бурдин	Александр	Игоревич
49	Буркин	Дмитрий	Александрович
50	Буяновская	Людмила	Нуряденовна
51	Ваганов	Евгений	Евгеньевич
52	Валеева	Алена	Алексеевна
53	Валенкова	Татьяна	Юрьевна
54	Валентик	Константин	Сергеевич
55	Варнавская	Марина	Лазимовна
56	Ваулина	Наталья	Владимировна
57	Вахляева	Ольга	Викторовна
58	Вербицкая	Екатерина	Андреевна
59	Владимирова	Алёна	Юрьевна
60	Владимирова	Нина	Юрьевна
61	Власова	Наталья	Владимировна
62	Волков	Евгений	Анатольевич
63	Воробьев	Константин	Анатольевич
64	Воробьева	Светлана	Витальевна
65	Воробьева	Татьяна	Валериевна
66	Воронин	Игорь	Викторович
67	Газизулина	Елена	Петровна
68	Гайдученев	Евгений	Валерьевич
69	Галлямова	Альбина	Абзаловна
70	Гамарник	Василий	Михайлович
71	Гаркуш	Инна	Александровна
72	Гарцуев	Дмитрий	Владимирович
73	Гахова	Анастасия	Владимировна
74	Генрих	Лидия	Рудольфовна
75	Генш	Андрей	Андреевич
76	Гераскин	Александр	Сергеевич
77	Гержод	Александр	Викторович
78	Глебов	Андрей	Викторович
79	Глеклер	Андрей	Александрович

80	Голов	Юрий	Владимирович
81	Головин	Евгений	Дмитриевич
82	Головина	Елена	Алексеевна
83	Головина	Ольга	Ивановна
84	Головина	Татьяна	Геннадьевна
85	Голубкина	Елена	Игоревна
86	Горшаков	Игорь	Николаевич
87	Гребенников	Никита	Владимирович
88	Гречушникова	Юлия	Анатолевна
89	Грибова	Екатерина	Игоревна
90	Григорьева	Юлия	Федоровна
91	Григорьевская	Ольга	Владимировна
92	Губчук	Анатолий	Николаевич
93	Гужва	Игорь	Олегович
94	Гузиенко	Роман	Дмитриевич
95	Гулик	Людмила	Леонидовна
96	Гуляев	Денис	Витальевич
97	Гуненко	Ксения	Андреевна
98	Гусаков	Евгений	Алексеевич
99	Гутяр	Ольга	Юрьевна
100	Гущин	Константин	Сергеевич
101	Дадажанова	Светлана	Николаевна
102	Даниелян	Эмма	Гагиковна
103	Данилова	Анна	Владимировна
104	Дановская	Лариса	Анатолевна
105	Дарбинян	Карине	Владимировна
106	Дарьина	Татьяна	Сергеевна
107	Даурцев	Александр	Васильевич
108	Дедкова	Татьяна	Геннадьевна
109	Денисова	Анна	Владимировна
110	Джалилян	Лена	Магмадовна
111	Джупаров	Сергей	Зидроевич
112	Дига	Игорь	Алексеевич
113	Долженко	Павел	Леонтьевич
114	Дубровин	Андрей	Станиславович
115	Дударев	Виктор	Федорович
116	Егорова	Татьяна	Александровна
117	Емельянова	Светлана	Владимировна
118	Еременко	Юлия	Викторовна
119	Жила	Варвара	Петровна
120	Жуков	Андрей	Анатолевич

121	Жуков	Михаил	Александрович
122	Журавлева	Наталья	Александровна
123	Забелина	Наталья	Николаевна
124	Загвозкина	Татьяна	Михайловна
125	Заиграева	Елена	Юрьевна
126	Зайцев	Иван	Геннадьевич
127	Заломленкова	Елена	Ивановна
128	Замараева	Оксана	Сергеевна
129	Захаров	Илья	Александрович
130	Зверева	Зинаида	Саленгереевна
131	Зонова	Алла	Борисовна
132	Иванова	Евдокия	Павловна
133	Иванова	Марина	Анатольевна
134	Иванушкин	Артем	Николаевич
135	Ивлева	Нина	Петровна
136	Игнаткин	Павел	Сергеевич
137	Извекова	Марина	Евгеньевна
138	Изъянов	Вячеслав	Александрович
139	Исаков	Сергей	Павлович
140	Казакова	Татьяна	Владимировна
141	Казанцев	Сергей	Валентинович
142	Казанцева	Клара	Михайловна
143	Какаулин	Максим	Викторович
144	Калашян	Ирина	Азизовна
145	Кан	Наталья	Валерьевна
146	Каневский	Марк	Викторович
147	Каплан	Ольга	Викторовна
148	Капустина	Екатерина	Алексеевна
149	Караев	Сергей	Сайфуллаевич
150	Кареба	Виктория	Александровна
151	Карнаухов	Алексей	Владимирович
152	Карпов	Александр	Александрович
153	Карпочев	Сергей	Александрович
154	Касиева	Гульмира	Ислаевна
155	Качалов	Александр	Юрьевич
156	Квашнин	Евгений	Валерьевич
157	Ким	Лидия	Гахеновна
158	Кирель	Ирина	Юрьевна
159	Кириллова	Наталья	Дмитриевна
160	Клевакина	Виктория	Павловна
161	Клоков	Александр	Владимирович

162	Клочко	Василина	Сергеевна
163	Кокушкина	Мария	Евгеньевна
164	Колпащиков	Иван	Викторович
165	Кольцова	Ольга	Геннадьевна
166	Комаренко	Екатерина	Олеговна
167	Комиссаренко	Ольга	Александровна
168	Конакова	Анастасия	Витальевна
169	Кондаков	Никита	Алексеевич
170	Кондратьева	Маргарита	Вячеславовна
171	Конкин	Николай	Викторович
172	Коновко	Сергей	Васильевич
173	Кононенко	Ольга	Олеговна
174	Конорев	Олег	Петрович
175	Конотопский	Евгений	Валерьевич
176	Коробкова	Марина	Владимировна
177	Короткевич	Владислав	Николаевич
178	Коряковцев	Андрей	Владимирович
179	Косачев	Андрей	Николаевич
180	Костянян	Армен	Робертович
181	Косых	Михаил	Алексеевич
182	Кочерган	Наталья	Сергеевна
183	Кравцов	Константин	Алексеевич
184	Крапчина	Елена	Александровна
185	Круглов	Алексей	Игоревич
186	Крупин	Владимир	Геннадьевич
187	Крыжановская	Ольга	Ивановна
188	Крыхова	Татьяна	Борисовна
189	Кубрак	Анна	Юрьевна
190	Кудрявцева	Лола	Сафаралиевна
191	Кузнецов	Денис	Сергеевич
192	Кузнецов	Евгений	Александрович
193	Кузнецова	Светлана	Викторовна
194	Кузьмина	Анна	Борисовна
195	Кузьмина	Ирина	Николаевна
196	Кузьмичёва	Ольга	Юрьевна

Калининский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Авдеев	Анатолий	Сергеевич
2	Авдеев	Александр	Сергеевич
3	Акимкина	Маргарита	Владимировна
4	Акимов	Константин	Викторович
5	Аксентьев	Евгений	Александрович
6	Алексеев	Андрей	Васильевич
7	Алексеева	Марина	Михайловна
8	Алексеева	Юлия	Александровна
9	Алексеева	Екатерина	Александровна
10	Алимпиева	Елена	Николаевна
11	Андреева	Анна	Вячеславовна
12	Андрюшина	Ольга	Александровна
13	Анохин	Игорь	Иванович
14	Антонова	Марина	Григорьевна
15	Антоновская	Ирина	Сергеевна
16	Ануфриев	Константин	Олегович
17	Ануфриева	Светлана	Михайловна
18	Арбатская	Светлана	Алексеевна
19	Архипович	Светлана	Викторовна
20	Асташев	Евгений	Олегович
21	Астратова	Светлана	Геннадьевна
22	Афанасьев	Владимир	Владимирович
23	Афоненкова	Елена	Петровна
24	Байкулова	Джульета	Казбулатовна
25	Бакланов	Александр	Владимирович
26	Батенева	Елена	Владиславовна
27	Белозерова	Дарья	Константиновна
28	Белокопытов	Вадим	Сергеевич
29	Белоусова	Роза	Арсеньевна
30	Бельмас	Елена	Сергеевна
31	Береснева	Любовь	Васильевна
32	Бирюков	Алексей	Васильевич
33	Бирюкова	Елена	Валерьевна
34	Бобина	Екатерина	Владимировна
35	Болгов	Максим	Сергеевич
36	Болдырев	Виталий	Владимирович
37	Болотникова	Елена	Гарриевна
38	Борискин	Андрей	Николаевич

39	Борисова	Вероника	Владимировна
40	Бормотов	Алексей	Николаевич
41	Бородин	Александр	Сергеевич
42	Бородин	Сергей	Александрович
43	Ботенева	Ирина	Анатолевна
44	Бочегова	Ульяна	Евгеньевна
45	Бузайкин	Владимир	Сергеевич
46	Булай	Ольга	Павловна
47	Булгакова	Наталья	Игоревна
48	Булькин	Виталий	Викторович
49	Бутенко	Марина	Владимировна
50	Быстрова	Елена	Викторовна
51	Вагина	Лариса	Александровна
52	Веденина	Наталья	
53	Велк	Наталья	Александровна
54	Верчагина	Олеся	Викторовна
55	Веселкин	Александр	Владимирович
56	Веснер	Юлия	Владимировна
57	Вишниккина	Татьяна	Викторовна
58	Вишнякова	Елена	Николаевна
59	Вишнякова	Галина	Дмитриевна
60	Владимиров	Сергей	Петрович
61	Воробьев	Алексей	Викторович
62	Воробьев	Юрий	Владимирович
63	Воронова	Олеся	Александровна
64	Воронова	Марина	Александровна
65	Воронова	Наталья	Геннадьевна
66	Вязунова	Надежда	Борисовна
67	Гайдай	Татьяна	Евгеньевна
68	Галкин	Константин	Иванович
69	Гезутова	Юлия	Вячеславовна
70	Голубин	Андрей	Геннадьевич
71	Гончаров	Максим	Владимирович
72	Гордиенко	Вячеслав	Иванович
73	Горинова	Елена	Николаевна
74	Горлова	Светлана	Борисовна
75	Горгунова	Надежда	Сергеевна
76	Грехова	Людмила	Владимировна
77	Гришина	Юлия	Николаевна
78	Груздев	Николай	Львович
79	Грушаков	Виталий	Васильевич

80	Губко	Татьяна	Валентиновна
81	Гурова	Валентина	Владимировна
82	Гутнова	Ольга	Анастасовна
83	Гутова	Татьяна	Сергеевна
84	Денисова	Ульяна	Геннадьевна
85	Дильдина	Светлана	Валерьевна
86	Дмитриева	Ирина	Николаевна
87	Доценко	Любовь	Прокоповна
88	Доценко	Галина	Николаевна
89	Дронова	Елена	Александровна
90	Дубровин	Александр	Леонидович
91	Дядченко	Яна	Анатольевна
92	Евдокимов	Алексей	Константинович
93	Ежова	Оксана	Николаевна
94	Елкина	Евгения	Сергеевна
95	Ермошкин	Виктор	Борисович
96	Еськова	Ольга	Николаевна
97	Жабько	Валентина	Михайловна
98	Жданова	Алла	Александровна
99	Жилина	Ирина	Валерьевна
100	Жмурко	Максим	Геннадьевич
101	Жолобов	Кирилл	Анатольевич
102	Журова	Ирина	Петровна
103	Заболотная	Елена	Александровна
104	Заборцева	Евгения	Владимировна
105	Зайнудинов	Фазлиддин	Махтурович
106	Зайцева	Наталья	Александровна
107	Замаеров	Виталий	Викторович
108	Замыслова	Наталья	Владимировна
109	Захарова	Гана	Юрьевна
110	Зубарев	Сергей	Иванович
111	Зубов	Павел	Анатольевич
112	Зув	Алексей	Николаевич
113	Зыков	Дмитрий	Алексеевич
114	Зыкова	Оксана	Владимировна
115	Зяблов	Алексей	Владимирович
116	Иванов	Сергей	Александрович
117	Иванов	Степан	Викторович
118	Ильина	Людмила	Ивановна
119	Иманалиев	Казимбек	Зайнудинович
120	Иношов	Олег	Николаевич

121	Караульных	Тамара	Анатольевна
122	Карпов	Иван	Сергеевич
123	Карпова	Оксана	Витальевна
124	Кашлева	Елена	Витальевна
125	Квашнин	Игорь	Владимирович
126	Келлер	Александр	Павлович
127	Кешикова	Лариса	Михайловна
128	Кириллина	Светлана	Олеговна
129	Кислицын	Сергей	Николаевич
130	Кисловский	Игорь	Борисович
131	Клебакина	Марина	Александровна
132	Клименко	Виталий	Владимирович
133	Клышников	Иван	Иванович
134	Кобыченко	Нина	Дмитриевна
135	Ковалева	Инна	Валерьевна
136	Коваленко	Любовь	Ивановна
137	Коваленко	Елена	Сергеевна
138	Козлов	Андрей	Викторович
139	Козлова	Светлана	Павловна
140	Колобков	Геннадий	Геннадьевич
141	Колязов	Петр	Александрович
142	Конищева	Екатерина	Михайловна
143	Кононова	Надежда	Константиновна
144	Константинова	Тамара	Николаевна
145	Копылов	Станислав	Сергеевич
146	Корнилова	Наталья	Николаевна
147	Королев	Алексей	Сергеевич
148	Королев	Олег	Павлович
149	Королева	Ольга	Владимировна
150	Косикин	Максим	Александрович
151	Костерина	Виктория	Викторовна
152	Косьянова	Надежда	Игоревна
153	Котяшов	Владимир	Александрович
154	Кравченко	Ольга	Евгеньевна
155	Кудрявцев	Павел	Александрович
156	Кузвесоа	Галина	Васильевна
157	Кузнецова	Елена	Николаевна
158	Кузьмина	Светлана	Олеговна
159	Куклина	Лариса	Анверовна
160	Кукушкин	Алексей	Александрович
161	Кулешова	Анна	Викторовна

162	Кулик	Михаил	Константинович
163	Куликова	Евгения	Анатольевна
164	Кулинич	Николай	Владимирович
165	Купин	Михаил	Васильевич
166	Куралесов	Олег	Владимирович
167	Курьян	Вячеслав	Казимирович
168	Курятова	Ирина	Ивановна
169	Куцуба	Сергей	Александрович
170	Кучина	Анжела	Викторовна
171	Кучугурова	Эльвира	Анатольевна
172	Лагунов	Юрий	Александрович
173	Ламмак	Оксана	Владимировна
174	Лапенко	Елена	Анатольевна
175	Лапин	Юрий	Васильевич
176	Лапин	Евгений	Владимирович
177	Ларионов	Андрей	Евгеньевич
178	Левак	Неля	Михайловна
179	Леонов	Роман	Константинович
180	Логвиненко	Аркадий	Егорович
181	Лунева	Евгения	Сергеевна
182	Лунева	Юлия	Александровна
183	Луценко	Галина	Анатольевна
184	Лучин	Олег	Геннадьевич
185	Лыгина	Марина	Глебовна
186	Лысенко	Николай	Владимирович
187	Лысов	Вячеслав	Владимирович
188	Мазурина	Наталья	Сергеевна
189	Макаров	Алексей	Викторович
190	Мамонтова	Юлия	Юрьевна
191	Манильчук	Дмитрий	Владимирович
192	Мануйлов	Станислав	Викторович
193	Маркевич	Ольга	Сергеевна
194	Маргинов	Семен	Брониславович
195	Марченко	Евгений	Александрович
196	Матвеев	Александр	Сергеевич
197	Матросова	Светлана	Александровна
198	Матус	Александр	Мечиславович
199	Маяцкий	Евгений	Александрович
200	Медведева	Елена	Николаевна
201	Менафова	Анастасия	Михайловна
202	Микушина	Лариса	Анатольевна

203	Миневалиева	Кадрия	Рафаиловна
204	Митрякин	Александр	Дмитриевич
205	Михайлов	Сергей	Альбертович
206	Михалев	Григорий	Константинович
207	Моисеева	Нелли	Сергеевна
208	Мосиенко	Александр	Юрьевич
209	Москалев	Евгений	Викторович
210	Мраморнова	Оксана	Ивановна
211	Муричева	Елена	Михайловна
212	Мхитарян	Гоар	Яшаевна
213	Мясникова	Анна	Владимировна
214	Назырова	Альфия	Рафаильевна
215	Нарытнев	Игорь	Владимирович
216	Насонова	Ирина	Рамильевна
217	Нехайчик	Андрей	Сергеевич
218	Нештак	Юлия	Сергеевна
219	Николаев	Илья	Юрьевич
220	Николаюк	Елена	Леонидовна
221	Ниссен	Наталья	Валерьевна
222	Нуркаева	Марьям	Шамильевна
223	Овчинников	Константин	Викторович
224	Оголенко	Ирина	Борисовна
225	Осипова	Наталья	Николаевна
226	Павкина	Юлия	Николаевна
227	Павлюченко	Максим	Петрович
228	Панова	Виктория	Александровна
229	Панова	Ольга	Валентиновна
230	Пантеев	Иван	Петрович
231	Парада	Юрий	Дмитриевич
232	Парпура	Инна	Александровна
233	Паршин	Александр	Геннадьевич
234	Петренко	Татьяна	Васильевна
235	Пигарева	Инна	Валерьевна
236	Пилатов	Валерий	Владимирович
237	Пилюшина	Елена	Владимировна
238	Пищик	Екатерина	Вадимовна
239	Плотникова	Галина	Ивановна
240	Плюхина	Светлана	Николаевна
241	Побережная	Екатерина	Викторовна
242	Полухина	Наталья	Сергеевна
243	Портнова	Наталья	Владимировна

244	Постовалова	Ольга	Петровна
245	Постольникова	Фаина	Валентиновна
246	Преснова	Разида	Александровна
247	Пресняков	Евгений	Викторович
248	Претцер	Юрий	Владимирович
249	Прилуцкая	Наталья	Викторовна
250	Провальский	Евгений	Борисович
251	Прокопенко	Александр	Юрьевич
252	Пронина	Людмила	Владимировна
253	Пронина	Татьяна	Анатольевна
254	Прохоренко	Сергей	Викторович
255	Прощай	Александра	Викторовна
256	Пряничникова	Анна	Ивановна
257	Пугачев	Владимир	Алексеевич
258	Пугина	Наталья	Александровна
259	Пупышева	Наталья	Павловна
260	Радионова	Татьяна	Александровна
261	Радюк	Татьяна	Николаевна
262	Райш	Наталья	Анатольевна
263	Расцветаева	Наталья	Валерьевна
264	Ребров	Юрий	Васильевич
265	Редозубов	Михаил	Леонидович
266	Родионов	Дмитрий	Владимирович
267	Родионова	Татьяна	Петровна
268	Рожин	Владимир	Владимирович
269	Романенко	Елена	Александровна
270	Романко	Юрий	Васильевич
271	Романов	Сергей	Михайлович
272	Романюк	Александр	Дмитриевич
273	Ромашов	Юрий	Павлович
274	Рудаков	Константин	Владимирович
275	Руденко	Ирина	Адольфовна
276	Русина	Наталья	Анатольевна
277	Руссу	Ирина	Николаевна
278	Рыбаков	Андрей	Николаевич
279	Рыбин	Дмитрий	Юрьевич
280	Рыковская	Марина	Александровна
281	Рябов	Денис	Олегович
282	Рябцев	Валерий	Александрович
283	Рязанов	Игорь	Леонидович
284	Рязанова	Надежда	Васильевна

285	Сажин	Константин	Георгиевич
286	Сафронов	Виктор	Васильевич
287	Сёгин	Олег	Владимирович
288	Сергина	Мария	Борисовна
289	Синицина	Елена	Леонидовна
290	Синицын	Олег	Фролович
291	Ситина	Светлана	Леонидовна
292	Смоленцев	Дмитрий	Сергеевич
293	Смык	Владимир	Иосифович
294	Соболев	Игорь	Александрович
295	Солдатов	Александр	Юрьевич
296	Сомов	Вадим	Александрович
297	Сомова	Евгения	Валерьевна
298	Сорокина	Анна	Сергеевна
299	Сотников	Александр	Владимирович
300	Срыбных	Алексей	Петрович
301	Станкин	Андрей	Викторович
302	Стаценко	Сергей	Геннадьевич
303	Стрельцова	Инна	Ивановна
304	Суровцев	Павел	Александрович
305	Суслов	Кирилл	Владимирович
306	Суханова	Светлана	Мионовна
307	Сухина	Юлия	Владимировна
308	Тарабрин	Вячеслав	Евгеньевич
309	Тверской	Михаил	Валерьевич
310	Теньков	Евгений	Викторович
311	Терентьева	Наталья	Михайловна
312	Тетюриков	Владимир	Владимирович
313	Тимаева	Татьяна	Васильевна
314	Тимофеева	Вероника	Олеговна
315	Титов	Петр	Эдуардович
316	Титова	Марина	Викторовна
317	Титова	Татьяна	Геннадьевна
318	Титова	Ирина	Викторовна
319	Ткаленко	Оксана	Станиславовна
320	Толкачев	Игорь	Александрович
321	Толстых	Андрей	Григорьевич
322	Торопов	Владимир	Петрович
323	Третьяков	Евгений	Иванович
324	Трухина	Ярослава	Владимировна
325	Уголькова	Наталья	Борисовна

326	Удалкина	Юлия	Александровна
327	Удалова	Марина	Геннадьевна
328	Усенко	Виктор	Михайлович
329	Федоров	Николай	Сергеевич
330	Федорунина	Ольга	Николаевна
331	Федяева	Татьяна	Олеговна
332	Филичева	Наталья	Германовна
333	Фрибус	Татьяна	Александровна
334	Хавина	Оксана	Павловна
335	Харитонович	Николай	Николаевич
336	Харламова	Ирина	Анатольевна
337	Харченко	Максим	Сергеевич
338	Хвостов	Олег	Анатольевич
339	Химатова	Ольга	Александровна
340	Хлебников	Вячеслав	Алексеевич
341	Хлобыстова	Светлана	Николаевна
342	Ходыкина	Татьяна	Геннадьевна
343	Ходырева	Ольга	Васильевна
344	Цапко	Юлия	Фаритовна
345	Цепенюк	Татьяна	Владимировна
346	Циома	Николай	Дмитриевич
347	Цой	Владимир	Сергеевич
348	Цуриков	Сергей	Николаевич
349	Чабаева	Тамара	Анатольевна
350	Чайка	Олеся	Викторовна
351	Чарухина	Надежда	Владимировна
352	Часовников	Петр	Алексеевич
353	Частоступов	Виктор	Владимирович
354	Чегоняева	Екатерина	Евгеньевна
355	Челпанова	Татьяна	Владимировна
356	Черкашин	Александр	Сергеевич
357	Чернов	Андрей	Алексеевич
358	Черняков	Николай	Николаевич
359	Чуевский	Сергей	Сергеевич
360	Чулкина	Виктория	Николаевна
361	Чухрова	Евгения	Викторовна
362	Шабанов	Григорий	Викторович
363	Шакалин	Виталий	Вячеславович
364	Шапилова	Мария	Петровна
365	Шевчук	Владимир	Михайлович
366	Шелепов	Андрей	Анатольевич

367	Шерчкова	Юлия	Владимировна
368	Шиндилов	Владимир	Васильевич
369	Ширенин	Максим	Анатольевич
370	Шитикова	Татьяна	Николаевна
371	Шляпин	Денис	Юрьевич
372	Шмаков	Игорь	Геннадьевич
373	Шмаков	Руслан	Анатольевич
374	Шмарловская	Инна	Владимировна
375	Шнайдер	Олеся	Владимировна
376	Шпак	Елена	Юрьевна
377	Штенников	Юрий	Николаевич
378	Шумаков	Дмитрий	Геннадьевич
379	Щепкин	Игорь	Александрович
380	Щитов	Дмитрий	Георгиевич
381	Юдин	Борис	Геннадьевич
382	Юртаев	Николай	Владимирович
383	Юрьева	Ирина	Лазаревна
384	Юхневич	Светлана	Анатольевна
385	Юшко	Андрей	Иванович
386	Яковенко	Элиза	Сергеевна
387	Яковлева	Оксана	Жибировна
388	Янцен	Наталья	Яковлевна
389	Ярков	Алексей	Сергеевич
390	Ястремская	Олеся	Николаевна
391	Яшкина	Людмила	Михайловна
392	Ященко	Елена	Ивановна

Кировский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абдина	Гульнара	Викторовна
2	Абрамова	Наталья	Ивановна
3	Амягин	Сергей	Михайлович
4	Астафуров	Артем	Валерьевич
5	Беликов	Антон	Юрьевич
6	Верходанов	Иван	Владимирович
7	Глок	Мария	Сергеевна
8	Горбунова	Наталья	Владимировна
9	Дадоян	Гарник	Суренович
10	Домаренко	Лариса	Алексеевна
11	Ежикова	Анна	Сергеевна
12	Ефремова	Марина	Александровна
13	Жданова	Татьяна	Николаевна
14	Жук	Максим	Владимирович
15	Загайнова	Евгения	Викторовна
16	Зайко	Денис	Юрьевич
17	Иванов	Алексей	Алексеевич
18	Игнатова	Яна	Владимировна
19	Илюхина	Евгения	Владимировна
20	Каджакова	Фируза	Сайдумроновна
21	Калинин	Евгений	Владимирович
22	Карпова	Екатерина	Сергеевна
23	Киселева	Елена	Альбертовна
24	Ковалева	Мария	Андреевна
25	Кудинцова	Мария	Игоревна
26	Левченко	Елена	Юрьевна
27	Орлова	Яна	Олеговна
28	Подорванова	Екатерина	Сергеевна
29	Полева	Анастасия	Сергеевна
30	Рак	Евгений	Александрович
31	Ростова	Наталья	Владимировна
32	Сапунов	Евгений	Игоревич
33	Сидоров	Сергей	Иванович
34	Скрябин	Степан	Иванович
35	Фоминых	Александр	Владимирович
36	Чужиков	Александр	Александрович
37	Яшкова	Олеся	Викторовна

Ленинский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абдрафикова	Вера	Владимировна
2	Абель	Оксана	Ивановна
3	Айматдинова	Марина	Викторовна
4	Акимова	Ольга	Евгеньевна
5	Аксенов	Дмитрий	Игоревич
6	Алексеева	Станислава	Владимировна
7	Алексейчикова	Ирина	Владимировна
8	Андреев	Павел	Сергеевич
9	Анисимова	Аксана	Борисовна
10	Анистратова	Варвара	Николаевна
11	Анфалова	Ирина	Ивановна
12	Бабанин	Евгений	Иванович
13	Бабушкин	Дмитрий	Валерьевич
14	Багдасарян	Марина	Сергеевна
15	Барсукова	Наталья	Викторовна
16	Белоусов	Александр	Дмитриевич
17	Бобоева	Садокат	Мирзохуровна
18	Бобошко	Павел	Васильевич
19	Боляхина	Елена	Борисовна
20	Боровко	Евгения	Сергеевна
21	Боярская	Кристина	Петровна
22	Будченко	Мария	Анатольевна
23	Булыгина	Кристина	Викторовна
24	Быкова	Эльвира	Исламовна
25	Бычкова	Наталья	Николаевна
26	Васильева	Елена	Юрьевна
27	Васильева	Анна	Дмитриевна
28	Велинская	Татьяна	Николаевна
29	Видяйкина	Тамара	Николаевна
30	Виншель	Ольга	Иосифовна
31	Воронцов	Артем	Анатольевич
32	Гаврилук	Татьяна	Викторовна
33	Гатауллина	Нурия	Ханифовна
34	Гичин	Андрей	Николаевич
35	Говорунова	Яна	Андреевна
36	Голев	Дмитрий	Сергеевич
37	Горбунова	Анна	Викторовна
38	Гребнев	Игорь	Олегович

39	Григорьева	Виктория	Александровна
40	Громов	Максим	Евгеньевич
41	Гуляев	Валерий	Николаевич
42	Гурецкая	Наталья	Алексеевна
43	Гюль	Юлия	Валерьевна
44	Давыдова	Анна	Андреевна
45	Данилов	Роман	Михайлович
46	Дедюхин	Вячеслав	Валерьевич
47	Денисова	Нина	Петровна
48	Дзгоева	Жанна	Казбековна
49	Дземешкевич	Мария	Александровна
50	Дмитриев	Вячеслав	Викторович
51	Долганев	Евгений	Олегович
52	Долгова	Наталья	Александровна
53	Долматова	Марина	Геннадьевна
54	Дроздецкая	Татьяна	Анатолевна
55	Ермаков	Никита	Витальевич
56	Ефремов	Анатолий	Владимирович
57	Жданова	Марина	Валентиновна
58	Жидкова	Олеся	Валерьевна
59	Жилина	Дарья	Эдуардовна
60	Жукова	Марина	Валерьевна
61	Журбин	Дмитрий	Владимирович
62	Зачиняева	Елена	Геннадьевна
63	Зубахин	Борис	Константинович
64	Иванова	Екатерина	Евгеньевна
65	Иванченко	Наталья	Александровна
66	Изместьев	Дмитрий	Иванович
67	Ильина	Ирина	Павловна
68	Ильющенко	Наталья	Валентиновна
69	Казакова	Елена	Владимировна
70	Карамышева	Татьяна	Ивановна
71	Качалова	Ираида	Александровна
72	Квашнин	Евгений	Николаевич
73	Квашнина	Наталья	Михайловна
74	Киевская	Юлия	Сергеевна
75	Кипиченко	Светлана	Александровна
76	Кириллова	Наталья	Анатолевна
77	Кириченко	Николай	Григорьевич
78	Киселев	Данила	Тимофеевич
79	Князьков	Владимир	Владимирович

80	Кобзев	Максим	Геннадьевич
81	Ковалева	Лариса	Викторовна
82	Коваленко	Сергей	Геннадьевич
83	Ковров	Антон	Михайлович
84	Ковтун	Василий	Юрьевич
85	Козина	Мария	Сергеевна
86	Колбик	Сергей	Федорович
87	Колесник	Татьяна	Владимировна
88	Колесников	Владимир	Васильевич
89	Колмыкова	Ольга	Геннадьевна
90	Колобердин	Александр	Александрович
91	Колотов	Дмитрий	Анатолеевич
92	Колуга	Александр	Викторович
93	Комовский	Юрий	Петрович
94	Кононенко	Евгения	Владимировна
95	Кончуварова	Резеда	Рауфовна
96	Коняева	Татьяна	Николаевна
97	Королева	Ольга	Сергеевна
98	Косарева	Елена	Георгиевна
99	Косолапова	Валентина	Владимировна
100	Коурдакова	Нина	Владимировна
101	Кочелева	Ксения	Евгеньевна
102	Кравченко	Анна	Владимировна
103	Краснова	Екатерина	Вячеславовна
104	Красюк	Дмитрий	Дмитриевич
105	Крейдунова	Татьяна	Германовна
106	Круглихина	Нина	Евгеньевна
107	Кузьмина	Наталья	Ивановна
108	Кузьмина	Ксения	Владимировна
109	Куимов	Сергей	Аркадьевич
110	Курсова	Анна	Витальевна
111	Лазутченко	Наталья	Васильевна
112	Ложкина	Екатерина	Юрьевна
113	Лукина	Елена	Александровна
114	Макарова	Дарья	Александровна
115	Малько	Наталья	Григорьевна
116	Мамаева	Анна	Валерьевна
117	Мамедова	Айнура	Фикрет кызы
118	Маракулина	Анна	Викторовна
119	Мелешникова	Ольга	Владимировна
120	Милокина	Ольга	Леонидовна

121	Мингалеева	Дарья	Александровна
122	Михайлова	Елена	Владимировна
123	Михайлова	Ирина	Алексеевна
124	Михайлова	Евгения	Васильевна
125	Михина	Ольга	Анатољевна
126	Морозова	Татьяна	Николаевна
127	Мосунова	Светлана	Владимировна
128	Мусхажиева	Хеда	Завадиевна
129	Мушкачева	Татьяна	Андреевна
130	Назаренко	Наталья	Николаевна
131	Наренкова	Ольга	Витальевна
132	Насибулина	Евгения	Андреевна
133	Наумов	Владимир	Анатољевич
134	Непогодьева	Татьяна	Ивановна
135	Непомнящих	Полина	Анатољевна
136	Нестерова	Лидия	Владимировна
137	Никитина	Виктория	Михайловна
138	Никулина	Елизавета	Леонидовна
139	Новгородский	Андрей	Валерьевич
140	Нургалиева	Надежда	Адилевна
141	Овчаров	Сергей	Анатољевич
142	Огородова	Ольга	Ивановна
143	Опарин	Петр	Александрович
144	Павлова	Юлия	Михайловна
145	Паламарчук	Александр	Юрьевич
146	Панин	Александр	Валентинович
147	Патютина	Надежда	Александровна
148	Перельман	Анна	Ильинична
149	Петерсон	Альфия	Фаритовна
150	Пивченко	Виктор	Владимирович
151	Пинигин	Роман	Николаевич
152	Пинчук	Елена	Витальевна
153	Пирютина	Татьяна	Викторовна
154	Плотников	Павел	Сергеевич
155	Подгорбунская	Маргарита	Андреевна
156	Поздняк	Дарья	Александровна
157	Полугрудова	Марина	Вениаминовна
158	Попов	Николай	Николаевич
159	Постовалова	Екатерина	Александровна
160	Посуненко	Майя	Ивановна
161	Потапова	Ольга	Александровна

162	Просолупова	Светлана	Самвеловна
163	Пушкарева	Анна	Викторовна
164	Пятакова	Светлана	Викторовна
165	Райко	Наталья	Владимировна
166	Рассказов	Антон	Владимирович
167	Ратушная	Наталья	Александровна
168	Рогуля	Сергей	Николаевич
169	Родионов	Денис	Сергеевич
170	Родионова	Марина	Владимировна
171	Рубанова	Надежда	Борисовна
172	Рубахши	Рухия	Физули Кызы
173	Рыбакова	Ирина	Емельяновна
174	Рычкова	Наталья	Борисовна
175	Рябцев	Дмитрий	Валерьевич
176	Ряженев	Артем	Борисович
177	Сабитов	Роман	Мардегалямович
178	Савченко	Николай	Александрович
179	Сакс	Вячеслав	Олегович
180	Санталова	Юлия	Сергеевна
181	Сафронов	Константин	Николаевич
182	Светлаков	Алексей	Владимирович
183	Севостьянова	Александра	Вячеславовна
184	Севостьянова	Анна	Александровна
185	Севрюков	Дмитрий	Витальевич
186	Селезнева	Екатерина	Константиновна
187	Селиверстов	Евгений	Сергеевич
188	Семенова	Марина	Владимировна
189	Сергеева	Наталья	Александровна
190	Сизикова	Алла	Васильевна
191	Силадий	Сергей	Иванович
192	Симанков	Игорь	Иванович
193	Скрипко	Валерий	Леонидович
194	Скрипко	Наталья	Михайловна
195	Смирнов	Евгений	Юрьевич
196	Снапков	Андрей	Владимирович
197	Спинин	Николай	Вячеславович
198	Старостина	Лариса	Ивановна
199	Стаховский	Александр	Иванович
200	Стеглянникова	Анастасия	Михайловна
201	Степаненко	Екатерина	Николаевна
202	Степанова	Анжела	Владимировна

203	Степанцова	Наталья	Евгеньевна
204	Столяров	Алексей	Сергеевич
205	Сулаев	Иван	Павлович
206	Суриков	Игорь	Владимирович
207	Сучилкина	Кристина	Александровна
208	Сушакова	Дарья	Дмитриевна
209	Сыдыков	Тимур	Нуржанович
210	Сысоев	Денис	Константинович
211	Тархова	Анастасия	Григорьевна
212	Теванян	Кристина	Гакиковна
213	Терещенко	Мария	Николаевна
214	Тимофеева	Светлана	Владимировна
215	Тимохина	Алла	Алексеевна
216	Тиньгаева	Марина	Петровна
217	Ткаченко	Евгения	Григорьевна
218	Трегубов	Андрей	Сергеевич
219	Тронина	Анна	Борисовна
220	Труханов	Вячеслав	Алексеевич
221	Трушин	Андрей	Владимирович
222	Устенко	Татьяна	Викторовна
223	Фахриев	Ильдар	Фаридович
224	Фисенко	Алексей	Николаевич
225	Фисун	Кристина	Владимировна
226	Хорошилова	Елена	Анатольевна
227	Хохлова	Светлана	Георгиевна
228	Цветкова	Ольга	Александровна
229	Цигельников	Евгений	Валентинович
230	Чеботарева	Анастасия	Анатольевна
231	Черепанова	Елена	Анатольевна
232	Чернов	Владимир	Владимирович
233	Чужинова	Марина	Анатольевна
234	Чунихин	Алексей	Сергеевич
235	Шалапугина	Татьяна	Аркадьевна
236	Шамарова	Ольга	Викторовна
237	Шаповалова	Оксана	Михайловна
238	Шаталова	Светлана	Викторовна
239	Швецков	Юрий	Александрович
240	Шевель	Сергей	Васильевич
241	Шейдер	Александр	Александрович
242	Шехирева	Наталья	Дмитриевна
243	Шибасва	Елена	Николаевна

244	Шишлянникова	Галина	Алексеевна
245	Шоломицкая	Марина	Владимировна
246	Шпаков	Олег	Леонидович
247	Шпангель	Анастасия	Андреановна
248	Штоббе	Алекс	Евгеньевич
249	Шувалова	Юлия	Леонидовна
250	Щетинина	Людмила	Андреевна
251	Энгельман	Виктор	Александрович
252	Юркова	Екатерина	Юрьевна
253	Ямщикова	Татьяна	Александровна
254	Янина	Татьяна	Викторовна

Октябрьский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абдыкальков	Бектурсун	Жаныбаевич
2	Абзалова	Маринана	Викторовна
3	Абрамова	Светлана	Александровна
4	Абросимова	Ольга	Николаевна
5	Аверьянов	Виктор	Иванович
6	Агеенко	Андрей	Борисович
7	Аксенова	Татьяна	Михайловна
8	Алатарцев	Геннадий	Владимирович
9	Алехин	Владимир	Викторович
10	Аликберов	Насими	Вагиф Оглы
11	Ананьев	Евгений	Викторович
12	Анарбасев	Нуртазим	Чырмамбаевич
13	Антипова	Татьяна	Алексеевна
14	Антонов	Александр	Валерьевич
15	Антошкина	Вероника	Валериевна
16	Антропова	Надежда	Владимировна
17	Ануфриева	Татьяна	Владимировна
18	Анциферова	Елена	Николаевна
19	Арсентьева	Надежда	Петровна
20	Артеменков	Артем	Владимирович
21	Архипова	Елена	Анатольевна
22	Архипова	Анна	Александровна
23	Арчибасова	Елена	Михайловна
24	Асламов	Абдулло	Егибекович
25	Ахмедова	Негина	Райимжановна
26	Ашанина	Альбина	Михайловна
27	Ашихмин	Константин	Дмитриевич
28	Бабинова	Екатерина	Сергеевна
29	Бабич	Евгения	Николаевна
30	Бабич	Яна	Александровна
31	Бабушкина	Юлия	Александровна
32	Баженова	Елена	Ивановна
33	Бак	Петр	Григорьевич
34	Бакарев	Олег	Вячеславович
35	Балалаева	Ольга	Александровна

36	Балашов	Николай	Анатольевич
37	Баласова	Екатерина	Павловна
38	Баскаков	Алексей	Вадимович
39	Батурина	Светлана	Валерьевна
40	Беликова	Марина	Сергеевна
41	Белов	Максим	Алексеевич
42	Белоногова	Елизавета	Владимировна
43	Белугина	Наталья	Владимировна
44	Бендерская	Зинаида	Николаевна
45	Березовский	Константин	Юрьевич
46	Бирюков	Алексей	Александрович
47	Бирюлина	Алиса	Юрьевна
48	Бирюля	Татьяна	Алексеевна
49	Блинов	Андрей	Андреевич
50	Бобохидзе	Давид	Нодариевич
51	Боброва	Татьяна	Валерьевна
52	Богданов	Антон	Андреевич
53	Богданова	Маргарита	Викторовна
54	Богер	Денис	Федорович
55	Богович	Марина	Васильевна
56	Бодрова	Вера	Андреевна
57	Божнев	Виктор	Ильич
58	Бокова	Марина	Павловна
59	Болдырева	Галина	Николаевна
60	Борисова	Елена	Константиновна
61	Боронец	Ирина	Юрьевна
62	Борцова	Татьяна	Сергеевна
63	Бояркина	Светлана	Николаевна
64	Бояркина-Лазарева	Елена	Анатольевна
65	Брагин	Виталий	Александрович
66	Бровко	Наталья	Александровна
67	Бронникова	Анна	Евгеньевна
68	Брюзгин	Александр	Николаевич
69	Булатова	Елена	Сергеевна
70	Бульгак	Карина	Андреевна
71	Буняк	Татьяна	Васильевна
72	Буренков	Владимир	Владимирович
73	Бурцева	Оксана	Евгеньевна
74	Бухарин	Александр	Геннадьевич

75	Бучнева	Надежда	Анатолевна
76	Быков	Анатолий	Викторович
77	Быков	Максим	Петрович
78	Быкова	Людмила	Викторовна
79	Быкова	Марина	Викторовна
80	Быкова	Светлана	Борисовна

Первомайский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абросимова	Наталья	Васильевна
2	Анисимова	Ирина	Михайловна
3	Баев	Алексей	Васильевич
4	Баяндина	Надежда	Владимировна
5	Безделова	Лариса	Александровна
6	Безменов	Николай	Федорович
7	Беляева	Татьяна	Валерьевна
8	Бирючинская	Елена	Евгеньевна
9	Болтунов	Александр	Сергеевич
10	Борисов	Денис	Владимирович
11	Будылин	Вячеслав	Сергеевич
12	Буллер	Иван	Викторович
13	Бурлакова	Светлана	Викторовна
14	Бутакова	Любовь	Викторовна
15	Бутарева	Светлана	Николаевна
16	Бухарин	Сергей	Владимирович
17	Валуйская	Татьяна	Владимировна
18	Васильева	Галина	Анатольевна
19	Ведерников	Артём	Валерьевич
20	Видяева	Ирина	Валерьевна
21	Винокурова	Ирина	Николаевна
22	Ворожейкин	Виктор	Валерьевич
23	Галкина	Ольга	Александровна
24	Гитков	Сергей	Николаевич
25	Гревцова	Валерия	Игоревна
26	Гречухина	Нелля	Анатольевна
27	Грибов	Владислав	Вадимович
28	Губайдулина	Флюра	Равильевна
29	Гусельникова	Татьяна	Яковлевна
30	Давыдов	Максим	Сергеевич
31	Дамаева	Ирина	Владимировна
32	Демидова	Виктория	Александровна
33	Дервянко	Алексей	Владимирович
34	Долгих	Максим	Григорьевич
35	Дурнев	Виктор	Анатольевич
36	Дюкова	Елена	Анатольевна
37	Елманова	Любовь	Ивановна
38	Ельницкий	Александр	Николаевич

39	Еперин	Максим	Витальевич
40	Залогин	Роман	Алексеевич
41	Захарова	Евгения	Александровна
42	Зырянова	Светлана	Сергеевна
43	Иванова	Татьяна	Сергеевна
44	Иконникова	Татьяна	Сергеевна
45	Карпиков	Анатолий	Леонидович
46	Карпов	Владимир	Иванович
47	Кащеев	Владимир	Петрович
48	Кириллов	Борис	Александрович
49	Кисляникова	Татьяна	Михайловна
50	Клименко	Алексей	Николаевич
51	Климкин	Олег	Леонидович
52	Климова	Наталья	Валерьевна
53	Ковалёва	Анастасия	Петровна
54	Ковецкий	Иван	Игоревич
55	Козлова	Лилия	Юрьевна
56	Колотов	Никита	Владимирович
57	Королева	Ольга	Александровна
58	Коруц	Любовь	Ивановна
59	Кособуков	Сергей	Викторович
60	Креммер	Ирина	Александровна
61	Кричфалуший	Никита	Васильевич
62	Кудашов	Александр	Сергеевич
63	Кудашова	Наталья	Анатольевна
64	Кузина	Елена	Николаевна
65	Кузнецова	Юлия	Леонидовна
66	Кузнецова	Ирина	Александровна
67	Кулькова	Наталья	Анатольевна
68	Лапатина	Ольга	Дмитриевна
69	Ларионова	Ольга	Геннадьевна
70	Легачева	Анна	Павловна
71	Лежнина	Татьяна	Николаевна
72	Лобанова	Татьяна	Анатольевна
73	Лобанова	Елена	Сергеевна
74	Лоскутникова	Анастасия	Владимировна
75	Лукьянчик	Михаил	Иванович
76	Майорова	Оксана	Сергеевна
77	Мартьянова	Лидия	Николаевна
78	Меркер	Валерий	Владимирович
79	Мишнёва	Мария	Викторовна

80	Мишутина	Наталья	Борисовна
81	Морова	Светлана	Геннадьевна
82	Мошков	Михаил	Валерьевич
83	Мунасыпова	Светлана	Владимировна
84	Никольченко	Галина	Викторовна

Советский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абаскалов	Анатолий	Александрович
2	Абраменко	Наталья	Владимировна
3	Агафонкина	Анна	Ивановна
4	Агошкова	Маргарита	Андреевна
5	Албеско	Мария	Евгеньевна
6	Алексеева	Татьяна	Юрьевна
7	Альтудов	Денис	Юрьевич
8	Андреева	Елена	Геннадьевна
9	Ануфриева	Наталья	Ивановна
10	Анухина	Алена	Александровна
11	Бабенкова	Юлия	Васильевна
12	Бажан	Иван	Сергеевич
13	Баженов	Олег	Вячеславович
14	Байрамкулиева	Александра	Савельевна
15	Баковец	Ренат	Владимирович
16	Баланюк	Денис	Валерьевич
17	Балин	Евгений	Викторович
18	Барков	Максим	Игоревич
19	Барышников	Роман	Александрович
20	Басихин	Кирилл	Юрьевич
21	Бессонов	Михаил	Борисович
22	Вартаньян	Евгений	Матвеевич
23	Васильев	Григорий	Николаевич
24	Василькевич	Елена	Вячеславовна
25	Вастистова	Галина	Викторовна
26	Васькова	Ирина	Юрьевна
27	Вешникова	Ольга	Викторовна
28	Власенко	Юлия	Евгеньевна
29	Власова	Лариса	Владимировна
30	Воронков	Константин	Викторович
31	Галай	Виктор	Михайлович
32	Гамалий	Андрей	Николаевич
33	Ганке	Александр	Николаевич
34	Гейм	Владимир	Александрович
35	Герасимов	Валерий	Васильевич
36	Гинсар	Елена	Сергеевна
37	Глебова	Ольга	Юрьевна
38	Гольдорт	Лев	Константинович

39	Гонтарь	Светлана	Валерьевна
40	Горшкова	Татьяна	Васильевна
41	Давыденко	Андрей	Владимирович
42	Давыденко	Ирина	Николаевна
43	Данилова	Ирина	Геннадьевна
44	Демин	Артём	Александрович
45	Добросмыслова	Галина	Алексеевна
46	Домникова	Анна	Ивановна
47	Достанко	Ирина	Викторовна
48	Дранишникова	Александра	Евгеньевна
49	Дубовицкая	Валентина	Павловна
50	Дубынин	Александр	Владимирович
51	Егоренков	Михаил	Ильич
52	Екимова	Дарья	Николаевна
53	Ефремов	Олег	Геннадьевич
54	Жданов	Алексей	Юрьевич
55	Жданова	Татьяна	Сергеевна
56	Жигалев	Сергей	Михайлович
57	Жученко	Станислав	Вячеславович
58	Загуменников	Виталий	Леонидович
59	Захарчук	Анастасия	Владимировна
60	Захарян	Екатерина	Васильевна
61	Зверева	Василиса	Васильевна
62	Зинченко	Александр	Вадимович
63	Злыгостев	Антон	Игоревич
64	Зобнин	Александр	Викторович
65	Зыков	Алексей	Викторович
66	Иванов	Святослав	Дмитриевич
67	Иванова	Наталья	Александровна
68	Иванова	Татьяна	Анатольевна
69	Ильичева	Наталья	Борисовна
70	Казакевич	Елена	Андреевна
71	Казанин	Владимир	Александрович
72	Кайгородцева	Дарья	Борисовна
73	Калинин	Николай	Владимирович
74	Калинина	Алена	Владимировна
75	Каменева	Марина	Викторовна
76	Караваева	Екатерина	Михайловна
77	Каргаполов	Юрий	Сергеевич
78	Карепина	Марина	Николаевна
79	Карнаков	Игорь	Владимирович

80	Ларин	Иван	Федорович
81	Лебедев	Вячеслав	Сергеевич
82	Леонова	Екатерина	Владимировна
83	Лепустин	Денис	Владимирович
84	Летникова	Елена	Феликсовна
85	Лисс	Мария	Борисовна
86	Лифенко	Илья	Николаевич
87	Лобынко	Владимир	Владимирович
88	Логинов	Виктор	Михайлович
89	Макурина	Анжела	Эдуардовна
90	Малиновский	Сергей	Игоревич
91	Маркин	Сергей	Александрович
92	Мартынов	Андрей	Анатольевич
93	Марфель	Олеся	Викторовна
94	Матевосян	Арамаис	Хачикович
95	Мелехин	Дмитрий	Юрьевич
96	Меренкова	Елена	Николаевна
97	Минжуренко	Ирина	Васильевна
98	Насыров	Тимур	Камильевич
99	Небрачный	Андрей	Сергеевич
100	Неделькина	Наталья	Николаевна
101	Никитина	Светлана	Евгеньевна
102	Николаева	Ирина	Викторовна
103	Никонов	Алексей	Валерьевич
104	Никонова	Оксана	Александровна
105	Ничипуренко	Ветта	Владиславовна
106	Новичков	Владимир	Васильевич
107	Нурисламов	Максим	Мансурович
108	Обедина	Евгения	Олеговна
109	Оганисян	Армен	Вачаганович
110	Омельчук	Тарас	Николаевич
111	Онуфрийчук	Лилия	Николаевна
112	Осадчий	Иван	Юрьевич
113	Осипова	Марина	Геннадьевна
114	Пазельский	Юрий	Валерьевич
115	Пак	Алла	Виссарионовна
116	Пальчунова	Ксения	Дмитриевна
117	Панина	Ирина	Владимировна
118	Панфилова	Татьяна	Львовна
119	Панькова	Надежда	Григорьевна
120	Пархоменко	Андрей	Борисович

121	Пашина	Светлана	Николаевна
122	Пекут	Олег	Евгеньевич
123	Петренко	Лев	Алексеевич
124	Рабинович	Галина	Владимировна
125	Рабинович	Роман	Рудольфович
126	Репина	Лидия	Петровна
127	Репина	Наталья	Сергеевна
128	Ружинская	Маргарита	Владимировна
129	Рутти	Андрей	Иванович
130	Савин	Дмитрий	Юрьевич
131	Садовникова	Ирина	Валерьевна
132	Садовская	Екатерина	Михайловна
133	Саенко	Александр	Владимирович
134	Самойлова	Нина	Вениаминовна
135	Сапунов	Александр	Михайлович
136	Сасовец	Алексей	Викторович
137	Сафронова	Лидия	Борисовна
138	Селезнев	Валерий	Алексеевич
139	Стадник	Ольга	Владимировна
140	Стенина	Наталья	Владимировна
141	Суворов	Борис	Алексеевич
142	Судьина	Татьяна	Григорьевна
143	Сурмин	Павел	Александрович
144	Суртаева	Софья	Владимировна
145	Суткина	Екатерина	Павловна
146	Сухова	Наталья	Ивановна
147	Тарасов	Валерий	Петрович
148	Тарасов	Евгений	Владимирович
149	Тарасова	Анастасия	Дмитриевна
150	Тарасова	Олеся	Михайловна
151	Тевс	Сергей	Эрихович
152	Тимофеевко	Владимир	Аскольдович
153	Тихонова	Татьяна	Ивановна
154	Ткаченко	Александр	Валерьевич
155	Токарев	Евгений	Геннадьевич
156	Тукало	Алексей	Викторович
157	Федоров	Виктор	Васильевич
158	Филин	Вячеслав	Викторович
159	Филоненко	Илья	Григорьевич
160	Фомин	Владимир	Владимирович
161	Фомина	Елена	Викторовна

162	Фурсенко	Татьяна	Ивановна
163	Хамович	Дмитрий	Александрович
164	Хвост	Павел	Вячеславович
165	Ходкевич	Анастасия	Романовна
166	Ходоркина	Татьяна	Александровна
167	Храмченко	Светлана	Ивановна
168	Чакилев	Сергей	Иванович
169	Чарушин	Евгений	Анатолевич
170	Чаунина	Мария	Алексеевна
171	Черданцева	Анна	Петровна
172	Чердниченко	Егор	Евгеньевич
173	Черепанов	Константин	Михайлович
174	Черепанова	Ирина	Викторовна
175	Чернова	Любовь	Алексеевна
176	Чикин	Виталий	Викторович
177	Чистяков	Иван	Александрович
178	Шалагонова	Надежда	Васильевна
179	Шевчук	Олеся	Андреевна
180	Шемелина	Виктория	Олеговна
181	Шепелев	Александр	Анатолевич
182	Шестак	Надежда	Николаевна
183	Шестопалова	Екатерина	Александровна
184	Шилова	Татьяна	Ильинична
185	Шовкунова	Анастасия	Радомеровна
186	Шокорова	Надежда	Анатолевна
187	Шпак	Евгения	Владимировна
188	Щеголев	Сергей	Георгиевич
189	Щепихин	Вадим	Анатолевич
190	Юдин	Роман	Валерьевич

Центральный район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Алехин	Евгений	Александрович
2	Апанасова	Светлана	Анатольевна
3	Архипова	Ирина	Васильевна
4	Атаманова	Анастасия	Петровна
5	Афремова	Вероника	Аркадьевна
6	Базарная	Елена	Геннадьевна
7	Байчапанов	Дмитрий	Александрович
8	Бакланов	Александр	Сергеевич
9	Балакина	Елена	Владимировна
10	Безнощенко	Андрей	Николаевич
11	Белогодова	Мария	Андреевна
12	Будник	алексей	Анатольевич
13	Булучевская	Елена	Алексеевна
14	Булышева	Светлана	Сергеевна
15	Быков	Станислав	Викторович
16	Варлакова	Татьяна	Николаевна
17	Вернер	Алексей	Юрьевич
18	Веснина	Наталья	Владимировна
19	Вишняков	Александр	Анатольевич
20	Воеводина	Анастасия	Андреевна
21	Воробьев	Сергей	Эдуардович
22	Вуйлова	Виктория	Игоревна
23	Гамаюнова	Наталья	Юрьевна
24	Ганжелюк	Ирина	Николаевна
25	Герасимович	Евгения	Ивановна
26	Гобрусенко	Дмитрий	Александрович
27	Гордиенко	Александр	Дмитриевич
28	Горелухина	Анна	Николаевна
29	Горячева	Яна	Сергеевна
30	Грибенчук	Алла	Александровна
31	Грижбовский	Владимир	Геннадьевич
32	Грицаненко	Вадим	Анатольевич
33	Гриценко	Екатерина	Владимировна
34	Гришаев	Вячеслав	Геннадьевич
35	Гришугин	Евгений	Борисович
36	Дмитриева	Инна	Александровна
37	Дурин	Вячеслав	Владимирович
38	Дусин	Алексей	Александрович

39	Дырова	Марина	Михайловна
40	Емельяненко	Александр	Николаевич
41	Еприкова	Татьяна	Юрьевна
42	Ершова	Галина	Валерьевна
43	Ершова	Лидия	Александровна
44	Ешкин	Владимир	Борисович
45	Забелин	Олег	Викторович
46	Завьялова	Юлия	Юрьевна
47	Ибрагимова	Умидахан	Абдумавлановна
48	Ильина	Екатерина	Вениаминовна
49	Исаев	Максим	Анатолевич
50	Йованович	Валерия	Сергеевна
51	Кадушников	Алексей	Александрович
52	Карпов	Юрий	Игоревич
53	Карсилян	Гарик	Саргисович
54	Квач	Евгения	Андреевна
55	Кирина	Генриэтта	Васильевна
56	Клишина	Светлана	Вадимовна
57	Ковтунец	Константин	Викторович
58	Козыренко	Елена	Владимировна
59	Колосов	Евгений	Николаевич
60	Колташев	Павел	Борисович
61	Комашко	Александр	Дмитриевич
62	Кондаков	Илья	Владимирович
63	Кондрашина	Алёна	Игоревна
64	Коновалов	Александр	Сергеевич
65	Коровина	Елена	Игоревна

**Список лиц, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели
муниципального образования города Новосибирска по списку**

Дзержинский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Акентьев	Евгений	Игоревич
2	Александрова	Лилия	Владимировна
3	Алексеева	Алена	Владимировна
4	Аллахвердян	Надежда	Александровна
5	Анкудинова	Ксения	Юрьевна
6	Артеменко	Денис	Владимирович
7	Бабаева	Татьяна	Владимировна
8	Базилевская	Юлия	Владимировна
9	Барибов	Сергей	Леонидович
10	Басаргина	Анна	Борисовна
11	Белаш	Валерий	Савельевич
12	Белозёр	Олег	Георгиевич
13	Бертенев	Евгений	Николаевич
14	Блохина	Ольга	Владимировна
15	Боталина	Галина	Александровна
16	Бронская	Светлана	Николаевна
17	Васильев	Александр	Сергеевич
18	Вдовина	Екатерина	Анатольевна
19	Веселова	Елена	Павловна
20	Веснина	Татьяна	Петровна
21	Волкова	Светлана	Александровна
22	Волкова	Алена	Федоровна
23	Герасимова	Татьяна	Алексеевна
24	Гец	Елена	Анатольевна
25	Гончаров	Дмитрий	Юрьевич
26	Гордеев	Андрей	Александрович
27	Грауле	Юлия	Андреевна
28	Гук	Алексей	Анатольевич
29	Давыденко	Филипп	Евгеньевич
30	Дворянидова	Наталья	Васильевна
31	Девятко	Дмитрий	Сергеевич
32	Дегтяренко	Павел	Анатольевич
33	Дель	Юлия	Сергеевна
34	Денисов	Вячеслав	Афанасевич

35	Дога	Андрей	Андреевич
36	Долбышева	Екатерина	Дмитриевна
37	Дрыгина	Екатерина	Александровна
38	Дуренкова	Анастасия	Николаевна
39	Духинская	Юлия	Васильевна
40	Едемский	Александр	Владимирович
41	Ершова	Елена	Михайловна
42	Ефименко	Людмила	Александровна
43	Жекулина	Ирина	Алексеевна
44	Железнов	Евгений	Анатолевич
45	Журавлева	Ольга	Викторовна
46	Забабурина	Ирина	Владимировна
47	Иващенко	Владимир	Александрович
48	Иващенко	Ольга	Петровна
49	Извекова	Ольга	Сергеевна
50	Каирбекова	Гульнар	Канарбековна
51	Кайсин	Руслан	Владимирович
52	Каледина	Мария	Игоревна
53	Калнышева	Анна	Леонидовна
54	Карелина	Евгения	Сергеевна
55	Карташов	Александр	Николаевич
56	Касторнова	Елена	Николаевна
57	Квашнев	Сергей	Александрович
58	Кириченко	Лада	Аркадьевна
59	Киришина	Елена	Владимировна
60	Клещев	Павел	Петрович
61	Климов	Алексей	Федорович
62	Ковалевская	Марина	Анатолевна
63	Коваленко	Анна	Валентиновна
64	Ковалик	Саида	Хамидуллаевна
65	Кондратенко	Наталья	Андреевна
66	Коненков	Антон	Владимирович
67	Коренский	Виталий	Анатолевич
68	Корниенко	Ольга	Анатолевна
69	Корнилова	Лилия	Александровна
70	Котляров	Александр	Алексеевич
71	Котова	Виктория	Владиславовна
72	Кочетов	Вячеслав	Валерьевич
73	Кошеутов	Михаил	Владимирович
74	Краснощеков	Виктор	Владимирович
75	Кречет	Ольга	Николаевна

76	Крохолова	Юлия	Владимировна
77	Кузнецов	Сергей	Васильевич
78	Кузьменко	Вадим	Владимирович
79	Кукарских	Олег	Александрович
80	Кукушкин	Владимир	Валентинович
81	Курбанов	Абдисамат	Абдикаримович
82	Куриченков	Александр	Леонтьевич
83	Куриченкова	Оксана	Анатолевна
84	Куркова	Анна	Валерьевна
85	Курочкин	Вячеслав	Юрьевич
86	Лаврентьева	Александра	Михайловна
87	Лаптева	Нина	Васильевна
88	Латышева	Наталья	Николаевна
89	Леонтьев	Андрей	Борисович
90	Леонтьев	Олег	Анатолевич
91	Лукин	Алексей	Владимирович
92	Лукьяненко	Елена	Владимировна
93	Лукьяненко	Арузат	Аметовна
94	Лысков	Евгений	Сергеевич
95	Любимова	Елена	Сергеевна
96	Люст	Ольга	Николаевна
97	Лядовская	Надежда	Николаевна
98	Макаренко	Олеся	Владимировна
99	Мамонова	Надежда	Александровна
100	Мамонова	Алена	Валерьевна
101	Мартыненко	Евгений	Алексеевич
102	Мартынов	Евгений	Геннадьевич
103	Маршалик	Андрей	Эдуардович
104	Мастерских	Наталья	Валериевна
105	Матвеев	Артур	Львович
106	Матвеева	Валентина	Николаевна
107	Медведев	Сергей	Вячеславович
108	Мезенцев	Алексей	Владимирович
109	Мележенкова	Инна	Александровна
110	Мельников	Михаил	Андреевич
111	Мешалкин	Сергей	Владиславович
112	Михеев	Максим	Геннадьевич
113	Моисеенко	Михаил	Юрьевич
114	Назармаматова	Сагынбу	Ибраимовна
115	Нехайчик	Дмитрий	Александрович
116	Никольчук	Анна	Алексеевна

117	Новопашина	Елена	Юрьевна
118	Носков	Александр	Сергеевич
119	Овчинников	Вячеслав	Александрович
120	Олейник	Наталья	Ивановна
121	Олексюк	Марина	Никитична
122	Олешко	Татьяна	Анатольевна
123	Отмахов	Сергей	Константинович
124	Павловская	Татьяна	Михайловна
125	Панин	Максим	Владимирович
126	Панина	Елена	Игоревна
127	Пахомов	Денис	Борисович
128	Пахомова	Светлана	Александровна
129	Петраков	Иван	Павлович
130	Петраш	Оксана	Владимировна
131	Писарева	Ксения	Анатольевна
132	Писяч	Алексей	Михайлович
133	Плошкис	Елена	Витаутасовна
134	Погодаев	Александр	Владимирович
135	Подойников	Андрей	Викторович
136	Пожидаева	Нина	Владимировна
137	Поздняков	Константин	Александрович
138	Полотнов	Павел	Евгеньевич
139	Пономарев	Андрей	Андреевич
140	Пономарева	Елена	Анатольевна
141	Пономаренко	Наталья	Викторовна
142	Поршнева	Наталья	Ивановна
143	Посохов	Михаил	Анатольевич
144	Прокопенко	Юлия	Александровна
145	Пшегодский	Игорь	Станиславович
146	Пятков	Виталий	Валерьевич
147	Рассолов	Владимир	Михайлович
148	Решетникова	Оксана	Сергеевна
149	Рженев	Павел	Александрович
150	Романенко	Ирина	Алексеевна
151	Романова	Надежда	Васильевна
152	Рубанова	Елена	Владимировна
153	Рузиев	Денис	Владимирович
154	Рузин	Вячеслав	Васильевич
155	Русикова	Ксения	Валерьевна
156	Рыбина	Ольга	Владимировна
157	Савушкина	Райфя	Хабитдиновна

158	Савченко	Татьяна	Викторовна
159	Садковская	Наталя	Владимировна
160	Сазонов	Валерий	Владимирович
161	Саломатова	Лиля	Александровна
162	Салтанова	Евгения	Никитична
163	Сапрыкина	Екатерина	Николаевна
164	Сенькова	Алеся	Сергеевна
165	Скачилян	Игорь	Геннадьевич
166	Смирнова	Елена	Николаевна
167	Смоленцев	Андрей	Анатолевич
168	Соколова	Алёна	Андреевна
169	Соломачев	Сергей	Михайлович
170	Соснина	Ирина	Викторовна
171	Старцева	Оксана	Дмитриевна
172	Суворкин	Игорь	Николаевич
173	Суркова	Олеся	Михайловна
174	Сухова	Евгения	Владимировна
175	Схаб	Юлия	Григорьевна
176	Тайлакова	Галина	Ивановна
177	Тершин	Павел	Александрович
178	Тетерина	Галина	Михайловна
179	Тетерина	Вера	Андреевна
180	Тимошенко	Алексей	Владимирович
181	Тимошенко	Дмитрий	Федорович
182	Титар	Сергей	Алексеевич
183	Труфанова	Екатерина	Павловна
184	Турлакова	Екатерина	Сергеевна
185	Тюркин	Герман	Васильевич
186	Урванцев	Евгений	Валерьевич
187	Урусов	Александр	Владимирович
188	Урусова	Екатерина	Сергеевна
189	Усманова	Ирина	Сергеевна
190	Усольцева	Юлия	Владимировна
191	Федькин	Владимир	Алексеевич
192	Федькина	Алена	Васильевна
193	Фирсова	Ульяна	Васильевна
194	Форат	Елена	Александровна
195	Ханин	Андрей	Александрович
196	Хохлова	Татьяна	Александровна
197	Христич	Петр	Леонидович
198	Царенко	Анна	Викторовна

199	Цатковский	Артём	Викторович
200	Цыгановкина	Юлия	Вячеславовна
201	Чаплыгин	Василий	Николаевич
202	Чернов	Константин	Сергеевич
203	Чернова	Марина	Николаевна
204	Чигладзе	Гела	Гиглаевич
205	Чижов	Алексей	Васильевич
206	Чулкова	Галина	Петровна
207	Шапгала	Игорь	Геннадиевич
208	Шевякин	Валентин	Анатольевич
209	Шишкина	Мария	Александровна
210	Шокина	Клавдия	Егоровна
211	Щедрин	Сергей	Владимирович
212	Якимович	Валентина	Владимировна
213	Якунина	Анна	Леонидовна
214	Янков	Виктор	Сергеевич
215	Ястребова	Елена	Владимировна
216	Ячменев	Демьян	Александрович
217	Яшин	Александр	Павлович

Железнодорожный район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абакумов	Алексей	Александрович
2	Авдеев	Сергей	Николаевич
3	Аксенова	Елена	Викторовна
4	Ануфриева	Екатерина	Максимовна
5	Балахнин	Николай	Александрович
6	Батурина	Виктория	Александровна
7	Баянова	Наталья	Алексеевна
8	Белимова	Ирина	Андреевна
9	Бернгардт	Виктор	Аргунович
10	Бондарева	Татьяна	Анатольевна
11	Братчикова	Лилия	Геннадьевна
12	Бреев	Алексей	Леонидович
13	Брюшин	Александр	Михайлович
14	Буренкова	Людмила	Анатольевна
15	Васильев	Алексей	Николаевич
16	Васильева	Екатерина	Евгеньевна
17	Ведерников	Роман	Григорьевич
18	Воронцова	Татьяна	Евгеньевна
19	Гладий	Наталья	Анатольевна
20	Гранкина	Мария	Евгеньевна
21	Григорчук	Екатерина	Сергеевна
22	Григорьева	Юлия	Павловна
23	Гудова	Евгения	Юрьевна
24	Давлетгареев	Радик	Лябибович
25	Давтян	Сергей	Камович
26	Давыдова	Елена	Ембергеновна
27	Дегтярев	Александр	Михайлович
28	Дмитриева	Надежда	Викторовна
29	Долговых	Ксения	Игоревна
30	Драгунов	Леонид	Владимирович
31	Дударев-Савчук	Сергей	Сергеевич
32	Еленская	Елена	Анатольевна
33	Жерносенко	Евгений	Сергеевич
34	Заброцкий	Евгений	Владимирович
35	Зобнин	Валерий	Леонидович
36	Зубкова	Анна	Андреевна
37	Зудова	Наталья	Владимировна
38	Зяблова	Миржанет	Умаровна

39	Иванов	Евгений	Анатольевич
40	Игнатенко	Анна	Сергеевна
41	Казак	Жанна	Анатольевна
42	Календин	Иван	Викторович
43	Калинин	Андрей	Александрович
44	Карманова	Любовь	Михайловна
45	Карпцов	Павел	Михайлович
46	Касимов	Александр	Булатович
47	Кислицын	Константин	Васильевич
48	Клепов	Игорь	Владимирович
49	Козиоров	Кирилл	Аркадьевич
50	Козлюк	Анна	Олеговна
51	Колотов	Константин	Николаевич
52	Колтович	Дмитрий	Михайлович
53	Константинов	Александр	Геннадьевич
54	Коптелин	Дмитрий	Александрович
55	Кошелева	Ольга	Васильевна
56	Кошманова	Ирина	Владимировна
57	Кужин	Артём	Фанизович
58	Кузнецов	Константин	Иванович
59	Кузнецов	Сергей	Владимирович
60	Курманбаекеев	Тимур	Равильевич
61	Кучин	Егор	Андреевич
62	Ларионова	Олеся	Николаевна
63	Левкович	Владислав	Юрьевич
64	Логинов	Владислав	Петрович
65	Ляшкова	Нина	Александровна
66	Макеева	Ольга	Валерьевна
67	Максимов	Антон	Валерьевич
68	Малинина	Татьяна	Васильевна
69	Мастепанова	Анастасия	Андреевна
70	Миронова	Наталя	Валерьевна
71	Мисюра	Светлана	Викторовна
72	Мордвинова	Вера	Евгеньевна
73	Мусатов	Игорь	Владимирович
74	Мустафина	Ольга	Борисовна
75	Никитенко	Игорь	Геннадьевич
76	Никитина	Екатерина	Александровна
77	Носарева	Алевтина	Викторовна

78	Олстейн	Сергей	Иванович
79	Омельченко	Елена	Дмитриевна
80	Петрова	Эльвира	Петровна
81	Погорелова	Вероника	Константиновна
82	Подъельская	Ксения	Вячеславовна
83	Покровская	Анастасия	Валерьевна
84	Потапова	Анастасия	Юрьевна
85	Потапова	Наталья	Юрьевна
86	Присяч	Марина	Викторовна
87	Пряженникова	Лариса	Алексеевна
88	Пугачева	Аврора	Алексеевна
89	Расопова	Мария	Николаевна
90	Рогов	Сергей	Леонидович
91	Романов	Роман	Александрович
92	Русских	Татьяна	Сергеевна
93	Семёнова	Екатерина	Степановна
94	Сергейчук	Наталья	Евгеньевна
95	Сигаев	Дмитрий	Сергеевич
96	Сигаева	Ольга	Михайловна
97	Сиянова	Лейла	Расимовна
98	Смыкова	Анна	Игоревна
99	Соколов	Сергей	Алексеевич
100	Солопов	Сергей	Геннадьевич
101	Стригин	Андрей	Александрович
102	Толстихина	Наталья	Владимировна
103	Троицкая	Светлана	Константиновна
104	Трубина	Александра	Игоревна
105	Трушкова	Юлия	Андреевна
106	Тряпкина	Эльвира	Владимировна
107	Усов	Александр	Николаевич
108	Хакимов	Алексей	Зиннурович
109	Хачатрян	Андраник	Суренович
110	Хребтов	Виталий	Сергеевич
111	Хромов	Иван	Евгеньевич
112	Чернышева	Алина	Борисовна
113	Шапорга	Алёна	Юрьевна
114	Шарова	Наталья	Николаевна
115	Шилова	Ксения	Ильинична
116	Шкуренко	Сергей	Анатольевич

Заельцовский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абарникова	Юлия	Андреевна
2	Аитов	Артем	Тимурович
3	Алексеев	Артем	Евгеньевич
4	Ансимова	Марина	Николаевна
5	Ануркина	Татьяна	Вениаминовна
6	Артемьева	Елена	Михайловна
7	Афанасьев	Алексей	Викторович
8	Ахмадеев	Илья	Александрович
9	Ашанин	Алексей	Михайлович
10	Баландин	Михаил	Юрьевич
11	Баранникова	Юлия	Николаевна
12	Баско	Наталья	Леонидовна
13	Баткова	Людмила	Александровна
14	Бахтин	Дмитрий	Геннадьевич
15	Беланова	Наталья	Александровна
16	Бикбулатова	Ирина	Анатолевна
17	Бобровская	Наталья	Александровна
18	Богачева	Лариса	Алексеевна
19	Боровикова	Виктория	Святославовна
20	Бояринцев	Алексей	Викторович
21	Булутанова	Елена	Сергеевна
22	Бурькина	Лилия	Петровна
23	Бутова	Ольга	Павловна
24	Ваганова	Елена	Викторовна
25	Ведерников	Василий	Анатолевич
26	Верстунин	Павел	Станиславович
27	Волонихина	Мария	Дмитриевна
28	Гаврилов	Михаил	Владимирович
29	Гейер	Юрий	Иосифович
30	Герцев	Юрий	Олегович
31	Гладченко	Сергей	Владимирович
32	Гладышева	Татьяна	Васильевна
33	Глухова	Нина	Николаевна
34	Головырина	Екатерина	Викторовна
35	Горланов	Антон	Михайлович
36	Гостева	Елена	Юрьевна
37	Гракова	Анастасия	Сергеевна
38	Грановская	Юлия	Николаевна

39	Гудова	Ксения	Леонидовна
40	Гурова	Юлия	Викторовна
41	Деменков	Роман	Леонидович
42	Дитлер	Элина	Вадимовна
43	Долгополова	Татьяна	Петровна
44	Дремина	Ольга	Сергеевна
45	Дьякова	Марина	Владимировна
46	Жуган	Евгения	Юрьевна
47	Заргарян	Лилит	Гагиковна
48	Иваненко	Татьяна	Владимировна
49	Иванкова	Фания	Гильмутдиновна
50	Исаков	Федор	Федорович
51	Исраилова	Дильрабохон	Узакжановна
52	Казакова	Людмила	Сергеевна
53	Кайгородцев	Константин	Юрьевич
54	Калганов	Алексей	Олегович
55	Калинина	Елена	Юрьевна
56	Каримов	Ленар	Рафкатович
57	Катышова	Наталья	Владимировна
58	Ключевский	Евгений	Анатолевич
59	Князев	Игорь	Викторович
60	Колеватых	Олег	Владимирович
61	Комардин	Максим	Олегович
62	Кондаков	Владимир	Ильич
63	Конькова	Елена	Михайловна
64	Корчевная	Ольга	Алексеевна
65	Косачева	Тамара	Евгеньевна
66	Костюкова	Оксана	Анатолевна
67	Косых	Татьяна	Алексеевна
68	Кравченко	Юрий	Анатолевич
69	Красова	Татьяна	Ивановна
70	Кубарева	Маргарита	Владимировна
71	Куницевиц	Людмила	Владимировна
72	Курочка	Екатерина	Васильевна
73	Курочка	Павел	Станиславович
74	Кушнирёв	Владимир	Витальевич
75	Кшнякин	Алексей	Викторович
76	Ларионов	Дмитрий	Валерьевич
77	Латышев	Андрей	Александрович
78	Лаушкина	Ольга	Андреевна
79	Лукьянов	Николай	Сергеевич

80	Любарь	Наталья	Викторовна
81	Мазанков	Вадим	Владимирович
82	Манушин	Игорь	Васильевич
83	Минаева	Ольга	Валерьевна
84	Мишина	Ирина	Владимировна
85	Ненахова	Валерия	Валерьевна
86	Никишов	Константин	Александрович
87	Ноздрич	Даниил	Александрович
88	Олейникова	Ольга	Владимировна
89	Осмонов	Асилбек	Рыскулович
90	Островецхов	Павел	Валерьевич
91	Ощепкова	Алина	Витальевна
92	Печерских	Дмитрий	Владимирович
93	Полоник	Виктория	Владимировна
94	Потапенко	Сергей	Иванович
95	Рахманова	Ирина	Васильевна
96	Родионов	Леонид	Георгиевич
97	Ройс	Андрей	Александрович
98	Романова	Светлана	Сергеевна
99	Романова	Елена	Леонидовна
100	Романова	Анна	Алексеевна
101	Романовский	Константин	Викторович
102	Рысова	Тамара	Сергеевна
103	Саломов	Маъруф	Ражабович
104	Самсонова	Анна	Константиновна
105	Сапрыкина	Елена	Геннадьевна
106	Сауляк	Вячеслав	Александрович
107	Семенко	Дмитрий	Валерьевич
108	Сергеева	Анастасия	Юрьевна
109	Смирнов	Александр	Алексеевич
110	Сорокин	Евгений	Валерьевич
111	Степура	Елена	Михайловна
112	Стерин	Михаил	Леонидович
113	Стрельникова	Инна	Ивановна
114	Ступень	Аркадий	Валерьевич
115	Субботина	Татьяна	Васильевна
116	Сунгатулин	Дамир	Анварович
117	Такой	Ольга	Николаевна
118	Теребунская	Валентина	Николаевна
119	Теренин	Сергей	Викторович
120	Тер.Томасов	Александр	Александрович

121	Титова	Татьяна	Валентиновна
122	Тихонова	Нина	Александровна
123	Томилова	Ирина	Владимировна
124	Тришневская	Елена	Васильевна
125	Трошина	Ольга	Алексеевна
126	Тян	Марина	Анатолевна
127	Улесова	Анастасия	Александровна
128	Фаткулина	Юлия	Романовна
129	Фельчук	Виктор	Вацлавович
130	Фомичев	Александр	Алексеевич
131	Хаснулина	Виктория	Валерьевна
132	Хачемизова	Анжелла	Бислановна
133	Цай	Алексей	Радионович
134	Чарыков	Андрей	Михайлович
135	Чебыкин	Сергей	Владимирович
136	Чернова	Елена	Александровна
137	Шабалин	Сергей	Витальевич
138	Шабалина	Инна	Викторовна
139	Шабунина	Александра	Александровна
140	Шальнов	Андрей	Николаевич
141	Шахматова	Олеся	Игоревна
142	Шеломенцев	Андрей	Николаевич
143	Щербакова	Надежда	Ивановна
144	Юдина	Екатерина	Александровна
145	Юркова	Александра	Аркадьевна

Калининский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абалмасова	Ольга	Ивановна
2	Абаянцев	Андрей	Германович
3	Аверина	Мария	Николаевна
4	Аврицевич	Юлия	Александровна
5	Агеев	Денис	Николаевич
6	Акилжанова	Мадина	Негмаджоновна
7	Аладинский	Алексей	Николаевич
8	Алексеева	Наталья	Викторовна
9	Алиева	Александра	Викторовна
10	Андреева	Наталья	Викторовна
11	Андрианова	Елена	Викторовна
12	Андросова	Алена	Николаевна
13	Анисимова	Людмила	Валентиновна
14	Анохин	Алексей	Владимирович
15	Афанасьева	Юлия	Владимировна
16	Ашурков	Матвей	Александрович
17	Аюпов	Иван	Рахматуллович
18	Баженов	Игорь	Леонидович
19	Бакланов	Максим	Александрович
20	Баранова	Татьяна	Константиновна
21	Баторова	Дарья	Сергеевна
22	Бисинг	Ирина	Егоровна
23	Блажко	Наталья	Владимировна
24	Блажко	Юлия	Васильевна
25	Бобровский	Евгений	Андреевич
26	Богомолова	Юлия	Вадимовна
27	Бокарев	Сергей	Александрович
28	Болдырев	Сергей	Валерьевич
29	Бондаренко	Сергей	Валерьевич
30	Борисенко	Андрей	Владимирович
31	Борисенко	Светлана	Эдуардовна
32	Боровиков	Дмитрий	Викторович
33	Боровинский	Евгений	Прокопьевич
34	Бородина	Юлия	Викторовна
35	Бородулина	Валентина	Васильевна
36	Борц	Виталий	Александрович
37	Бохан	Евгения	Николаевна
38	Бочкина	Ваисера	Гафуровна

39	Брик	Максим	Эрнастович
40	Бронников	Александр	Михайлович
41	Булатова	Людмила	Александровна
42	Бунеску	Елена	Николаевна
43	Бухтоярова	Елена	Владимировна
44	Вандакуров	Игорь	Александрович
45	Ванин	Николай	Викторович
46	Васильев	Евгений	Викторович
47	Васильков	Дмитрий	Сергеевич
48	Васькова	Ольга	Константиновна
49	Веревкина	Ирма	Федоровна
50	Верещагина	Наталья	Сергеевна
51	Верниковская	Марина	Валерьевна
52	Вертегел	Инна	Сергеевна
53	Весельев	Евгений	Игоревич
54	Видякина	Алефтина	Николаевна
55	Власов	Сергей	Геннадьевич
56	Волгогонова	Анна	Врежевна
57	Волос	Роман	Васильевич
58	Волчок	Виктор	Владимирович
59	Выжимова	Мария	Игоревна
60	Высоцкая	Елена	Александровна
61	Гавриленко	Вячеслав	Геннадьевич
62	Гайдук	Егор	Александрович
63	Галкина	Ольга	Анатольевна
64	Герасимова	Тамара	Ивановна
65	Глухих	Наталья	Владимировна
66	Головачева	Наталья	Санаевна
67	Гореликов	Виктор	Михайлович
68	Горлова	Екатерина	Григорьевна
69	Гостев	Алексей	Викторович
70	Гофман	Максим	Олегович
71	Грачева	Валерия	Борисовна
72	Гречишников	Алексей	Владимирович
73	Грибов	Александр	Геннадьевич
74	Григоренко	Олег	Анатольевич
75	Григорьева	Наталья	Владимировна
76	Громова	Татьяна	Борисовна
77	Грушевая	Владана	Геннадьевна
78	Губина	Ольга	Владимировна
79	Гудалина	Евгения	Владимировна

80	Гураль	Мария	Николаевна
81	Гусаковская	Екатерина	Ивановна
82	Гынсарь	Лидия	
83	Давыдов	Дмитрий	Юрьевич
84	Данелян	Анна	Константовна
85	Данилова	Светлана	Владимировна
86	Дербенев	Владимир	Викторович
87	Детцель	Наталья	Владимировна
88	Детцель	Александр	Анатольевич
89	Дикарева	Елена	Васильевна
90	Дмитроченко	Леонид	Станиславович
91	Доценко	Роман	Федорович
92	Драган	Евгения	Анатольевна
93	Дубровный	Владимир	Александрович
94	Думинец	Игорь	Иванович
95	Дятлова	Анна	Анатольевна
96	Дятлова	Наталья	Владимировна
97	Егорова	Ирина	Александровна
98	Еланцева	Наталья	Игоревна
99	Елгина	Ирина	Анатольевна
100	Ермиленко	Игорь	Геннадьевич
101	Ермолаев	Александр	Андреевич
102	Ермошин	Дмитрий	Владимирович
103	Жандармов	Андрей	Евгеньевич
104	Жарикова	Виктория	Александровна
105	Жданова	Ирина	Николаевна
106	Живетьев	Виталий	Александрович
107	Жилинский	Андрей	Владимирович
108	Жуйкова	Яна	Викторовна
109	Журавлева	Елена	Александровна
110	Журавлева	Светлана	Владимировна
111	Забродина	Ольга	Владимировна
112	Загородний	Сергей	Михайлович
113	Загурская	Наталья	Евгеньевна
114	Заливчий	Константин	Юрьевич
115	Заморев	Максим	Владимирович
116	Занкович	Владимир	Владимирович
117	Запрудская	Ольга	Ивановна
118	Захаренко	Светлана	Викторовна
119	Зацкий	Денис	Валерьевич
120	Зинченко	Анастасия	Владимировна

121	Зубенко	Борис	Викторович
122	Зюзина	Нина	Александровна
123	Иванов	Константин	Николаевич
124	Иванова	Светлана	Анатольевна
125	Иванченко	Юлия	Анатольевна
126	Ивашкевич	Дмитрий	Анатольевич
127	Ивершинь	Игорь	Николаевич
128	Игнатъев	Евгений	Владимирович
129	Израйлева	Елена	Николаевна
130	Казакова	Анжела	Юрьевна
131	Калужская	Оксана	Евгеньевна
132	Карасюк	Елена	Анатольевна
133	Каратаев	Сергей	Анатольевич
134	Карецкая	Ирина	Васильевна
135	Карпова	Татьяна	Леонидовна
136	Катенев	Вяслав	Анатольевич
137	Кашавцев	Сергей	Сергеевич
138	Квашнина	Татьяна	Михайловна
139	Кивунов	Михаил	Александрович
140	Кириллова	Ирина	Юрьевна
141	Кириянова	Наталья	Анатольевна
142	Киселева	Маргарита	Геннадьевна
143	Клименко	Людмила	Михайловна
144	Кноль	Елена	Юрьевна
145	Ковалева	Оксана	Сергеевна
146	Ковальская	Юлия	Владимировна
147	Кожухов	Андрей	Иванович
148	Козлов	Андрей	Владимирович
149	Козлова	Татьяна	Ивановна
150	Колесникова	Вероника	Юрьевна
151	Комарова	Галина	Васильевна
152	Кондратова	Екатерина	Владимировна
153	Кондрашкина	Оксана	Анатольевна
154	Кононов	Владимир	Николаевич
155	Корабельников	Константин	Леонидович
156	Коренёк	Юлия	Олеговна
157	Корнеева	Татьяна	Евгеньевна
158	Коробейников	Николай	Евгеньевич
159	Коробов	Игорь	Анатольевич
160	Королев	Антон	Александрович
161	Королев	Михаил	Геннадьевич

162	Коротких	Надежда	Леонидовна
163	Корчагин	Вадим	Евгеньевич
164	Косова	Ольга	Михайловна
165	Косолапов	Сергей	Сергеевич
166	Костарева	Юлия	Сергеевна
167	Костиков	Сергей	Анатолевич
168	Кочанова	Ольга	Леонидовна
169	Кравцов	Дмитрий	Васильевич
170	Кравченко	Зинаида	Васильевна
171	Кривопуст	Иван	Викторович
172	Кривых	Ксения	Николаевна
173	Кудрявцева	Татьяна	Сергеевна
174	Кузнецова	Елена	Николаевна
175	Кузнецова	Анастасия	Евгеньевна
176	Куканова	Инна	Владимировна
177	Кулеш	Николай	Николаевич
178	Курносос	Александр	Юрьевич
179	Курошвили	Соломон	Георгиевич
180	Курылев	Леонид	Александрович
181	Кустова	Анна	Евгеньевна
182	Куцова	Ольга	Васильевна
183	Кушанова	Рина	Кунакбаевна
184	Лаврентьев	Алексей	Сергеевич
185	Ларионова	Наталья	Владимировна
186	Ласукова	Марина	Михайловна
187	Лебедев	Артем	Борисович
188	Левинский	Александр	Венедиктович
189	Ледовских	Денис	Юрьевич
190	Лелойко	Анастасия	Сергеевна
191	Лето	Татьяна	Ивановна
192	Липских	Дмитрий	Борисович
193	Литвинов	Андрей	Олегович
194	Литневская	Наталья	Васильевна
195	Лобанова	Ирина	Николаевна
196	Логин	Александр	Олегович
197	Лоскутов	Евгений	Аркадьевич
198	Любимов	Андрей	Геннадьевич
199	Ляменков	Геннадий	Петрович
200	Лях	Людмила	Ивановна
201	Макарова	Кристина	Вадимовна
202	Маклова	Майя	Игоревна

203	Малеева	Полина	Михайловна
204	Малетин	Сергей	Владимирович
205	Мангутова	Наталья	Юрьевна
206	Манойлова	Елена	Александровна
207	Марков	Олег	Владимирович
208	Марченко	Дмитрий	Алексеевич
209	Марченко	Алексей	Семенович
210	Маслова	Юлия	Николаевна
211	Матвеев	Владимир	Владимирович
212	Медведев	Виталий	Николаевич
213	Меяник	Сергей	Васильевич
214	Мельникова	Елена	Валерьевна
215	Меньшикова	Екатерина	Игоревна
216	Меринов	Виталий	Игоревич
217	Микашевская	Альбина	Евгеньевна
218	Микиянская	Светлана	Михайловна
219	Милаева	Наталья	Петровна
220	Милюков	Сергей	Николаевич
221	Митюшин	Андрей	Николаевич
222	Митянина	Татьяна	Владимировна
223	Мишина	Ольга	Петровна
224	Моминов	Талантбек	Хамалдинович
225	Морозов	Сергей	Иванович
226	Морозова	Ирина	Валерьевна
227	Мохнаткин	Олег	Владимирович
228	Мухомедзянов	Дмитрий	Шамильевич
229	Мыльников	Юрий	Петрович
230	Надеина	Наталья	Александровна
231	Назарова	Елена	Витальевна
232	Назарчук	Елена	Григорьевна
233	Насрутдинова	Индира	Яковлевна
234	Нестерюк	Сергей	Михайлович
235	Неугодова	Виктория	Вячеславовна
236	Никитин	Петр	Дмитриевич
237	Никифорова	Елена	Сергеевна
238	Никифорова	Татьяна	Петровна
239	Носин	Владимир	Леонидович
240	Носова	Юлия	Александровна
241	Обухов	Николай	Сергеевич
242	Олейников	Дмитрий	Сергеевич
243	Орлов	Артем	Павлович

244	Осипова	Екатерина	Николаевна
245	Осипова	Наталья	Павловна
246	Останин	Вадим	Александрович
247	Отставных	Наталья	Валерьевна
248	Павлинова	Ольга	Александровна
249	Павлова	Ольга	Геннадьевна
250	Пантелеев	Александр	Николаевич
251	Паньков	Олег	Викторович
252	Парфенова	Татьяна	Петровна
253	Паршин	Данил	Васильевич
254	Паршукова	Лидия	Николаевна
255	Паршукова	Марина	Викторовна
256	Пешков	Михаил	Юрьевич
257	Пивон	Юрий	Иванович
258	Пирковская	Анна	Юрьевна
259	Пискунова	Виктория	Александровна
260	Подосинников	Александр	Павлович
261	Поликарпова	Елена	Юрьевна
262	Полухина	Елена	Геннадьевна
263	Полушина	Вера	Васильевна
264	Пономарев	Алексей	Владимирович
265	Пономарева	Анастасия	Николаевна
266	Потапова	Оксана	Николаевна
267	Проскрянова	Елена	Васильевна
268	Прохода	Олег	Сергеевич
269	Раенбагин	Равиль	Мулланурович
270	Разваляева	Виктория	Юрьевна
271	Расчупкина	Юлия	Анатолевна
272	Репеха	Марина	Викторовна
273	Родина	Ольга	Ивановна
274	Родина	Людмила	Васильевна
275	Родионова	Татьяна	Александровна
276	Розенберг	Анна	Александровна
277	Романова	Мария	Андреевна
278	Романюк	Татьяна	Николаевна
279	Ромасюкова	Нелли	Владимировна
280	Румянцев	Алексей	Алексеевич
281	Румянцев	Юрий	Михайлович
282	Рябко	Марина	Анатолевна
283	Рябцева	Ирина	Ивановна
284	Савин	Владимир	Иванович

285	Савостьянов	Юрий	Иванович
286	Савостьянова	Валентина	Сергеевна
287	Садовников	Олег	Александрович
288	Саловьева	Татьяна	Борисовна
289	Саломатников	Владимир	Владимирович
290	Саломатова	Елена	Николаевна
291	Самойлова	Татьяна	Викторовна
292	Сафронов	Сергей	Васильевич
293	Сафронов	Максим	Владимирович
294	Седнев	Игорь	Геннадьевич
295	Семенов	Александр	Леонидович
296	Семенов	Денис	Валерьевич
297	Сенокосов	Николай	Анатольевич
298	Сергеева	Светлана	Валентиновна
299	Сиволобова	Ольга	Анатольевна
300	Сивохина	Наталья	Сергеевна
301	Сидельников	Игорь	Геннадьевич
302	Сидоренко	Андрей	Георгиевич
303	Скачков	Денис	Вадимович
304	Склема	Нелли	Александровна
305	Смертина	Ольга	Федоровна
306	Смирнов	Вадим	Владимирович
307	Соболев	Василий	Олегович
308	Соколова	Елена	Александровна
309	Соппа	Владимир	Борисович
310	Сорукова	Наталья	Валерьевна
311	Степочкин	Андрей	Сергеевич
312	Столярова	Анастасия	Вячеславовна
313	Столярова	Наталья	Юрьевна
314	Судьярова	Екатерина	Владимировна
315	Суздальцева	Лариса	Александровна
316	Сулейманов	Рафик	Ибрагим Оглы
317	Султанова	Ирина	Александровна
318	Сумина	Юлия	Александровна
319	Суровцева	Маргарита	Александровна
320	Суслов	Евгений	Викторович
321	Суханов	Юрий	Владимирович
322	Сухорукова	Татьяна	Анатольевна
323	Тавлуева	Екатерина	Викторовна
324	Тактаев	Алексей	Владимирович
325	Таракановская	Елена	Викторовна

326	Таран	Александр	Олегович
327	Тахтаева	Елена	Владимировна
328	Теплых	Сергей	Дмитриевич
329	Терентьева	Галина	Булатовна
330	Титаренко	Ирина	Александровна
331	Тихонов	Григорий	Сергеевич
332	Тишина	Татьяна	Геннадьевна
333	Тишкина	Олеся	Васильевна
334	Томилов	Владимир	Николаевич
335	Трегубов	Михаил	Владимирович
336	Троглазова	Ольга	Петровна
337	Трофимова	Людмила	Александровна
338	Турбин	Сергей	Михайлович
339	Удалова	Елена	Павловна
340	Устьянцев	Андрей	Александрович
341	Ушакова	Оксана	Павловна
342	Филимонова	Валентина	Анатольевна
343	Филина	Юлия	Мингалимовна
344	Филиппова	Наталья	Валентиновна
345	Фирсов	Константин	Викторович
346	Фомовский	Тимофей	Иванович
347	Хвощевская	Наталья	Борисовна
348	Хомутская	Евгения	Алексеевна
349	Хорошавцева	Татьяна	Эдуардовна
350	Хорошев	Сергей	Владимирович
351	Цибульник	Елена	Николаевна
352	Чашков	Егор	Сергеевич
353	Челузнева	Светлана	Владимировна
354	Черемухина	Ольга	Ивановна
355	Черепанова	Наталья	Александровна
356	Черешко	Марина	Валерьевна
357	Чернев	Александр	Геннадьевич
358	Чернейкин	Дмитрий	Михайлович
359	Черникова	Ирина	Александровна
360	Черникова	Лариса	Петровна
361	Чернова	Елена	Михайловна
362	Чернятьев	Сергей	Евгеньевич
363	Чулков	Иван	Дмитриевич
364	Чупина	Юлия	Юрьевна
365	Чуриков	Роман	Сергеевич
366	Чухиль	Екатерина	Николаевна

367	Шайдаров	Сергей	Николаевич
368	Шандыба	Денис	Николаевич
369	Шапшалова	Марина	Александровна
370	Шаталина	Наталья	Петровна
371	Шаталов	Евгений	Олегович
372	Шашкина	Альбина	Юрьевна
373	Шепоренко	Лариса	Георгиевна
374	Шик	Нина	Анатольевна
375	Шипицына	Тамара	Валерьевна
376	Широких	Никита	Васильевич
377	Ширяева	Елена	Сергеевна
378	Шихов	Евгений	Валерьевич
379	Шкепцу	Александр	Александрович
380	Шмаков	Сергей	Владимирович
381	Шульгина	Наталья	Павловна
382	Шумкин	Александр	Константинович
383	Шуриц	Елена	Валерьевна
384	Шурло	Артем	Николаевич
385	Щербакова	Галина	Сергеевна
386	Щербенко	Мария	Сергеевна
387	Щербин	Дмитрий	Юрьевич
388	Щербинина	Ангелина	Игоревна
389	Эстрик	Анастасия	Александровна
390	Юдин	Валерий	Николаевич
391	Янченко	Евгений	Викторович
392	Ячменева	Ляна	Геннадьевна

Кировский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Акентьев	Олег	Николаевич
2	Алексеева	Рита	Владимировна
3	Бажанов	Владимир	Николаевич
4	Баннов	Сергей	Федорович
5	Белых	Алексей	Иванович
6	Бондаренко	Анжелика	Леонидовна
7	Галицына	Татьяна	Ивановна
8	Гвоздовский	Алексей	Анатольевич
9	Горлач	Ирина	Михайловна
10	Горшкова	Татьяна	Михайловна
11	Гохвейс	Александр	Иосифович
12	Демешко	Светлана	Павловна
13	Елохин	Алексей	Владимирович
14	Казакова	Марина	Петровна
15	Козорезов	Алексей	Александрович
16	Кондаков	Сергей	Владимирович
17	Коньшина	Наталья	Викторовна
18	Копыл	Ольга	Ивановна
19	Крамыч	Алексей	Степанович
20	Кухарь	Яков	Яковлевич
21	Кучеренко	Владимир	Ильич
22	Личман	Наталья	Владимировна
23	Мастилина	Лариса	Юрьевна
24	Мишарин	Александр	Семенович
25	Морозов	Алексей	Александрович
26	Никитина	Елена	Владимировна
27	Облецов	Сергей	Владимирович
28	Первов	Николай	Михайлович
29	Постников	Сергей	Борисович
30	Пьянкова	Надежда	Викторовна
31	Судницин	Денис	Константинович
32	Торопов	Юрий	Павлович
33	Федосеева	Наталья	Николаевна
34	Худина	Елена	Владимировна
35	Шатохин	Юрий	Александрович
36	Эчко	Александр	Павлович
37	Яковенко	Сергей	Петрович

Ленинский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абагуров	Сергей	Иванович
2	Абдурахманов	Жахонгир	Исмаилович
3	Абдусаматова	Мухаббат	Абдувахабовна
4	Агафонова	Юлия	Александровна
5	Агеева	Ольга	Александровна
6	Азонова	Яна	Александровна
7	Азыркина	Анастасия	Владимировна
8	Алексеевко	Алла	Николаевна
9	Алипкачева	Екатерина	Анатолевна
10	Антонов	Валерий	Владимирович
11	Антошин	Алексей	Иванович
12	Аношкина	Людмила	Васильевна
13	Апин	Сергей	Владимирович
14	Артемов	Павел	Сергеевич
15	Аскарова	Юлия	Викторовна
16	Астапова	Юлия	Николаевна
17	Атмашкина	Галина	Сергеевна
18	Атрашкевич	Сергей	Евгеньевич
19	Афанасиев	Руслан	Григорьевич
20	Бабанова	Алена	Анатолевна
21	Базанов	Алексей	Михайлович
22	Балабанова	Евгения	Сергеевна
23	Балабанова	Наталья	Алексеевна
24	Барбашина	Елена	Александровна
25	Батова	Ольга	Геннадьевна
26	Бахарев	Борис	Алексеевич
27	Бедратый	Евгений	Анатолевич
28	Бектимирова	Марианна	Викторовна
29	Белова	Татьяна	Дмитриевна
30	Березовская	Светлана	Спартаконна
31	Бернадинер	Елена	Юрьевна
32	Блинова	Ксения	Геннадьевна
33	Боднарюк	Павел	Владимирович
34	Божко	Евгения	Алексеевна
35	Болдырева	Мария	Олеговна
36	Болдырева	Вера	Абрамовна
37	Боркова	Нина	Александровна
38	Бородина	Ольга	Дмитриевна

39	Бочаров	Дмитрий	Юрьевич
40	Бочаров	Олег	Анатольевич
41	Бражникова	Светлана	Михайловна
42	Будникова	Ольга	Николаевна
43	Будько	Юлия	Сергеевна
44	Будухта	Ольга	Викторовна
45	Буньков	Андрей	Владимирович
46	Быкова	Лилия	Анатольевна
47	Быкова	Юлия	Александровна
48	Быковский	Александр	Владимирович
49	Быстренко	Светлана	Васильевна
50	Валиева	Наталия	Ринатовна
51	Валова	Галина	Викторовна
52	Вансеев	Дмитрий	Владимирович
53	Вансеев	Андрей	Владимирович
54	Ванчугова	Алевтина	Ивановна
55	Василенко	Татьяна	Сергеевна
56	Васильева	Оксана	Валерьевна
57	Васильева	Вероника	Викторовна
58	Васильева	Людмила	Владимировна
59	Вачегина	Светлана	Ивановна
60	Ведерников	Юрий	Александрович
61	Верхуша	Сергей	Владимирович
62	Викторова	Кристина	Эдуардовна
63	Виноградов	Андрей	Юрьевич
64	Винокурова	Анастасия	Александровна
65	Бунакова	Ольга	Николаевна
66	Волков	Максим	Валерьевич
67	Волошкин	Виктор	Александрович
68	Воробьева	Ольга	Сергеевна
69	Воронин	Сергей	Анатольевич
70	Воронов	Евгений	Сергеевич
71	Воронцов	Вячеслав	Сергеевич
72	Вырупаев	Сергей	Юрьевич
73	Гамова	Светлана	Владимировна
74	Гёкташ	Елена	Алексеевна
75	Геломадinov	Артем	Евгеньевич
76	Глазырин	Вячеслав	Юрьевич
77	Глушаков	Александр	Васильевич
78	Глуценко	Алексей	Викторович
79	Голикова	Елена	Ивановна

80	Горбачев	Сергей	Сергеевич
81	Гордеева	Светлана	Федоровна
82	Гордуновский	Александр	Викторович
83	Гореничий	Дмитрий	Вячеславович
84	Горин	Сергей	Владимирович
85	Горковенко	Ольга	Владимировна
86	Горковенко	Вячеслав	Сергеевич
87	Горобцов	Роман	Анатольевич
88	Городничева	Любовь	Геннадьевна
89	Гребенникова	Юлия	Анатольевна
90	Гребенюк	Владислав	Николаевич
91	Гречишникова	Татьяна	Владимировна
92	Грива	Николай	Петрович
93	Григорьев	Леонид	Николаевич
94	Григорьева	Юлия	Николаевна
95	Гринченко	Игорь	Валентинович
96	Гришина	Евгения	Константиновна
97	Грязина	Лариса	Александровна
98	Гурьев	Сергей	Климентьевич
99	Гутник	Инна	Анатольевна
100	Дадашова	Пари	Гарахан Кызы
101	Даниленко	Андрей	Викторович
102	Данильчук	Алексей	Сергеевич
103	Данченко	Анна	Викторовна
104	Дашко	Виталий	Александрович
105	Дейнега	Антон	Сергеевич
106	Дементьев	Олег	Анатольевич
107	Денисова	Елена	Александровна
108	Денисова	Ирина	Генриховна
109	Дерр	Денис	Рудольфович
110	Десятов	Владимир	Викторович
111	Джелиева	Мария	Сергеевна
112	Каркусова	Светлана	Евгеньевна
113	Дмитриева	Олеся	Алексеевна
114	Дмитриева	Ольга	Анатольевна
115	Добролевский	Анатолий	Владимирович
116	Долгополов	Евгений	Владимирович
117	Дольникова	Елена	Павловна
118	Дончук	Александр	Иванович
119	Дорджиев	Александр	Сергеевич
120	Дробышева	Надежда	Валерьевна

121	Дюндик	Евгений	Викторович
122	Дюсюпов	Руслан	Алтынханович
123	Евсюкова	Татьяна	Ивановна
124	Едутова	Елена	Сергеевна
125	Елаков	Владимир	Вячеславович
126	Елизарова	Вера	Юрьевна
127	Еремина	Юлия	Викторовна
128	Ермоленко	Юрий	Николаевич
129	Ерфилов	Андрей	Александрович
130	Естифеева	Наталья	Александровна
131	Жамков	Владимир	Владимирович
132	Жерносек	Олеся	Васильевна
133	Жунин	Тимофей	Лазаревич
134	Журавлева	Гюльнара	Сибирхан Гызы
135	Зайков	Алексей	Вячеславович
136	Зайцева	Екатерина	Николаевна
137	Закоłodкина	Анастасия	Андреевна
138	Замятина	Анна	Владимировна
139	Заппарова	Татьяна	Рузилевна
140	Мингалёва	Ирина	Васильевна
141	Зарубина	Елена	Андреевна
142	Зацепина	Анастасия	Александровна
143	Зиборова	Лилия	Федоровна
144	Злобин	Сергей	Анатолевич
145	Змановская	Ольга	Викторовна
146	Зорькина	Татьяна	Михайловна
147	Зотова	Наталья	Викторовна
148	Иванова	Наталья	Александровна
149	Игитова	Юлия	Сергеевна
150	Игнатова	Анна	Валерьевна
151	Игнатович	Юрий	Георгиевич
152	Игнатьев	Олег	Андреевич
153	Ильиных	Екатерина	Сергеевна
154	Ильясов	Ринат	Хасиятович
155	Илюшникова	Марина	Валентиновна
156	Исаев	Александр	Анатолевич
157	Кавчак	Сергей	Степанович
158	Кадышева	Мария	Александровна
159	Казарина	Лариса	Викторовна
160	Казаченко	Юлия	Валерьевна
161	Калинкина	Александра	Викторовна

162	Кандалова	Людмила	Владимировна
163	Кандыба	Михаил	Сергеевич
164	Капчуковская	Екатерина	Геннадьевна
165	Карабак	Елена	Александровна
166	Карбовский	Иван	Владимирович
167	Кармацких	Юрий	Анатольевич
168	Карпова	Валентина	Владимировна
169	Карюкина	Наталья	Васильевна
170	Касьянова	Дарья	Андреевна
171	Кац	Ольга	Евгеньевна
172	Кашеутова	Татьяна	Ивановна
173	Каширина	Елена	Анатольевна
174	Кексель	Алексей	Николаевич
175	Кемаев	Алексей	Владимирович
176	Кетрис	Оксана	Александровна
177	Кильневой	Владимир	Викторович
178	Кириянов	Сергей	Иванович
179	Киселев	Алексей	Александрович
180	Кисельникова	Ольга	Валерьевна
181	Китов	Андрей	Юрьевич
182	Клименко	Дмитрий	Дмитриевич
183	Кльпин	Евгений	Николаевич
184	Клюкина	Вера	Витальевна
185	Кляустер	Анна	Владимировна
186	Кобусова	Татьяна	Дмитриевна
187	Кобяков	Артур	Юрьевич
188	Ковалев	Федор	Андреевич
189	Ковалева	Анна	Евгеньевна
190	Ковальков	Алексей	Владимирович
191	Койра	Сергей	Эдуардович
192	Колбик	Светлана	Владимировна
193	Колмыков	Александр	Васильевич
194	Конькова	Марина	Александровна
195	Корниенко	Иван	Сергеевич
196	Косинов	Игорь	Николаевич
197	Косович	Александр	Александрович
198	Костоусов	Дмитрий	Юрьевич
199	Костылев	Антон	Юрьевич
200	Костюков	Андрей	Григорьевич
201	Котенев	Константин	Николаевич
202	Кочетков	Сергей	Геннадьевич

203	Кошкаров	Дмитрий	Сергеевич
204	Красильникова	Майя	Анатольевна
205	Крютченко	Максим	Анатольевич
206	Ксензов	Вячеслав	Геннадьевич
207	Кудрин	Константин	Викторович
208	Кузнецов	Валерий	Вячеславович
209	Кузнецов	Александр	Юрьевич
210	Кузнецова	Татьяна	Александровна
211	Кузьменко	Лариса	Васильевна
212	Кузьмина	Марина	Сергеевна
213	Кулешова	Наталья	Витольдовна
214	Кульман	Ольга	Васильевна
215	Куракин	Виктор	Александрович
216	Куран	Ирина	Викторовна
217	Курнаева	Наталья	Александровна
218	Кутафина	Вера	Николаевна
219	Кутенев	Валерий	Николаевич
220	Лада	Андрей	Юрьевич
221	Ладельщиков	Юрий	Владимирович
222	Лазо	Елена	Юрьевна
223	Ларина	Елена	Владимировна
224	Ласточкин	Евгений	Андреевич
225	Левченко	Марина	Сергеевна
226	Легостаев	Иван	Михайлович
227	Леонов	Сергей	Юльевич
228	Леонова	Екатерина	Владимировна
229	Леонтьев	Андрей	Игоревич
230	Липинский	Сергей	Петрович
231	Литвинов	Александр	Васильевич
232	Лобов	Олег	Анатольевич
233	Лопатин	Владимир	Сергеевич
234	Лоскутов	Сергей	Викторович
235	Лугина	Яна	Владимировна
236	Лужков	Владимир	Владимирович
237	Лукина	Лариса	Николаевна
238	Лушова	Светлана	Евгеньевна
239	Лысанов	Вадим	Иванович
240	Львова	Анжелика	Александровна
241	Любезнов	Олег	Николаевич
242	Макаренко	Екатерина	Николаевна
243	Малетина	Елена	Николаевна

244	Маликов	Алексей	Михайлович
245	Мальцева	Татьяна	Леонидовна
246	Манаев	Андрей	Александрович
247	Маргач	Александр	Сергеевич
248	Марунченко	Кристина	Сергеевна
249	Мархинина	Ксения	Владимировна
250	Маскаева	Татьяна	Владимировна
251	Маслова	Елена	Васильевна
252	Медведь	Дмитрий	Валерьевич
253	Мейгель	Андрей	Николаевич
254	Мелющенко	Иннэса	Константиновна
255	Мешков	Денис	Юрьевич
256	Мещангина	Татьяна	Алексеевна
257	Мещеряков	Анатолий	Игоревич
258	Мжельская	Галина	Ивановна
259	Миннегалиев	Фанис	Мирзасалихович
260	Минченко	Артем	Викторович
261	Минченко	Эдуард	Викторович
262	Митичкина	Наталья	Владимировна
263	Мишин	Александр	Владиленич
264	Мовчан	Артём	Александрович
265	Морозов	Михаил	Сергеевич
266	Москвина	Светлана	Юрьевна
267	Муравьева	Наталья	Михайловна
268	Мурадов	Зухриддин	Бахритдинович
269	Мусатов	Игорь	Александрович
270	Мыцкина	Елизавета	Сергеевна
271	Надточий	Елена	Петровна
272	Назаров	Сергей	Юрьевич
273	Назарова	Екатерина	Павловна
274	Наумов	Андрей	Викторович
275	Неупокоев	Дмитрий	Владимирович
276	Никитин	Денис	Олегович
277	Николенко	Максим	Валерьевич
278	Новожилова	Елена	Александровна
279	Новоселов	Александр	Владимирович
280	Носкова	Ирина	Геннадьевна
281	Носова	Анжела	Геннадьевна
282	Обливанец	Наталья	Владимировна
283	Обыскалова	Софья	Александровна
284	Огородников	Сергей	Викторович

285	Олихейко	Ольга	Сергеевна
286	Омаров	Орудж	Магамедмин Оглы
287	Осипенкова	Татьяна	Витальевна
288	Остапенко	Людмила	Владимировна
289	Павликова	Наталья	Юрьевна
290	Павличенко	Оксана	Викторовна
291	Павлова	Анастасия	Олеговна
292	Панкова	Любовь	Алексеевна
293	Первушин	Александр	Валерьевич
294	Перевезенцева	Ирина	Владимировна
295	Перегутова	Галина	Владимировна
296	Касаткина	Елена	Анатолевна
297	Перова	Дарья	Вячеславовна
298	Петрушов	Дмитрий	Олегович
299	Пигузова	Елена	Владимировна
300	Пилецкий	Сергей	Николаевич
301	Пилипенко	Александр	Владимирович
302	Пилипович	Ирина	Сергеевна
303	Пинчук	Леонид	Николаевич
304	Пихтин	Валерий	Юрьевич
305	Пиягина	Марьяна	Васильевна
306	Почуева	Татьяна	Юрьевна
307	Подойникова	Юлия	Борисовна
308	Позднякова	Олеся	Александровна
309	Покидов	Вячеслав	Сергеевич
310	Полуцкий	Валерий	Викторович
311	Полякова	Анна	Евгеньевна
312	Помозуев	Виктор	Григорьевич
313	Пономарев	Вадим	Валерьевич
314	Попов	Евгений	Васильевич
315	Попова	Ирина	Вадимовна
316	Порфирьева	Юлия	Витальевна
317	Прилюк	Светлана	Анатолевна
318	Прокопенко	Андрей	Васильевич
319	Пронькина	Ирина	Васильевна
320	Просянкикова	Лариса	Владимировна
321	Прушковская	Людмила	Владиславовна
322	Прямушко	Мария	Александровна
323	Пушкарев	Михаил	Анатолевич
324	Пыресев	Владимир	Геннадьевич
325	Разборова	Елена	Николаевна

326	Ракова	Елена	Сергеевна
327	Распопина	Анна	Аркадьевна
328	Рассохина	Марина	Борисовна
329	Рафальский	Игорь	Вячеславович
330	Ревега	Иван	Геннадьевич
331	Редько	Евгений	Юрьевич
332	Рзаев	Элнур	Алёвсат Оглы
333	Рогачёва	Галина	Сергеевна
334	Романович	Марина	Владимировна
335	Романцова	Екатерина	Анатольевна
336	Ромашенкова	Лариса	Николаевна
337	Рубацкая	Ирина	Андреевна
338	Рубашникова	Наталья	Александровна
339	Рубцова	Ольга	Анатольевна
340	Русалеев	Алексей	Михайлович
341	Рустамов	Фазиль	Орудж Оглы
342	Рябенкова	Татьяна	Анатольевна
343	Рябков	Дмитрий	Александрович
344	Сабода	Константин	Сергеевич
345	Савельева	Инна	Валерьевна
346	Савиных	Роман	Леонидович
347	Савоськина	Любовь	Александровна
348	Садовских	Ксения	Сергеевна
349	Садчикова	Анастасия	Борисовна
350	Сазонов	Владимир	Юрьевич
351	Салахиева	Ирина	Владимировна
352	Салина	Мария	Сергеевна
353	Самохина	Маргарита	Размиковна
354	Сантуева	Ирина	Александровна
355	Сапай	Иван	Валерьевич
356	Сапегина	Анна	Павловна
357	Сатюкова	Галина	Петровна
358	Сафонова	Екатерина	Владимировна
359	Свидовская	Алена	Геннадьевна
360	Севастьянов	Игорь	Михайлович
361	Севергина	Наталья	Семеновна
362	Сектерева	Юлия	Геннадьевна
363	Селиванова	Елена	Николаевна
364	Семашко	Екатерина	Олеговна
365	Семененко	Наталья	Ивановна
366	Семениченко	Александр	Сергеевич

367	Семешкин	Сергей	Васильевич
368	Семяхин	Иван	Владимирович
369	Сенокосов	Андрей	Альбертович
370	Сергутов	Дмитрий	Олегович
371	Сивенкова	Алена	Владимировна
372	Сивков	Игорь	Владимирович
373	Сидоренко	Кристина	Андреевна
374	Сидорова	Елена	Александровна
375	Симанович	Евгений	Игоревич
376	Симович	Елена	Валерьевна
377	Скачков	Виталий	Юрьевич
378	Скворцов	Владислав	Владимирович
379	Скворцов	Михаил	Андреевич
380	Склярова	Екатерина	Александровна
381	Скоп	Марина	Сергеевна
382	Скорова	Ирина	Юльевна
383	Слесаренко	Валентина	Владимировна
384	Смагина	Людмила	Игоревна
385	Коваленко	Светлана	Юрьевна
386	Снегирева	Елена	Ивановна
387	Соболева	Екатерина	Геннадьевна
388	Соколаева	Юлия	Олеговна
389	Соколовская	Юлия	Сергеевна
390	Соловьев	Эдуард	Владимирович
391	Соммер	Анна	Викторовна
392	Стабров	Сергей	Владимирович
393	Стадников	Алексей	Викторович
394	Старухина	Мария	Геннадьевна
395	Старчук	Юлия	Павловна
396	Суворова	Ольга	Сергеевна
397	Султанов	Артем	Тимурович
398	Сухова	Венера	Анваровна
399	Суховерева	Ирина	Станиславовна
400	Сысоев	Данила	Алексеевич
401	Сюрвасев	Дмитрий	Владимирович
402	Такмаков	Андрей	Александрович
403	Тангаров	Эрик	Васильевич
404	Тарнавский	Андрей	Олегович
405	Ташматова	Бактыгул	Абдраимовна
406	Тверитина	Оксана	Борисовна
407	Тетерина	Марина	Николаевна

408	Титаренко	Александр	Сергеевич
409	Титова	Татьяна	Николаевна
410	Токарева	Галина	Викторовна
411	Толкунов	Евгений	Юрьевич
412	Тонких	Ольга	Юрьевна
413	Тресков	Сергей	Владимирович
414	Тулегенов	Талгат	Амангельдинович
415	Тунина	Дина	Константиновна
416	Тхоренко	Татьяна	Анатолевна
417	Тюлюков	Александр	Вячеславович
418	Уваровская	Любовь	Александровна
419	Уколова	Мария	Александровна
420	Улитина	Галина	Николаевна
421	Устинов	Александр	Федорович
422	Уткин	Иван	Сергеевич
423	Федоров	Станислав	Алексеевич
424	Федорова	Галина	Александровна
425	Феоктистова	Асия	Ахметзиевна
426	Филатов	Артем	Александрович
427	Фирсова	Наталья	Константиновна
428	Фриауф	Александр	Александрович
429	Фриауф	Анастасия	Александровна
430	Функ	Ольга	Алексеевна
431	Халилов	Джавад	Пирмамед Оглы
432	Халилова	Багдагул	Зувридиновна
433	Хамицевич	Наталья	Валентиновна
434	Хомякова	Евгения	Владимировна
435	Хохлова	Мария	Григорьевна
436	Храмова	Ирина	Николаевна
437	Цимбровский	Василий	Викторович
438	Цыганков	Евгений	Иванович
439	Цындра	Ольга	Алексеевна
440	Чеботарь	Василиса	Михайловна
441	Чекменев-Смолев	Павел	Викторович
442	Чепкина	Наталья	Юрьевна
443	Черемисина	Лариса	Алексеевна
444	Черемисина	Наталья	Витальевна
445	Черемнова	Надежда	Святославовна
446	Черникова	Наталья	Александровна
447	Черных	Ксения	Геннадьевна
448	Черняков	Алексей	Сергеевич

449	Чешев	Александр	Геннадьевич
450	Чичерова	Ирина	Валентиновна
451	Чупринин	Александр	Алексеевич
452	Шалагин	Павел	Ильич
453	Шаталов	Дмитрий	Борисович
454	Шведова	Лия	Геннадьевна
455	Шевелев	Александр	Геннадьевич
456	Шевелев	Владимир	Владимирович
457	Шевченко	Анатолий	Петрович
458	Шелухин	Алексей	Михайлович
459	Шибаева	Лариса	Николаевна
460	Шильникова	Светлана	Федоровна
461	Шинкаренко	Дмитрий	Сергеевич
462	Шипулина	Елена	Геннадьевна
463	Шифнер	Анна	Викторовна
464	Шляпникова	Татьяна	Андреевна
465	Шмаков	Александр	Владимирович
466	Шрейдер	Никита	Вадимович
467	Штундюк	Оксана	Александровна
468	Шукало	Александр	Павлович
469	Шулепова	Елена	Ивановна
470	Шульгина	Марина	Юрьевна
471	Шуманов	Андрей	Львович
472	Шуплецов	Михаил	Андреевич
473	Шушакова	Татьяна	Михайловна
474	Шыдыч	Сергей	Владимирович
475	Юдина	Наталья	Владимировна
476	Юрченко	Геннадий	Юрьевич
477	Ядрин	Виктор	Васильевич
478	Якушенюк	Игорь	Олегович
479	Янин	Николай	Иванович
480	Яровая	Ирина	Васильевна
481	Ярославцева	Евгения	Станиславовна
482	Ярцев	Дмитрий	Евгеньевич

Октябрьский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Авербух	Ольга	Викторовна
2	Антоненко	Ирина	Михайловна
3	Артемова	Любовь	Кирилловна
4	Артыкова	Айгул	Жаныбаевна
5	Балабас	Татьяна	Владимировна
6	Бартенева	Наталья	Евгеньевна
7	Баянова	Алия	Кальбековна
8	Безбородова	Оксана	Юрьевна
9	Богородцева	Татьяна	Александровна
10	Бондаренко	Ирина	Анатольевна
11	Борисова	Елена	Степановна
12	Валетский	Михаил	Николаевич
13	Василенко	Марина	Владимировна
14	Васильева	Ольга	Владимировна
15	Ващенко	Татьяна	Николаевна
16	Вебер	Ирина	Владимировна
17	Воробьева	Ксения	Алексеевна
18	Воронина	Ольга	Витальевна
19	Гринюк	Иван	Анатольевич
20	Грошева	Людмила	Александровна
21	Гумовская	Ирина	Владимировна
22	Дергач	Дмитрий	Владиславович
23	Жарспаев	Николай	Викторович
24	Желтикова	Елена	Сергеевна
25	Забара	Иннокентий	Владимирович
26	Загородникова	Марина	Анатольевна
27	Зайцева	Наталья	Алексеевна
28	Золотухина	Ирина	Евгеньевна
29	Ибрагимов	Кубанычбек	Орозмухамедович
30	Иваненко	Светлана	Анатольевна
31	Исаева	Гуланда	Пайизовна
32	Казанцева	Ольга	Владимировна
33	Карапетян	Петрос	Карленович
34	Карнаушенко	Даниил	Дмитриевич
35	Карнаушенко	Дмитрий	Дмитриевич
36	Касымов	Ильхам	Калелович
37	Катютина	Анастасия	Андреевна
38	Ким	Дмитрий	Вонсамович

39	Кисельникова	Марина	Александровна
40	Кладковая	Анна	Владимировна
41	Климентьев	Сергей	Николаевич
42	Коваленко	Ольга	Степановна
43	Колегов	Максим	Александрович
44	Колос	Игорь	Михайлович
45	Коцарь	Юлия	Александровна
46	Кочетова	Светлана	Станиславовна
47	Кошелев	Роман	Александрович
48	Кудинова	Наталья	Александровна
49	Кучма	Андрей	Борисович
50	Лапатина	Вера	Николаевна
51	Левин	Владимир	Васильевич
52	Лепкович	Лилия	Михайловна
53	Лопатина	Надежда	Владимировна
54	Лукьянова	Наталья	Юрьевна
55	Лустина	Ирина	Владимировна
56	Маняшина	Юлия	Александровна
57	Марченко	Вера	Стасьевна
58	Меркулева	Альбина	Владимировна
59	Мисяченко	Екатерина	Игоревна
60	Моисеева	Евгения	Владимировна
61	Морозов	Вячеслав	Геннадьевич
62	Мурзагалиева	Вера	Николаевна
63	Мурзакулова	Даанахан	Аширбаевна
64	Намазбекова	Айгерим	Намазбековна
65	Нурдинова	Мухая	Абдумуталиповна
66	Очкин	Валерий	Николаевич
67	Пашков	Сергей	Александрович
68	Педан	Алексей	Сергеевич
69	Пенькова	Татьяна	Сергеевна
70	Петеримова	Людмила	Александровна
71	Петров	Руслан	Владимирович

Первомайский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абрамов	Геннадий	Иванович
2	Азаров	Сергей	Ильич
3	Аксенов	Роман	Вячеславович
4	Аникина	Светлана	Валерьевна
5	Анисимов	Александр	Владимирович
6	Антропова	Ксения	Леонидовна
7	Бабарькин	Андрей	Владимирович
8	Бабенко	Анастасия	Андреевна
9	Баев	Сергей	Алексеевич
10	Баженова	Екатерина	Сергеевна
11	Баранов	Юрий	Николаевич
12	Будевская	Анастасия	Михайловна
13	Величко	Роман	Борисович
14	Винникова	Ирина	Вениаминовна
15	Воропаев	Роман	Александрович
16	Газбекова	Зумуратай	Маматкуловна
17	Гераськин	Сергей	Кириллович
18	Голосов	Алексей	Борисович
19	Долговесова	Ирина	Алектиновна
20	Жуков	Евгений	Анатолевич
21	Загвоздкина	Жанна	Сергеевна
22	Замарова	Тамара	Ивановна
23	Запорожец	Петр	Михайлович
24	Казанцева	Лариса	Максимовна
25	Каменецкий	Николай	Георгиевич
26	Кандлен	Евгений	Александрович
27	Кириенко	Светлана	Анатолевна
28	Климова	Юлия	Ринатовна
29	Ковальчук	Вера	Олеговна
30	Коновалова	Оксана	Михайловна
31	Королева	Наталья	Сергеевна
32	Кузнецов	Иван	Васильевич
33	Кузнецов	Роман	Александрович
34	Лебединская	Ирина	Вадимовна
35	Леднева	Наталья	Александровна
36	Лелеков	Станислав	Олегович
37	Литовская	Ирина	Ивановна
38	Ломоносов	Виктор	Николаевич

39	Макаров	Дмитрий	Геннадьевич
40	Марков	Александр	Николаевич
41	Медведцев	Денис	Борисович
42	Метаева	Олеся	Михайловна
43	Морозова	Мария	Викторовна
44	Мудрецов	Александр	Александрович
45	Нарзикулов	Фируз	Акобирович
46	Нестеренко	Андрей	Александрович
47	Огнева	Ксения	Игоревна
48	Перчикова	Галина	Викторовна
49	Пикина	Елена	Семеновна
50	Попов	Олег	Александрович
51	Потапов	Александр	Евгеньевич
52	Прончаков	Сергей	Николаевич
53	Пронькина	Регина	Дамировна
54	Прошина	Екатерина	Александровна
55	Руколеева	Оксана	Александровна
56	Румянцев	Максим	Евгеньевич
57	Савенкова	Мария	Борисовна
58	Семенов	Максим	Юрьевич
59	Скидан	Тамара	Геннадьевна
60	Собиржанова	Гулчехра	Аскаралиевна
61	Согомонян	Вардуи	Вардановна
62	Старикова	Наталья	Викторовна
63	Тахаутдинова	Диана	Равильевна
64	Тимофеева	Ирина	Александровна
65	Тумашова	Екатерина	Сергеевна
66	Уткина	Евгения	Сергеевна
67	Федорова	Дина	Андреевна
68	Фещенко	Владислав	Васильевич
69	Филипович	Ольга	Николаевна
70	Хайдаров	Дмитрий	Мухаммаджонович
71	Хованский	Алексей	Васильевич
72	Хромова	Ирина	Валерьевна
73	Цуканов	Сергей	Владимирович
74	Черноусова	Анастасия	Петровна
75	Чертенков	Денис	Александрович
76	Чигарев	Алексей	Игоревич
77	Чув	Денис	Александрович
78	Чупина	Ольга	Владимировна
79	Шахрай	Александр	Васильевич

80	Шелковников	Алексей	Юрьевич
81	Шентяпина	Ирина	Анатовна
82	Шихалева	Лариса	Викторовна
83	Шульгин	Даниил	Сергеевич
84	Юмашов	Евгений	Васильевич

Советский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абакумова	Елена	Владимировна
2	Агеенко	Анастасия	Владимировна
3	Азарова	Валентина	Алексеевна
4	Акентьева	Нина	Алексеевна
5	Алесева	Алия	Манарбековна
6	Александров	Леонид	Александрович
7	Алехин	Владимир	Витальевич
8	Алсуфьева	Вера	Александровна
9	Альбах	Анна	Викторовна
10	Альбрант	Анатолий	Романович
11	Ананьев	Александр	Афанасьевич
12	Ананьева	Софья	Павловна
13	Бабаев	Юрий	Олегович
14	Бабышева	Марина	Юрьевна
15	Бава	Петр	Алексеевич
16	Базарон	Тумэн	Улзытович
17	Базовкина	Светлана	Сергеевна
18	Байцура	Мария	Сергеевна
19	Барабанов	Артем	Александрович
20	Баранова	Марина	Андреевна
21	Баранова	Евгения	Владимировна
22	Басалаева	Наталья	Николаевна
23	Басин	Александр	Викторович
24	Батяев	Павел	Леонидович
25	Бахматов	Дмитрий	Михайлович
26	Васильев	Анатолий	Викторович
27	Васильева	Галина	Николаевна
28	Васильева	Елена	Сергеевна
29	Василькова	Ольга	Владимировна
30	Васильченко	Екатерина	Павловна
31	Васичев	Михаил	Сергеевич
32	Вашенко	Екатерина	Сергеевна
33	Вдовин	Павел	Иванович
34	Вдовина	Валентина	Павловна
35	Велисеевич	Сергей	Сергеевич
36	Вельченко	Вероника	Викторовна
37	Венцель	Сергей	Герхардович
38	Вершинин	Антон	Владимирович

39	Ветрова	Ольга	Юрьевна
40	Видяков	Виктор	Васильевич
41	Визгина	Елизавета	Мефодьевна
42	Винс	Любовь	Григорьевна
43	Владимиров	Александр	Геннадьевич
44	Галактионова	Лилия	Владимировна
45	Галишина	Валентина	Зофаровна
46	Ган	Любовь	Ивановна
47	Гапоненко	Ирина	Владимировна
48	Гарганова	Маргарита	Валерьевна
49	Гвоздев	Виталий	Александрович
50	Генералов	Андрей	Викторович
51	Герасимов	Геннадий	Михайлович
52	Герасимова	Валентина	Николаевна
53	Гладышева	Наталья	Владимировна
54	Дворников	Николай	Сергеевич
55	Дейс	Лидия	Рафаиловна
56	Дейчули	Петр	Петрович
57	Деменко	Валентина	Хасановна
58	Дергачев	Дмитрий	Константинович
59	Дергачева	Галина	Леонидовна
60	Деркач	Виктория	Владимировна
61	Евдокимов	Юрий	Леонидович
62	Евсеев	Сергей	Михайлович
63	Егоров	Евгений	Леонидович
64	Емцова	Анна	Степановна
65	Еременко	Юлия	Викторовна
66	Желябин	Виктор	Николаевич
67	Жигало	Ольга	Валерьевна
68	Жмаева	Лариса	Дмитриевна
69	Жук	Александр	Иванович
70	Жуков	Александр	Николаевич
71	Жукова	Татьяна	Юрьевна
72	Жукова	Наталья	Моисеевна
73	Жуласова	Валентина	Васильевна
74	Загайнова	Людмила	Алексеевна
75	Заломасва	Валентина	Васильевна
76	Занина	Ирина	Викторовна
77	Запреев	Иван	Сергеевич
78	Зарипова	Ольга	Николаевна
79	Заставенко	Татьяна	Георгиевна

80	Иванов	Альберт	Александрович
81	Игнат	Виталий	Викторович
82	Игнатиков	Александр	Леонидович
83	Игнатова	Антонина	Абрамовна
84	Игнатова	Ирина	Дмитриевна
85	Иголкина	Яна	Вячеславовна
86	Ильенко	Валентина	Владимировна
87	Кабышев	Александр	Степанович
88	Кадерсызов	Николай	Абдурахманович
89	Казанцев	Владимир	Валерьевич
90	Казанцев	Валерий	Савельевич
91	Казанцева	Наталья	Васильевна
92	Казанцева	Нина	Михайловна
93	Казанцева	Татьяна	Владимировна
94	Казимирова	Светлана	Васильевна
95	Каменев	Максим	Владимирович
96	Капитонова	Людмила	Кирилловна
97	Карамышева	Галина	Николаевна
98	Каримова	Ольга	Алексеевна
99	Карпов	Сергей	Петрович
100	Лаврентьева	Елена	Вадимовна
101	Лаврова	Елена	Владимировна
102	Лазарев	Александр	Михайлович
103	Ландаков	Анатолий	Петрович
104	Лапова	Светлана	Геннадьевна
105	Леднева	Ольга	Сергеевна
106	Мавлютова	Хутгузя	Габидуллоевна
107	Мазов	Владислав	Олегович
108	Мазурок	Светлана	Николаевна
109	Макаров	Юрий	Николаевич
110	Макась	Александр	Михайлович
111	Малахов	Андрей	Николаевич
112	Наберухина	Анастасия	Юрьевна
113	Надежина	Людмила	Николаевна
114	Назарчук	Ольга	Валерьевна
115	Негонова	Нина	Андриановна
116	Неклюдов	Илья	Витальевич
117	Некурящева	Татьяна	Георгиевна
118	Немерова	Наталья	Валентиновна
119	Немогучев	Александр	Александрович
120	Ненева	Людмила	Васильевна

121	Нестерова	Светлана	Александровна
122	Овсянникова	Валентина	Ивановна
123	Огурцов	Вячеслав	Александрович
124	Одегова	Галина	Викторовна
125	Окорокова	Галина	Михайловна
126	Олей	Ольга	Васильевна
127	Олейник	Виктор	Эдуардович
128	Ольшевский	Александр	Сергеевич
129	Ончуков	Сергей	Евгеньевич
130	Павлова	Евгения	Викторовна
131	Павлова	Татьяна	Николаевна
132	Панина	Юлия	Викторовна
133	Папков	Александр	Сергеевич
134	Патренина	Татьяна	Геннадьевна
135	Паутова	Лариса	Юрьевна
136	Пашков	Александр	Владимирович
137	Растрепав	Сергей	Александрович
138	Рау	Татьяна	Эдуардовна
139	Репетина	Нина	Николаевна
140	Репин	Алексей	Викторович
141	Репков	Владимир	Валерьевич
142	Решетняк	Мария	Федосеевна
143	Роганов	Евгений	Андреевич
144	Сабельфельд	Виктор	Карлович
145	Саввиных	Вадим	Сергеевич
146	Савельев	Виктор	Васильевич
147	Савина	Галина	Михайловна
148	Савинова	Лилия	Николаевна
149	Савищенко	Полина	Васильевна
150	Сайко	Анна	Андреевна
151	Салтыков	Владимир	Михайлович
152	Сапелкина	Валентина	Александровна
153	Талзи	Евгений	Павлович
154	Таловский	Виктор	Николаевич
155	Тарарышкин	Сергей	Васильевич
156	Тарасова	Галина	Сергеевна
157	Тарханова	Елена	Ивановна
158	Тверитина	Наталья	Владимировна
159	Терентьев	Виктор	Прокопьевич
160	Уйманова	Галина	Александровна
161	Уласевич	Наталья	Павловна

162	Устожанин	Андрей	Сергеевич
163	Фатерин	Петр	Викторович
164	Федин	Владимир	Петрович
165	Федоров	Владимир	Юрьевич
166	Федянина	Наталья	Николаевна
167	Филатов	Николай	Михайлович
168	Филонова	Ольга	Игоревна
169	Хабур	Валентина	Александровна
170	Халимов	Роман	Ильгизович
171	Хантаков	Михаил	Федорович
172	Харитонов	Владимир	Витальевич
173	Харламова	Евгения	Николаевна
174	Харлашкина	Ольга	Сергеевна
175	Хаустова	Ирина	Алексеевна
176	Хисматуллин	Халим	Хакимзянович
177	Хлевной	Михаил	Михайлович
178	Хобенков	Петр	Григорьевич
179	Ходош	Марина	Владимировна
180	Холодилова	Елена	Евгеньевна
181	Цаценко	Николай	Николаевич
182	Цепаева	Людмила	Алексеевна
183	Чаньшева	Нина	Васильевна
184	Чепурнова	Татьяна	Савостьяновна
185	Черданцева	Вера	Максимовна
186	Черненко	Валерий	Александрович
187	Черникова	Ирина	Николаевна
188	Чернякина	Юлия	Константиновна

Центральный район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Алексеевский	Роман	Андреевич
2	Аникин	Дмитрий	Александрович
3	Баранов	Александр	Сергеевич
4	Беликов	Андрей	Сергеевич
5	Борщева	Екатерина	Сергеевна
6	Васильев	Максим	Юрьевич
7	Васильева	Марина	Игоревна
8	Втюрин	Максим	Юрьевич
9	Галенцева	Ирина	Викторовна
10	Горькова	Ирина	Борисовна
11	Грицких	Оксана	Владимировна
12	Данилова	Янина	Анатольевна
13	Данишевский	Александр	Владимирович
14	Дементьева	Наталья	Викторовна
15	Егоренко	Татьяна	Ивановна
16	Журавлев	Кирилл	Сергеевич
17	Заворина	Светлана	Анатольевна
18	Захарова	Ольга	Юрьевна
19	Камагорцева	Юлия	Владимировна
20	Клепцова	Анна	Филатовна
21	Корнева	Оксана	Юрьевна
22	Костин	Антон	Игоревич
23	Кривинцова	Маргарита	Юрьевна
24	Кругликов	Олег	Анатольевич
25	Крупнов	Валерий	Васильевич
26	Кузьменко	Светлана	Леонидовна
27	Кулинич	Денис	Александрович
28	Лавринович	Екатерина	Сергеевна
29	Лазарева	Мария	Николаевна
30	Лалош	Наталья	Андреевна
31	Лодвикова	Ксения	Константиновна
32	Ляшенко	Иван	Владимирович
33	Мальшкин	Александр	Владимирович
34	Мамедова	Тамара	Гурбановна
35	Мангир	Анна	Васильевна
36	Мельников	Виктор	Валерьевич
37	Мирович	Юлия	Александровна
38	Неснова	Надежда	Владимировна

39	Николина	Татьяна	Васильевна
40	Пещерова	Виктория	Викторовна
41	Пискунов	Дмитрий	Алексеевич
42	Постникова	Наталья	Анфимовна
43	Родионов	Кирилл	Сергеевич
44	Родионов	Сергей	Владимирович
45	Рябов	Дмитрий	Геннадьевич
46	Силаева	Яна	Михайловна
47	Скибина	Алена	Сергеевна
48	Тетерина	Анна	Александровна
49	Ткаченко	Олег	Викторович
50	Торопчина	Маргарита	Николаевна
51	Трофимов	Андрей	Евгеньевич
52	Туманов	Андрей	Анатольевич
53	Хохлов	Ярослав	Олегович
54	Цыплакова	Евгения	Сергеевна
55	Чабанов	Валерий	Валерьевич
56	Чаплыгин	Станислав	Викторович
57	Чаплыгина	Любовь	Анатольевна
58	Чикурова	Мария	Вячеславовна
59	Ширяева	Татьяна	Сергеевна
60	Щербакова	Мария	Сергеевна

Список лиц, включенных в список кандидатов в присяжные заседатели, взамен лиц, утративших право быть присяжными заседателями муниципального образования города Новосибирска по запасному списку

Калининский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Бедарева	Оксана	Анатольевна
2	Бестемьянов	Федор	Валентинович
3	Брагина	Екатерина	Михайловна
4	Дунаевская	Людмила	Германовна
5	Лысенко	Наталья	Владимировна
6	Оспанов	Мухаметкали	Тсупжанович
7	Сандаков	Андрей	Владимирович
8	Симонова	Татьяна	Павловна
9	Скорова	Ольга	Владимировна
10	Тархова	Анна	Викторовна
11	Федорченко	Никита	Викторович
12	Шляхов	Дмитрий	Александрович
13	Янченко	Евгений	Сергеевич

Кировский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Дель	Елена	Анатольевна
2	Кузнецов	Алексей	Михайлович

Первомайский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Окунева	Зинаида	Ефимовна
2	Орлова	Анастасия	Александровна
3	Осетрова	Ольга	Анатолевна
4	Осипенко	Александр	Аркадьевич
5	Парахина	Юлия	Владимировна
6	Петрачук	Татьяна	Владимировна
7	Петрова	Галина	Николаевна
8	Петрушин	Кирилл	Валентинович
9	Пешкова	Ирина	Робертовна

Советский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Юров	Александр	Евгеньевич
2	Юшина	Мария	Владимировна
3	Ягодницына	Анна	Александровна
4	Яковлев	Валерий	Юрьевич
5	Яковлева	Елена	Васильевна
6	Яцук	Ольга	Николаевна

**Список лиц, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели
муниципального образования города Новосибирска по запасному списку**

Засельцовский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Васильков	Леонид	Михайлович
2	Горюнова	Татьяна	Владимировна
3	Гумиров	Равшан	Алимович
4	Ермилова	Оксана	Алексеевна
5	Зыков	Владимир	Сергеевич
6	Иванова	Анастасия	Станиславовна
7	Лысенко	Роман	Сергеевич
8	Медведева	Татьяна	Владимировна
9	Попов	Семен	Анатолевич
10	Самарцева	Ника	Сергеевна
11	Сипита	Елена	Анатолевна
12	Черниговский	Виктор	Леонидович
13	Чубарь	Галина	Григорьевна

Калининский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Балев	Вадим	Александрович
2	Белоус	Данила	Николаевич
3	Болтенков	Игорь	Анатольевич
4	Достовалова	Марина	Владимировна
5	Ефремов	Алексей	Владимирович
6	Казанцева	Наталья	Сергеевна
7	Ковтун	Юрий	Владимирович
8	Краснова	Анастасия	Викторовна
9	Лелойко	Анастасия	Сергеевна
10	Ногай	Галина	Геннадьевна
11	Овчинников	Евгений	Викторович
12	Синченко	Юлия	Викторовна
13	Спиридонова	Ирина	Александровна

Кировский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Воронова	Валентина	Ивановна
2	Новиков	Владимир	Владимирович

Ленинский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Аксенов	Евгений	Лиянович
2	Буденный	Александр	Иванович
3	Бунькова	Ольга	Николаевна
4	Височкина	Валентина	Васильевна
5	Дектирева	Гатьяна	Витальевна
6	Дорохин	Андрей	Владимирович
7	Ельшина	Диана	Евгеньевна
8	Железкина	Елена	Викторовна
9	Журов	Владимир	Григорьевич
10	Шахова	Елена	Викторовна
11	Шевченко	Виктория	Владимировна
12	Шубин	Владимир	Сергеевич
13	Якубов	Олег	Рашидович

Первомайский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Данько	Татьяна	Владимировна
2	Диденко	Иван	Викторович
3	Иванова	Лариса	Евгеньевна
4	Лапин	Сергей	Андреевич
5	Моисеенко	Варвара	Александровна
6	Мошкина	Наталья	Леонидовна
7	Худякова	Мария	Николаевна
8	Чернявский	Александр	Сергеевич
9	Яцутко	Ирина	Михайловна

Советский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Шамаева	Светлана	Викторовна
2	Шамова	Евгения	Александровна
3	Шевченко	Игорь	Сергеевич
4	Щербакова	Татьяна	Юрьевна
5	Энгельман	Дарья	Александровна
6	Эпов	Николай	Валерьевич
7	Юркина	Оксана	Георгиевна
8	Яковенко	Екатерина	Витальевна
9	Яковлев	Сергей	Андреевич
10	Якунин	Дмитрий	Евгеньевич
11	Яльнская	Татьяна	Евгеньевна

**Уточненные данные кандидатов в присяжные заседатели муниципального
образования города Новосибирска по списку**

Дзержинский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абасян	Залик	Мишаевич
2	Аринова	Гулзат	Аманбаевна
3	Ащеулова	Лилия	Сергеевна
4	Бахманов	Акиф	Манаф Оглы
5	Брит	Ирина	Анатолевна
6	Бруня	Галина	Викторовна
7	Булгакова	Лариса	Михайловна
8	Бусловских	Алёна	Алексеевна
9	Бутаков	Владимир	Павлович
10	Ворстер	Оксана	Владимировна
11	Голубева	Татьяна	Юрьевна
12	Гостева	Евгения	Александровна
13	Григорьева	Олеся	Игоревна
14	Данилова	Наталья	Васильевна
15	Дроздова	Екатерина	Леонидовна
16	Дунаев	Дмитрий	Сергеевич
17	Ефремов	Евгений	Анатолевич
18	Задара	Сергей	Валерьевич
19	Захарова	Анна	Николаевна
20	Злобин	Александр	Николаевич
21	Иванов	Евгений	Евгеньевич
22	Иванова	Галина	Петровна
23	Игнатенко	Оксана	Вячеславовна
24	Иконникова	Елизавета	Евгеньевна
25	Казакова	Светлана	Николаевна
26	Казанцева	Юлия	Александровна
27	Карлагин	Борис	Николаевич
28	Карпик	Ольга	Евгеньевна
29	Карпинчик	Алена	Александровна
30	Касатов	Александр	Геннадьевич
31	Клоков	Игорь	Николаевич
32	Коваль	Елена	Николаевна
33	Козлов	Константин	Игоревич
34	Кокорев	Олег	Валентинович
35	Копылова	Наталья	Леонидовна

36	Кузнецов	Сергей	Алексеевич
37	Кукс	Евгений	Николаевич
38	Куликова	Лидия	Борисовна
39	Кусова	Марина	Александровна
40	Лапина	Анна	Викторовна
41	Леденёва	Светлана	Федоровна
42	Лесникова	Наталья	Александровна
43	Лисицына	Юлия	Викторовна
44	Литвиненко	Оксана	Александровна
45	Макаров	Александр	Михайлович
46	Мальцева	Светлана	Станиславовна
47	Маринкина	Зоя	Валентиновна
48	Махарынец	Евгений	Сергеевич
49	Мезенцева	Юлия	Сергеевна
50	Мелентьева	Юлия	Андреевна
51	Мишин	Владимир	Иванович
52	Назарова	Елена	Юрьевна
53	Нестеров	Сергей	Александрович
54	Орлова	Наталья	Игоревна
55	Осинцев	Дмитрий	Леонидович
56	Панасюк	Михаил	Владимирович
57	Панова	Татьяна	Михайловна
58	Первухина	Анна	Юрьевна
59	Подпругина	Виктория	Сергеевна
60	Полозова	Татьяна	Николаевна
61	Полторацкая	Елена	Сергеевна
62	Полторацкая	Вероника	Геннадьевна
63	Поляков	Игорь	Владимирович
64	Потокина	Виктория	Владимировна
65	Рагулина	Елена	Геннадьевна
66	Ратников	Константин	Михайлович
67	Романов	Андрей	Владимирович
68	Рузаев	Александр	Михайлович
69	Сабитова	Светлана	Вазиховна
70	Савельев	Степан	Борисович
71	Савенко	Наталья	Евгеньевна
72	Сергеев	Артём	Артурович
73	Сидорова	Татьяна	Борисовна
74	Скудина	Людмила	Евгеньевна
75	Слодковская	Карина	Игоревна
76	Смирнов	Кирилл	Игоревич

77	Солиев	Манон	Халлокович
78	Сухарь	Евгений	Владимирович
79	Съёмщикова	Наталия	Анатольевна
80	Терещенко	Татьяна	Владимировна
81	Тыркова	Надежда	Викторовна
82	Фролова	Рамиля	Равильевна
83	Хомякова	Ирина	Владимировна
84	Хоцина	Людмила	Валерьевна
85	Цветкова	Марина	Николаевна
86	Чеснов	Сергей	Николаевич
87	Шакуров	Мунир	Нургалиевич
88	Шарандин	Артём	Владимирович
89	Щербакова	Марина	Игоревна
90	Юдыцкий	Юрий	Геннадьевич
91	Юрлов	Илья	Андреевич

Железнодорожный район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Аврунева	Полина	Львовна
2	Азаренко	Елена	Васильевна
3	Акулов	Александр	Станиславович
4	Зоркальцева	Анна	Сергеевна
5	Березуцкий	Евгений	Владимирович
6	Бирюляева	Яна	Владимировна
7	Бондарь	Дмитрий	Иванович
8	Степанова	Наталья	Алексеевна
9	Вахрушева	Инга	Анатолевна
10	Аврунева	Анна	Викторовна
11	Титова	Виктория	Сергеевна
12	Глухман	Руслан	Анатолевич
13	Барсукова	Татьяна	Юрьевна
14	Ешану	Ольга	Викторовна
15	Жаринова	Елена	Владиславовна
16	Жмакин	Евгений	Федорович
17	Журавлёва	Мария	Сергеевна
18	Кипнис -Заболотская	Ольга	Леонидовна
19	Зацарина	Ольга	Александровна
20	Зырянова	Екатерина	Юрьевна
21	Ивачева	Ирина	Борисовна
22	Каменская	Ирина	Александровна
23	Каткова	Ольга	Викторовна
24	Дорогова	Ксения	Владимировна
25	Рудак	Екатерина	Андреевна
26	Колыбалова	Наталья	Игоревна
27	Попкова	Юлия	Александровна
28	Караулова	Екатерина	Николаевна
29	Лапгаш	Елена	Михайловна
30	Макаренко	Татьяна	Викторовна
31	Мальчиков	Константин	Станиславович
32	Матвеева	Ольга	Анатолевна
33	Мешалкина	Ксения	Юрьевна
34	Мидзюта	Алла	Вадимовна
35	Баженова	Юлия	Марковна
36	Файзаханова	Александра	Леонидовна
37	Бадпа	Елена	Михайловна
38	Полетаев	Владимир	Валерьевич

39	Павлова	Светлана	Юрьевна
40	Юркова	Мария	Константиновна
41	Пургов	Игорь	Викторович
42	Рязанов	Илья	Сергеевич
43	Степанидкова	Елена	Николаевна
44	Михалькова	Анна	Сергеевна
45	Терзи	Анна	Викторовна
46	Золоторева	Светлана	Васильевна
47	Трубина	Виктория	Викторовна
48	Фещенко	Елена	Валентиновна
49	Соколова	Елена	Александровна
50	Черненко	Алина	Юрьевна
51	Чижиков	Евгений	Олегович
52	Кретинина	Наталья	Александровна
53	Шкурдей	Владимир	Николаевич
54	Плужникова	Евгения	Владимировна
55	Щетинина	Татьяна	Юрьевна
56	Юнг	Алексей	Александрович
57	Яхимович	Юлия	Сергеевна

Заельцовский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Акименко	Анастасия	Владимировна
2	Александровская	Наталья	Валерьевна
3	Белавина	Юлия	Владимировна
4	Беляков	Виктор	Александрович
5	Бледных	Юрий	Борисович
6	Чичкан	Анастасия	Александровна
7	Бронова	Елена	Александровна
8	Волобуева	Любовь	Федоровна
9	Воронцов	Андрей	Алексеевич
10	Гангур	Сергей	Петрович
11	Гаража	Ольга	Алексеевна
12	Гербер	Наталья	Юрьевна
13	Глазкова	Валентина	Юрьевна
14	Голубев	Артём	Сергеевич
15	Горлатых	Вероника	Владимировна
16	Гребенщикова	Мария	Леонидовна
17	Груздева	Татьяна	Викторовна
18	Бузыгина	Яна	Геннадьевна
19	Демина	Светлана	Анатольевна
20	Дрожжина	Ксения	Сергеевна
21	Горомко	Екатерина	Олеговна
22	Еремина	Елизавета	Юрьевна
23	Ермолаева	Диана	Геннадьевна
24	Ефименко	Татьяна	Юрьевна
25	Жмуренко	Юлия	Анатольевна
26	Царева	Рамяля	Нафиковна
27	Иванова	Ирина	Сабировна
28	Бутузова	Ирина	Анатольевна
29	Каникаева	Светлана	Яковлевна
30	Канунников	Иван	Сергеевич
31	Кашинская	Лариса	Ивановна
32	Кирильчик	Евгений	Николаевич
33	Кирпина	Татьяна	Сергеевна
34	Ковалева	Екатерина	Юрьевна
35	Козлов	Николай	Сергеевич
36	Колганова	Татьяна	Андреевна
37	Веркашанская	Ирина	Ивановна
38	Демидова	Валерия	Олеговна

39	Коновалова	Дарья	Александровна
40	Кравченко	Анна	Сергеевна
41	Широченко	Лидия	Сергеевна
42	Кудельская	Людмила	Михайловна
43	Кукурузян	Ольга	Александровна
44	Куприянов	Алексей	Юрьевич
45	Куц	Игорь	Александрович
46	Левкина	Татьяна	Александровна
47	Лейба	Татьяна	Михайловна
48	Липаткина	Ольга	Михайловна
49	Литвиненко	Жанна	Владимировна
50	Литвинов	Дмитрий	Васильевич
51	Мельник	Галина	Анатольевна
52	Ломакина	Юлия	Николаевна
53	Мазалова	Елена	Анатольевна
54	Оршавская	Олеся	Викторовна
55	Максимов	Александр	Петрович
56	Максимов	Алексей	Петрович
57	Мальцев	Александр	Викторович
58	Величкина	Елена	Геннадьевна
59	Марченко	Игорь	Викторович
60	Мещерякова	Елена	Викторовна
61	Мухомодеева	Виктория	Викторовна
62	Цесарь	Артем	Евгеньевич
63	Никитина	Яна	Владимировна
64	Новиков	Вадим	Николаевич
65	Овчинников	Андрей	Владимирович
66	Хита	Анна	Евгеньевна
67	Петров	Евгений	Александрович
68	Плетенкин	Роман	Владимирович
69	Поддубная	Анна	Валерьевна
70	Попова	Людмила	Александровна
71	Пронина	Наталья	Сергеевна
72	Костылева	Юлия	Вадимовна
73	Перминова	Виктория	Александровна
74	Садовникова	Юлия	Владимировна
75	Самохина	Лилия	Сергеевна
76	Сатаева	Елена	Александровна
77	Седова	Марина	Владимировна
78	Сергеев	Игорь	Владимирович
79	Синельник	Светлана	Геннадьевна

80	Смоленцева	Ольга	Николаевна
81	Кызлакова	Ольга	Валентиновна
82	Толмачева	Екатерина	Николаевна
83	Устинова	Анна	Валентиновна
84	Мозгова	Екатерина	Александровна
85	Федорова	Наталья	Борисовна
86	Харитонов	Игорь	Александрович
87	Чернов	Сергей	Викторович
88	Макарина	Ольга	Валерьевна
89	Гудыма	Дарья	Александровна
90	Швецов	Максим	Андреевич
91	Шелковникова	Ольга	Владимировна
92	Братенкова	Елена	Александровна

Калининский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Бледнова	Лилия	Михайловна
2	Бородин	Алексей	Юрьевич
3	Бубеева	Эльвира	Александровна
4	Булыга	Екатерина	Геннадьевна
5	Войтеховский	Денис	Александрович
6	Гольцова	Ольга	Владимировна
7	Городецкая	Нина	Вячеславовна
8	Дийкова	Марина	Анатолевна
9	Долгов	Александр	Федорович
10	Долина	Елена	Александровна
11	Земцова	Алла	Александровна
12	Исянгулова	Елена	Юрьевна
13	Казиев	Рамазан	Ареланбекович
14	Касимова	Олеся	Владимировна
15	Котанов	Алексей	Васильевич
16	Крылова	Ирина	Борисовна
17	Латыш	Анна	Владимировна
18	Марышева	Татьяна	Викторовна
19	Осипова	Диана	Владимировна
20	Пашковская	Залия	Александровна
21	Первушина	Юлия	Валерьевна
22	Першина	Ольга	Николаевна
23	Половникова	Ася	Александровна
24	Портнова	Дарья	Евгеньевна
25	Прилуцкая	Наталья	Викторовна
26	Прокопенко	Евгений	Васильевич
27	Радзивон	Анна	Валерьевна
28	Русских	Мария	Викторовна
29	Сапогов	Евгений	Владимирович
30	Сапогова	Наталья	Юрьевна
31	Смирнова	Катерина	Константиновна
32	Соколова	Елена	Юрьевна
33	Сорокина	Татьяна	Алексеевна
34	Стародубцева	Екатерина	Владимировна
35	Терещенко	Татьяна	Александровна
36	Толстикова	Ирина	Валерьевна
37	Трифоненко	Роман	Евгеньевич
38	Фомичева	Елена	Анатолевна

39	Холина	Любовь	Олеговна
40	Христолюбова	Наталья	Анатолевна
41	Червякова	Лариса	Александровна
42	Шамаева	Наталья	Викторовна
43	Шелкова	Ксения	Геннадьевна
44	Шипов	Евгений	Витальевич
45	Шуева	Екатерина	Анатолевна
46	Щербенко	Мария	Сергеевна

Кировский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Барлова	Ольга	Владимировна
2	Бесунов	Вячеслав	Викторович
3	Братчиков	Александр	Александрович
4	Василенко	Татьяна	Михайловна
5	Вермиенко	Денис	Леонидович
6	Воложанина	Галина	Павловна
7	Гульцова	Ольга	Анатольевна
8	Ким	Юлия	Викторовна
9	Крашенин	Павел	Владимирович
10	Кривенко	Татьяна	Михайловна
11	Курочкин	Михаил	Владимирович
12	Маркелова	Елена	Викторовна
13	Мякшин	Николай	Анатольевич
14	Никифоров	Виктор	Павлович
15	Никифорова	Елена	Александровна
16	Ногина	Татьяна	Ивановна
17	Полещук	Ольга	Александровна
18	Ромашенко	Анна	Анатольевна
19	Савельева	Анна	Сергеевна
20	Стрелецкая	Ольга	Александровна
21	Сукманов	Виктор	Васильевич
22	Черных	Татьяна	Владимировна
23	Шашков	Эдуард	Юрьевич
24	Эбель	Александра	Владимировна

Ленинский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абдулаева	Гонжан	
2	Абрамов	Александр	Сергеевич
3	Абросимова	Мария	Сергеевна
4	Агафонова	Наталья	Александровна
5	Акмалова	Ирина	Робертовна
6	Акоченок	Наталья	Вениаминовна
7	Алешкина	Евгения	Владимировна
8	Алсуфьева	Елена	Александровна
9	Аполихина	Светлана	Геннадьевна
10	Асущенко	Сергей	Владимирович
11	Ачимов	Юрий	Александрович
12	Бабичева	Ольга	Владимировна
13	Балабина	Анастасия	Сергеевна
14	Баранов	Владимир	Валерьевич
15	Баранчеев	Леонид	Олегович
16	Барковская	Лилия	Станиславовна
17	Баталова	Елена	Сергеевна
18	Башкина	Наталья	Юрьевна
19	Безлуцкая	Наталья	Васильевна
20	Беккер	Дмитрий	Игоревич
21	Белева	Светлана	Валерьевна
22	Белениник	Дмитрий	Александрович
23	Белова	Ксения	Сергеевна
24	Белоусова	Лидия	Николаевна
25	Беляев	Андрей	Анатольевич
26	Беспалов	Владимир	Александрович
27	Билибина	Татьяна	Юрьевна
28	Богатырева	Татьяна	Игоревна
29	Богданова	Алла	Сергеевна
30	Богданова	Евгения	Викторовна
31	Бойко	Кристина	Сергеевна
32	Болдырев	Андрей	Николаевич
33	Бондарев	Сергей	Дмитриевич
34	Бондаренко	Наталья	Юрьевна
35	Бондаренко	Анна	Сергеевна
36	Борисова	Надежда	Петровна
37	Боровков	Александр	Валерьевич
38	Бородин	Константин	Александрович

39	Бородина	Яна	Владимировна
40	Буданцева	Галина	Алексеевна
41	Булахов	Артем	Александрович
42	Буравлева	Элла	Анатольевна
43	Буценко	Алексей	Алексеевич
44	Бушесва	Галина	Анатольевна
45	Быкова	Алёна	Александровна
46	Быченок	Людмила	Борисовна
47	Валуева	Зоя	Евгеньевна
48	Вандерпланк	Денис	Валерьевич
49	Варданын	Татьяна	Геннадьевна
50	Великосельский	Павел	Николаевич
51	Веретенникова	Елена	Витальевна
52	Верткова	Оксана	Викторовна
53	Винникова	Дарья	Владимировна
54	Вирстюк	Ксения	Александровна
55	Власов	Павел	Анатольевич
56	Володина	Марина	Владимировна
57	Волчкова	Дарья	Сергеевна
58	Воробьева	Юлия	Александровна
59	Воробьева	Алёна	Александровна
60	Вышатко	Мария	Константиновна
61	Вяткина	Анна	Сергеевна
62	Гаан	Александра	Васильевна
63	Гайдай	Маргарита	Владимировна
64	Гафарова	Зайтуна	Мазгаровна
65	Гафарова	Наталья	Александровна
66	Гейченко	Евгения	Сергеевна
67	Голдобина	Екатерина	Николаевна
68	Голикова	Елена	Владимировна
69	Гордеева	Екатерина	Сергеевна
70	Горелкина	Олеся	Андреевна
71	Гречнева	Елена	Сергеевна
72	Григорьева	Маргарита	Сергеевна
73	Гунгер	Наталья	Николаевна
74	Гусельникова	Анна	Сергеевна
75	Даньшина	Антонина	Анатольевна
76	Дича	Марьяна	Станиславовна
77	Дмитриева	Анастасия	Николаевна
78	Дмитриева	Наталья	Александровна
79	Добровольская	Анна	Леонидовна

80	Добрынина	Елена	Анатольевна
81	Добряков	Вадим	Александрович
82	Докукина	Олеся	Владимировна
83	Дронова	Юлия	Ибрагимовна
84	Другов	Владимир	Сергеевич
85	Дугинова	Лариса	Викторовна
86	Дудин	Евгений	Владимирович
87	Евсеева	Яна	Николаевна
88	Евтушенко	Татьяна	Владимировна
89	Егорова	Ирина	Николаевна
90	Емельянова	Евгения	Юрьевна
91	Емельянова	Александра	Андреевна
92	Емец	Дмитрий	Сергеевич
93	Ермакова	Светлана	Михайловна
94	Ершов	Александр	Валерьевич
95	Жемелко	Илья	Евгеньевич
96	Жемчугова	Елена	Сергеевна
97	Жиркова	Кристина	Викторовна
98	Журавлев	Виталий	Александрович
99	Жутяйкин	Денис	Владимирович
100	Забелкина	Кристина	Евгеньевна
101	Загаков	Махмадкабир	Махмадович
102	Загрина	Елена	Анатольевна
103	Зозуля	Елена	Юрьевна
104	Золотарева	Ксения	Павловна
105	Золотовская	Ольга	Владимировна
106	Золотухин	Юрий	Александрович
107	Зорина	Александра	Сергеевна
108	Зотова	Наталья	Викторовна
109	Зуборева	Наталья	Александровна
110	Зыков	Руслан	Викторович
111	Ибрагимова	Наталия	Евгеньевна
112	Ибрагимова	Анастасия	Дмитриевна
113	Иванушкин	Вячеслав	Павлович
114	Иванченко	Артем	Андреевич
115	Ивашкина	Елена	Валентиновна
116	Игнатова	Екатерина	Андреевна
117	Игуменова	Елена	Константиновна
118	Иконникова	Марина	Викторовна
119	Исанина	Анастасия	Павловна
120	Кадникова	Анастасия	Олеговна

121	Казанцева	Гульнара	Салаватовна
122	Казачанский	Данила	Владимирович
123	Кайгородцева	Ирина	Александровна
124	Камелина	Юлия	Николаевна
125	Каратаева	Наталья	Владимировна
126	Карлина	Анна	Сергеевна
127	Карманова	Гизелла	Геннадьевна
128	Карпачева	Елена	Анатолевна
129	Карпенко	Юрий	Владимирович
130	Карпов	Сергей	Алексеевич
131	Карпова	Лилия	Викторовна
132	Кекух	Светлана	Вячеславовна
133	Кирейчук	Наталья	Васильевна
134	Кистерева	Мария	Николаевна
135	Клуник	Игорь	Петрович
136	Клягвин	Роман	Сергеевич
137	Коблик	Наталья	Сергеевна
138	Ковалева	Татьяна	Юрьевна
139	Коваленко	Юлия	Леонидовна
140	Коваленкова	Ольга	Михайловна
141	Козлова	Ольга	Михайловна
142	Козловская	Надежда	Александровна
143	Козляев	Александр	Сергеевич
144	Козьянко	Ольга	Владимировна
145	Козьяк	Наталья	Александровна
146	Колмыкова	Раиса	Михайловна
147	Конохова	Татьяна	Николаевна
148	Конте	Лариса	Валериановна
149	Корольчук	Дмитрий	Александрович
150	Корочин	Иван	Владимирович
151	Костричко	Елена	Геннадьевна
152	Косяк	Галина	Аркадьевна
153	Котов	Константин	Борисович
154	Кочетков	Евгений	Геннадьевич
155	Кравцова	Кристина	Руслановна
156	Кравченко	Надежда	Александровна
157	Крючкова	Юлия	Геннадьевна
158	Кузнецова	Галина	Николаевна
159	Кузнецова	Ирина	Сергеевна
160	Кузьминых	Мария	Андреевна
161	Куксик	Лариса	Юрьевна

162	Кулиджанян	Лала	Максимовна
163	Курдюкова	Елена	Владимировна
164	Кутарева	Екатерина	Владимировна
165	Кухаревич	Елена	Валерьевна
166	Кухтеев	Дмитрий	Владимирович
167	Кушнир	Светлана	Дмитриевна
168	Лебедькова	Евгения	Владимировна
169	Леонова	Ольга	Анатольевна
170	Лешкина	Лариса	Геннадьевна
171	Литовкина	Наталья	Александровна
172	Лобес	Татьяна	Валерьевна
173	Ломаш	Светлана	Анатольевна
174	Луговая	Алена	Евгеньевна
175	Люлина	Варвара	Сергеевна
176	Маленкова	Ольга	Ивановна
177	Мальхина	Виктория	Юрьевна
178	Мальшкина	Анна	Николаевна
179	Мамонтова-Франчук	Юлия	Юрьевна
180	Манукян	Анаит	Сейрановна
181	Махрова	Ольга	Александровна
182	Машенко	Андрей	Владимирович
183	Медникова	Татьяна	Юрьевна
184	Мелехова	Светлана	Сергеевна
185	Мелтонян	Ольга	Михайловна
186	Мендруль	Сергей	Александрович
187	Меньшиков	Владимир	Петрович
188	Меньшикова	Марина	Валериевна
189	Милова	Татьяна	Валерьевна
190	Миндибаев	Ришат	Абзалович
191	Мироненко	Виктория	Викторовна
192	Миронец	Татьяна	Ивановна
193	Михайлов	Константин	Геннадьевич
194	Морозов	Владимир	Владимирович
195	Морозова	Анастасия	Вячеславовна
196	Мосин	Владимир	Александрович
197	Москалева	Ирина	Сергеевна
198	Назарова	Марина	Геннадьевна
199	Назарова	Ксения	Владимировна
200	Назарова	Елена	Леонидовна
201	Напримерова	Евгения	Игоревна
202	Науменко	Анна	Юрьевна

203	Некрасова	Юлия	Викторовна
204	Нефёдова	Елена	Александровна
205	Нечаев	Александр	Алексеевич
206	Новикова	Ирина	Евгеньевна
207	Новикова	Татьяна	Васильевна
208	Новицкий	Валерий	Васильевич
209	Новоточинов	Сергей	Александрович
210	Нохрина	Татьяна	Юрьевна
211	Обухова	Елена	Александровна
212	Овсянникова	Анастасия	Эрмировна
213	Овчинникова	Анастасия	Игоревна
214	Огнева	Клара	Амировна
215	Одинокова	Сабина	Валентиновна
216	Олейник	Елена	Викторовна
217	Олейникова	Екатерина	Игоревна
218	Олейникова	Лариса	Игоревна
219	Оленников	Антон	Олегович
220	Омилаенко	Игорь	Юрьевич
221	Орлов	Александр	Сергеевич
222	Орлова	Анастасия	Олеговна
223	Остапчук	Жанна	Владимировна
224	Павлова	Анна	Николаевна
225	Павлова	Екатерина	Владимировна
226	Панова	Наталья	Андреевна
227	Папушева	Екатерина	Сергеевна
228	Патрина	Ирина	Владимировна
229	Пахтусова	Ольга	Геннадьевна
230	Переведенцев	Александр	Евгеньевич
231	Перевезенцева	Ксения	Сергеевна
232	Петрова-Быковская	Елена	Ивановна
233	Плотникова	Алёна	Игоревна
234	Подзолкина	Ирина	Викторовна
235	Полев	Вячеслав	Владимирович
236	Пономарев	Алексей	Анатольевич
237	Пономаренко	Оксана	Викторовна
238	Попов	Вадим	Александрович
239	Попова	Екатерина	Вадимовна
240	Попова	Ирина	Павловна
241	Попок	Ирина	Викторовна
242	Поспелова	Светлана	Николаевна
243	Придубко	Ольга	Игоревна

244	Приходько	Михаил	Геннадьевич
245	Прокопьева	Ирина	Петровна
246	Прохорова	Наталья	Сергеевна
247	Пушкарев	Дмитрий	Александрович
248	Пятенко	Зинаида	Александровна
249	Раимбуаев	Сардорбек	Шухратбекович
250	Ракальев	Василий	Александрович
251	Рамазанова	Юлия	Игоревна
252	Раскулина	Елена	Леонидовна
253	Рачинская	Александра	Андреевна
254	Ремезов	Алексей	Юрьевич
255	Ремизова	Наталья	Алексеевна
256	Риттер	Валентина	Леонидовна
257	Рогаленко	Андрей	Иванович
258	Роговая	Елена	Леонидовна
259	Рогозин	Алексей	Викторович
260	Роменская	Татьяна	Николаевна
261	Русакова	Роксана	Маирбековна
262	Рыткова	Наталья	Сергеевна
263	Сазонов	Максим	Валерьевич
264	Сазонова	Ольга	Юрьевна
265	Самойленко	Алла	Александровна
266	Самойлова	Юлия	Юрьевна
267	Сафарян	Офелия	Мишаевна
268	Сваровская	Ольга	Валерьевна
269	Селезнева	Надежда	Ивановна
270	Семенова	Дина	Александровна
271	Семькина	Евгения	Александровна
272	Сибагатова	Юлия	Раисовна
273	Сизова	Светлана	Анатольевна
274	Синячкин	Игорь	Юрьевич
275	Сихарулидзе	Александр	Георгиевич
276	Скрипко	Юлия	Анатольевна
277	Скрябина	Марина	Игорьевна
278	Скуридин	Артем	Леонидович
279	Скынтей	Юлия	Валентиновна
280	Смирнова	Екатерина	Александровна
281	Смоленцева	Оксана	Сергеевна
282	Собко	Элнара	Тофиг Гызы
283	Соколова	Елена	Борисовна
284	Соколова	Юлия	Анатольевна

285	Соловьева	Тамара	Александровна
286	Спирина	Жанна	Аркадьевна
287	Стародубцев	Владимир	Георгиевич
288	Субботин	Артем	Сергеевич
289	Субботина	Елена	Александровна
290	Сулимова	Анастасия	Сергеевна
291	Сухарь	Ирина	Валерьевна
292	Сытенко	Юлия	Александровна
293	Тарасенко	Екатерина	Викторовна
294	Тарасова	Наталья	Игоревна
295	Терещенко	Дмитрий	Алексеевич
296	Тимофеев	Евгений	Федорович
297	Тимофеева	Елена	Олеговна
298	Тимохин	Сергей	Иванович
299	Ткачева	Елена	Александровна
300	Толкачев	Владимир	Михайлович
301	Толкачева	Дарья	Евгеньевна
302	Тощина	Екатерина	Юрьевна
303	Тычинин	Андрей	Анатолевич
304	Тявин	Александр	Геннадьевич
305	Тяменко	Игорь	Геннадьевич
306	Устинова	Виктория	Викторовна
307	Устинова	Лика	Игоревна
308	Устюжанин	Сергей	Сергеевич
309	Устюжанина	Яна	Александровна
310	Ушакова	Анастасия	Сергеевна
311	Фаршатов	Константин	Александрович
312	Фаткулин	Сергей	Ринатович
313	Федячкина	Анна	Владимировна
314	Филиппов	Евгений	Георгиевич
315	Фоос	Андрей	Викторович
316	Фролов	Дмитрий	Игоревич
317	Хабибрахманова	Зарина	Газинуровна
318	Хаваева	Татьяна	Михайловна
319	Харламова	Оксана	Анатолевна
320	Харченко	Вера	Владимировна
321	Хлиманова	Надежда	Викторовна
322	Хмелинина	Наталья	Александровна
323	Хомлянская	Марина	Андрьяновна
324	Хоренко	Надежда	Анатолевна
325	Цадыкович	Ольга	Борисовна

326	Цепке	Игорь	Владимирович
327	Цурганова	Алена	Игоревна
328	Чашков	Александр	Александрович
329	Чемисова	Наталья	Валерьевна
330	Червова	Анастасия	Сергеевна
331	Черемисина	Ольга	Валерьевна
332	Черепов	Дмитрий	Васильевич
333	Чижов	Алексей	Владимирович
334	Шабанова	Мария	Романовна
335	Шабанова	Елизавета	Александровна
336	Шадрина	Елена	Александровна
337	Шамкий	Дарья	Вадимовна
338	Шарьпова	Ирина	Викторовна
339	Шашева	Вера	Александровна
340	Швец	Иван	Григорьевич
341	Шевцова	Инна	Аркадьевна
342	Шевченко	Наталья	Геннадьевна
343	Шичаева	Марина	Николаевна
344	Шишкина	Анжелика	Юрьевна
345	Шляхта	Ирина	Владимировна
346	Шмакова	Наталья	Викторовна
347	Шульгин	Роман	Юрьевич
348	Щербинина	Дарья	Сергеевна
349	Щетникова	Светлана	Николаевна
350	Югова	Елена	Владимировна
351	Юдин	Сергей	Николаевич
352	Юдин	Алексей	Александрович
353	Юдина	Светлана	Васильевна
354	Юткина	Екатерина	Анатольевна

Октябрьский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Ватлина	Наталья	Евгеньевна
2	Пенькова	Татьяна	Сергеевна
3	Шендик	Наталья	Алексеевна

Первомайский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Аргокова	Ирина	Александровна
2	Атаманова	Олеся	Петровна
3	Ахметханов	Константин	Маратович
4	Баженова	Александра	Валерьевна
5	Макеева	Екатерина	Александровна
6	Черникова	Анастасия	Дмитриевна
7	Башков	Андрей	Михайлович
8	Богатых	Алексей	Алексеевич
9	Бондаренко	Светлана	Владимировна
10	Брахнова	Юлия	Васильевна
11	Будылина	Оксана	Анатольевна
12	Марченко	Светлана	Александровна
13	Бугакова	Елизавета	Алексеевна
14	Бутов	Александр	Иванович
15	Быкова	Татьяна	Александровна
16	Василенко	Елена	Николаевна
17	Веремчук	Петр	Петрович
18	Вульферт	Антон	Александрович
19	Гилёва	Олеся	Александровна
20	Глушкова	Юлия	Сергеевна
21	Горохова	Мария	Александровна
22	Горячкина	Наталья	Александровна
23	Гущина	Виктория	Викторовна
24	Усольцева	Александра	Сергеевна
25	Зачарова	Ирина	Андреевна
26	Дроздов	Вячеслав	Александрович
27	Дроздова	Анна	Владимировна
28	Евмененко	Валентина	Анатольевна
29	Елин	Евгений	Сергеевич
30	Ершова	Ольга	Викторовна
31	Ерюкова	Ольга	Валерьевна
32	Желунцина	Елена	Сергеевна
33	Захарова	Валентина	Александровна
34	Ивохина	Юлия	Викторовна
35	Ильина	Наталья	Олеговна
36	Кабина	Александра	Евгеньевна
37	Казакова	Елена	Геннадьевна
38	Каретникова	Марина	Владимировна

39	Карпова	Надежда	Витальевна
40	Кириченко	Виктор	Алексеевич
41	Бибик	Ирина	Александровна
42	Комаров	Александр	Александрович
43	Пугачева	Юлия	Владимировна
44	Короткова	Елена	Николаевна
45	Кох	Эдуард	Мартынович
46	Кошке	Наталья	Евгеньевна
47	Новикова	Оксана	Владимировна
48	Куртуков	Михаил	Васильевич
49	Кутернина	Татьяна	Анатольевна
50	Лаврентьев	Владимир	Викторович
51	Лангер	Надежда	Владимировна
52	Леонова	Наталья	Борисовна
53	Лобанова	Ольга	Леонидовна
54	Евдокимова	Марина	Юрьевна
55	Луптаков	Сергей	Александрович
56	Макаров	Павел	Анатольевич
57	Макеева	Юлия	Станиславовна
58	Максимкин	Дмитрий	Викторович
59	Малюк	Артем	Евгеньевич
60	Андреева	Анна	Станиславовна
61	Мартынова	Галина	Ивановна
62	Маслов	Анатолий	Витальевич
63	Мельников	Матвей	Михайлович
64	Мещерякова	Мария	Константиновна
65	Ульянкова	Анна	Геннадьевна
66	Михайлова	Юлия	Валерьевна
67	Мищенко	Олег	Викторович
68	Надкина	Марина	Гавриловна
69	Некрасова	Анастасия	Владимировна
70	Нестеренко	Евгений	Александрович
71	Николаева	Наталья	Ивановна
72	Новоселова	Нина	Викторовна
73	Ноженко	Ольга	Сергеевна
74	Однорог	Александр	Дмитриевич
75	Ожогин	Евгений	Анатольевич
76	Падолица	Дмитрий	Иванович
77	Петровичева	Людмила	Георгиевна
78	Петрунина	Вера	Андреевна
79	Платонов	Владислав	Валерьевич

80	Полетыкин	Виктор	Сергеевич
81	Полякова	Галина	Леонидовна
82	Шерстова	Евгения	Сергеевна
83	Поцелуева	Светлана	Николаевна
84	Пронькина	Галина	Анатолевна
85	Прохорова	Мария	Сергеевна
86	Пугачев	Александр	Сергеевич
87	Рустамова	Татьяна	Анатолевна
88	Самарина	Ольга	Владимировна
89	Сафронова	Лариса	Александровна
90	Епанчинцева	Светлана	Дмитриевна
91	Слуцкая	Марина	Анатолевна
92	Солтис	Дарья	Сергеевна
93	Солтис	Дмитрий	Сергеевич
94	Судоргин	Андрей	Владимирович
95	Сучкова	Елена	Вячеславовна
96	Терентьев	Алексей	Владимирович
97	Терентьева	Елена	Алексеевна
98	Вдовина	Дарья	Сергеевна
99	Торлук	Сергей	Гаврилович
100	Тресков	Андрей	Викторович
101	Трифоненкова	Людмила	Владимировна
102	Тютюкова	Валерия	Геннадьевна
103	Фадина	Ольга	Николаевна
104	Федин	Евгений	Владимирович
105	Ходько	Марина	Андреевна
106	Черникова	Ольга	Викторовна
107	Чертухина	Ирина	Леонидовна
108	Чеснокова	Равиля	Николаевна
109	Чивилев	Александр	Александрович
110	Шабалин	Александр	Викторович
111	Шалаева	Наталья	Станиславовна
112	Шаталов	Владимир	Леонидович
113	Швадченко	Юлия	Вадимовна
114	Шевченко	Светлана	Анатолевна
115	Юришин	Михаил	Михайлович
116	Юркева	Людмила	Владимировна

Советский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Авхимович	Елена	Алексеевна
2	Айрумян	Юлия	Александровна
3	Актершев	Сергей	Петрович
4	Алборов	Цезарь	Вахтангович
5	Алексеева	Татьяна	Александровна
6	Амзорова	Анна	Юрьевна
7	Аммосова	Ирина	Владимировна
8	Анащенко	Александр	Иванович
9	Базева	Татьяна	Евгеньевна
10	Бакланова	Нина	Владимировна
11	Банюхова	Ольга	Викторовна
12	Баркова	Светлана	Васильевна
13	Бахтина	Ирина	Евгеньевна
14	Браво	Джо	Александровна
15	Бугримова	Наталья	Юрьевна
16	Валыка	Марина	Геннадьевна
17	Васильева	Любовь	Анатолевна
18	Васильева	Наталья	Геннадьевна
19	Верг	Евгения	Владимировна
20	Верховлюк	Владимир	Николаевич
21	Вильдяева	Елена	Викторовна
22	Гайдукова	Елена	Владимировна
23	Галютев	Андрей	Васильевич
24	Гапоненко	Павел	Вячеславович
25	Гвоздовская	Юлия	Васильевна
26	Гербич	Наталья	Михайловна
27	Гердт	Екатерина	Владимировна
28	Джусупов	Талгат	Кайсарович
29	Евсеев	Алексей	Алексеевич
30	Евтушевская	Мария	Дмитриевна
31	Елагин	Денис	Валерьевич
32	Ермоленко	Наталья	Александровна
33	Жаркова	Людмила	Геннадьевна
34	Жданова	Татьяна	Сергеевна
35	Жуков	Александр	Васильевич
36	Загретдинов	Эдуард	Ревич
37	Залобовская	Нина	Ивановна
38	Захваткина	Мария	Михайловна

39	Иванов	Артем	Андреевич
40	Иванчина	Ирина	Владимировна
41	Ивкин	Никита	Евгеньевич
42	Игошева	Анастасия	Олеговна
43	Ильина	Валерия	Валерьевна
44	Каплан	Сергей	Сергеевич
45	Каргаполова	Наталья	Михайловна
46	Карягина	Екатерина	Анатолевна
47	Конохова	Анастасия	Сергеевна
48	Лазарев	Евгений	Валерьевич
49	Лапин	Даниил	Михайлович
50	Лапина	Юлия	Дмитриевна
51	Ларионова	Ольга	Игоревна
52	Лебедева	Ольга	Александровна
53	Макаренко	Сергей	Николаевич
54	Малахин	Илья	Александрович
55	Малетина	Анастасия	Сергеевна
56	Мальхина	Лика	Федоровна
57	Михеева	Татьяна	Викторовна
58	Назин	Юрий	Александрович
59	Нестеров	Владимир	Иванович
60	Одинцова	Ксения	Сергеевна
61	Ожередова	Мария	Евгеньевна
62	Онучин	Яков	Артемьевич
63	Осипова	Светлана	Юрьевна
64	Павлова	Татьяна	Викторовна
65	Пажога	Максим	Александрович
66	Рассохина	Светлана	Фадеевна
67	Ретивина	Надежда	Владимировна
68	Рогачев	Артем	Дмитриевич
69	Рогов	Владимир	Игоревич
70	Савинов	Олег	Андреевич
71	Сайко	Анастасия	Васильевна
72	Салосина	Майя	Вячеславна
73	Саморукова	Яна	Александровна
74	Сандер	Дарья	Сергеевна
75	Ташкинова	Надежда	Владимировна
76	Теплова	Екатерина	Петровна
77	Уваров	Алексей	Михайлович
78	Уколова	Наталья	Юрьевна
79	Умарова	Наталья	Михайловна

80	Усольцева	Елена	Владимировна
81	Фатеев	Денис	Олегович
82	Хабахпашев	Георгий	Алексеевич
83	Хе	Александр	Канчерович
84	Хмельницкая	Елена	Викторовна
85	Хомяков	Максим	Николаевич
86	Царев	Роман	Валерьевич
87	Цацулин	Павел	Павлович
88	Цимбалова	Татьяна	Алексеевна
89	Цыплаков	Александр	Анатольевич
90	Чекурашева	Анна	Геннадьевна
91	Череченко	Дмитрий	Викторович
92	Черкашин	Николай	Евгеньевич
93	Чернецов	Вячеслав	Михайлович

Центральный район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Аникин	Александр	Александрович
2	Астапова	Оксана	Ивановна
3	Байгужакова	Ирина	Владимировна
4	Бочарова	Ольга	Владимировна
5	Быстрых	Виктория	Вадимовна
6	Бычков	Павел	Дмитриевич
7	Журавлева	Юлия	Михайловна
8	Калинина	Евгения	Александровна
9	Котова	Елена	Владимировна
10	Кузнецова	Ольга	Николаевна
11	Кукина	Елена	Юрьевна
12	Ледовский	Геннадий	Брониславович
13	Леонова	Ася	Рашитовна
14	Маранта	Наталья	Ивановна
15	Медведева	Анна	Юрьевна
16	Онищенко	Анна	Анатольевна
17	Плюснина	Екатерина	Юрьевна
18	Сухотская	Александра	Анатольевна
19	Татаринцева	Полина	Андреевна
20	Фрамм	Наталья	Валерьевна
21	Хомяков	Григорий	Александрович
22	Шнайдер	Мария	Андреевна
23	Ядрышников	Роман	Петрович

Уточненные данные кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования города Новосибирска по запасному списку

Заяльцовский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Важнецв	Андрей	Павлович
2	Веденеева	Елена	Иосифовна
3	Вейт	Ольга	Сергеевна
4	Захарова	Светлана	Николаевна
5	Золотарева	Людмила	Юрьевна
6	Кнороз	Любовь	Сергеевна
7	Контарева	Елена	Валерьевна
8	Краснова	Светлана	Федоровна
9	Петцке	Дмитрий	Федорович
10	Тарасова	Виктория	Валерьевна

Кировский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Агафонова	Екатерина	Ивановна
2	Бердова	Марина	Викторовна
3	Виноградова	Виктория	Михайловна
4	Гриненко	Екатерина	Валерьевна
5	Дебус	Татьяна	Анатовна
6	Кудинов	Александр	Андреевич
7	Логачева	Александра	Вячеславовна
8	Погребной	Игорь	Владимирович
9	Шарандин	Алексей	Александрович

Первомайский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Авдеева	Ольга	Александровна
2	Бондарев	Виктор	Геннадьевич
3	Буркина	Анна	Петровна
4	Дмитриенко	Олеся	Сергеевна
5	Егоркина	Юлия	Олеговна
6	Колесников	Владислав	Сергеевич
7	Корнева	Евгения	Александровна
8	Куприй	Людмила	Владимировна
9	Михайлов	Алексей	Геннадьевич
10	Мочалов	Анатолий	Александрович
11	Потапова	Наталья	Адамовна
12	Соловьева	Елена	Анатолевна
13	Чернышова	Марина	Геннадьевна

Советский район

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Шагалова	Ольга	Леонидовна
2	Шевелева	Людмила	Владимировна
3	Щербань	Юрий	Николаевич
4	Юданов	Федор	Николаевич
5	Юдина	Ольга	Сергеевна
6	Юрковская	Ирина	Михайловна
7	Юрьева	Юлия	Сергеевна
8	Якимец	Наталья	Васильевна
9	Якунин	Игорь	Викторович

ДЕПАРТАМЕНТА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Извещение о результатах торгов в форме конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории города Новосибирска

Наименование и реквизиты организатора конкурса: Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34.

Форма торгов: открытый конкурс (далее – Конкурс).

Дата, время, место проведения конкурса (вскрытие запечатанных конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса): 16 сентября 2019 г., в 15-15, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717.

Лот №1: право на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (тип: торговый павильон, специализация: продовольственные товары); местоположение: г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 201; площадь: 25 кв. м; срок размещения: 5 лет).

По решению конкурсной комиссии Конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Лот №2: право на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (тип: торговый павильон, специализация: продовольственные товары; местоположение: г. Новосибирск, ул. Героев Революции, 102; площадь: 150 кв. м; срок размещения: 5 лет).

По решению конкурсной комиссии Конкурс признан несостоявшимся в соответствии с законодательством.

Лот №3: право на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (тип: киоск, специализация: продовольственные товары; местоположение: г. Новосибирск, ул. Жуковского, 102; площадь: 7 кв. м; срок размещения: 5 лет).

Комиссия единогласно приняла решение признать победителем Конкурса участника № 6. Договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта заключается с участником № 6 ООО «АГАТ» по цене предложения – 201700,0 рублей в год.

Лот №4: право на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (тип: торговый павильон, специализация: продовольственные товары; местоположение: г. Новосибирск, ул. Сухарная, 98а; площадь: 66 кв. м; срок размещения: 5 лет).

По решению конкурсной комиссии Конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления: Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; город Новосибирск, 630091 Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-52-84, 227-53-93, 227-51-00.

Извещение с дополнительными сведениями о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Организатор торгов: Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Аукцион проводит комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 29.04.2015 № 3196.

Место, дата, время проведения аукциона: город Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717. Аукцион будет проводиться **24 октября 2019 года в 10-00**

Адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: город Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 607 с даты опубликования настоящего извещения по **22 октября 2019 года** ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30 по местному времени. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: постановление мэрии города Новосибирска от 24.05.2019 № 1859 «О развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе».

Аукцион будет проводиться на основании постановления мэрии города Новосибирска от 13.09.2019 № 3443 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе города Новосибирска».

Местоположение, площадь застроенной территории: в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе, площадь 14914 кв. м.

В границах застроенной территории расположены многоквартирные дома по пер. 3-й Серафимовича, 12, 14, 16, ул. Вертковская, 32, признанные аварийными и подлежащими сносу. Также в границах застроенной территории расположен капитальный гараж, размещены металлические гаражи и погреба, принадлежащие неустановленным лицам.

Начальная цена права на заключение договора – 20400000,0 рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Г. В. Жигульский

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска публикует извещение:

1) о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства по пер. 7-му Порт-Артурскому в Ленинском районе:

цель – индивидуальное жилищное строительство;

2) гражданам, заинтересованным в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения необходимо подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) прием заявлений осуществляется мэрией города Новосибирска в лице департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, канцелярия (каб. 515, тел. 2275032, 2275006, приемное время: понедельник – четверг с 9.00-13.00, 14.00- 18.00, пятница 9.00-13.00, 14.00-17.00);

4) окончание приема заявлений – истечение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка – обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. 7-й Порт-Артурский Ленинский район;

6) площадь земельного участка – 600 кв. м;

7) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, стенд (возле каб. 414).

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска _____ и размещенного на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru

я _____

(Ф.И.О.; реквизиты документа, удостоверяющие личность; место проживания; контактный телефон)

заявляю о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(на право заключения договора аренды, по продаже в собственность)

с местоположение: г. Новосибирск, пер. 7-й Порт-Артурский, Ленинский район

площадью 600 (кв.м), для индивидуального жилищного строительства.

Ф.И.О. уполномоченного лица _____

(заполняется в случае подачи заявления по доверенности, указывается дата и номер доверенности)

Подпись, Ф.И.О. _____

Заявление принято

№ _____ дата _____

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА

**Уважаемые собственники и пользователи помещений
в многоквартирных домах
№ 20 по ул. Мичурина,
№ 14 по ул. Гаранина,
№ 8 по ул. Территория Военного санатория Ельцовка,
№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 8А, 9 и 51 по ул. Военный городок.**

Доводим до Вашего сведения, что на основании части 2 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» расторгает в одностороннем порядке договор ресурсоснабжения с ФГБУ «ЦКЖУ» Министерство обороны РФ РЦВО.

С **01.09.2019** г. договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению, будет считаться заключенным между МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» и всеми собственниками помещений в многоквартирных домах одновременно (прямые договоры холодного водоснабжения и водоотведения).

Для достоверного расчёта размера платы необходимо предоставить копии следующих документов (или их оригиналы):

- документ, подтверждающий право собственности или право проживания в жилом помещении (договор найма) или иное;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) собственника;
- поквартирная карточка по форме № 10 или выписка из домовой книги с указанием количества зарегистрированных людей, Ф.И.О., места и даты рождения, даты прописки;
- при наличии приборов учета холодной и горячей воды - акт допуска в эксплуатацию с указанием заводского номера приборов учета, акт о проверке или замене;
- показания приборов учёта на 31.08.2019 г. и на момент обращения.

Документы можно предоставить в пункты приема населения, расположенные по адресам:

ул.Вертковская,1А с 8.00 до 18.00 (без обеда)

ул. Эйхе,13 с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 - 14.00)

ул. Д.Бедного,45 с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 - 14.00)

ул. Ветлужская, 10 с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 -14.00)

Режим работы: понедельник-пятница, суббота, воскресенье – выходной

ул. Революции, 5 (ул. Октябрьская, 3)

режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 18.00 (без обеда),

суббота с 8.00-16.00, воскресенье – выходной.

Либо направить сканированные документы на эл. почту: gorvoda@mail.ru
Для дальнейших расчетов рекомендуем ежемесячно передавать показания индивидуальных приборов учета не позднее 22 числа текущего месяца посредством:

- сайта www.gorvodokanal.com (необходимо зарегистрироваться на сайте),
- платежной системы «Город» (при оплате за коммунальные услуги),
- по справочному многоканальному номеру телефона 204-99-19,
- в пунктах приема населения,
- используемыми ранее способами.

Полная информация о пунктах приема платежей, в которых можно производить оплату за услуги холодного водоснабжения и (или) водоотведения без взимания комиссии размещена на сайте МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» (www.gorvodokanal.com) в разделе «Информация для абонентов».

МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ»

РАЗНОЕ

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», расположенное по адресу: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, в лице исполняющего обязанности директора Крайнева Дмитрия Александровича, извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска.

Форма проведения: открытый аукцион по составу участников и форме подаче предложений.

Место, дата, время проведения аукциона: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16 к. 506; 28.10.2019 г., 10 ч. 00 мин.

Предмет аукциона:

№ Лота	1
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Писарева – ул. Советская, 64
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	45400 руб.
Начальная цена	181440 руб.
Шаг аукциона	9072 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	2
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит

Адресный ориентир места размещения	ул. Фрунзе, 59 (через дорогу)
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	45400 руб.
Начальная цена	181440 руб.
Шаг аукциона	9072 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	3
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Сибиряков – Гвардейцев (напротив МФК «Сан-Сити»)
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	45400 руб.
Начальная цена	181440 руб.
Шаг аукциона	9072 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	4
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Ленина, 28 – пр. Димитрова
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2

Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	45400 руб.
Начальная цена	181440 руб.
Шаг аукциона	9072 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	5
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	Димитровский мост (выезд на ул. Фабричная)
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	6
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Владимировская, 24а/2 – ул. Песочная
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	7
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Писарева, 102 а – ул. Ипподромская
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	8
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Б. Богаткова, 123 – ул. Пролетарская
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	9
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Станиславского, 28/1 – ул. Вертковская

Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	10
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Советская, 58 –ул. Достоевского, 1
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	11
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Петухова, 51 Б
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.

Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	12
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	Красный проспект, 165
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	45400 руб.
Начальная цена	181440 руб.
Шаг аукциона	9072 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	13
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Покрышкина – пл. К. Маркса, 6/1
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	45400 руб.
Начальная цена	181440 руб.
Шаг аукциона	9072 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	14
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Ватутина, 21
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	45400 руб.
Начальная цена	181440 руб.
Шаг аукциона	9072 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	15
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Фрунзе, 49/3
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	45400 руб.
Начальная цена	181440 руб.
Шаг аукциона	9072 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	16
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Вокзальная магистраль, 15
Место размещения	Участок улично – дорожной сети

Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	17
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	Световой короб
Адресный ориентир места размещения	Вокзальная магистраль, 19
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	18
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Вокзальная магистраль, 15
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.

Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют
---	------------------------------

№ Лота	19
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Красный проспект, 73
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	20
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Красный проспект, 101
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	21
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер

Адресный ориентир места размещения	Красный проспект, 101
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	22
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Красный проспект, 96
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	23
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Красный проспект, 85
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки

Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	24
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Красный проспект, 90
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	25
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Ул. Гоголя, 16
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	26
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Ул. Гоголя, 43/1
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	27
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Ул. Гоголя, 40
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	28
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Ул. Кирова, 25

Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	3500 руб.
Начальная цена	13934,59 руб.
Шаг аукциона	696,73 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	29
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Пр. К. Маркса, 14
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	3500 руб.
Начальная цена	13934,59 руб.
Шаг аукциона	696,73 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	30
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	Вокзальная магистраль, 12
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	68100 руб.
Начальная цена	272160 руб.

Шаг аукциона	13608 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	31
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	Вокзальная магистраль - пр. Димитрова, 5
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	68100 руб.
Начальная цена	272160 руб.
Шаг аукциона	13608 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	32
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Гоголя – ул. Селезнева, 46 а
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	68100 руб.
Начальная цена	272160 руб.
Шаг аукциона	13608 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	33
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция

Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Ул. Советская – ул. Щетинкина,54
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	2200 руб.
Начальная цена	8709,12 руб.
Шаг аукциона	435,46 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	34
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Б. Богаткова, 245
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	35
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	Гусинобродское шоссе, 31/1
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2

Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	36
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	Ул. Троллейная, 152
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	36300 руб.
Начальная цена	145152 руб.
Шаг аукциона	7257,6 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	37
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Добролюбова – ул. Кирова, 110
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	22700 руб.
Начальная цена	90720 руб.
Шаг аукциона	4536 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	38
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Железнодорожная, 17
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	22700 руб.
Начальная цена	90720 руб.
Шаг аукциона	4536 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	39
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	постер
Адресный ориентир места размещения	Вокзальная магистраль, 15
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 м. × 1,8 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внутренней подсветки
Размер задатка	5500 руб.
Начальная цена	21772,8 руб.
Шаг аукциона	1088,64 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	40
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	суперсайт
Адресный ориентир места размещения	ул. Ватутина, 85
Место размещения	Участок улично – дорожной сети

Размеры	5,0 м. × 15,0 м.
Количество сторон	2
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	151200 руб.
Начальная цена	604800 руб.
Шаг аукциона	30240 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

№ Лота	41
Тип конструкции	Отдельно стоящая рекламная конструкция
Вид конструкции	щит
Адресный ориентир места размещения	ул. Фабричная, 55
Место размещения	Участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 м. × 6,0 м.
Количество сторон	1
Освещенность	Применение внешней подсветки
Размер задатка	18200 руб.
Начальная цена	72576 руб.
Шаг аукциона	3628,8 руб.
Сведения о существующих обременениях	ограничения прав отсутствуют

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе и извещение о проведении аукциона размещены на сайте www.novo-sibirsk.ru, извещение опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска. Извещение и документация об аукционе доступны для ознакомления на сайте без взимания платы. С условиями аукциона также можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 510 а в период с даты размещения на сайте извещения о проведении аукциона до даты окончания срока регистрации заявок на участие в аукционе.

Требования к участникам аукциона:

Заявителем может быть юридическое или физическое лицо, предоставившее организатору аукциона:

1. Заявку на участие в аукционе;
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

4. Копию документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если заявка на участие в аукционе подается представителем заявителя;

5. Копии учредительных документов (для юридического лица);

6. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте города Новосибирска извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

7. Платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере (в случае, если заявитель намерен участвовать в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона, то задаток оплачивается по каждому из них);

8. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сроки и порядок внесения задатка: Задаток вносится на счет департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска с 20.09.2019 по 18.10.2019.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: ДФиНП мэрии (МКУ «ГЦНР». л/счет 730.01.002.3)

ИНН 5407216531

КПП 540701001

Счет получателя: 40302810100045000002

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

БИК банка 045004001

КБК 73000000000000000180

ОКТМО 50701000

Начальная (минимальная) цена на каждое рекламное место определяется в соответствии с Порядком расчета размера начальной (минимальной) оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска (приложение 7 к Правилам распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета от 25.10.2006 № 372 (в данную сумму включен НДС 20 %)). Размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади (БТ) составляет 350 рублей. По результатам аукциона размер базового тарифа может быть увеличен. В извещении о проведении аукцио-

на указывается цена договора за двенадцать месяцев.

Место, дата начала, дата и время окончания срока, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 510а, срок подачи заявок с 20.09.2019 по 18.10.2019, понедельник-четверг с 8-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30, пятница с 8-00 до 13-00. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме (Приложение 1 к аукционной документации).

Порядок определения победителя аукциона:

В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, организатором аукциона проводится аукцион в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» в размере 5% от начальной цены предмета аукциона (лота).

В случае если участник аукциона согласен заключить договор по объявленной цене, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», он поднимает карточку.

Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается не состоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол аукциона публикуется в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещается на сайте www.novo-sibirsk.ru. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть подписан в течение 14 дней со дня опубликования протокола аукциона.

Ответственное лицо: Сарнова Олеся Владимировна, тел. 2177320, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 510 а, sarnova@komitet-reklamy.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Висмантнек Еленой Валентиновной, 630007, г. Новосибирск, ул. Кривошековская, 1, офис 318, e.v.vism_an@mail.ru, 8 (383) 210-30-82, 8-923-185-23-28, реестровый номер – 8102, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:111595:11, расположенного: Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира с.т. «Сибиряк-1», участок 251, расположенного в границах участка, адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Пашино;

Заказчиком кадастровых работ является: Токарева Л.В., снята с регистрационного учета 02.08.2019 г., 8-953-866-27-30;

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, садоводческое товарищество "Сибиряк-1" (правление) **21 октября 2019 г.** в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, ул. Кривошековская, 1, офис 318.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **19 сентября 2019 г.** по **21 октября 2019 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **19 сентября 2019 г.** по **21 октября 2019 г.**, по адресу: г. Новосибирск, ул. Кривошековская, 1, офис 318.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: установлено относительно ориентира с.т. «Сибиряк-1», участок 227, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Новосибирск, Пашино, с кадастровым номером 54:35:111595:6;

установлено относительно ориентира с.т. «Сибиряк-1», участок 250, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Новосибирск, Пашино, с кадастровым номером 54:35:111595:230;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	1
Постановления	2
О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах ул. Костычева, ул. Вертковской, пер. 3-го Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе города Новосибирска	2
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.02.2019 № 739 «О резервировании земель по ул. Светлановской в Залыцковском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»	6
О внесении изменений в Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.02.2014 № 1160	7
О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 05.06.2015 № 3924 «О перечне должностных лиц мэрии города Новосибирска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	9
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	11
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.03.2017 № 816	13
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.04.2019 № 1390	17
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.10.2013 № 10087 «Об утверждении положений о проведении конкурсов «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Лучшая управляющая организация в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	18

Об установлении тарифов на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»	23
Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением Молодежным центром «Мир молодежи» Советского района города Новосибирска	26
Об установлении и изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска молодежным центром «Современник»	28
Об изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Центр муниципального имущества»	30
Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением Советского района города Новосибирска Центром молодежного досуга «Левобережье»	32
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	34
О признании утратившими силу отдельных положений постановлений мэрии города Новосибирска	36
О подготовке проекта межевания территории квартала 013.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Красным проспектом, улицами Орджоникидзе, Дмитрия Шамшурина, Нарымской, Вокзальной магистралью и полосой отвода железной дороги, в Центральном и Железнодорожном районах	37
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно	41

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме	57
О сносе самовольной постройки, расположенной по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Выборная, земельный участок с кадастровым номером 54:35:071876:212	58
О внесении изменений в состав комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.10.2016 № 4709	60
Об утверждении решения об эмиссии муниципальных облигаций города Новосибирска 2019 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга	61
О структуре управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска	78
О подготовке проекта межевания территории квартала 010.04.04.04 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска	80
О подготовке проекта межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе	88
О подготовке проекта межевания территории квартала 010.02.01.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска	92
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, без проведения торгов в собственность бесплатно	96

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме	114
О внесении изменения в состав комиссии по установлению тарифов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 22.06.2015 № 4212	115
О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска	116
О введении временного прекращения движения транспортных средств 21.09.2019 в связи с проведением шествия	128
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда	130
Решения Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии	156
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	158
Департамент организационно - контрольной работы	159
Департамента промышленности, инноваций и предпринимательства	292
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	293
Департамент строительства и архитектуры	295
Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	297
Разное	299

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Столяров М.Н. - председатель, Маликова Е.А., Волобуев О.Н., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

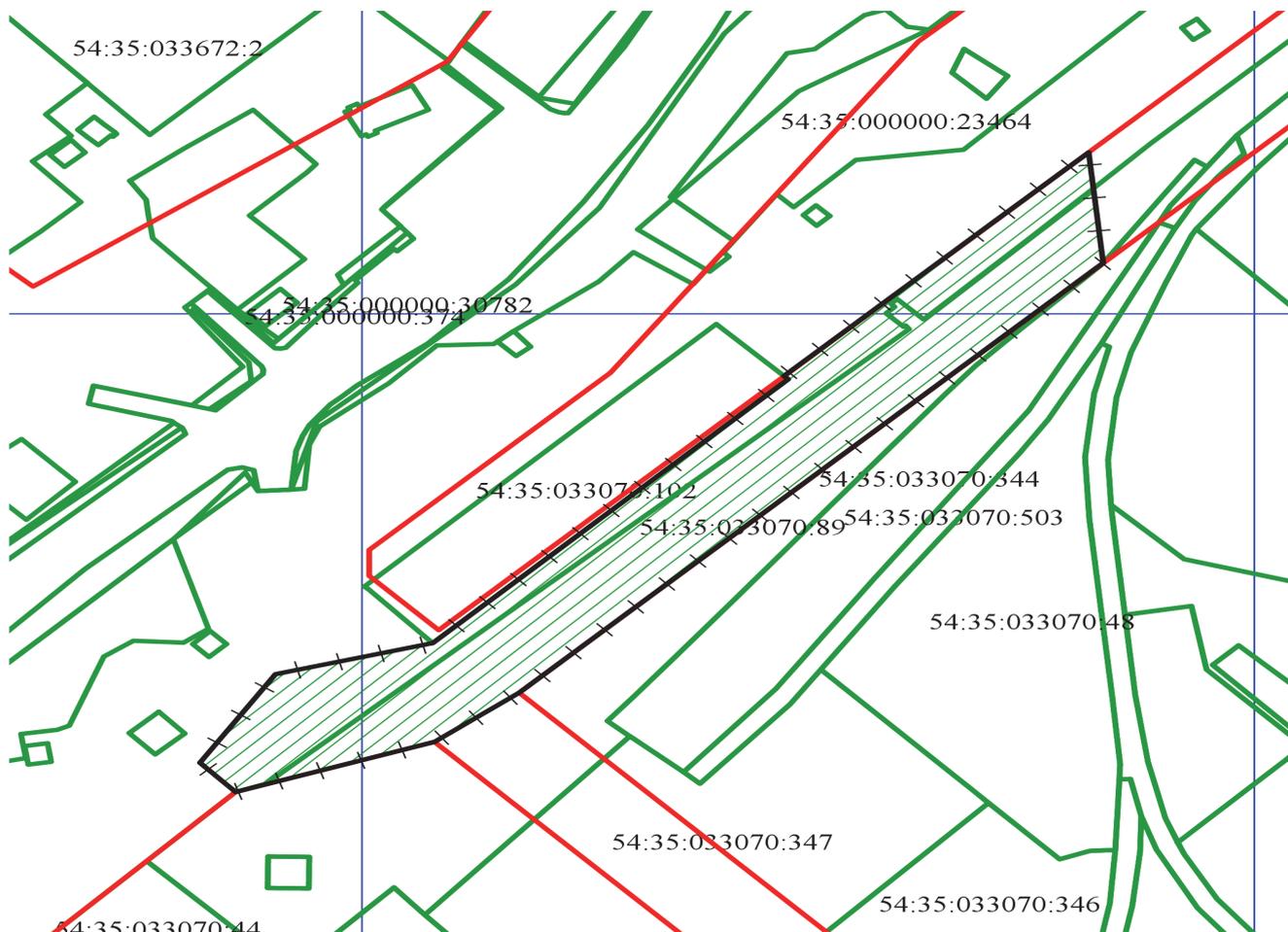
Отпечатано в типографии ООО «Плюс Реклама», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 41. 19.09.2019 г. Заказ № 205. Тираж 500 экз.

к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 13.09.2019 № 3447

СХЕМА резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Светлановская
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка: 10079 кв. м
Объект: резерв
Учетный номер: 148253
Планшеты масштаба 1:500 № 1494, 1506, 1507



Масштаб 1:2000

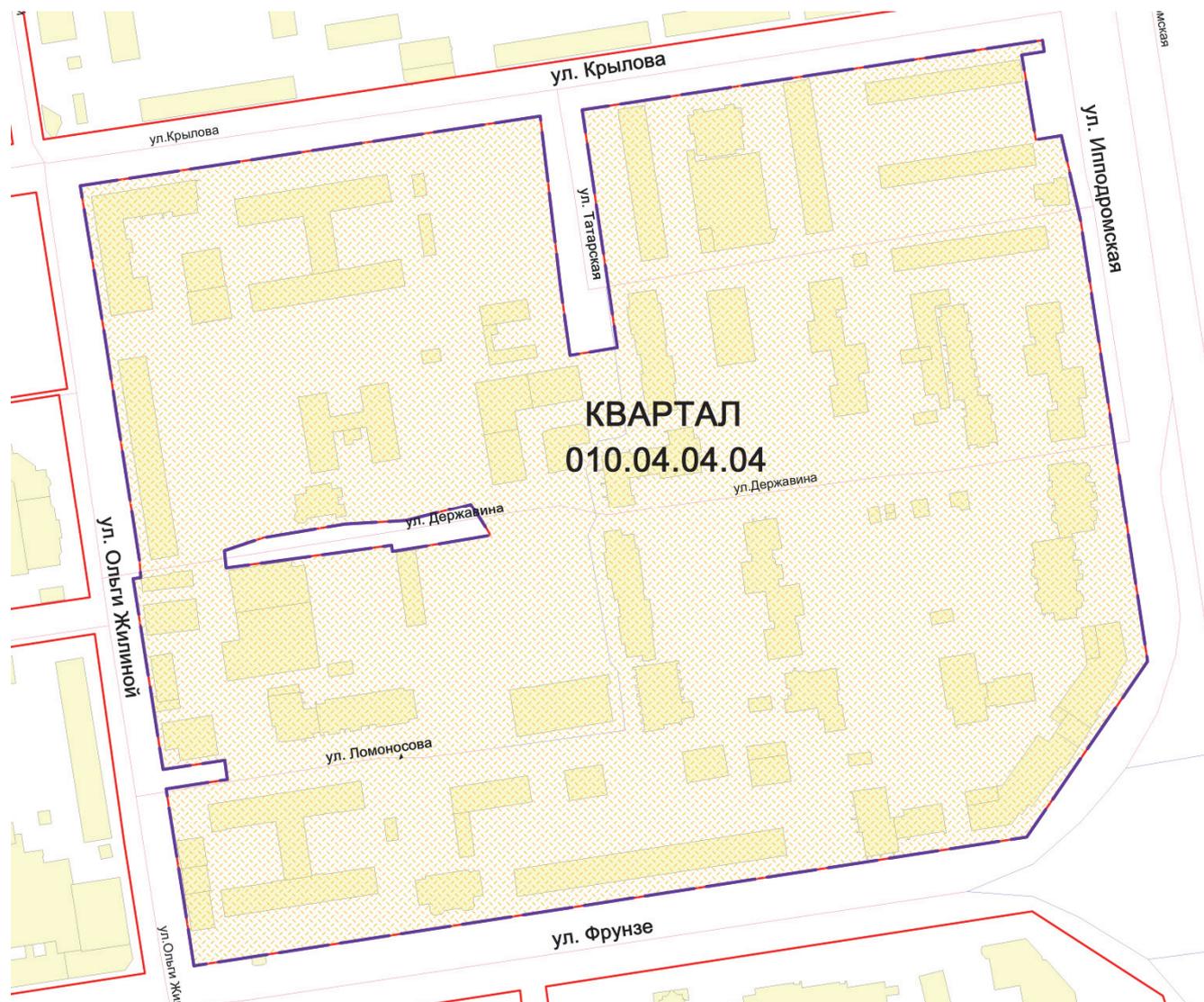
Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану



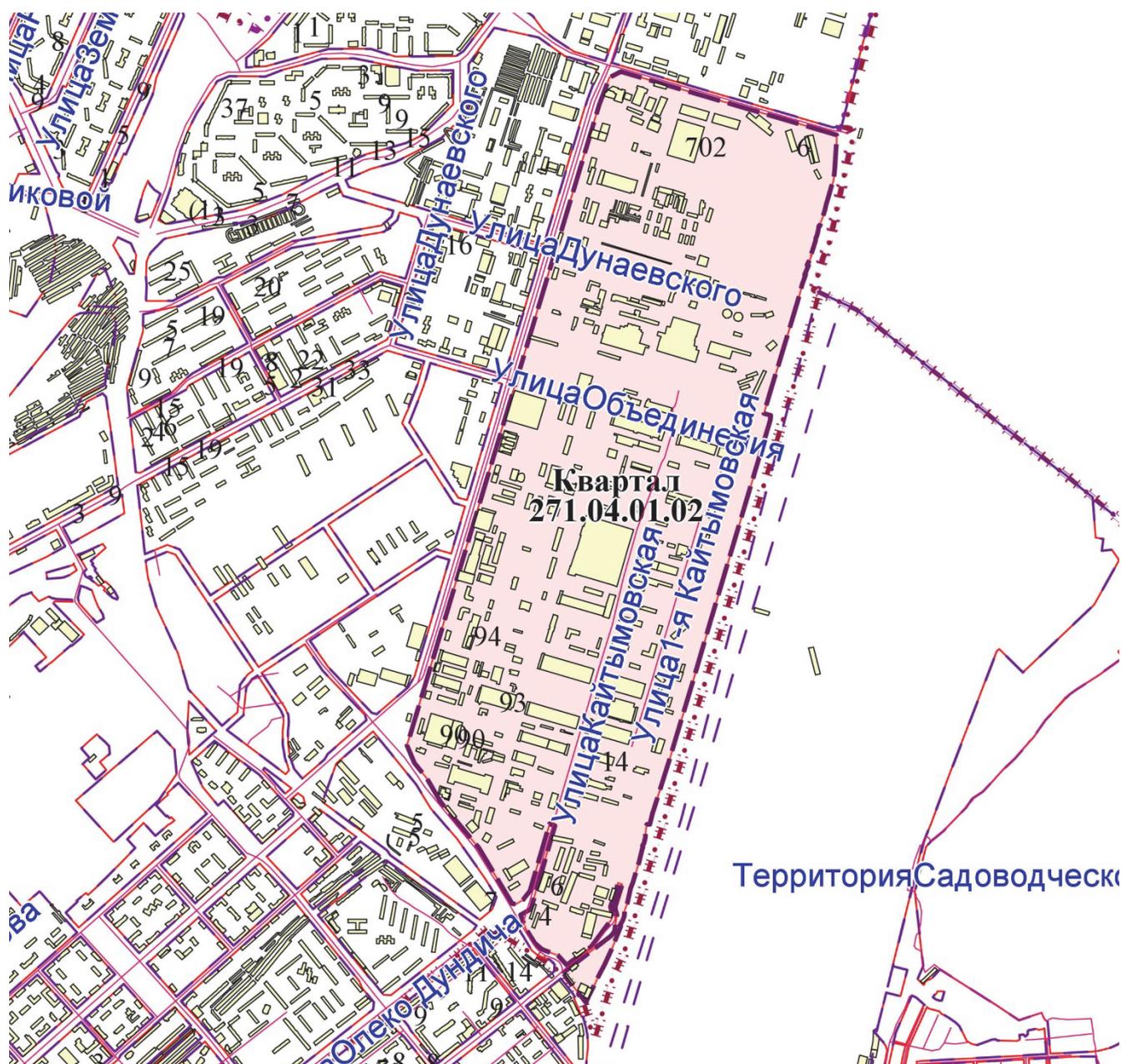
Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 18.09.2019 № 3470

СХЕМА
границ территории квартала 010.04.04.04 в границах проекта планировки
территории центральной части города Новосибирска



Площадь территории – 17,5 га

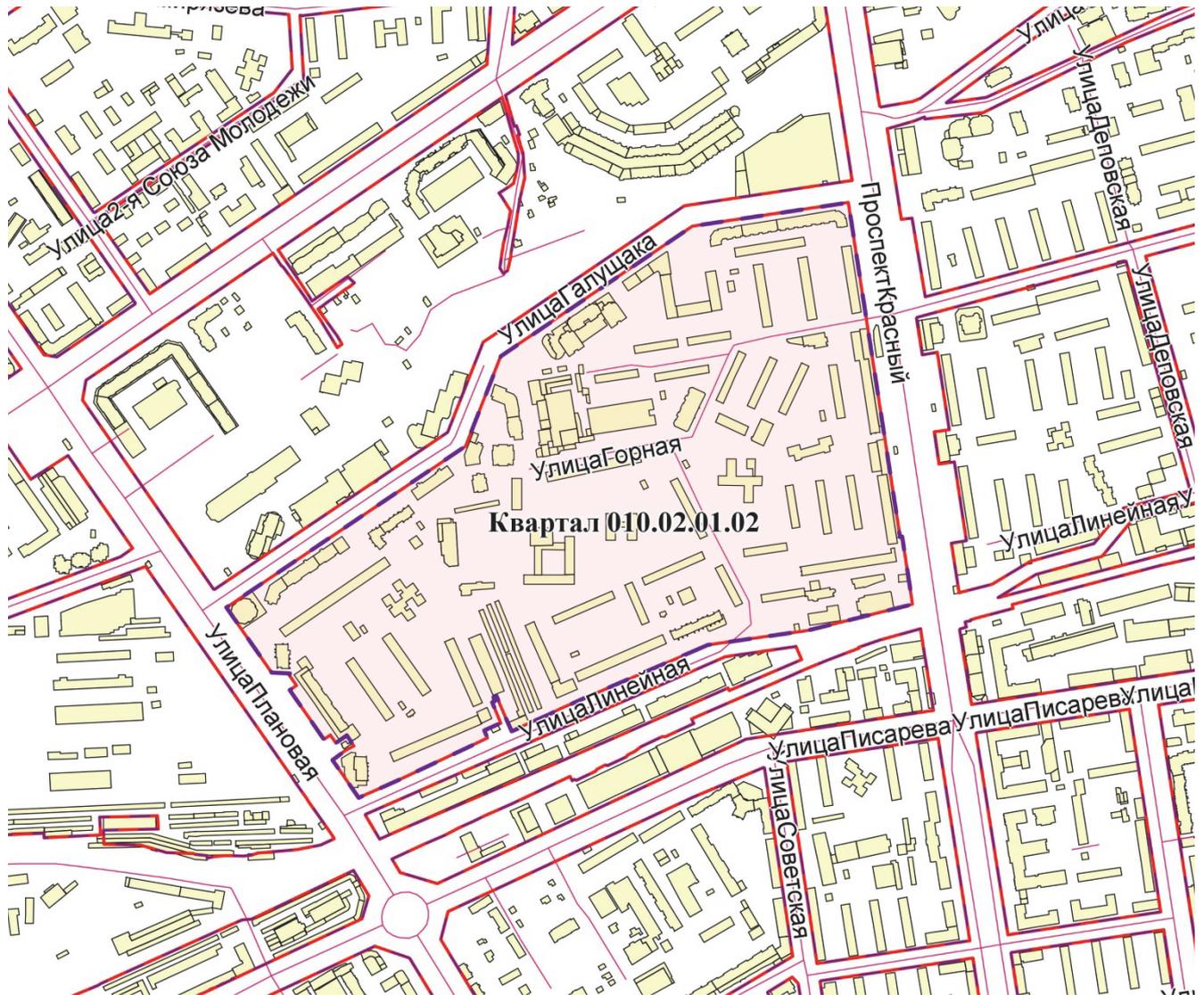
СХЕМА
границ территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки
территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь,
Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода
железнодорожной дороги, в Калининском районе



Площадь территории – 307,33 га

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 18.09.2019 № 3472

СХЕМА
границ территории квартала 010.02.01.02 в границах проекта планировки
территории центральной части города Новосибирска



Площадь территории – 41,9 га