



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

От 28.12.2022

№ 310-од

О Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 3 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, Положением о департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, утвержденным Решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 745,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (приложение).

2. Бюджетному управлению мэрии города Новосибирска, управлению организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска обеспечить проведение мониторинга достижения результатов предоставления курируемыми главными распорядителями средств бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

3. Рекомендовать структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Новосибирска до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главные распорядители средств бюджета города Новосибирска, осуществляющие предоставление субсидий из бюджета города Новосибирска):

3.1. Обеспечить проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

3.2. Довести настоящий приказ до сведения подведомственных муниципальных организаций города Новосибирска.

4. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,, утвержденной настоящим приказом, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

5. Установить, что ответственность за соблюдение типовых форм, утвержденных настоящим приказом, несут главные распорядители средств бюджета города Новосибирска, осуществляющие предоставление субсидий из бюджета города Новосибирска.

6. Признать утратившими силу приказы департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска:

от 15.06.2020 № 132-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Новосибирска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 29.06.2022 № 141-од «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

от 14.07.2022 № 148-од «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидии

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

от 05.08.2022 № 165-ода «Об утверждении типовых форм Соглашения о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска (муниципальному автономному учреждению города Новосибирска) на иные цели и дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение»

от 18.08.2022 № 171-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Новосибирска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

7. Управлению организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска:

7.1. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств города Новосибирска.

7.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте города Новосибирска на странице департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Приказ вступает в силу с 01.01.2023.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А. В. Веселков

от 28.12.2022 N 310-од

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Г. _____

(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения
соглашения (договора))

N _____

(номер соглашения (договора)) <1>

(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета города Новосибирска)
которому как получателю средств бюджета города Новосибирска доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя
бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта)

с согласия законного представителя _____ <2>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации,

(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города
Новосибирска)

утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, от "__" _____ 20__ г. N _____
(далее - Порядок предоставления субсидии), _____

(реквизиты правового акта, которым определен получатель субсидии (гранта))
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения
присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с
законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с
согласия его законных представителей.

<3> Указывается в случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением о бюджете
города Новосибирска, правовым актом мэрии города Новосибирска в целях использования резервного

фонда мэрии города Новосибирска, или в случае если получатель гранта в форме субсидии определен правовым актом мэрии города Новосибирска.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Новосибирска _____ (далее - Субсидия) в целях <4>:

1.1.1. достижения результатов федерального/ регионального проекта _____ <5>;
(субсидии/гранта в форме субсидии) 1

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____ государственной/муниципальной программы
(наименование федерального/ регионального проекта)
(вид и наименование структурного элемента) _____ <6>;

1.1.3. _____ (наименование государственной/муниципальной программы)
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ <7>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <8>;

1.1.5. _____ (указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия) <9>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<4> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального или регионального проекта, не входящего в состав государственной программы.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы или муниципальной программы.

<7> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<8> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<9> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе <10>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____;

код БК
в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____;

код БК
в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____;

код БК
2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <11>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек <12>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <12>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <12>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<10> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<11> Предусматривается при наличии такого акта.

<12> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>, при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные средства, средства кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <14>;

3.1.1.2. в срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе <15>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <16>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов,

подтверждающих факт произведенных _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N ____ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <18>

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления органом казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <19>:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <20>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 <21>;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. N 2271 <22>;

3.2.1.8. _____ <23>.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <24>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <25>;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>;

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов <27>;

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <28>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <29>.

<13> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении N 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<20> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. N 210н.

<21> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<22> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<23> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

<24> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<25> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<29> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ <30> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее - Средства иным лицам) следующих условий <31>:

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <32>;

4.1.3.3. иных условий <33>:

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <34>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <35>:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) <36>, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <38> в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий;

4.1.6.3. иные показатели <39>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <40>;

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <41>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <42>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <43>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <44>;

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.1 настоящего Соглашения <45>;

4.1.8.1.2. иных отчетов <46>;

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.18 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <47>;

4.1.10. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Новосибирска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <48>;

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <49>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1

настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <50>:

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения,

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <52>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <53> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <54>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения <55>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <56>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <57>;

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до ____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <58>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области документы, необходимые для открытия лицевого счета <59>;

4.3.4. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение <60>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю бюджетных средств <61>:

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <62>;

4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска <63>;

4.3.8. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании <64>;

4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <65>;

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <66>;

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <67>;

4.3.11.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.11.2. _____ <68>;

4.3.12. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <69>:

4.3.12.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.12.2. представлять в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области документы-основания;

4.3.12.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.12.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <70>;

4.3.12.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <71>;

4.3.12.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.12.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.12.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.12.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.12.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.12.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.12.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности,

осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.12.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <72>, не позднее ____ декабря текущего финансового года на лицевой счет <72.1>;

4.3.12.5. представлять в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.3.1 и 3.2.1.3.2 настоящего Соглашения <73>;

4.3.12.6. представлять в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области расходную декларацию <74>;

4.3.12.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <75>;

4.3.13. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 <76>;

4.3.14. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <77>;

4.3.15. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <78>;

4.3.16. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <79>;

4.3.17. представлять в Главному распорядителю бюджетных средств <80>:

4.3.17.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным <81>;

(месяц, квартал, год)

4.3.17.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным <82>;

(месяц, квартал, год)

4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным <83>.

(месяц, квартал, год)

4.3.17.4. иные отчеты <84>:

4.3.17.4.1. _____;

4.3.17.4.2. _____;

4.3.18. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <85>;

4.3.19. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.19.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.20. уплатить штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в требовании об уплате штрафных санкций <86>;

4.3.21. возвращать в бюджет города:

4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <87>;

4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <88>;

4.3.22. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.23. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <89>:

4.3.23.1. _____;

4.3.23.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <90>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <91>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <92>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

<30> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов.

<31> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам.

<32> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<33> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<34> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем бюджетных средств принято решение об утверждении им Сведений.

<35> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии).

<37> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме.

<38> Рекомендуемый образец приложения установлен Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

Положения о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий не предусматриваются в случаях, определенных пунктом 7 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении N 5 к настоящей Типовой форме.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) одновременного предоставления субсидии устанавливается в правовом акте при необходимости;

- <41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.
- <43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении N 8 к настоящей Типовой форме.
- <44> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.
- <45> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.
- <46> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <47> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению N 10 к настоящей Типовой форме.
- <48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению N 11 к настоящей Типовой форме.
- <49> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению N 12 к настоящей Типовой форме.
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <51> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- <52> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.
- <53> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <55> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.
- <56> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <57> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.
- <58> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.
- <59> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.
- <60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.
- <61> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем бюджетных средств. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.
- <62> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.
- <63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- <64> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- <65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.
- <66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.
- <67> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.
- <68> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.
- <69> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.
- <70> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).
- <71> Не предусматривается в случае, если нормативными правовыми предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<72> Предусматривается в случае, если нормативными правовыми актами предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<72.1> Не предусматривается в отношении субсидий в виде имущественного вноса Российской Федерации, предусмотренных статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<73> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<75> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<76> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<78> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<80> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.17 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<81> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<84> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<85> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<86> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<87> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<88> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<89> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<90> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<91> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<92> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <93>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<93> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <94>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<94> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <95>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <96> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <97> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <98> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <99> или прекращения деятельности <100> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <101>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <102>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <103>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <104>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <105>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <106>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <107>.

<95> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению N 13 к настоящей Типовой форме.

<96> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 14 к настоящей Типовой форме.

<97> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 15 к настоящей Типовой форме.

<98> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 16 к настоящей Типовой форме.

- <99> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.
- <100> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.
- <101> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.
- <102> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <103> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.
- <104> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <105> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <106> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".
- <107> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <108>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <109>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения органа казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения/ Наименование и место нахождения территориального органа казначейства<110> в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <111>
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<108> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<109> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<110> Предусматривается если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<111> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН <1>
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по Сводному реестру
		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства
Субсидии

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об	0222						

использовании которой не принято							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <6>	0370						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет города	0520	x					

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<5> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<6> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<7> Раздел 2 формируется по решению Главного распорядителя бюджетных средств.

<8> Раздел 3 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <7>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <5>			
				на __. __.20__	на __. __.20__	на __. __.20__	на __. __.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <5>	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств поддержки <8>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <6>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <5>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							

Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб	03820						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета города Новосибирска, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Новосибирском (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Перечню).

5. Предусмотренные порядком предоставления субсидии документы, подтверждающие осуществление затрат, заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>

6. Иные документы по решению Главного распорядителя бюджетных средств <3>:

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления Субсидии)

утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от " __ " _____ 20__ г. N __ (далее - Порядок), просит
предоставить Субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

" __ " _____ 20__ г.

Справка
о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с
иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед
бюджетом города Новосибирска
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Новосибирска	Нормативный правовой акт мэрии города Новосибирска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Новосибирска				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем на предоставление из бюджета города Новосибирска средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Рекомендуемый образец

по Сводному
реестру[illegible]

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов).

Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
утвержденной приказом департамента финансов и
налоговой политики мэрии города Новосибирска

от 28.12.2022 N 310-од

Приложение N ____

к Соглашению от ____ N ____

(Приложение N ____

к Дополнительному соглашению

от ____ N ____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2", "3",
"...") <2>

КОДЫ

по Сводному
реестру

ИНН <1>

по Сводному
реестру

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
утвержденной приказом департамента финансов и
налоговой политики мэрии города Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Номер соглашения <2>	
	Дата соглашения <2>	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		
		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлени е расходов <4>		Результат предоставлени я Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Субсидии, предусмотр енный Соглашени ем <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспо льзован ный объем финанс ового обеспеч ения (гр. 10 - гр. 17) <11>
										на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наим енова ние	код по БК	тип результ ата	наиме нован ие	наимено вание	код по ОКЕИ		с даты заклю чения согла шения	из них с начала текущег о финанс ового года		с даты заклучен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансовог о года	в абсолютн ых величина х (гр. 8 - гр. 11)	в процент ах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наиме нован ие	обязат ельств <9>	денежн ых обязате льств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Главный
распорядитель
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указываются реквизиты соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Новосибирска.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
утвержденной приказом департамента финансов и
налоговой политики мэрии города Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование субсидии	_____	по БК <3>	
		Номер соглашения <4>	
		Дата соглашения <4>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>		

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" ____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
утвержденной приказом департамента финансов и
налоговой политики мэрии города Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2", "3",
"...") <2>

по Сводному
реестру

ИНН <1>

по Сводному
реестру

КОДЫ

Наименование показателя <3>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение N 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
утвержденной приказом департамента финансов и
налоговой политики мэрии города Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН <2>	
	по Сводному реестру	
	Номер соглашения <3>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Дата соглашения <3>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <7>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в бюджет города	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из бюджета города	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу,	0310							

всего								
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <8>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <9>	0330							
закупка работ и услуг, всего <10>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <11>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <11>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное	0360							

страхование, всего <12>:								
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет города, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет города	0520	x						

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<9> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<11> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<12> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <13>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <5>	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего <14>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <15>				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <16>	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу <17>	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование <18>	0620								
по иным выплатам физическим лицам <19>	0630								
по закупкам работ и услуг, всего <20>:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы	0660								

Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:									
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

<13> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<14> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<15> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<17> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<18> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств поддержки <21>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <8>	03200							
иные выплаты физическим лицам <9>	03300							
закупка работ и услуг, всего <10>:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								

иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<21> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной приказом
департамента финансов и налоговой политики мэрии города
Новосибирска от 28.12.2022 N 310-од

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N _____

"___" _____ 20__ г. между _____,
(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета
города Новосибирска)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств и
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения главный
распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о
необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до "___"
20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

- подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящей Претензии в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами "Электронный бюджет" <2>;
- получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

(наименование структурного подразделения мэрии города
Новосибирска, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета города
Новосибирска)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по
Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной приказом
департамента финансов и налоговой политики мэрии города
Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

"__" "__" 20__ г. между _____,
(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета
города Новосибирска)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "__" "__" 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "__" "__" 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о
необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к
настоящему Требованию в срок до "__" "__" 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

- подписания Главным распорядитель бюджетных средств настоящего Требования в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами "Электронный бюджет" <2>;
- получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

(наименование структурного подразделения мэрии
города Новосибирска, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета города
Новосибирска)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока)
обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя) <4>	Наименование проекта (мероприятия) <5>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

<4> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<6> Заполняется при необходимости.

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной приказом
департамента финансов и налоговой политики мэрии города
Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города
Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ года N _____

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора)) <1>

(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета
города Новосибирска)

которому как получателю средств бюджета города Новосибирска доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя
бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта)

с согласия законного представителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии
на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов
предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии

на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек используются на цели, _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) установленные в разделе I Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с пунктом _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

4.3.21 подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в срок до "___" _____ 20__ г. по следующим реквизитам: код классификации расходов бюджета _____ <5>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <6>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

3. Реквизиты Сторон <8>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет города Новосибирска.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной приказом
департамента финансов и налоговой политики мэрии города
Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N _____

г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного
соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета
города Новосибирска)
которому как получателю средств бюджета города Новосибирска доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя
бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта)
с согласия законного представителя _____<2>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам от "___" _____ 20__ г. N (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили
настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;
1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере _____ (*сумма цифрами*) _____ (*сумма прописью*) рублей _____ копеек" заменить словами "в размере _____ (*сумма цифрами*) _____ (*сумма прописью*) рублей _____ копеек";

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (*сумма цифрами*) _____ (*сумма прописью*) рублей _____ копеек - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (*сумма цифрами*) _____ (*сумма прописью*) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>;

1.4. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до " _____ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " _____ " _____ 20__ г.";

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " _____ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " _____ " _____ 20__ г.";

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. слова " _____ " (*наименование органа казначейства*) заменить словами " _____ " (*наименование органа казначейства*);

1.4.4.2. слова "в _____ распоряжений" (*наименование органа казначейства*) заменить словами "в _____ распоряжений" (*наименование органа казначейства*);

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пунктах _____" заменить словами "в пунктах _____";

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.3. в пункте 4.1.4 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.5. в пункте 4.1.6.2 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.6. в пункте 4.1.7.1 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.7. в пункте 4.1.7.2 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N " заменить словами "приложению N ".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения органа казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

;

1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <10>
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указывается наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

<6> Указываются изменения, вносимые в иные пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<10> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной приказом
департамента финансов и налоговой политики мэрии города
Новосибирска
от 28.12.2022 N 310-од

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от " " 20__ г. N _____ в одностороннем порядке

" " 20__ г. между _____,
(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета
города Новосибирска)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет
Получателя о том, что:

в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК ____" следует читать словами "по коду БК ____";
(код БК) (код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Главного
распорядителя бюджетных средств излагаются в следующей редакции:

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Главного распорядителя бюджетных средств)
Наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения органа казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

".

Соглашение считается измененным с момента:

- подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего Уведомления в

форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <1>;
- получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

_____	_____	/	_____	/
(Главного распорядителя бюджетных средств)	(подпись)		(фамилия, инициалы)	

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной приказом
департамента финансов и налоговой политики мэрии города
Новосибирска

от 28.12.2022 N 310-од

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города
Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ N ____**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета
города Новосибирска)

которому как получателю средств бюджета города Новосибирска доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя
бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта)

с согласия законного представителя _____ <1>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о
расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в
размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета _____ <2>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного
кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек <3>;

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет города Новосибирска сумму Субсидии в размере

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек <3>;

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <7>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.4. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон <10>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения органа казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <u><10></u>
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Новосибирска
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной приказом
департамента финансов и налоговой политики мэрии города
Новосибирска

от 28.12.2022 N 310-од

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____
в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета
города Новосибирска)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства
Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

(причина расторжения Соглашения)
В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом

(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города
Новосибирска)

утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, от "___" _____ 20__ г. N _____
(далее - Порядок предоставления субсидии), _____

(реквизиты правового акта, которым определен получатель субсидии (гранта))

и пунктом _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:
подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего уведомления в
форме электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <4>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель:

(Главного распорядителя бюджетных
средств)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по
Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по

Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.