

О Порядке предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья

В целях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5190 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска на выплату единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5190.

3. Признать утратившим силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 20.11.2013 № 10982 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья»;

постановление мэрии города Новосибирска от 12.12.2013 № 11790 «О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 20.11.2013 № 10982»;

постановление мэрии города Новосибирска от 06.10.2014 № 8685 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 20.11.2013 № 10982 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной

материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья»;

постановление мэрии города Новосибирска от 16.04.2015 № 2998 «О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 20.11.2013 № 10982»;

пункт 7 постановления мэрии города Новосибирска от 27.12.2016 № 6001 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

пункт 17 постановления мэрии города Новосибирска от 13.09.2017 № 4263 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска
6. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска
7. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска	В. А. Шварцкопп
И. о начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	Е. А. Сологуб
Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска	А. В. Веселков
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска	Л. А. Уткина
Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска	М. Н. Столяров
Заместитель начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска - начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска	М. В. Хрячкова
Председатель комитета опеки и попечительства мэрии города Новосибирска	И. В. Аникина
Глава администрации Дзержинского района	С. Н. Жиров
Глава администрации Кировского района	А. А. Гончаров
Глава администрации Октябрьского района	П. И. Прокудин
Глава администрации Калининского района	Г. Н. Шатула
Глава администрации Ленинского района	О. П. Клемешов
Глава администрации Первомайского района	В. В. Новоселов
Глава администрации Советского района	Д. М. Оленников
Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам	С. И. Канунников
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	М. А. Маслова
Председатель комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска	М. Б. Барбышева

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной помощи
на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
предметами для обустройства жилья

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5190 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы».

1.2. Порядок устанавливает процедуру обращения за оказанием единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья (далее – единовременная материальная помощь), назначения и выплаты единовременной материальной помощи, контроля за ее целевым использованием.

1.3. Право на получение единовременной материальной помощи имеют дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившие пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в семьях, в которые они были переданы на воспитание (под опеку или попечительство, в приемных семьях либо в случаях, предусмотренных законодательством Новосибирской области, в патронатных семьях), получившие на территории города Новосибирска жилые помещения на основании договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившиеся за получением единовременной материальной помощи не позднее шести месяцев со дня приобретения предметов для обустройства жилья (далее – заявитель).

1.4. Право на получение единовременной материальной помощи сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями на основании договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения ими 23 лет.

1.5. Предметами для обустройства жилья являются: бытовая техника, мебель, текстиль для дома, посуда.

1.6. Единовременная материальная помощь предоставляется от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) департаментом по социальной политике мэрии (далее – департамент) один раз и носит целевой характер.

1.7. Размер единовременной материальной помощи зависит от предстоящих расходов либо фактически понесенных затрат на приобретение предметов для обустройства жилья, но не более 25000 рублей.

2. Порядок обращения за оказанием единовременной материальной помощи

2.1. Для получения единовременной материальной помощи заявитель (представитель заявителя) представляет в администрацию района (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация) по месту жительства (месту пребывания) или в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») лично, либо почтовым отправлением в адрес администрации, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) следующие документы:

заявление на имя главы администрации с указанием счета и реквизитов банка для перечисления единовременной материальной помощи;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документ о выпуске (об отчислении) заявителя из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для заявителей, завершивших пребывание в таких организациях);

документ о передаче ребенка в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Новосибирской области, в патронатную семью) (для заявителей, завершивших пребыванием в таких семьях);

документы, подтверждающие предстоящие расходы (счета) либо фактически понесенные затраты на приобретение предметов для обустройства жилья (копии чеков, квитанции, фактуры со сроком давности не более шести месяцев на день обращения);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места рождения заявителя);

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

копия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства.

Документы, предусмотренные абзацами десятым – двенадцатым настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, заявителю при личном обращении разъясняется содержание выявленных недостатков и меры по их устранению. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема документов, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за оказанием единовременной материальной помощи. В случае обращения заявителя почтовым отправлением либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, заявителю в течение рабочего дня со дня поступления документов направляется письменное уведомление об отказе в приеме документов, подписанное главой администрации, с обоснованием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, заявление и документы регистрируются в день поступления в администрацию.

2.4. Основания для отказа в приеме документов:

непредставление документов, предусмотренных абзацами вторым – девятым пункта 2.1 Порядка либо представление их не в полном объеме;
представление документов, содержащих недостоверные сведения;
представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

3. Назначение и выплата единовременной материальной помощи

3.1. Администрация:

3.1.1. В день регистрации документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные абзацами десятым – двенадцатым пункта 2.1 Порядка, если они не представлены заявителем самостоятельно.

3.1.2. В течение шести рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка:

3.1.2.1. Проводит обследование материально-бытовых условий проживания заявителя и составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (далее – акт обследования).

3.1.2.2. Формирует пакет документов, включающий заявление, документы, представленные заявителем, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и акт обследования.

3.1.3. В течение шести рабочих дней со дня поступления документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 3.1.1 Порядка, после проведения обследования в соответствии с подпунктом 3.1.2.1 Порядка:

3.1.3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, направляет пакет документов в департамент с предложением об оказании единовременной материальной помощи, подписанным главой администрации.

3.1.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, подписанное главой администрации, с указанием причин отказа.

3.2. Основания для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи:

выявление фактов представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие заявителя категориям и условиям оказания единовременной материальной помощи, предусмотренным пунктами 1.3 – 1.5 Порядка;

использование заявителем ранее права на получение единовременной материальной помощи.

Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован мэру города Новосибирска, заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам социальной политики, и (или) в судебном порядке.

3.3. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи принимается начальником департамента в течение шести рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 3.1.3.1 Порядка, в департамент, оформляется приказом начальника департамента и направляется в администрацию.

3.4. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления решения, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, выдает (направляет) заявителю уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи.

3.5. Финансово-экономический отдел департамента в течение шести рабочих дней со дня издания приказа начальника департамента о предоставлении единовременной материальной помощи производит выплату единовременной материальной помощи путем перечисления суммы единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.6. В случае полного расходования бюджетных ассигнований департаментом в текущем финансовом году выплата единовременной материальной помощи приостанавливается до поступления в департамент средств на выплату единовременной материальной помощи.

3.7. При приостановлении выплаты единовременной материальной помощи специалист департамента в течение трех рабочих дней со дня издания приказа начальника департамента о предоставлении единовременной материальной помощи осуществляет подготовку и выдачу (направление) заявителю уведомления о приостановлении выплаты единовременной материальной помощи с указанием причины приостановления.

3.8. При поступлении средств на выплату единовременной материальной помощи в течение трех рабочих дней со дня их поступления специалист департамента осуществляет подготовку и выдачу (направление) заявителю уведомления о возобновлении выплаты единовременной материальной помощи, а финансово-экономический отдел департамента производит выплату единовременной материальной помощи путем перечисления суммы единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.9. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомления, предусмотренные подпунктом 3.1.3.2, пунктами 3.4, 3.7, 3.8 Порядка, направляются заявителю почтовым отправлением либо через ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ их получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронные образы подписанных уведомлений направляются заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.10. Методическое руководство администрации по приему документов и рассмотрению вопроса предоставления единовременной материальной помощи осуществляет департамент.

4. Контроль за целевым использованием единовременной материальной помощи

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Новосибирска в виде предоставления единовременной материальной помощи осуществляет администрация.

4.2. Заявитель в течение шести месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет заявителя представляет в администрацию документы, подтверждающие приобретение предметов для обустройства жилья (в случае если единовременная материальная помощь оказана в целях финансового обеспечения предстоящих расходов).

4.3. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих приобретение предметов для обустройства жилья, а в случае непредставления указанных документов – в течение 15 рабочих дней по истечении шести месяцев со дня перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя проводит повторное обследование жилого помещения заявителя, составляет акт обследования и представляет его в департамент с документами, подтверждающими приобретение предметов для обустройства жилья.

4.4. В случае нецелевого использования единовременной материальной помощи, а равно ее неиспользования в течение шести месяцев со дня перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя денежные средства, полученные заявителем, подлежат возврату в течение 30 дней со дня получения заявителем уведомления администрации о возврате единовременной материальной помощи в бюджет города Новосибирска.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата единовременной материальной помощи взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по требованию администрации.

4.6. Заявители несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством.
