

О формах документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории города Новосибирска

В целях осуществления муниципального контроля на территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 1).

1.2. Форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение 2).

1.3. Форму протокола осмотра (приложение 3).

1.4. Форму протокола инструментального обследования (приложение 4).

1.5. Форму требования о представлении документов (приложение 5).

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ФОРМА**  
**задания на проведение контрольного мероприятия**  
**без взаимодействия с контролируемым лицом**

---

(указывается наименование контрольного органа)

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_  
на проведение контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(место составления)

1. Задание выдано:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, выдавшего задание)

2. Вид муниципального контроля:

---

(вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

3. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

(наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

---

(в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которым проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации, специалистов) следующих лиц (для выездного обследования)\*:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае привлечения эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

(сведения об объекте (объектах) муниципального контроля, описание объекта (объектов) муниципального контроля)

8. Документ, оформляемый по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, и срок его составления:

---

(уполномоченное должностное  
лицо контрольного органа)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Примечания: \* – заполняется в случае привлечения к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (экспертной организации, специалистов).

---

**ФОРМА**  
**предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_ (ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (вид муниципального контроля, по которому выдается предписание)

3. Контрольное мероприятие проведено:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены эксперты (экспертная организация, специалисты)\*:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. Для устранения нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании акта \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты акта контрольного мероприятия)

необходимо устранить:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием конкретного места выявленного нарушения	Ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа, требования которого (-ых) нарушены	Срок устранения нарушения обязательных требований	Отметка о выполнении (да/нет)
1	2	3	4	5

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего предписания нарушения, провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

О результатах исполнения настоящего предписания по каждому виду нарушения, указанному в пункте 7 настоящего предписания, следует проинформировать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до даты, указанной в пункте 7 настоящего предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное  
лицо контрольного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с предписанием (дата и время ознакомления)\*\*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

Примечания: \* – заполняется в случае привлечения к проведению контрольного мероприятия экспертов (экспертной организации, специалистов);  
\*\* – отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

**ФОРМА**  
**протокола осмотра**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий\*

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ\*

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

Осмотр окончен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

1. Осмотр проведен в соответствии с:

\_\_\_\_\_ (ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (вид муниципального контроля, по которому проводится осмотр)

3. Осмотр проведен:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

## 4. Контролируемые лица:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

## 5. К осмотру были привлечены эксперты (экспертная организация, специалисты)\*\*:

---

(указываются фамилии, инициалы специалиста, эксперта) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к осмотру эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

## 6. Проведен осмотр:

---

(наименования и адреса территорий, помещений, объектов)

## 7. В ходе осмотра проводилась:

---

(фотосъемка, видеозапись)

## 8. В результате осмотра установлено:

---

(исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

## 9. К протоколу осмотра прилагается:

---

(фото, документы, полученные в ходе осмотра)

## 10. Особые отметки:

---

(факты отказа в доступе на территорию, в помещение, на объекты)

## 11. Подписи лиц, принимавших участие в проведении осмотра:

---

(уполномоченное должностное  
лицо контрольного органа)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель  
контролируемого лица

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)



Привлеченные лица (эксперты, специалисты)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\*\*\*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*\*

Примечания:

\* – размещается в случае согласования контрольного мероприятия с органами прокуратуры;

\*\* – заполняется в случае привлечения к проведению контрольного мероприятия экспертов (экспертной организации, специалистов);

\*\*\* – отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

\_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**протокола инструментального обследования**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий\*

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ\*

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
инструментального обследования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Инструментальное обследование

начато: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

Инструментальное обследование

окончено: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

1. Инструментальное обследование проведено в соответствии с:

\_\_\_\_\_ (ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (вид муниципального контроля, по которому проводится инструментальное обследование)

3. Инструментальное обследование проведено:

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструментальное обследование)

#### 4. Контролируемые лица:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. К инструментальному обследованию были привлечены эксперты (экспертные организации, специалисты)\*\*:

---

(указываются фамилии, инициалы специалиста, эксперта) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

#### 6. Проведено инструментальное обследование:

---

(исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для инструментального обследования с учетом целей этого контрольного действия)

#### 7. Инструментальное обследования проведено с использованием:

---

(наименования специального оборудования и (или) технического прибора, с указанием заводского номера и даты проверки)

8. В ходе инструментального обследования применена методика (методики):

---

#### 9. В ходе инструментального обследования проводилась:

---

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т. п.)

10. По результатам инструментального обследования установлено следующее:

---

(нормируемое значение (значения) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактическое значение (значения) показателей, полученных при инструментальном обследовании, выводы о соответствии (несоответствии) показателей установленным нормам, а также иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

#### 11. К протоколу инструментального обследования прилагается:

---

(фото, документы, приобретенные в ходе инструментального обследования)

12. Особые отметки:

---

(факты отказа в доступе на территорию, в помещение, на объекты)

13. Подписи лиц, принимавших участие в проведении осмотра:

---

(уполномоченное должностное  
лицо контрольного органа)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель  
контролируемого лица

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Привлеченные лица (эксперты, специалисты)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*\*\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*\*

Примечания: \* – размещается в случае согласования контрольного мероприятия с органами прокуратуры;  
\*\* – заполняется в случае привлечения к проведению контрольного мероприятия экспертов (экспертной организации, специалистов);  
\*\*\* – отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

---

**ФОРМА**  
**требования о представлении документов**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

(указывается наименование контрольного органа)

**ТРЕБОВАНИЕ**  
**о представлении документов**

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ г.  
(вид муниципального контроля, по которому производится истребование документов)

2. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ г.  
(исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в

форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и (или) представить на бумажном носителе\*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*\*.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное  
лицо контрольного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Требование о предоставлении документов получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

<p>Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале***</p>
---

Примечания: \* – указать необходимое;  
\*\* – указывается в случае если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе;  
\*\*\* – отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

\_\_\_\_\_