

*Номер проекта (в СЭДе) 18\_*  
Проект постановления мэрии города Новосибирска

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4667

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4667 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 12.03.2019 № 869, от 14.10.2019 № 3770), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) выдаются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

1.2. В пункте 2.4 слова «семь рабочих дней» заменить словами «пять рабочих дней».

1.3. В пункте 2.21 слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

1.4. Пункт 3.2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный специалист в день получения документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.5. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченный специалист:

3.3.2.1. осуществляет проверку наличия всех документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 административного регламента, осмотр объекта капитального строительства на соответствие объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса, осмотр объекта управлением не проводится.

3.3.2.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в день проверки осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и с документами передает его на подпись начальнику управления.

3.3.2.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в день проверки осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе по форме согласно приложению 3 к административному регламенту и с документами передает его начальнику управления.».

1.6. В пункте 3.3.4 слова «четыре рабочих дня» заменить словами «два рабочих дня».

1.7. В пункте 3.4.2 слова «уполномоченному специалисту» заменить словами «специалисту управления ответственному за прием и регистрацию документов».

1.8. В пункте 3.4.3 слова «Уполномоченный специалист» заменить словами «Специалист управления ответственный за прием и регистрацию документов».

1.9. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе производится специалистом управления ответственным за прием и регистрацию документов в день уведомления заявителя

в соответствии с подпунктом 3.4.3 административного регламента под роспись в журнале учета (с отметкой о способе направления).

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ "МФЦ" подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ "МФЦ" соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По одному экземпляру разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию направляется:

в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области;

в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

в Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии вместе с документами, представленными застройщиком для его получения указанными в подпунктах 2.7.5.2, 2.7.5.4, 2.7.7 административного регламента для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

один экземпляр остается в деле.

Материалы проектной документации, представленные застройщиком для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства на бумажном носителе, возвращаются застройщику по его заявлению после выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию такого объекта».

1.20. Пункт 3.5.3 исключить.

1.21. В пункте 3.5.5 слова «восемь дней» заменить словами «пять рабочих дней».

2. Управлению архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть