

О Положении о комиссии по вопросам внесения изменений в Генеральный план города Новосибирска

В целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 03.12.2021 № 229 «О Положении о составе, порядке подготовки Генерального плана города Новосибирска, порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам внесения изменений в Генеральный план города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска – 3 экз.
3. ДСиА мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии

А. В. Кондратьев

Начальник департамента информационной политики мэрии

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии

М. А. Маслова

Начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии

А. П. Драбкин

Начальник управления правового обеспечения в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии

Э. Р. Пузик

Начальник управления документационного обеспечения мэрии

М. Б. Барбышева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам внесения изменений в Генеральный план
города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам внесения изменений в Генеральный план города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 03.12.2021 № 229 «О Положении о составе, порядке подготовки Генерального плана города Новосибирска, порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план города Новосибирска», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по вопросам внесения изменений в Генеральный план города Новосибирска (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных физических лиц или юридических лиц, (далее – заинтересованные лица) по вопросам внесения изменений в Генеральный план города Новосибирска, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824 (далее – Генеральный план), направленных мэру города Новосибирска (далее – мэр).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план, направленных мэру.

2.2. Подготовка и направление мэру рекомендаций о внесении предлагаемых изменений в Генеральный план или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.3. Осуществление иных задач и функций в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения основных задач и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии могут быть включены делегированные в состав комиссии депутаты Совета депутатов города Новосибирска, представители структурных подразделений мэрии, органов государственной власти, государственных органов и организаций, обладающие специальными познаниями в сфере градостроительства, геодезии, картографии, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, необходимыми в работе комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя, назначенный решением председателя комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения по мере необходимости заседаний в очной или заочной форме. При наличии технической возможности участие в заседании комиссии, проводимом в очной форме, может осуществляться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, позволяющих определить факт личного участия и выражения мнения при принятии решений.

Решение о проведении заочного заседания принимает председатель комис-

сии или заместитель председателя (в случае отсутствия председателя комиссии).

При принятии решения о проведении заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменном виде представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное заседание, выраженные формулировками «за», «против» (с указанием причин), «воздержался» (с указанием причин).

4.5. Заседание комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

Заседание комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины членов комиссии направили в письменной форме председателю комиссии свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное заседание.

4.6. В случае невозможности участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.9. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания комиссии. Протоколы комиссии хранятся у секретаря комиссии.

Обязательным приложением к протоколу заочного заседания комиссии являются направленные председателю комиссии в письменной форме мнения членов комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание.

4.10. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии подписывают письма, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

4.11. Председатель комиссии:
осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии;
утверждает повестку дня заседания комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
определяет дату, время, место проведения заседания комиссии;
дает поручения членам комиссии;
осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных задач и функций комиссии.

4.12. Секретарь комиссии:
осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии предложений, обращений заинтересованных лиц;
информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

подготавливает и выдает заинтересованным лицам по их письменным запросам, членам комиссии выписки из протоколов заседаний комиссии, решений комиссии;

на основании протокола комиссии подготавливает и направляет мэру рекомендации о внесении предлагаемых изменений в Генеральный план или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

4.13. В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии.

4.15. Определить местонахождение комиссии по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 409, почтовый индекс: 630091, адрес электронной почты: murigrp@yandex.ru, контактные телефоны: 227-52-45, 227-54-01, 227-50-02.
