

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Положении о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории города Новосибирска

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Новосибирской области от 30.10.2017 № 401-п «О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 30.06.2011 № 5646 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики города Новосибирска»;

от 01.04.2015 № 2601 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5646»;

от 07.03.2018 № 848 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5646 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Разослать:

1. Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.
2. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска.
3. Департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.
4. Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.
5. Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.
6. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска.
7. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.
8. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска – 8 экз.

### СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

Начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска

А. Н. Люлько

Заместитель начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска - начальник управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска

В. Г. Витухин

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Исполняющая обязанности начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

А. Н. Макарухина

Председатель комитета распорядительных документов мэрии Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Новосибирской области от 30.10.2017 № 401-п «О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Новосибирской области», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории города Новосибирска (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, созданным в целях повышения устойчивости функционирования организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимых для выживания населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, сложившихся на территории города Новосибирска (далее – организации).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области,

Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

## **2. Задачи комиссии**

Осуществление деятельности, связанной с разработкой, планированием и реализацией мероприятий, направленных на:

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработку и реализацию в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения;

защиту гражданского персонала организаций;

снижение возможных потерь и разрушений при чрезвычайных ситуациях в мирное время, а также в военное время при применении противником современных средств поражения;

исключение или ограничение возможностей образования вторичных факторов поражения;

создание устойчивой системы управления и подготовку к восстановлению нарушенного производства.

## **3. Функции комиссии**

3.1. В мирное время:

3.1.1. Формирование и ведение реестра организаций.

3.1.2. Координация работы руководящего состава и специалистов организаций по вопросам выполнения требований законодательства по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

3.1.3. Осуществление контроля за уровнем подготовки организаций к работе в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

3.1.4. Осуществление контроля за деятельностью по разработке, планированию и проведению мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

3.1.5. Проведение комплексной оценки возможностей организаций по обеспечению выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также обеспечение жизнедеятельности гражданского персонала организаций.

3.1.6. Осуществление сбора, обобщения и анализа сведений по устойчивому функционированию организаций, подготовки предложений о целесообразности практического осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

3.1.7. Участие в исследованиях и проверках состояния организаций, в командно-штабных учениях и других мероприятиях по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

3.1.8. Участие в обобщении результатов учений, исследований и в выработке предложений, направленных на совершенствование работы по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время для включения в проект прогноза социально-экономического развития города Новосибирска, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, план гражданской обороны и защиты населения города Новосибирска, а также в перспективный и годовой планы работы комиссии.

3.1.9. Информирование руководителей организаций о необходимости исполнения требований нормативных правовых актов по вопросам поддержания устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

3.1.10. Согласование представляемых в комиссию планов мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций.

3.2. При переводе организаций на работу по планам военного времени:

3.2.1. Осуществление контроля за переводом организаций на работу по планам военного времени.

3.2.2. Обобщение и анализ хода проведения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций.

3.2.3. Подготовка предложений по вопросам устойчивости функционирования организаций.

3.3. В военное время:

3.3.1. Выполнение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций.

3.3.2. Осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования организаций.

3.3.3. Обобщение данных по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся производственных мощностях, восстановление нарушенного управления экономикой, обеспечение жизнедеятельности гражданского персонала, проведение восстановительных работ.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

4.5. При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, председатель комиссии принимает решение о проведении и сроке проведения внеплановых заседаний комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины от числа членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Копии протокола заседания комиссии рассылаются ее членам и другим заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае невозможности участия в заседании комиссии отсутствующий член комиссии вправе представить председателю комиссии мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания комиссии.

4.9. Председатель комиссии:  
осуществляет руководство и организацию работы комиссии;  
планирует работу комиссии;  
утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;  
определяет дату, время, место проведения заседания комиссии;  
обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
подписывает протоколы заседания комиссии;  
осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:  
формирует материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем;  
информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;  
ведет и оформляет протокол заседания комиссии;  
осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;  
осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

---