



**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА**

№ 14 26 марта 2020 г.

"Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться".

(Статья 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

**РЕШЕНИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 938

О внесении изменений в приложение 4 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в приложение 4 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 26.05.2010 № 69, от 28.09.2010 № 139, от 28.04.2011 № 360, от 27.06.2012 № 642, от 19.09.2012 № 674, от 27.02.2013 № 797, от 26.06.2013 № 898, от 26.02.2014 № 1047, от 22.10.2014 № 1199, от 26.11.2014 № 1221, от 31.03.2015 № 1315, от 02.12.2015 № 94, от 23.06.2016 № 231, от 19.10.2016 № 285, от 14.02.2017 № 353, от 19.06.2017 № 467, от 25.10.2017 № 501, от 01.12.2017 № 517, от 23.05.2018 № 625, от 05.12.2018 № 705, от 24.04.2019 № 776, от 19.06.2019 № 821, от 25.09.2019 № 844, от 04.12.2019 № 877) изменения, изложив его в редакции приложения к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по градостроительству и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 940

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденные решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденные решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2012 № 583, от 17.12.2012 № 768, от 18.12.2013 № 1025, от 28.10.2015 № 30, от 26.04.2016 № 189, от 20.06.2018 № 636, от 22.05.2019 № 798), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Абзац второй после слов «субъекты малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «(в том числе общества с ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения), при соответствии таких обществ с ограниченной ответственностью требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при условии, что сведения о таких обществах с ограниченной ответственностью внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)».

1.1.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.1.3. Абзац пятый после слов «субъекты малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «(в том числе общества с ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения), при соответствии таких обществ с ограниченной ответственностью требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предприни-

мательства в Российской Федерации», и при условии, что сведения о таких обществах с ограниченной ответственностью внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)».

1.2. В пункте 2.2 слова «, а также организациями, созданными общероссийскими общественными объединениями инвалидов», «, а также организаций, созданных общероссийскими общественными объединениями инвалидов» исключить.

1.3. В пункте 3.1 слова «, а также организации, созданные общероссийскими общественными объединениями инвалидов» исключить.

1.4. Абзацы двенадцатый, тринадцатый пункта 3.2 признать утратившими силу.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 942

О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 242

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 242 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 17.12.2012 № 766, от 18.12.2013 № 1023, от 28.10.2015 № 32, от 27.09.2017 № 477, от 20.03.2019 № 756), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Абзац первый после слов «субъектам малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «(в том числе обществ с ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения), при соответствии таких обществ с ограниченной ответственностью требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при условии, что сведения о таких обществах с ограниченной ответственностью внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)».

1.1.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.2. В пункте 1.6 слова «, а также организациям, созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов» исключить.

1.3. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Арендодатель имущества, включенного в Перечень, обращается в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставлен-

ным таким субъектам и организациям имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 1.7 Порядка.».

1.4. Абзац шестой пункта 2.1, абзац шестой пункта 3.3 признать утратившими силу.

1.5. В пункте 3.6:

1.5.1. В абзаце пятом слова «, а также организациями, созданными общероссийскими общественными объединениями инвалидов», «, а также организаций, созданных общероссийскими общественными объединениями инвалидов» исключить.

1.5.2. В абзацах шестом, седьмом слова «, а также организациям, созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов» исключить.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Д. В. Асанцев

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 944

О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.06.2014 № 1125

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.06.2014 № 1125 (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.04.2016 № 189), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска (далее – имущество), в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» (далее – муниципальная программа) приоритетными видами деятельности.».

1.2. В пункте 2.1:

1.2.1. В абзаце первом слова «муниципальной программой» заменить словами «правовым актом мэрии города Новосибирска, изданным в целях реализации муниципальной программы».

1.2.2. Абзац второй после слов «субъекты малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «(в том числе общества с ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения), при соответствии таких обществ с ограниченной ответственностью требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и при условии, что сведения о таких обществах с ограниченной ответственностью внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)».

1.2.3. Абзац третий дополнить словами «, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений».

1.2.4. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Арендодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением города Новосибирска, осуществляющим деятельность по управлению бизнес-инкубатором, является мэрия города Новосибирска. От имени мэрии города Новосибирска полномочия арендодателя такого имущества осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Арендодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением города Новосибирска, осуществляющим деятельность по управлению бизнес-инкубатором, является соответствующее муниципальное учреждение города Новосибирска.»

1.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Организатором конкурса на право заключения договора аренды имущества является арендодатель имущества.»

1.5. В пункте 2.6 слова «а также организациям, созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов» исключить.

1.6. Пункт 3.4 после слов «Субъектам малого и среднего предпринимательства,» дополнить словами «являющимся сельскохозяйственными кооперативами или».

1.7. В приложении:

1.7.1. В преамбуле слова «на основании Устава» заменить словами «на основании _____».

1.7.2. В пункте 1.1:

в абзаце первом слова «(на плане и экспликации № _____)» исключить;

в абзаце втором слова «(план и экспликация прилагаются)» заменить словами «(копия документа, содержащего сведения об основных характеристиках имущества, прилагается)».

1.7.3. В пункте 1.5 слово «разрешения» заменить словом «согласия».

1.7.4. В абзаце первом приложения к договору аренды имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, слова «на основании Устава» заменить словами «на основании _____».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 946

О внесении изменений в отдельные положения решений Совета депутатов города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 2.4 Порядка создания, использования и исполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске, установленного решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.12.2011 № 514 (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2018 № 713), изменение, заменив слова «и мобилизационной работе» словами «, мобилизационной работе и взаимодействию с административными органами».

2. Внести в абзац третий пункта 2.1 Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, установленного решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.11.2012 № 737 (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 24.12.2018 № 730), изменение, заменив слова «и мобилизационной работе» словами «, мобилизационной работе и взаимодействию с административными органами».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по градостроительству, постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности, постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по городскому хозяйству и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 948

О внесении изменений в Положение о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 817, от 24.06.2009 № 1298, от 25.11.2009 № 1480, от 26.05.2010 № 51, от 02.02.2011 № 289, от 21.12.2011 № 524, от 28.11.2012 № 743, от 27.11.2013 № 1002, от 26.02.2014 № 1051, от 28.05.2014 № 1105, от 24.12.2014 № 1267, от 17.02.2016 № 158, от 25.04.2017 № 399, от 20.06.2018 № 646), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 3.8.3, 3.8.4 следующего содержания:

«3.8.3. Участие в формировании системы мотивации населения города Новосибирска к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

3.8.4. Участие в реализации на территории города Новосибирска мероприятий, направленных на системную поддержку и повышение качества жизни граждан старшего поколения.»

1.2. Пункт 3.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«отделов по жилищным вопросам администраций районов (округов по районам) города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.»

1.3. Дополнить пунктами 3.13.1, 3.13.2 следующего содержания:

«3.13.1. Осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.13.2. Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.»

1.4. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.»

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальной политике и образованию.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 950

О внесении изменений в Положение о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 817, от 21.05.2008 № 990, от 17.02.2009 № 1171, от 23.12.2009 № 1509, от 17.02.2010 № 1532, от 26.05.2010 № 51, от 23.06.2010 № 94, от 24.11.2010 № 207, от 24.05.2011 № 387, от 21.12.2011 № 524, от 27.03.2013 № 833, от 27.11.2013 № 1002, от 26.02.2014 № 1051, от 23.04.2014 № 1083, от 26.11.2014 № 1234, от 31.03.2015 № 1333, от 27.05.2015 № 1350, от 24.06.2015 № 1379, от 23.03.2016 № 172, от 14.02.2017 № 362, от 24.05.2017 № 419), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. Организация в соответствии с законодательством изъятия: земельных участков для муниципальных нужд; земельных участков, не используемых по целевому назначению или используемых с нарушением законодательства Российской Федерации, включая проведение публичных торгов по продаже таких земельных участков; объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, распоряжение которыми отнесено к компетенции департамента, по решению суда, включая проведение публичных торгов по продаже таких объектов.».

1.2. Пункт 3.60 изложить в следующей редакции:

«3.60. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции департамента.».

1.3. Дополнить пунктом 3.61 следующего содержания:

«3.61. Осуществление иных функций в сфере земельных и имущественных отношений в городе Новосибирске.».

1.4. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 953

О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2018 № 702 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2019 – 2021 годы»

В целях приватизации муниципального имущества, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в приложение 1 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2018 № 702 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2019 – 2021 годы» (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 24.04.2019 № 790, от 19.06.2019 № 813, от 04.12.2019 № 896) следующие изменения:

1.1. В разделе «Железнодорожный район»:

1.1.1. Строки 7 – 11 исключить.

1.1.2. Дополнить строкой 31 следующего содержания:

31	Нежилое помещение, 1986	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Железнодорожная, 22	23,3	1
----	-------------------------	---	------	---

1.1.3. В строке «Итого:» цифры «6033,0» заменить цифрами «4115,5».

1.2. В разделе «Заельцовский район»:

1.2.1. Дополнить строкой 23 следующего содержания:

23	Нежилое помещение, 1943	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ереванская, 18	91,4	1
----	-------------------------	--	------	---

1.2.2. В строке «Итого:» цифры «5471,6» заменить цифрами «5563,0».

1.3. В разделе «Калининский район»:

1.3.1. Строку 26 исключить.

1.3.2. Дополнить строками 59, 60 следующего содержания:

59	Нежилое помещение, 1952	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 64	170,6	1 (подземный этаж)
----	-------------------------	--	-------	--------------------

60	Нежилое здание (склад № 2), 1969	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Флотская, 17а	26,2	этажность: 1
----	----------------------------------	---	------	--------------

1.3.3. В строке «Итого:» цифры «6233,5» заменить цифрами «6380,2».

1.4. В разделе «Кировский район»:

1.4.1. Строку 5 исключить.

1.4.2. Дополнить строкой 18 следующего содержания:

18	Нежилое помещение, 1968	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 135	89,0	подвал
----	-------------------------	--	------	--------

1.4.3. В строке «Итого:» цифры «4262,2» заменить цифрами «4193,2».

1.5. В разделе «Ленинский район»:

1.5.1. Дополнить строкой 36 следующего содержания:

36	Нежилое помещение, 1973	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 40	109,9	подвал
----	-------------------------	--	-------	--------

1.5.2. В строке «Итого:» цифры «15559,1» заменить цифрами «15669,0».

1.6. В разделе «Первомайский район»:

1.6.1. Дополнить строкой 28 следующего содержания:

28	Нежилое здание (овощехранилище), 1970	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 1-я Механическая, 5а	58,6	этажность: 1, подземная этажность: 1
----	---------------------------------------	--	------	--------------------------------------

1.6.2. В строке «Итого:» цифры «6051,5» заменить цифрами «6110,1».

1.7. В разделе «Советский район»:

1.7.1. Строку 18 исключить.

1.7.2. Дополнить строкой 19 следующего содержания:

19	Нежилое помещение, 1991	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Демакова, 17/1	184,6	подвал
----	-------------------------	--	-------	--------

1.7.3. В строке «Итого:» цифры «20732,1» заменить цифрами «20331,7».

1.8. В разделе «Центральный район»:

1.8.1. Дополнить строками 20, 21 следующего содержания:

20	Нежилое помещение, 1956	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Свердлова, 21	105,9	подвал
----	-------------------------	---	-------	--------

21	Нежилое помещение, 1975	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Фрунзе, 53	728,7	1 (подземный этаж)
----	-------------------------	--	-------	-----------------------

1.8.2. В строке «Итого:» цифры «1805,4» заменить цифрами «2640,0».

1.9. В строке «Всего: 241 объект» слова «241 объект» заменить словами «243 объекта», цифры «88823,9» заменить цифрами «87678,2».

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Д. В. Асанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 959

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Заслушав информацию о награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска, в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте Совета депутатов города Новосибирска и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета Новосибирска от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решений Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685, от 24.12.2014 № 1281, от 26.04.2016 № 197), руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. За многолетний добросовестный труд, высокие показатели в профессиональной деятельности и в связи с 40-летием со дня создания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 275 комбинированного вида «Миша» следующих сотрудников:

Алексееву Татьяну Владимировну - музыкального руководителя;
Денцель Наталью Николаевну - воспитателя;
Лаврентьеву Галину Даниловну - воспитателя;
Лукьянову Татьяну Юрьевну - воспитателя;
Мясоедову Ирину Олеговну - главного бухгалтера.

1.2. Коллектив муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 275 комбинированного вида «Миша» за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в обучение и воспитание детей дошкольного возраста и в связи с 40-летием со дня создания учреждения.

1.3. Яценко Александра Викторовича, директора общества с ограниченной ответственностью «КПД-Газстрой-Эксплуатация» за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в социально-экономическое развитие города Новосибирска.

1.4. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой вклад в воспитание детей дошкольного возраста и в связи с 5-летием со дня создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» следующих сотрудников:

Емельянову Татьяну Сергеевну - педагога-психолога;
Кондратьеву Елену Анатольевну - заведующего;
Малову Ольгу Андреевну - старшего воспитателя;

Митрофанову Ольгу Валерьевну - учителя-логопеда.

1.5. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие сферы культуры города Новосибирска и в связи с 25-летием хора мальчиков и юношей «Алый парус» следующих сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Детский Дом культуры имени Д. Н. Пичугина»:

Ахапову Ольгу Александровну - начальника отдела;
Масляеву Елену Владимировну - руководителя кружка 1 категории;
Решетникову Татьяну - хормейстера 1 категории;
Александровну
Румянцеву Татьяну Алексеевну - руководителя кружка 1 категории;
Юрьеву Татьяну Михайловну - аккомпаниатора.

1.6. За многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и в связи с 80-летием со дня создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 2 им. Е. Ф. Светланова» следующих сотрудников:

Калужскую Татьяну Яковлевну - преподавателя;
Карпову Елену Ивановну - преподавателя;
Примерова Николая Андреевича - преподавателя;
Рудакову Марину Ивановну - преподавателя.

1.7. Коллектив муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 103» за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения города Новосибирска и в связи с 85-летием со дня создания учреждения.

1.8. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения города Новосибирска и в связи с 85-летием со дня создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 103» следующих сотрудников:

Крутиков Надежду - учителя начальных классов;
Александровну
Лозовую Ларису Геннадьевну - учителя начальных классов;
Шестопалову Елену Ивановну - учителя русского языка и литературы.

1.9. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в социально-экономическое развитие города Новосибирска и в связи с 80-летием Заельцовского и Центрального районов города Новосибирска:
коллектив акционерного общества «Главновосибирскстрой»;
коллектив акционерного общества «Новосибирский авиаремонтный завод»;
коллектив общества с ограниченной ответственностью «Русские блины».

1.10. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой

вклад в социально-экономическое развитие города Новосибирска и в связи с 80-летием Засельцовского и Центрального районов города Новосибирска:

- Болотникова Вадима Борисовича - исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Трейдинг Менеджмент»;
- Литвиненко Елену Владиславовну - главного специалиста организационно-контрольного отдела администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
- Макерову Ольгу Викторовну - заместителя начальника отдела социальной поддержки населения администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
- Московченко Ольгу Александровну - заместителя начальника отдела бухгалтерского учета администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
- Филиппову Надежду Михайловну - индивидуального предпринимателя.

1.11. Коллектив муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 331 комбинированного вида» за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения города Новосибирска и в связи с 55-летием со дня создания учреждения.

1.12. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения города Новосибирска и в связи с 55-летием со дня создания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 331 комбинированного вида» следующих сотрудников:

- Буренок Светлану Геннадьевну - руководителя физического воспитания;
- Коваленко Любовь Борисовну - старшего воспитателя;
- Титкову Ирину Викторовну - заведующего.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Решение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальной политике и образованию.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Д. В. Асанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 18.03.2020

г. Новосибирск

№ 960

О поддержке обращения председателя Совета ветеранов 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии Голубева В. А. об установке мемориальной доски, посвященной воинам 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии, на фасаде здания Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Исторический парк «Россия – моя история»

Рассмотрев поступившее в Совет депутатов города Новосибирска обращение Первого заместителя Секретаря Новосибирского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Панферова А. Б. с просьбой о поддержке обращения председателя Совета ветеранов 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии Голубева В. А. об установке мемориальной доски, посвященной воинам 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии, на фасаде здания Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Исторический парк «Россия – моя история», Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Поддержать обращение председателя Совета ветеранов 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии Голубева В. А. об установке мемориальной доски, посвященной воинам 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии, на фасаде здания Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Исторический парк «Россия – моя история».

2. Направить мэру города Новосибирска письмо с выражением поддержки размещения мемориальной доски, посвященной воинам 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии, на фасаде здания Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Исторический парк «Россия – моя история».

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов города Новосибирска.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Д. В. Асанцев

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1005

О внесении изменений в стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 01.02.2017 № 418

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.08.2016 № 3614 «О Порядке осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 01.02.2017 № 418, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля) по контролю:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города Новосибирска, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Новосибирска, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Новосибирска, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета города Новосибирска), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей резуль-

тативности предоставления средств из бюджета города Новосибирска;

за контролем в сфере закупок, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

1.2. В абзаце втором подпункта 2.3.2 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.3. Подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. По результатам проверок (ревизий), в случаях установления нарушений органом финансового контроля направляются объектам контроля представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление).

Представление должно содержать информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

По решению органа финансового контроля срок исполнения представления, предписания может быть продлен, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

Уведомление должно содержать сведения о выявленных бюджетных нарушениях и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)».

1.4. В подпункте 2.4.3 слова «контроля привлекает» заменить словами «контроля назначает (организует) проведение необходимых экспертиз, получает необходимый постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, привлекает».

1.5. Подпункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1006

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 08.10.2019 № 3707

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 № 10 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 08.10.2019 № 3707 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 28.01.2020 № 235), следующие изменения:

1.1. В таблице:

1.1.1. Дополнить строками 1.1.72.1, 1.1.109.1, 1.1.161.1 в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Строки 3.1.141, 3.1.142 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Строки 4.1.30, 4.1.113, 4.1.278 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Дополнить строками 5.1.64.1, 5.1.130.1, 5.1.336.1, 5.1.336.2 в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Строки 7.1.280, 7.1.301 признать утратившими силу.

1.1.6. Строку 7.1.415 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.1.7. Дополнить строками 8.1.31.1, 8.1.32.1, 8.1.49.1, 8.1.64.1, 8.1.69.1, 8.1.86.1, 8.1.117.1, 8.1.118.1, 8.1.128.1, 9.1.3.1, 9.1.61.1, 9.1.73.1, 9.1.79.1, 9.1.92.1, 9.1.171.1 в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.1.8. Строки 10.1.121, 10.1.122 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении:

1.2.1. Места размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска, предусмотренные строками 7.1.280, 7.1.301 схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска, исключить.

1.2.2. Дополнить места размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска объектами в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска:

2.1. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска представить в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области постановление на бумажном носителе и в электронной форме.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1007

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 320

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 320, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.4 дополнить словами «, а при направлении документов для рассмотрения в комиссию без проведения общественных обсуждений в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Кодекса, – не более 28 дней со дня регистрации заявления».

1.2. Пункт 3.1.2 дополнить словами «или направление документов для рассмотрения в комиссию без проведения общественных обсуждений в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Кодекса».

1.3. Наименование раздела 3.3 дополнить словами «или направление документов для рассмотрения в комиссию без проведения общественных обсуждений в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Кодекса».

1.4. Пункт 3.3.1 после слова «обсуждений» дополнить словами «или направлению документов для рассмотрения в комиссию».

1.5. В пункте 3.3.4 цифру «10» заменить словами «семь рабочих».

1.6. Пункты 3.3.6, 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Результатом административной процедуры по назначению общественных обсуждений или направлению документов для рассмотрения в комиссию является издание постановления о проведении общественных обсуждений и оповещение жителей города Новосибирска о проведении общественных обсуждений либо направление документов для рассмотрения в комиссию без проведения общественных обсуждений в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Кодекса.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по назначению общественных обсуждений – 20 дней, а в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Кодекса, – 10 дней.».

1.7. Пункт 3.5.1 дополнить словами «либо поступление в комиссию документов в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Кодекса».

1.8. Абзац первый пункта 3.5.2 дополнить словами «либо поступление в комиссию документов в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Кодекса».

1.9. В подпункте 3.5.2.1 после слова «обсуждений» дополнить словами «(в случае их проведения)».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1008

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Барьерная, 4, в размере 20,48 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость). В случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившей силу строку 6 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 20.11.2014 № 10122 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Советского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1009

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строки 1, 9, 11, 12, 28, 49, 51, 53, 57 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 13.02.2015 № 1011 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 2 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 06.08.2015 № 5093 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 4 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3053 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1010

О признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города Новосибирска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 11.09.2018 № 3334 «О Порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля города Новосибирска»;

от 10.04.2019 № 1303 «О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля города Новосибирска», установленный постановлением мэрии города Новосибирска от 11.09.2018 № 3334»;

от 19.08.2019 № 3070 «О внесении изменений в пункт 1.5 Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля города Новосибирска», установленного постановлением мэрии города Новосибирска от 11.09.2018 № 3334».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1014

Об установлении публичных сервитутов на земельные участки в Дзержинском районе

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичные сервитуты на неопределенный срок на земельные участки в Дзержинском районе в целях прохода или проезда через земельные участки согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичных сервитутов на земельные участки, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Дзержинского района города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1017

Об определении регионального оператора владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красина, 56

С учетом уведомления государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 29.01.2020 № 171/48-09-Вн, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить регионального оператора владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красина, 56.

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города не позднее семи дней со дня издания постановления:

2.1. Направить копию постановления в адрес регионального оператора, государственной жилищной инспекции Новосибирской области, российской кредитной организации, в которой открыт специальный счет.

2.2. Разместить постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Клемешова О. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1018

Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Сибиряков-Гвардейцев

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичные сервитуты на неопределенный срок на земельные участки по ул. Сибиряков-Гвардейцев в целях прохода или проезда через земельные участки согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичных сервитутов на земельные участки, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Кировского района города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1020

Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по Вокзальной магистрали

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичные сервитуты на неопределенный срок на земельные участки по Вокзальной магистрали в целях прохода или проезда через земельные участки согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичных сервитутов на земельные участки, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1021

Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Петухова

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичные сервитуты на неопределенный срок на земельные участки по ул. Петухова в целях прохода или проезда через земельные участки согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичных сервитутов на земельные участки, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Кировского района города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 23.03.2020 № 1021

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков по ул. Петухова, обремененных
публичными сервитутами

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Учетный номер части	Площадь части, кв. м	Адрес земельного участка (местоположение)
1	2	3	4	5
1	54:35:051151:1032	1	266	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Петухова
2	54:35:051151:1033	2	180	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Петухова
3	54:35:051151:1035	1	256	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Петухова
4	54:35:051151:1039	3	268	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Петухова

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1022

О проекте межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлениями мэрии города Новосибирска от 08.07.2019 № 2483 «О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе», от 18.09.2019 № 3471 «О подготовке проекта межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адреса образуемым земельным участкам согласно приложению 1 к проекту.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приложение 3 к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.07.2019 № 2483 «О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 23.03.2020 № 1022

ПРОЕКТ
межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта
планировки территории, ограниченной улицами Курчатова,
Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска,
полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

1. Текстовая часть проекта межевания территории:
 - 1.1. Сведения об образуемых земельных участках (приложение 1).
 - 1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).
 2. Чертеж межевания территории (приложение 3).
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1023

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2016 № 3585 «О положениях о структурных подразделениях департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска» и Положение об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2489

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 745 «О департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2016 № 3585 «О положениях о структурных подразделениях департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 06.12.2018 № 4383, от 09.07.2019 № 2489) следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.1.2. Пункт 3.32 изложить в следующей редакции:

«3.32. Проведение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, установленном приказом начальника департамента.».

1.1.3. В пункте 4.8 слово «законодательством» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Пункт 2.3 признать утратившим силу.

1.2.2. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.3. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Проведение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, установленном

приказом начальника департамента.».

1.2.4. В пункте 4.8 слово «законодательством» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска».

1.3. В приложении 3:

1.3.1. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.3.2. Пункт 3.9 признать утратившим силу.

1.3.3. В пункте 4.8 слово «законодательством» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска».

1.4. В приложении 4:

1.4.1. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

1.4.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Подготовка предложений о привлечении источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

1.4.3. В пункте 3.4 слова «финансовых ресурсов» заменить словом «средств».

1.4.4. Пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Разработка программ муниципальных внутренних и внешних заимствований.

3.8. Организация эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

1.4.5. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.4.6. Пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Проведение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, установленном приказом начальника департамента.».

1.4.7. В пункте 4.8 слово «законодательством» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска».

2. Внести в Положение об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2489 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 4022), следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктом 3.9.1 следующего содержания:

«3.9.1. Проведение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, установленном

приказом начальника департамента.».

2.2. Дополнить пунктом 3.12.1 следующего содержания:

«3.12.1. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.3. В пункте 4.8 слово «законодательством» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1024

Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Земнухова

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичные сервитуты на неопределенный срок на земельные участки по ул. Земнухова в целях прохода или проезда через земельные участки согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичных сервитутов на земельные участки, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Калининского района города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1025

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Новоуральская, 25, в размере 28,53 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость). В случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившей силу строку 12 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 25.02.2019 № 665 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1026

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу строки 23, 28, 57, 64, 65 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 12.02.2018 № 525 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 23.03.2020 № 1026

РАЗМЕР

платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (с НДС), рублей *
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Новоуральская, 15/4	32,50
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Новоуральская, 19/10	28,88
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Флотская, 5	42,09
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Флотская, 17	31,82
5	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Флотская, 19	39,14

Примечания: * – в случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1027

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строки 38, 137 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 02.07.2015 № 4430 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 82, 119 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.12.2016 № 6198 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 5, 8, 28, 33 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 23.04.2018 № 1448 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 12, 26, 27, 31, 44, 47 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 25.04.2018 № 1506 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 3 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 23.05.2018 № 1804 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 1, 4, 8, 13, 20 таблицы приложения к постановлению мэрии города Но-

Новосибирска от 15.04.2019 № 1353 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 2 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.07.2019 № 2784 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020

№ 1028

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 23.03.2020 № 1028

РАЗМЕР
платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
государственного или муниципального жилищного
фонда в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (с НДС), рублей*	
		со дня вступления в силу настоящего постановления по 30.11.2020	с 01.12.2020 по 31.12.2020
1	2	3	4
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Курчатова, 5/1	25,02	24,41
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Макаренко, 7/1	26,86	22,46
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Макаренко, 9	23,10	22,25
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Макаренко, 10	23,53	20,06
5	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Макаренко, 31/1	20,83	20,53
6	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Объединения, 84	27,42	20,52

Примечания: * – в случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020

№ 1029

О признании утратившими силу отдельных постановлений (положений постановлений) мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

 постановление мэрии города Новосибирска от 28.09.2015 № 5950 «О создании контрактной службы мэрии города Новосибирска»;

 постановление мэрии города Новосибирска от 24.02.2016 № 625 «О внесении изменений в постоянный состав работников мэрии города Новосибирска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения мэрии города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 28.09.2015 № 5950»;

 пункт 12 постановления мэрии города Новосибирска от 13.09.2017 № 4262 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;

 постановление мэрии города Новосибирска от 06.08.2019 № 2861 «О внесении изменений в Положение о контрактной службе мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 28.09.2015 № 5950».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020

№ 1030

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5738 «О Порядке организации оповещения населения города Новосибирска об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в мэрии города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5738 «О Порядке организации оповещения населения города Новосибирска об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «заместителя мэра города Новосибирска Сафиуллина Д. Э.» заменить словами «первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.».

1.2. В абзаце первом пункта 2.9 приложения слова «и мобилизационной работе» заменить словами «, мобилизационной работе и взаимодействию с административными органами».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020

№ 1031

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2019 № 4726

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2019 № 4726, изменения, изложив приложения 1, 2 в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 24.03.2020 № 1031

Приложение 1
к Положению об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, относящихся к основному персоналу

1. Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка»:
 - 1.1. Начальник ремонтного цеха.
 - 1.2. Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования.
 - 1.3. Инженер-энергетик.
 - 1.4. Начальник обособленного структурного подразделения.
 - 1.5. Механик.
 - 1.6. Водитель автомобиля*.
 - 1.7. Столяр.
 - 1.8. Плотник.
 - 1.9. Маляр.
 - 1.10. Штукатур.
 - 1.11. Электрогазосварщик.
 - 1.12. Слесарь-сантехник.
 - 1.13. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
 - 1.14. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
 - 1.15. Машинист (кочегар) котельной.
 - 1.16. Рабочий по обслуживанию в бане.
 - 1.17. Администратор.
 - 1.18. Машинист по стирке и ремонту спецодежды.

- 1.19. Уборщик служебных помещений**.
- 1.20. Сторож (вахтер).

Примечания: * – за исключением водителя легкового автомобиля;
** – уборка площадей общего пользования.

2. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги»:

- 2.1. Ведущий менеджер.
- 2.2. Менеджер.
- 2.3. Землекоп.
- 2.4. Организатор похорон.
- 2.5. Кассир.
- 2.6. Рабочий комплексной уборки.
- 2.7. Начальник гаража.
- 2.8. Водитель автомобиля*.
- 2.9. Тракторист.
- 2.10. Слесарь по ремонту автомобилей.
- 2.11. Охранник.
- 2.12. Агент по снабжению.
- 2.13. Сторож.

Примечания: * – за исключением легковых автомобилей.

3. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Городской центр развития предпринимательства»:

- 3.1. Начальник обособленного структурного подразделения.
 - 3.2. Бухгалтер.
 - 3.3. Экономист.
 - 3.4. Юрисконсульт.
 - 3.5. Менеджер.
 - 3.6. Администратор.
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020

№ 1032

О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления мэрии города Новосибирска от 23.04.2018 № 1452 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
установления и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях
города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (далее – родительская плата), случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (далее – обучающиеся), осуществляется на основании гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг (далее – договор), заключенного между родителями (законными представителями) детей и муниципальной образовательной организацией города Новосибирска, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Установление родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска не чаще одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции в Новосибирской области (базового индекса потребительских цен).

Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории обучающихся.

2.2. Все средства, полученные от родительской платы, направляются образовательной организацией на организацию питания обучающихся в образовательной организации.

3. Взимание родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения обучающимся образовательной организации, согласно таблице учета посещаемости обучающихся.

Табель учета посещаемости обучающихся оформляется в соответствии с формой табеля учета посещаемости детей (код формы 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

3.2. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.3. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

3.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации);

отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);

карантин в образовательной организации;

закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);

летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.5. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обу-

чающегося по причинам, указанным в пункте 3.4 Порядка, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на расчетный (лицевой) счет образовательной организации, указанный в договоре.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

В случае если родители (законные представители), получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, приняли решение направить средства на оплату содержания обучающегося в образовательной организации, то в договоре необходимо указывать:

реквизиты для перечисления средств (наименование образовательной организации, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание обучающегося в образовательной организации, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательной организации;

срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

порядок учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание обучающегося в образовательной организации;

порядок возврата образовательной организацией в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в департамент образования мэрии города Новосибирска:

заверенного акта сверки (или справки) из образовательной организации о наличии переплаты;

копии платежного документа, подтверждающего взимание родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);

письма от кредитной организации (банка), подтверждающего совершение платежа данным лицом (в случае, если оплата осуществлялась через Федеральную систему «Город»).

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель образовательной организации.

4. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей штатных работников образовательных организаций, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Снижение размера родительской платы предоставляется малоимущим семьям, родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося, имеющие в соответствии с пунктом 4.1 Порядка право на снижение (невзимание) родительской платы, подают руководителю образовательной организации заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки.

4.3. Кроме документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, заявителем представляются следующие документы:

4.3.1. Для родителей (законных представителей), являющихся штатными работниками образовательной организации, – копия трудовой книжки, заверенная надлежащим способом, справка с места работы или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и образовательной организацией.

4.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, – медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз.

4.3.3. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, – документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов).

4.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

копии свидетельств о рождении детей.

4.3.6. Для малоимущих семей – справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

4.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, запрашиваются образовательной организацией в федеральном реестре инвалидов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае если в федеральном реестре инвалидов отсутствуют сведения об инвалидности и получение соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным, документ, предусмотренный подпунктом 4.3.3 Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

4.5. В случае если для снижения (невзимания) родительской платы необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за снижением (невзиманием) родительской платы заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Заявление о снижении (невзимании) родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктами 4.2 – 4.5 Порядка, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления.

По результатам рассмотрения заявления об изменении родительской платы и документов, представленных в соответствии с пунктами 4.2 – 4.5 Порядка, руко-

директором образовательной организации принимается решение о снижении (невзимании) родительской платы или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 Порядка.

4.7. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору, заключенному между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.8. Основаниями для отказа в снижении (невзимании) родительской платы являются:

отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2, подпунктами 4.3.1 – 4.3.6, пунктом 4.5 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.9. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.10. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления ребенка в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

4.11. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 4.1 Порядка, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

4.13. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, целевым использованием бюджетных средств осуществляет руководитель образовательной организации.

5. Контроль за соблюдением Порядка

Департамент образования мэрии города Новосибирска в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением образовательными организациями Порядка.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020

№ 1033

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.02.2012 № 539 «О Правилах создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 04.07.2014 № 5777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений»;

постановление мэрии города Новосибирска от 28.04.2015 № 3183 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 04.07.2014 № 5777»;

пункт 11 постановления мэрии города Новосибирска от 15.12.2015 № 7143 «О внесении изменений в отдельные правовые акты мэрии города Новосибирска»;

пункт 27 постановления мэрии города Новосибирска от 27.12.2016 № 6024 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

пункт 40 постановления мэрии города Новосибирска от 31.05.2017 № 2496 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

пункт 19 постановления мэрии города Новосибирска от 13.09.2017 № 4263 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос,
замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.02.2012 № 539 «О Правилах создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим намерение произвести мероприятия по сносу, замене, пересадке, обрезке деревьев, кустарников, цветников и газонов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска или государственная собственность на которые не разграничена, озелененных территориях общего пользо-

вания, а также снос деревьев на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц (далее – заявитель).

1.4. Для целей настоящего административного регламента используются следующие понятия:

ответственное лицо – физическое или юридическое лицо, являющееся собственником (владельцем, пользователем, арендатором) земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, либо физическое лицо (индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по благоустройству территории, включая озеленение территории, содержание и уборку озелененных территорий, либо физическое или юридическое лицо, осуществляющее выполнение земляных, строительных и иных работ, которые могут повлечь за собой повреждение и (или) уничтожение зеленых насаждений;

правообладатель – собственник (владелец, пользователь, арендатор) земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения.

1.5. Действие настоящего административного регламента не распространяется на: лесные отношения;

отношения по осуществлению посевов и посадок сельскохозяйственных культур, получению сельскохозяйственной продукции на земельных участках, находящихся в собственности (владении, пользовании, аренде) физических и юридических лиц.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом культуры спорта и молодежной политики мэрии (далее – департамент), администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляет управление по благоустройству общественных пространств мэрии (далее – управление), в администрации – отдел благоустройства, озеленения и транспорта или отдел благоустройства, озеленения, транспорта и районной административно-технической инспекции (далее – отдел благоустройства).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений по форме согласно приложению 1 к административному регламенту (далее – разрешение) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.12 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в администрацию, ГАУ «МФЦ» либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством, либо при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо);

полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения (в случае если заявителем является юридическое лицо);

адрес места нахождения земельного участка (озелененной территории), в границах которого планируется снос, замена, пересадка, обрезка зеленых насаждений;

информация о намерении снести, заменить, пересадить, обрезать зеленые насаждения с указанием мест их размещения, количественных и качественных характеристик, целей сноса, замены, пересадки, обрезки, а также перечня зеленых насаждений, планируемых к созданию (в случае реконструкции зеленых насаждений).

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявителем

является физическое лицо).

2.7.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.4. Правоустанавливающие документы на указанный заявителем земельный участок (в случае если заявитель является правообладателем и права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.7.5. Документы, подтверждающие статус ответственного лица (в случае если заявитель не является правообладателем).

2.7.6. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя – физического лица).

2.7.7. Документ, подтверждающий согласие собственников указанного заявителем земельного участка на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений (в случае если заявителем является ответственное лицо, не обладающее правом собственности на указанный им земельный участок).

2.7.8. Схема размещения зеленых насаждений, планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке, в границах земельного участка (озелененной территории) с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям.

2.7.9. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме случаев, если указанное лицо признано безвестно отсутствующим либо объявлено в розыск, и его место нахождения не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на указанный заявителем земельный участок – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента,

заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.11. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. Несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 административного регламента.

2.13.2. Представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.13.3. Несоответствие планируемых сноса, замены, пересадки, обрезки зеленых насаждений требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

2.13.4. Невозможность обследования земельного участка (озелененной территории) с целью составления акта оценки зеленых насаждений в связи с отсутствием доступа на земельный участок (озелененную территорию).

2.13.5. Неуплата заявителем суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений, в том числе уклонение от получения документа о необходимости внесения ее в бюджет города Новосибирска, за исключением следующих случаев:

2.13.5.1. Замены, пересадки зеленых насаждений, которые по своему назначению включают в себя мероприятия по созданию зеленых насаждений взамен заменяемых и не предполагают причинение вреда пересаживаемым зеленым насаждениям.

2.13.5.2. Сноса и (или) обрезки зеленых насаждений в целях:

реконструкции зеленых насаждений;

соблюдения норм освещенности жилых и нежилых помещений;

обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

удаления больных, сухостойных и аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества;

санитарной обрезки крон деревьев, стрижки «живой» изгороди, цветников, газонов, скашивания травяного покрова;

предупреждения и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

прекращения (предотвращения) разрушения корневой системой деревьев фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части автомобильных дорог;

устранения нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска, содержащих требования к местам размещения (произрастания) зеленых насаждений, их количественным и качественным характеристикам.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов при предоставлении муниципальной услуги – один день (в день их поступления в администрацию).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в департамент, администрацию, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы департамента, администрации, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично в департамент, администрацию или почтовым отправлением в адрес департамента, администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент, администрацию, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты управления, отдела благоустройства, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты управления, отдела благоустройства, ГАУ

«МФЦ», осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление, администрацию, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в управление или администрацию подписывается начальником управления или главой администрации содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении, администрации.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, администрации, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, администрации, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, gosuslugi.ru). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием управления (отдела благоустройства) и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдени-

ем требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка предварительного заключения о возможности выдачи разрешения.

3.1.3. Выдача разрешения или уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист администрации, ответственный за прием документов, или специалист ГАУ «МФЦ» в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

осуществляет регистрацию поступившего заявления и документов в электронной базе данных;

оформляет и выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов (далее – расписка) с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения (при личном обращении).

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ» заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию.

3.2.5. В день регистрации документов специалист администрации, ответственный за прием документов, передает их специалисту администрации, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.6. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – один день.

3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка предварительного заключения о возможности выдачи разрешения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке предварительного заключения о возможности выдачи разрешения является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение одного дня со дня получения документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение пяти дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 административного регламента, организует и проводит с участием заявителя (представителя заявителя) обследование указанного им земельного участка (озелененной территории).

По результатам обследования специалист по рассмотрению документов составляет акт обследования земельного участка (озелененной территории) по форме согласно приложению 3 к административному регламенту и акт оценки зеленых на-

саждений по форме согласно приложению 4 к административному регламенту, который отражает:

достоверность (недостоверность) информации, содержащейся в схеме размещения зеленых насаждений, планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке в границах земельного участка (озелененной территории);

сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) обрезке, рассчитанную в соответствии с Методикой исчисления суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Новосибирска, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 14.09.2012 № 9486, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.13.5 административного регламента.

Указанные акты подписывается специалистом по рассмотрению документов и заявителем (представителем заявителя) в день обследования земельного участка (озелененной территории).

3.3.2.3. В течение двух дней со дня обследования земельного участка (озелененной территории) осуществляет подготовку предварительного заключения о возможности выдачи разрешения по форме согласно приложению 5 к административному регламенту и передает его на подпись заместителю главы администрации.

Заместитель главы администрации в день представления на подпись предварительного заключения о возможности выдачи разрешения подписывает его и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2.4. В течение трех дней со дня обследования земельного участка (озелененной территории) формирует пакет документов (подписанное заместителем главы администрации и специалистом по рассмотрению документов предварительное заключение о возможности выдачи разрешения, копия акта обследования земельного участка (озелененной территории), акт оценки зеленых насаждений, документы, предусмотренные пунктами 2.7, 2.8 административного регламента) и передает специалисту управления, ответственному за прием документов.

3.3.3. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке предварительного заключения о возможности выдачи разрешения является подготовка предварительного заключения о возможности выдачи разрешения и передача пакета документов специалисту управления, ответственному за прием документов.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке предварительного заключения о возможности выдачи разрешения – 16 дней.

3.4. Выдача разрешения или уведомления об отказе

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения или уведомления об отказе является получение пакета документов специалистом управления, ответственным за прием документов.

3.4.2. Специалист управления, ответственный за прием документов, в день пос-

тупления пакета документов от специалиста по рассмотрению документов регистрирует и передает их специалисту управления, ответственному за выдачу разрешения (далее – специалист управления).

3.4.3. Специалист управления:

3.4.3.1. В течение пяти дней со дня поступления пакета документов рассматривает акт оценки зеленых насаждений и содержащуюся в документах информацию, а также вносит необходимые сведения, изменения и дополнения в реестр зеленых насаждений города Новосибирска.

3.4.3.2. В течение четырех дней со дня поступления пакета документов:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных подпунктами 2.13.1 – 2.13.4 административного регламента, осуществляет подготовку документа о необходимости внесения в бюджет города Новосибирска суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений и вручает его заявителю с приложением копии акта оценки зеленых насаждений, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.13.5 административного регламента;

при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку разрешения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.13.1 – 2.13.4 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.4.4. Заявитель в течение пяти дней со дня получения документа о необходимости внесения в бюджет города Новосибирска суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений с приложением копии акта оценки зеленых насаждений вносит в бюджет города Новосибирска сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) обрезке, и направляет документ, подтверждающий ее внесение, в управление.

3.4.5. В случае невнесения заявителем в бюджет города Новосибирска суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений по истечении пяти дней со дня вручения заявителю документа о необходимости внесения в бюджет города Новосибирска суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений специалист управления в течение одного дня осуществляет подготовку уведомления об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 2.13.5 административного регламента, и представляет его на подпись начальнику управления.

3.4.6. Начальник управления в течение одного дня со дня представления на подпись разрешения либо уведомления об отказе подписывает его и возвращает специалисту управления.

3.4.7. Специалист управления в течение двух дней со дня подписания начальником управления разрешения либо уведомления об отказе осуществляет его выдачу заявителю лично.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» разрешение либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в ГАУ «МФЦ» соответ-

твенно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ разрешения либо уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.8. Результатом административной процедуры по выдаче разрешения или уведомления об отказе является выдача заявителю разрешения либо уведомления об отказе.

3.4.9. Срок выполнения административной процедуры по выдаче разрешения или уведомления об отказе – 13 дней.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в управление, администрацию, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административно-регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление, администрацию и передается специалисту управления, администрации, подготовившему документ, содержащий опечатку или ошибку.

3.5.3. Специалист управления, администрации, подготовивший документ, содержащий опечатку или ошибку, в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником управления, главой администрации уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления, администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления, администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем начальника управления – начальником отдела управления озелененными общественными пространствами мэрии города Новосибирска, заместителем главы администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии,

организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

- жалоба на решения и действия (бездействия) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэр), заместителю мэра – начальнику департамента;
- жалоба на решения и действия (бездействия) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;
- жалоба на решения и действия (бездействия) начальника управления – заместителю мэра – начальнику департамента;
- жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих управления – начальнику управления;
- жалоба на решения и действия (бездействия) главы администрации – мэру;
- жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих администрации – главе администрации;
- жалоба на решения и действия (бездействия) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;
- жалоба на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
снос, замену, пересадку, обрезку
зеленых насаждений

ФОРМА
разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений

Бланк управления по благоустройству
общественных пространств мэрии
города Новосибирска

РАЗРЕШЕНИЕ
на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений

от « ___ » _____ 20__ г.

Ф. И. О. (при наличии), адрес места жительства заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо): _____

Полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения (в случае если заявителем является юридическое лицо): _____

Адрес места нахождения земельного участка (озелененной территории), в границах которого планируется снос, замена, пересадка, обрезка зеленых насаждений: _____

Цели сноса, замены, пересадки, обрезки зеленых насаждений, места их размещения, количественные и качественные характеристики: _____

Вид работ: _____

На основании акта оценки зеленых насаждений от _____ разрешается:
снос _____ шт. деревьев/кустарников/кв. м газона;
замена _____ шт. деревьев/кустарников;
пересадка _____ шт. деревьев/кустарников;
обрезка _____ шт. деревьев/кустарников;
сохранить _____ шт. деревьев/кустарников.

Оплата восстановительной стоимости _____
(сумма)

Требования к сносу, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений, а также перечню

зеленых насаждений, подлежащих созданию (в случае реконструкции зеленых насаждений):

Приложения: акт оценки зеленых насаждений;
схема размещения зеленых насаждений.

Срок действия разрешения – один год.

Начальник управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разрешение получил

(дата, наименование организации, должность,

Ф. И. О. (при наличии), подпись, номер телефона)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
снос, замену, пересадку, обрезку
зеленых насаждений

ФОРМА
уведомления об отказе в выдаче разрешения на снос, замену,
пересадку, обрезку зеленых насаждений

Бланк управления по благоустройству
общественных пространств мэрии
города Новосибирска

(Ф. И. О. (при наличии) руководителя
организации, ее полное наименование,
почтовый индекс, адрес – для юридических
лиц, Ф. И. О. (при наличии),
адрес – для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений
(указать нужное)

(наименование юридического лица)

или Ф. И. О. (при наличии) физического лица)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ Вам отказано в выдаче
разрешения на снос, замену, обрезку, пересадку зеленых насаждений,
расположенных по адресу: _____,
на основании _____
(указать причину отказа в соответствии с законодательством)

Начальник управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление получил:
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель (представитель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Фамилия исполнителя _____
Номер телефона _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
снос, замену, пересадку, обрезку
зеленых насаждений

ФОРМА
акта оценки зеленых насаждений

АКТ
оценки зеленых насаждений

« ___ » _____ 20__ г.

город Новосибирск

Мы, нижеподписавшиеся, специалист администрации _____
района (округа по районам) города Новосибирска _____
(Ф. И. О. (при наличии), должность специалиста)

в присутствии заявителя (представителя): _____
(Ф. И. О. (при наличии), должность,

_____,
наименование организации, номер телефона)

составили настоящий акт о том, что на территории по адресу: _____

расположены следующие зеленые насаждения:

№ п/п	Наименование зеленых насаждений: дерево (порода), кустарник, газон, цветники	Диаметр дерева (на высоте 1,3 м), возраст кустарника	Состояние	Количество, шт., кв. м	Восстановительная стоимость за единицу, рублей	Сумма восстановительной стоимости, рублей	Коэффициент	Сумма восстановительной стоимости с учетом коэффициента, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:								

Снос _____ ;
замена _____ ;
пересадка _____ ;
обрезка _____ ;
в том числе аварийных _____ .

Снос, обрезка и пересадка зеленых насаждений производится на основании разрешения и в соответствии со схемой размещения (топоосновой, ситуационной схемой) зеленых насаждений, которая обязательна и является неотъемлемой частью настоящего акта.

Специалист администрации
района (округа по районам)
города Новосибирска

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Расчет суммы восстановительной стоимости проверил

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
снос, замену, пересадку, обрезку
зеленых насаждений

ФОРМА
предварительного заключения о возможности выдачи разрешения

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности выдачи разрешения

« ____ » _____ 20__ г.

город Новосибирск

Администрация _____ района (округа по районам) города Ново-
сибирска на основании заявления _____,
акта оценки земельного участка (озелененной территории) _____

считает _____
(возможным/невозможным выдать)

_____ (Ф. И. О. физического лица (наименование юридического лица), адрес объекта)
разрешение на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений:
снос _____ ;
замена _____ ;
пересадка _____ ;
обрезка _____ ;
в том числе аварийных _____ .

Заместитель главы администра-
ции района (округа по районам)
города Новосибирска

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Специалист администрации рай-
она (округа по районам) города
Новосибирска

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020

№ 1034

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков в аренду без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, а также земельных участков, расположенных на территории города Новосибирска на землях, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов (далее – заявитель), в случае предоставления:

1.3.1. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.

1.3.2. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-куль-

турного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3.3. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Новосибирской области.

1.3.4. Земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.5. Земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения.

1.3.6. Земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо расположенного на территории города Новосибирска на землях, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ.

1.3.7. Земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации.

1.3.8. Садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества.

1.3.9. Ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории).

1.3.10. Земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу.

1.3.11. Земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления.

1.3.12. Земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ.

1.3.13. Земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ.

1.3.14. Земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

1.3.15. Земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья.

1.3.16. Земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3.17. Земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3.18. Земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области.

1.3.19. Земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и взимаемого для муниципальных нужд.

1.3.20. Земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Новосибирской области.

1.3.21. Земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо расположенного на территории города Новосибирска на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте.

1.3.22. Земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю.

1.3.23. Земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения.

1.3.24. Земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Новосибирской области, некоммерческой организации, созданной Новосибирской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования.

1.3.25. Земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено Генеральным планом города Новосибирска в качестве объектов федерального, регионального или местного значения.

1.3.26. Земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

1.3.27. Земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

1.3.28. Земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией.

1.3.29. Земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами.

1.3.30. Земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 административного регламента.

1.4. Заявитель, являющийся арендатором земельного участка, имеет право на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов в случаях, если земельный участок предоставлен заявителю в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 ЗК РФ) либо земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства при наличии в совокупности следующих условий:

1.4.1. Заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано заявителем до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка.

1.4.2. Исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных ЗК РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо.

1.4.3. Ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с заявителем по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 46 ЗК РФ.

1.4.4. На момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1.3.1 – 1.3.30 административного регламента основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

1.5. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности либо расположен на территории города Новосибирска на землях, государственная собственность на которые не разграничена, и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

1.5.1. Собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятую у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или расположенного на территории города Новосибирска на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5.2. Собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением

указанного в подпункте 1.5.1 административного регламента, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без проведения аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

1.6. Действие административного регламента не распространяется на отношения по предоставлению в аренду без проведения торгов земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Новосибирска, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ, а также земельных участков в случае, если такие земельные участки предстоит образовать.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляют управление по земельным ресурсам мэрии (далее – управление), отдел приема и выдачи документов управления (далее – отдел приема и выдачи документов), отдел оформления правоустанавливающих документов на землю управления (далее – отдел оформления правоустанавливающих документов на землю).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю проекта договора аренды земельного участка (далее – проект договора) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.13 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, подписанным заместителем начальника департамента – начальником управления (далее – уведомление об отказе), в котором указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и ис-

точников официального опубликования размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>; <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в отдел приема и выдачи документов или почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

в форме электронного документа путем направления в департамент с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, с соблюдением Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минэкономразвития РФ № 7).

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При предоставлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 1.3 административного регламента оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление в форме электронного документа должно соответствовать требованиям Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.7.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.3.1 – 2.7.3.3 административного регламента, если указанные документы не направлялись в департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

2.7.3.1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные графой 5 таблицы перечня документов, приведенного в приложении 2 к административному регламенту.

2.7.3.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.4. Документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные графой 6 таблицы перечня документов, приведенного в приложении 2 к административному регламенту, если заявитель не представил их самостоятельно.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.11. Основания для отказа в приеме документов:

2.11.1. Заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 2.7.1 административного регламента.

2.11.2. Заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.11.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.7.2 – 2.7.4 административного регламента.

2.11.4. Заявление, поступившее в форме электронного документа, представлено с нарушением Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7.

2.12. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.13.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.13.3. Указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных

в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.13.4. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации.

2.13.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на земельном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13.6. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.13.7. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.13.8. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.13.9. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.13.10. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.13.11. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.13.12. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ.

2.13.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ.

2.13.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.13.15. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.13.16. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограниче-

ния использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.

2.13.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении для предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.13.18. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденным Генеральным планом города Новосибирска и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.13.19. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.13.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.13.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.13.22. Указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.13.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.13.24. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.13.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.13.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 %.

2.13.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего

предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в департамент).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел приема и выдачи документов, отдел оформления правоустанавливающих документов на землю или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела приема и выдачи документов, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обра-

шение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 15 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела приема и выдачи документов, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, адресе электронной почты департамента размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, gosuslugi.pf).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела приема и выдачи документов, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, адресе электронной почты департамента, адресах официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента.

3.2.2. Специалист отдела приема и выдачи документов (далее – специалист по приему и рассмотрению документов) в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения и комплектность представленных документов;

заверяет копии документов, представляемых заявителем;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента, при личном обращении заявителя объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.3. Документы, поступившие при личном обращении в департамент, почтовым отправлением или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ № 7, регистрируются специалистом по приему и рассмотрению документов в день их поступления в департамент.

3.2.4. При поступлении документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг, специалист по приему и рассмотрению документов в день регистрации направляет заявителю уведомление о получении заявления в электронной форме.

3.2.5. Специалист по приему и рассмотрению документов:

3.2.5.1. В течение 10 дней со дня регистрации документов, за исключением случаев, предусмотренных абзацем шестым пункта 3.2.2, подпунктом 3.2.5.2 административного регламента, при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.11.1 – 2.11.3 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления о возврате заявления с обоснованием причин возврата, передает его на подпись начальнику департамента и в день подписания направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

3.2.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов в форме электронных документов при наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 2.11.4 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об оставлении заявления без рассмотрения с указанием допущенных нарушений требований Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7, передает его на подпись начальнику департамента и в день подписания направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.2.6. Начальник департамента в день поступления уведомления о возврате или уведомления об оставлении заявления без рассмотрения осуществляет его подписание и передает специалисту по приему и рассмотрению документов.

3.2.7. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги либо направление заявителю уведомления о возврате заявления или уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов:

при приеме документов на получение муниципальной услуги и отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента, – один день;

при направлении уведомления о возврате заявления в соответствии с подпунктом 3.2.5.1 административного регламента – 10 дней;

при направлении уведомления об оставлении заявления без рассмотрения в соответствии с подпунктом 3.2.5.2 административного регламента – пять рабочих дней.

3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке проекта договора либо проекта уведомления об отказе является прием документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента.

3.3.2. Специалист по приему и рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение одного дня со дня регистрации документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение одного дня со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 административного регламента передает документы, представленные заявителем и полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалисту отдела оформления правоустанавливающих документов на землю (далее – специалист по подготовке документов).

3.3.3. Специалист по подготовке документов в течение семи дней со дня получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.3.2.2 административного регламента:

3.3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах.

3.3.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе.

3.3.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке проекта договора либо проекта уведомления об отказе является подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке проекта договора либо проекта уведомления об отказе – 16 дней.

3.4. Выдача (направление) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе является подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе.

3.4.2. Специалист по подготовке документов в течение трех дней со дня подготовки проекта договора либо проекта уведомления об отказе передает три экземпляра проекта договора на подпись начальнику департамента либо проект уведомления об отказе на подпись заместителю начальника департамента – начальнику управления.

Начальник департамента либо заместитель начальника департамента – начальник управления подписывает проект договора либо проект уведомления об отказе в течение трех дней со дня представления на подпись и в день подписания передает специалисту по подготовке документов.

В течение трех дней со дня подписания проекта договора либо проекта уведомления об отказе специалист по подготовке документов заносит информацию о подписании в информационную базу данных департамента, регистрирует договор в журнале регистрации договоров (при подписании договора), передает подписанный проект договора либо уведомление об отказе специалисту по приему и рассмотрению документов в течение двух дней со дня их регистрации.

3.4.3. Специалист по приему и рассмотрению документов в течение двух дней со дня поступления от специалиста по подготовке документов подписанного проекта договора или уведомления об отказе:

3.4.3.1. Извещает заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в департаменте и при личной явке выдает ему подписанный проект договора или уведомление об отказе.

3.4.3.2. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления направляет заявителю подписанный проект договора или уведомление об отказе почтовым отправлением либо иным способом, указанным в заявлении (если они не выданы заявителю в соответствии с подпунктом 3.4.3.1 административного регламента).

3.4.3.3. Направляет подписанный проект договора или уведомление об отказе способом, указанным заявителем в заявлении (в случае обращения заявителя в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ № 7).

3.4.4. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе является выдача (направление) заявителю подписанного проекта договора либо уведомления об отказе.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе – 13 дней.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департамент, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту департамента, подготовившему документ, содержащий опечатку или ошибку.

3.5.3. Специалист, подготовивший документ, в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником департамента или должностным лицом, действующим на основании доверенности, уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и выдачи документов, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и выдачи документов, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услу-

ги, осуществляется:

- начальником департамента;
- заместителем начальника департамента – начальником управления;
- заместителем начальника управления;
- начальником отдела приема и выдачи документов;
- начальником отдела оформления правоустанавливающих документов на землю.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра, осуществляющему управление деятельностью департамента (далее – первый заместитель мэра);

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента, заместителя начальника департамента – начальника управления подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.6. Жалоба может быть подана в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством, в антимонопольный орган (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений).

Приложение 1
к административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги по предостав-
лению земельных участков в аренду без про-
ведения торгов

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении земельного участка в аренду
без проведения торгов

Мэрия города Новосибирска

(Ф. И. О. (при наличии)/наименование

юридического лица)

(место жительства/место нахождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность гражданина)

(ОГРН/ИНН юридического лица)

(номер телефона, почтовый адрес и (или)

адрес электронной почты)

Представитель: _____
(Ф. И. О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

Прошу предоставить в аренду земельный участок с кадастровым номером _____
по адресу: _____.

Основание предоставления земельного участка: _____.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд: _____

Цель использования земельного участка (с указанием срока предоставления): _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020

№ 1035

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 28.06.2012 № 6309 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 15.08.2014 № 7354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»;

пункт 41 постановления мэрии города Новосибирска от 31.05.2017 № 2496 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

пункт 17 постановления мэрии города Новосибирска от 13.02.2017 № 4258 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с изданием Указа Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

3. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» и иную

информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещаемой информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче
микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлениями мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 28.06.2012 № 6309 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, проживающим в городе Новосибирске, относящимся к категориям, указанным в пунктах 1 – 14.1, 16, 17 перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271, пе-

речне категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на ежемесячную денежную выплату при оплате проезда в общественном городском транспорте, установленном постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11111 (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска, департаментом связи и информатизации мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска осуществляет управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска (далее – управление социальной поддержки населения), в департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска – управление информатизации мэрии города Новосибирска (далее – управление информатизации), в администрации – отдел социальной поддержки населения администрации (далее – отдел социальной поддержки населения).

Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является изготовление и выдача заявителю микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее – Социальная карта) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 административного регламента.

При выборе лимитной формы проезда дополнительно к Социальной карте заявителю по его желанию оформляется микропроцессорная пластиковая карта «МПК-дисконт» (далее – карта МПК-дисконт), в этом случае результатом предоставления муниципальной услуги является изготовление и выдача заявителю Социальной карты, карты МПК-дисконт либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 50 дней со дня регистрации документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города

Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в администрацию, отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление на оформление и выдачу Социальной карты по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту (при обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» формируется специалистом отдела социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, или ГАУ «МФЦ» самостоятельно, при направлении заявления почтовым отправлением или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг – заполняется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно);

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

фотографию (черно-белый или цветной четкий снимок размером 35 x 45 мм);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места и даты рождения заявителя);

справку из образовательной организации (для детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях всех типов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей

или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета Новосибирской области или местных бюджетов, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета Новосибирской области или местных бюджетов);

решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) о признании гражданином недееспособным (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, признанного недееспособным);

удостоверения и документы, подтверждающие, что заявитель относится к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1.3 административного регламента (в случае если соответствующие сведения в распоряжении уполномоченных органов и подведомственных им организаций отсутствуют);

документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Для оформления карты МПК-дисконт после получения Социальной карты заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление на оформление и выдачу карты МПК-дисконт по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту (при обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ») формируется специалистом по отделе социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, или ГАУ «МФЦ» самостоятельно, при направлении заявления почтовым отправлением или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг – заполняется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно);

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

2.9.1. В территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

сведения об установлении пенсии;

справка о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

с 01.07.2020 сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

2.9.2. В Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области – сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания).

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пунктах 2.7, 2.8 административного регламента.

2.12. Основания для отказа в приеме документов:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 административного регламента;

представление документов, которые не соответствуют требованиям, предусмотренным абзацами четвертым, пятым пункта 2.6 административного регламента;

отсутствие у заявителя оформленной Социальной карты (в случае подачи документов на оформление и выдачу карты МПК-дисконт не одновременно с документами на Социальную карту).

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.3 административного регламента;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя (представителя заявителя) в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день со дня их поступления.

При направлении заявителем (представителем заявителя) документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель (представитель заявителя) по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в администрацию, отдел социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы администрации, отдела социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в администрацию, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты отдела социальной поддержки населения, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в отдел социальной поддержки населения.

Письменный ответ на обращение, поступившее в администрацию, отдел социальной поддержки населения, подписывается начальником отдела социальной поддержки населения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в отделе социальной поддержки населения.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации, отдела социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в администрации, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, госуслуги.рф). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципаль-

ной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации, отдела социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.1.2. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.3. Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказе в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист отдела социальной поддержки населения, ответственный за прием документов, или ГАУ «МФЦ» в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

формирует заявление (запрос, указанный в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) (при личном обращении) и проверяет комплектность представленных документов.

3.2.3. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, специалист администрации, ответственный за прием документов, или ГАУ «МФЦ» объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист администрации, ответственный за прием документов, в день поступления документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное главой администрации, с указанием основания для отказа, почтовым отправлением либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента:

3.2.4.1. Специалист ГАУ «МФЦ» заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4.2. Специалист отдела социальной поддержки населения, ответственный за прием документов, обеспечивает регистрацию документов и в день регистрации документов:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) оформляет отрывной талон с указанием срока предоставления муниципальной услуги и выдает его заявителю (представителю заявителя);

при обращении заявителя (представителя заявителя) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.5. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию, отдел социальной поддержки населения, почтовым отправлением или через Единый пор-

тал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию, отдел социальной поддержки населения.

3.2.6. В день регистрации документов специалист отдела социальной поддержки населения, ответственный за прием документов, передает их специалисту отдела социальной поддержки населения, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме документов.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов – один день.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение трех дней со дня регистрации документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запросов по каналам межведомственного информационного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение трех дней со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

3.3.2.2.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента:

осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, передает его на подпись главе администрации;

заносит необходимые сведения в муниципальную информационную систему «Льготники» (далее – МИС «Льготники»);

формирует реестр для подготовки Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт (далее – реестр для подготовки карт);

делает отметку в МИС «Льготники» о готовности к отправке реестра на подготовку карт.

3.3.2.2.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием основания для отказа, передает его на подпись главе администрации.

3.3.3. Специалист управления информатизации, ответственный за работу в МИС «Льготники», еженедельно (по четвергам) выгружает из МИС «Льготники» реестры для подготовки карт и направляет их в этот же день изготовителю по защищенным каналам связи.

3.3.4. Глава администрации в течение одного дня со дня представления на подпись проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо проекта уведомления об отказе подписывает их и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.5. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю специалистом по рассмотрению документов в течение двух дней со дня его подписания главой администрации. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 21 день.

3.4. Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является направление реестров для подготовки карт изготовителю.

Срок изготовления Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт составляет 23 дня со дня направления специалистом департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска, ответственным за работу в МИС «Льготники», реестров на изготовление карт изготовителю.

3.4.2. Специалист управления социальной поддержки населения:

3.4.2.1. Отслеживает сроки изготовления, получает изготовленную Социальную карту и (или) карту МПК-дисконт, контролирует качество их изготовления.

3.4.2.2. В течение четырех дней с момента получения изготовленных Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт загружает данные о готовых картах в МИС «Льготники».

3.4.2.3. В течение пяти дней с момента получения Социальной карты и карты МПК-дисконт передает в отдел социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ» реестр на выдачу Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт по форме, согласно приложению 3 к административному регламенту (далее – реестр) на бумажном носителе, Социальную карту и (или) карту МПК-дисконт.

3.4.3. Заявитель в срок, указанный в отрывном талоне, а в случае заполнения заявления заявителем – по истечении 49 дней со дня регистрации документов, обращается в отдел социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ» для получения Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт.

3.4.4. Специалист отдела социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ» в день обращения заявителя:

проверяет в МИС «Льготники» готовность Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт;

выдает Социальную карту и (или) карту МПК-дисконт заявителю (представителю заявителя) под роспись в реестре;

отмечает дату выдачи Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт в МИС «Льготники»;

консультирует заявителя о способах активации, пополнения и использования Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт, действий при их утрате, порче либо отказе в работе.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является изготовление и выдача заявителю Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги – 28 дней.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрацию, поданное в письменной форме од-

ним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в администрацию и передается специалисту администрации, подготовившему документ, содержащий опечатки и ошибки.

3.5.3. Специалист администрации, подготовивший документ, содержащий опечатки и ошибки, в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное главой администрации уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации, отдела социальной поддержки населения последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администраций, отделов социальной поддержки населения последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

главой администрации;

начальником отдела социальной поддержки населения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэру), заместителю мэра, осуществляющему управление деятельностью департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска, заместителю мэра, осуществляющему управление деятельностью департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска;

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра, осуществляющего управление деятельностью департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска, заместителя мэра, осуществляющего управление деятельностью департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска – мэру, заместителю мэра, осуществляющему управление деятельностью департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска – мэру, заместителю мэра, осуществляющему управление деятельностью департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска;

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации – мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска – начальнику департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска – начальнику департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника отдела социальной поддержки населения – главе администрации;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела социальной поддержки населения – начальнику отдела социальной поддержки населения;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оформлению и выдаче
микропроцессорной пластиковой
карты «Социальная карта»

ОБРАЗЕЦ

заявления на оформление и выдачу микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (и (или) микропроцессорной пластиковой карты «МПК-дисконт»)

Главе администрации _____
_____ района (округа
по районам) города Новосибирска

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на оформление и выдачу микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»
(и (или) микропроцессорной пластиковой карты «МПК-дисконт») № _____**

№ платежного документа: _____ Дата приема: « » _____ 20__ г.
Личный номер: _____
Ф. И. О. (при наличии): _____
Дата рождения: _____ Пол: _____
Документ: _____
Адрес: _____
Номер телефона: _____
Категория: _____
Форма проезда по микропроцессорной пластиковой карте: _____

ФОТО

Прошу оформить и выдать мне микропроцессорную пластиковую карту «Социальная карта» (и (или) микропроцессорную пластиковую карту «МПК-дисконт»).

Обязуюсь использовать карту в соответствии с действующим законодательством.

Достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему копиях документов.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное согласие действует с _____ до прекращения полномочий мэрии города Новосибирска по предоставлению мер социальной поддержки.

Заявление принял: _____ Подпись заявителя: _____
Ф. И. О. (при наличии) _____ Ф. И. О. (при наличии) _____
М. П. (при наличии)

Пункт выдачи: _____

Отрывной талон к заявлению № _____

Личный номер: _____ Дата приема: _____

Льгота _____ Код _____

Ф. И. О. (при наличии): _____ Дата рождения: _____ Пол: _____

Адрес: _____

Получение социальной карты: через _____

по адресу: _____

«__» _____ 20__ г. (дата получения)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оформлению и выдаче
микропроцессорной пластиковой
карты «Социальная карта»

ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

Реквизиты бланка администрации района
(округа по районам) города Новосибирска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. (при наличии) заявителя)

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» по следующим основаниям:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Глава администрации _____

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оформлению и выдаче
микропроцессорной пластиковой
карты «Социальная карта»

РЕЕСТР
на выдачу микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» и (или)
микропроцессорной пластиковой карты «МПК-дисконт»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Номер в муниципальной информационной системе «Льготники»	Пан карты	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2020

№ 1037

О подготовке проекта межевания территории квартала 321.01.00.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Толмачевским шоссе, улицей Хилокской, границей города Новосибирска, в Ленинском районе

В целях подготовки документации по планировке территории города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.11.2017 № 5202 «О проекте планировки территории, ограниченной Толмачевским шоссе, улицей Хилокской, границей города Новосибирска, в Ленинском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (приложение 1).

2. Подготовить проект межевания территории квартала 321.01.00.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Толмачевским шоссе, улицей Хилокской, границей города Новосибирска, в Ленинском районе (далее – проект) согласно схеме (приложение 2).

3. Определить содержание проекта (приложение 3).

4. Установить срок подготовки проекта с учетом необходимых согласований и проведения общественных обсуждений – до конца 2021 года.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение четырнадцати дней со дня официального опубликования постановления представить предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 515, почтовый индекс: 630091.

6. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

6.1. В течение трех дней со дня издания постановления разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет».

6.2. Со дня официального опубликования постановления осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

6.3. В течение семи дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего постановления, с учетом предложений физических и юридических лиц осуществить разработку и утверждение задания на разработку проекта.

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки
документации по планировке территории

1. Общие положения

1.1. Основные сведения об объекте инженерных изысканий.

Наименование: территория квартала 321.01.00.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Толмачевским шоссе, улицей Хилокской, границей города Новосибирска, в Ленинском районе (далее – территория).

Местоположение: город Новосибирск, Ленинский район, территория, ограниченная Толмачевским шоссе, пер. Архонским.

1.2. Основание для выполнения инженерных изысканий:

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2017, № 15 (Часть VII));

решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2017, № 22).

1.3. Заказчик: Шахова А. М.

1.4. Источник финансирования: собственные средства заказчика.

1.5. Виды инженерных изысканий:

инженерно-геодезические изыскания;

инженерно-геологические изыскания.

1.6. Цель выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (далее – инженерные изыскания):

подготовка проекта межевания территории.

1.7. Задачи инженерных изысканий.

1.7.1. Установление границ земельных участков, на которых предполагается расположить объекты капитального строительства.

1.7.2. Ведение государственного фонда материалов и данных инженерных изыс-

каний и формирование информационных систем обеспечения градостроительной деятельности всех уровней.

1.7.3. Получение материалов, необходимых для установления границ земельных участков.

1.8. Перечень нормативных правовых актов и документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнять инженерные изыскания:

Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2016, № 1);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2017, № 15 (Часть VII));

постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2017, № 18);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2017, № 22);

СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденный приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1033/пр» (далее – СП 47.13330.2016);

СП 317.1325800.2017 «Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ», утвержденный приказом Минстроя России от 22.12.2017 № 1702/пр (М., 2017).

1.9. Этапы выполнения инженерных изысканий:

I этап: ознакомление исполнителя с территорией (рекогносцировочное обследование) и изучение исходных материалов;

II этап: разработка исполнителем программы инженерных изысканий и ее утверждение заказчиком;

III этап: выполнение инженерных изысканий;

IV этап: составление и передача заказчику результатов инженерных изысканий.

1.10. Перечень передаваемых во временное пользование исполнителю инженер-

ных изысканий, результатов ранее выполненных инженерных изысканий и исследований и иных исходных материалов:

1.10.1. Сведения о принятой системе координат и высот.

Инженерно-топографический план выполняется в государственной системе координат 1942 года.

1.10.2. Данные о границах и площадях участков, на которые создаются (обновляются) инженерно-топографические планы.

2. Основные требования к материалам и результатам инженерных изысканий

2.1. Требования по обеспечению контроля качества при выполнении инженерных изысканий.

Исполнитель инженерных изысканий (далее – исполнитель) обязан обеспечивать внутренний контроль качества выполнения и приемку полевых, лабораторных и камеральных работ. Задача внутреннего контроля качества – проверка исполнителем соответствия выполняемых или выполненных работ требованиям задания, программы и нормативных технических документов.

Для обеспечения внутреннего контроля качества работ исполнитель обязан иметь систему контроля качества и приемки инженерных изысканий. Система контроля качества инженерных изысканий разрабатывается в виде стандарта организации или положения о системе контроля качества и должна содержать требования к организации контроля и приемки работ и соответствующие формы актов.

2.2. Состав результатов инженерных изысканий:

технический отчет по результатам инженерных изысканий в общем виде, содержащий разделы и сведения в соответствии с пунктом 4.39 СП 47.13330.2016;

инженерно-топографический план;

технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий должен содержать разделы и сведения в соответствии с пунктами 4.39, 5.1.23 СП 47.13330.2016;

качественная и количественная оценка имеющихся фондовых материалов в соответствии с пунктом 5.2.6 СП 47.13330.2016;

технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий должен содержать разделы и сведения в соответствии с пунктом 6.2.2.3 СП 47.13330.2016.

2.3. Форма, формат результатов инженерных изысканий и порядок их передачи.

Материалы и результаты инженерных изысканий представляются для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнений на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в указанных информационных системах.

Графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в

форме векторной и (или) растровой модели.

Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.

Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF.

Информация в векторной модели представляется в обменных форматах GML и SHP.

В случае невозможности представления данных в вышеуказанных форматах могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC).

Предоставленные пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Инженерно-топографический план выполняется в масштабе 1:500.

СОДЕРЖАНИЕ

проекта межевания территории квартала 321.01.00.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Толмачевским шоссе, улицей Хилокской, границей города Новосибирска, в Ленинском районе

1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

2. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

2.1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

2.1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.1.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

2.1.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

2.1.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.2. На чертежах межевания территории отображаются:

2.2.1. Границы существующих элементов планировочной структуры.

2.2.2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

2.2.4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные

номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.2.5. Границы публичных сервитутов.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

3.1. Границы существующих земельных участков.

3.2. Границы зон с особыми условиями использования территорий.

3.3. Местоположение существующих объектов капитального строительства.

3.4. Границы особо охраняемых природных территорий.

3.5. Границы территорий объектов культурного наследия.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2020

№ 1038

О подготовке проекта межевания территории квартала 040.04.00.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной створом Октябрьского моста, ул. Зыряновской, полосой отвода железной дороги, створом Бугринского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском и Первомайском районах

В целях подготовки документации по планировке территории города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 № 1417 «О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной створом Октябрьского моста, ул. Зыряновской, полосой отвода железной дороги, створом Бугринского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском и Первомайском районах», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 040.04.00.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной створом Октябрьского моста, ул. Зыряновской, полосой отвода железной дороги, створом Бугринского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском и Первомайском районах (далее – проект) согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание проекта (приложение 2).

3. Установить срок подготовки проекта с учетом необходимых согласований и проведения общественных обсуждений – до конца 2021 года.

4. Предложить физическим и юридическим лицам в течение четырнадцати дней со дня официального опубликования постановления представить предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 515, почтовый индекс: 630091.

5. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

5.1. В течение трех дней со дня издания постановления разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет».

5.2. Со дня официального опубликования постановления осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

5.3. В течение семи дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4 постановления, с учетом предложений физических и юридических лиц осуществить разработку и утверждение задания на разработку проекта.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

СОДЕРЖАНИЕ
проекта межевания территории квартала 040.04.00.01 в границах проекта
планировки территории, ограниченной створом Октябрьского моста,
ул. Зырянской, полосой отвода железной дороги, створом
Бугринского моста, береговой линией реки Оби, в
Октябрьском и Первомайском районах

1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

2. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

2.1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

2.1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.1.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

2.1.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

2.1.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.2. На чертежах межевания территории отображаются:

2.2.1. Границы существующих элементов планировочной структуры.

2.2.2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

2.2.4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2.2.5. Границы публичных сервитутов.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

3.1. Границы существующих земельных участков.

3.2. Границы зон с особыми условиями использования территорий.

3.3. Местоположение существующих объектов капитального строительства.

3.4. Границы особо охраняемых природных территорий.

3.5. Границы территорий объектов культурного наследия.

3.6. Границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2020

№ 1039

Об изъятии земельных участков в Октябрьском районе для муниципальных нужд

В целях планируемого размещения объекта местного значения – образовательной организации (школы), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 30.08.2019 № 3275 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной улицами Ипподромской, Лескова, Бориса Богаткова, Кирова, Восход, створом Октябрьского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять земельные участки, относящиеся к землям населенных пунктов, с кадастровыми номерами 54:35:073025:720 площадью 5300,0 кв. м, 54:35:073025:721 площадью 6500,0 кв. м, 54:35:073025:722 площадью 5700,0 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Шевченко для муниципальных нужд в связи с размещением школы в Октябрьском районе.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение 10 дней со дня издания постановления:

направить копию постановления письмом с уведомлением о вручении правообладателям земельных участков;

направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Организовать проведение оценки рыночной стоимости изымаемых земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, для определения выкупной цены, а также подлежащих возмещению убытков в порядке, установленном законодательством.

2.3. Обеспечить от имени города Новосибирска заключение соглашений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с законодательством либо предъявление исковых заявлений в случаях принудительного изъятия.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение 10 дней со дня издания постановления обеспечить его опубликование.

4. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2020

№ 1040

О внесении изменения в Порядок определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска либо расположенных в границах города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения мобильных объектов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 03.07.2015 № 4513

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336 «О Положении о нестационарных объектах на территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска либо расположенных в границах города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения мобильных объектов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 03.07.2015 № 4513 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 28.02.2017 № 805, от 23.05.2017 № 2382, от 21.08.2019 № 3089, от 16.12.2019 № 4533), изменение, заменив в абзаце седьмом раздела 2 цифры «1,72» цифрами «172».

2. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2020

№ 1041

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Развитие» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 320 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 25.02.2020, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Развитие» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (на основании заявления в связи с тем, что конфигурация, инженерно-геологические характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки) в части увеличения предельного максимального коэффициента плотности застройки земельного участка с кадастровым номером 54:35:000000:10265 площадью 56095 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Забалуева (зона застройки жилыми домами смешанной этажности (Ж-1), подзона застройки жилыми домами смешанной этажности низкой плотности застройки (Ж-1.6)) для объектов капитального строительства с видом разрешенного использования «многоквартирные многоэтажные дома» с 1,6 до 1,66.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Информация о последствиях самовольного размещения нестационарных объектов

По результатам заседания комиссии по вопросам демонтажа самовольных нестационарных объектов на территории города Новосибирска от 18.03.2020 № 112 принято решение о демонтаже самовольных нестационарных объектов в пределах территорий, представленных на картах – схемах.

В соответствии с действующим Положением о нестационарных объектах на территории города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336 (в редакции от 23.10.2019) (далее – Положение) в случае выявления повторного размещения самовольного нестационарного объекта в течение календарного года в пределах территории в радиусе 20 м от ранее демонтированного нестационарного объекта, указанной в карте-схеме территории, также в случае перемещения самовольного нестационарного объекта в пределах территории планируемого демонтажа и (или) если внешний вид его, в том числе размер, изменен, администрацией района (округом по районам) города Новосибирска (далее – администрация района (округ по районам) составляет акт о выявлении самовольного нестационарного объекта (далее – акт о выявлении). На основании такого акта о выявлении департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, администрации районов (округ по районам) обеспечивают повторный демонтаж самовольного нестационарного объекта без совершения действий, предусмотренных пунктами 6.6 – 6.8 Положения.

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

СООБЩЕНИЕ

о приёме ходатайств о реализации масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критерию, установленному пунктом 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов»

В целях реализации масштабного инвестиционного проекта, критерии для которого установлены пунктом 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов» (далее – Закон Новосибирской области), настоящее сообщение размещается в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» и на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с пунктом 3.5. постановления мэрии города Новосибирска от 02.08.2016 № 3419 «О порядке рассмотрения ходатайств юридических лиц о реализации масштабных инвестиционных проектов, связанных со строительством жилья, и их соответствии критериям, установленным пунктами 2, 2.2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области» (далее – Порядок), инициатор проекта предоставляет ходатайство и документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Порядка в запечатанном конверте.

Перечень представляемых документов в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Порядка:

- в ходатайстве должны быть указаны: наименование, место нахождения инициатора проекта; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с инициатором проекта; наименование проекта; сведения о характеристиках земельного участка, необходимого для реализации проекта (местоположение, площадь, категория земель, разрешенное использование земельного участка); срок выплаты денежных средств, подлежащих внесению на завершение строительства многоквартирного дома, застройщик которого не исполнил свои обязательства по передаче жилых помещений гражданам, вложившим денежные средства в строительство многоквартирных домов;

- к ходатайству прилагаются документы, перечисленные в пункте 2.2. Порядка:

1. Декларация инициатора проекта;
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 10 дней до даты подачи ходатайства (за исключением случая, если инициатор проекта является иностранным юридическим лицом);
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи ходатайства, или копия проекта межевания территории, если такой проект утвержден и земельный участок предстоит образовать либо земельный участок подлежит образованию исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
4. Подготовленная в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
5. Копии учредительных документов инициатора проекта со всеми изменениями и дополнениями, существующими на дату подачи ходатайства;
6. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего декларацию инициатора проекта, на осуществление действий от имени инициатора проекта (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инициатора проекта без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени инициатора проекта действует другое лицо, к ходатайству также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени инициатора проекта, заверенная печатью инициатора проекта (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к ходатайству также прикладывается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица;
7. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданная Инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации инициатора проекта (далее - налоговый орган) на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи ходатайства;
8. Справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, выданные налоговым органом не ранее чем за 10 дней до даты подачи ходатайства;
9. Эскизный проект на бумажном носителе;
10. Копии разрешений на ввод многоквартирных домов в эксплуатацию за пос-

ледние два года, предшествующие дате подачи ходатайства, подтверждающих наличие у инициатора проекта опыта работы в качестве застройщика не менее чем два года и ввода в эксплуатацию многоквартирных домов за последние два года, предшествующие дате подачи ходатайства, общей площадью не менее 10000 квадратных метров;

11. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является инициатор проекта, с указанием сведений о наличии у инициатора проекта свидетельства о допуске к работам по организации строительства (реконструкции) многоквартирных домов или жилых домов, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов капитального строительства (за исключением случаев, когда проект, предлагаемый инициатором, не связан со строительством объектов, требующих наличия свидетельства о допуске к работам по организации строительства (реконструкции) многоквартирных домов или жилых домов, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов капитального строительства);

12. Расчет нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности инициатора проекта, подготовленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 N 1683 "О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика", с приложением бухгалтерской отчетности юридического лица за два предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды с момента создания юридического лица, если с этого момента до даты подачи ходатайства прошло менее двух календарных лет;

13. Бухгалтерская отчетность (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) инициатора проекта за предыдущий отчетный год с отметкой налогового органа;

14. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (гарантийное письмо, копия соглашения о намерениях финансирования проекта, справка банка, обслуживающего инициатора проекта, об оборотах по расчетным и валютным счетам за период один год до даты подачи ходатайства в разбивке по месяцам, копия договора займа, копия кредитного договора, иной документ, подтверждающий возможность финансирования проекта).

Критерии, установленные пунктом 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области:

реализация масштабного инвестиционного проекта в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором проекта, предполагает строительство многоквартирного дома (многоквартирных домов) общей площадью не менее 10 тысяч квадратных метров жилых помещений, из которых не менее 2,5 процента общей площади жилых помещений либо не менее аналогичного объема площади жилых помещений, находящихся в собственности инициатора проекта, подлежат передаче в собственность гражданам, пострадавшим от действий застройщиков, не исполнивших свои обязательства по передаче жилых помещений перед гражданами, вложившими денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Новосибирской области, и внесение денежных средств в размере не менее 30 миллионов рублей на завершение строительства многоквартирного дома, застройщик которого не исполнил свои обязательства о передаче жилых помещений гражданам, вложившим денежные средства в строи-

тельство многоквартирного дома на территории Новосибирской области;

Требования к инициатору проекта в соответствии с подпунктом 1.3.3. Порядка:

Инициатор проекта – юридическое лицо, обращающееся в мэрию города Новосибирска с ходатайством и соответствующее критериям, установленным постановлением Правительства Новосибирской области:

-отсутствие нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и отсутствие ограничения в осуществлении соответствующего вида деятельности;

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы, недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию);

- отсутствие юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- соблюдение юридическим лицом нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 N 1683 "О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика";

- наличие опыта работы в качестве застройщика не менее чем 2 года и ввода в эксплуатацию многоквартирных домов за последние 2 года, предшествующие дате подачи ходатайства, общей площадью не менее 10000 квадратных метров.

На заседании комиссии по рассмотрению ходатайств юридических лиц о реализации масштабных инвестиционных проектов 20.03.2020 принято решение о возможном удовлетворении ходатайства ООО ПКФ «Агросервис».

Сведения о характеристиках земельного участка, на котором предполагается реализация проекта (местоположение, площадь, категория земель, разрешенное использование земельного участка):

1. Местоположение – ул. Саввы Кожевникова (между ул. Урманова и ул. Аникина), Кировский район, город Новосибирск.

2. Площадь – 0,6964 га.

3. Категория земель – земли населенных пунктов.

4. Разрешенное использование – застройка жилыми домами смешанной этажности различной плотности застройки (зона Ж-1.1).

Сведения о многоквартирных домах, застройщики которых не исполнили свои обязательства по передаче жилых помещений гражданам, вложившим денежные средства в строительство многоквартирных домов, на завершение строительства которых инициатором проекта предполагается внесение денежных средств:

Инициатор проекта планирует перечислить средства на завершение строительства многоэтажного жилого дома по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. 1-я Родниковая, 24/2 и многоэтажного жилого дома по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Галушака, 15 стр.

Максимальный срок реализации проекта – 3 (три) года.

Максимальный срок выплаты денежных средств, подлежащих внесению на завершение строительства указанных многоквартирных домов, застройщики которых не исполнили свои обязательства по передаче жилых помещений гражданам, вложившим денежные средства в строительство многоквартирных домов – 12 календарных месяцев с момента заключения договора аренды на земельный участок.

Порядок оценки и сопоставления ходатайств:

Ходатайства оцениваются комиссией в соответствии с пунктом 4 Порядка по следующим критериям:

срок выплаты денежных средств на завершение строительства многоквартирного дома, застройщик которого не исполнил свои обязательства о передаче жилых помещений гражданам, вложившим денежные средства в строительство многоквартирного дома (коэффициент значимости 0,4);

процент общей площади жилых помещений, подлежащих передаче в собственность гражданам, пострадавшим от действий застройщиков (коэффициент значимости - 0,4);

опыт выполнения работ в области многоквартирного жилищного строительства (далее - опыт выполнения работ) (коэффициент значимости - 0,2).

Даты и время начала и окончания, место приема ходатайств:

Место приема - департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Место нахождения и почтовый адрес: 630091, Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 415.

Адрес электронной почты:

IChudakov@admnsk.ru; номер контактного телефона: 227-52-68, 227-54-11, 227-54-12

Дата начала приема ходатайств - 27.03.2020 с 09-00 часов.

Дата окончания приема ходатайств - 14.04.2020 до 17-00.

Дата, время и место вскрытия конвертов с ходатайствами и документами:

17.04.2020, в 10-00 часов, Красный проспект, 50, кабинет 230.

СОДЕРЖАНИЕ

Решения Совета депутатов города Новосибирска	2
О внесении изменений в приложение 4 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска»	3
О внесении изменений в Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденные решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244	4
О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 242	6
О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.06.2014 № 1125	8
О внесении изменений в отдельные положения решений Совета депутатов города Новосибирска	10
О внесении изменений в Положение о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741	11
О внесении изменений в Положение о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708	13
О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2018 № 702 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2019 – 2021 годы»	15

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска	18
О поддержке обращения председателя Совета ветеранов 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии Голубева В. А. об установке мемориальной доски, посвященной воинам 85-й Краснознаменной Ленинградско-Павловской мотострелковой дивизии, на фасаде здания Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Исторический парк «Россия – моя история»	22
Правовые акты мэрии города Новосибирска	23
Постановления	24
О внесении изменений в стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 01.02.2017 № 418	24
О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 08.10.2019 № 3707	27
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 320	29
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме	31
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	32
О признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города Новосибирска	33
Об установлении публичных сервитутов на земельные участки в Дзержинском районе	34

Об определении регионального оператора владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красина, 56	35
Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Сибиряков-Гвардейцев	36
Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по Вокзальной магистрали	37
Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Петухова	38
О проекте межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе	40
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2016 № 3585 «О положениях о структурных подразделениях департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска» и Положение об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2489	43
Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Земнухова	46
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме	47
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	48
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	50

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	52
О признании утратившими силу отдельных постановлений (положений постановлений) мэрии города Новосибирска	54
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5738 «О Порядке организации оповещения населения города Новосибирска об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»	55
О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2019 № 4726	56
О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска	59
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений	66
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов	90
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»	115
О подготовке проекта межевания территории квартала 321.01.00.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной Толмачевским шоссе, улицей Хилокской, границей города Новосибирска, в Ленинском районе	136

О подготовке проекта межевания территории квартала 040.04.00.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной створом Октябрьского моста, ул. Зыряновской, полосой отвода железной дороги, створом Бугринского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском и Первомайском районах	144
Об изъятии земельных участков в Октябрьском районе для муниципальных нужд	148
О внесении изменения в Порядок определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска либо расположенных в границах города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения мобильных объектов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 03.07.2015 № 4513	150
О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Развитие» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	151
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	152
Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства	153
Департамент строительства и архитектуры	154

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:
Столяров М.Н. - председатель, Кабанова.С.Е., Ганкина О.С., Радченко Л.А., Бестужев А.В., Колпаков Д.В.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57
Отпечатано в типографии ООО «Плюс Реклама», тел.: 314-13-04
Бюллетень № 14. 26.03.2020 г. Заказ № 57. Тираж 500 экз.