

**НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ****ЗАКОН****О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ С ОБЛАСТНЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят  
постановлением  
Законодательного Собрания Новосибирской области  
от 29.11.2012 N 280-ЗС

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов Новосибирской области  
от 05.03.2013 N 311-ОЗ, от 03.02.2016 N 37-ОЗ, от 28.03.2017 N 158-ОЗ,  
от 01.07.2019 N 379-ОЗ, от 06.11.2019 N 426-ОЗ)

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящим Законом устанавливаются порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядок взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области (далее - орган государственного жилищного надзора).

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Жилищном [кодексе](#) Российской Федерации и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.

**Статья 3. Утратила силу. - [Закон](#) Новосибирской области от 06.11.2019 N 426-ОЗ.****Статья 4. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля**

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления (далее - органы муниципального жилищного контроля) в порядке, установленном настоящим Законом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами (далее - уполномоченное лицо органа муниципального жилищного контроля), утверждается муниципальным правовым актом.

(абзац введен [Законом](#) Новосибирской области от 05.03.2013 N 311-ОЗ)

2. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органом государственного жилищного надзора в порядке, установленном настоящим Законом.

3. Муниципальный жилищный контроль, организация и проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с нормами Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.  
(в ред. [Закона](#) Новосибирской области от 03.02.2016 N 37-ОЗ)

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем:

а) проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

б) выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

в) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению нарушений обязательных требований;

г) анализа информации о соблюдении обязательных требований, полученной в ходе осуществления муниципального жилищного контроля;

д) утратил силу. - [Закон](#) Новосибирской области от 28.03.2017 N 158-ОЗ.

5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в следующем порядке:

1) издание распоряжения (приказа) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки, в котором указываются адрес (адреса) помещения (помещений) муниципального жилищного фонда, срок проведения проверки, иная необходимая информация для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

2) ознакомление проверяемого с распоряжением (приказом) о проведении проверки соблюдения обязательных требований;

3) запрос органом муниципального жилищного контроля информации и документов, необходимых для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

4) проведение мероприятий по контролю (обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда, необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия);

5) оформление результатов проверок соблюдения обязательных требований актом по установленной форме;

6) выдача в случае выявления нарушений обязательных требований предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) составление уполномоченным лицом органа муниципального жилищного контроля протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных

требований.

6. Перечень информации, необходимой для проведения проверки соблюдения обязательных требований, которая может быть включена в распоряжение (приказ) органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки, срок ознакомления проверяемого с распоряжением (приказом) о проведении проверки соблюдения обязательных требований, перечень информации и документов, необходимых для проведения проверки соблюдения обязательных требований, запрашиваемых органом муниципального жилищного контроля, перечень мероприятий по контролю, срок оформления результатов проверок соблюдения обязательных требований и форма акта, которым оформляются такие результаты, а также сроки выдачи предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований устанавливаются муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 5. Основания проведения проверок органами муниципального жилищного контроля**

1. Проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований проводятся по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации.

2. Основанием для включения плановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований в ежегодный план проведения проверок является истечение одного года со дня:

1) заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

2) окончания проведения последней плановой проверки соблюдения обязательных требований.

3. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований является:

1) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Утратила силу. - [Закон](#) Новосибирской области от 28.03.2017 N 158-ОЗ.

#### **Статья 6. Информация о муниципальном жилищном контроле**

Информация о муниципальном жилищном контроле размещается органом муниципального жилищного контроля в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе:

1) ежегодный план проведения проверок - в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения;

2) сведения о результатах проведения плановых и внеплановых проверок - в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок;

3) тексты нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования. При внесении изменений в указанные нормативные правовые акты указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми внесены изменения;

4) ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и об эффективности такого контроля - в течение первого квартала года, следующего за отчетным;

5) иная информация о муниципальном жилищном контроле в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

#### **Статья 7. Порядок взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора**

1. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора осуществляется по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

2) информирование о ежегодных планах проведения проверок, о внеплановых проверках соблюдения обязательных требований;

3) информирование о результатах проводимых проверок соблюдения обязательных требований и об эффективности государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

4) планирование и проведение совместных мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля;

5) организация повышения квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

6) проведение совместных информационно-консультационных мероприятий, в том числе для разработки методических документов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

7) проведение совместных информационно-консультационных мероприятий для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по содержанию обязательных требований и порядку осуществления муниципального жилищного контроля;

8) подготовка предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

2. Органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органом государственного жилищного надзора путем:

1) предоставления муниципальных правовых актов и методических документов по вопросам организации и проведения муниципального жилищного контроля в орган государственного жилищного надзора в течение десяти дней со дня их принятия;

2) предоставления административных регламентов осуществления муниципального жилищного контроля в орган государственного жилищного надзора;

3) информирования о результатах проведения проверок, состоянии соблюдения жилищного законодательства и об эффективности муниципального жилищного контроля по запросу органа государственного жилищного надзора;

4) направления предложений о совершенствовании жилищного законодательства.

3. Органы муниципального жилищного контроля направляют в орган государственного жилищного надзора ежегодные планы проведения проверок в течение пяти рабочих дней после дня их утверждения.

4. Органы муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора информируют друг друга о результатах проведенных внеплановых проверок в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки.

5. Орган государственного жилищного надзора оказывает информационную, методическую, консультативную и организационную поддержку органам муниципального жилищного контроля.

6. Органы муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора осуществляют обмен информацией о результатах работы за год.

7. Органы муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора могут осуществлять иные формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Новосибирской области.

#### **Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Новосибирской области  
В.А.ЮРЧЕНКО

г. Новосибирск

10 декабря 2012 г.

№ 280-ОЗ

---