

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.02.2020

№ 330

**О положениях о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.10.2012 № 720 «О реорганизации управления культуры мэрии города Новосибирска, управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении культуры мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение об управлении по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска (приложение 3).

1.4. Положение о комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска (приложение 4).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 11.03.2013 № 2266 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»;

от 25.08.2014 № 7579 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2266»;

от 24.06.2015 № 4264 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2266 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»;

от 16.06.2016 № 2540 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2266 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»;

от 13.06.2018 № 2075 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2266 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении культуры мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Управление культуры мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

**2. Основные задачи управления**

2.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях сферы культуры (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

2.2. Организация библиотечного обслуживания населения города Новосибирска, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Новосибирска.

2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Новосибирска услугами организаций культуры.

2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Новосибирске.

2.5. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Новосибирска.

2.6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей города Новосибирска, организация обустройства мест массового отдыха населения на территории парков культуры и отдыха города Новосибирска.

2.7. Разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Новосибирска, обеспечение культурной адаптации мигрантов.

### **3. Основные функции управления**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере культуры.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере культуры.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере культуры на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере культуры.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы культуры города Новосибирска.

3.10. Организация культурно-массовых мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, концертов, выставок.

3.11. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сферы культуры, благоустройства их территорий.

3.12. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции управления.

3.13. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии культуры в городе Новосибирске.

3.14. Координация и контроль в пределах компетенции управления культурно-досуговой деятельности, проводимой на территории города Новосибирска.

3.15. Организация деятельности по созданию музеев.

3.16. Поддержка общественно значимых инициатив в сфере культуры.

3.17. Осуществление полномочий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации местного (муниципального) значения (далее – объект культурного наследия) (за исключением выдачи задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия).

3.18. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

3.19. Участие в согласовании размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.20. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития культуры.

3.21. Создание условий для развития туризма.

3.22. Осуществление иных функций в сфере культуры на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – структурные подразделения мэрии), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

#### **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Заместитель начальника департамента – начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении физической культуры и спорта мэрии**  
**города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

**2. Основные задачи управления**

Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

**3. Основные функции управления**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере физической культуры и спорта.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта города Новосибирска.

3.10. Организация культурно-массовых мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, конкурсов.

3.11. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, благоустройства их территорий.

3.12. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции управления.

3.13. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии физической культуры и спорта в городе Новосибирске.

3.14. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями города Новосибирска, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Новосибирска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новосибирской области.

3.16. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития спорта.

3.17. Создание условий для формирования устойчивой потребности населения города Новосибирска в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

3.18. Организация постоянного информирования и осуществления просветительско-образовательной деятельности по вопросам физической культуры и спорта, пропаганде передовых знаний, достижений физической культуры в укреплении здоровья человека.

3.19. Участие в развитии системы спорта высших достижений, включая профессиональный спорт, команды мастеров по игровым видам спорта.

3.20. Изучение потребности в строительстве, реконструкции и ремонте объектов физкультурно-спортивного назначения, обеспеченности их инвентарем и оборудованием.

3.21. Разработка и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Новосибирска, в том числе включаю-

щих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО).

3.22. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.23. Награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий, поощрение работников физической культуры, активистов, ветеранов спорта, физкультурных коллективов, содействие их социальной поддержке.

3.24. Развитие массового спорта, популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения города Новосибирска.

3.25. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.26. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.27. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.28. Осуществление иных функций в сфере физической культуры и спорта на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

#### **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска.

ска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по благоустройству общественных пространств**  
**мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Управление по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

**2. Основные задачи управления**

2.1. Организация обустройства мест массового отдыха населения (за исключением территорий парков культуры и отдыха города Новосибирска).

2.2. Организация благоустройства территории города Новосибирска, за исключением территории в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, в соответствии с Правилами благоустройства территории города Новосибирска, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Новосибирска.

**3. Основные функции управления**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере благоустройства городской среды.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере благоустройства городской среды на территории города Новосибирска, в том числе в сфере формирования современной городской среды, управления зеленым фондом города Новосибирска, озеленения общественных пространств.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере благоустройства городской среды города Новосибирска, в том числе в сфере формирования современной городской среды, архитектурно-художественного и планировочного оформления озелененных общественных пространств.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных учреждений сферы благоустройства городской среды города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам благоустройства городской среды.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы благоустройства городской среды города Новосибирска.

3.10. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными учреждениями сферы благоустройства городской среды, благоустройства их территорий.

3.11. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции управления.

3.12. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии благоустройства городской среды города Новосибирска.

3.13. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития благоустройства городской среды.

3.14. Осуществление полномочий по управлению в области охраны зеленого фонда города Новосибирска, в том числе ведение учета зеленых насаждений города Новосибирска, выдача разрешений от имени мэрии города Новосибирска на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений.

3.15. Владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска, организация осуществления мер пожарной безопасности в расположенных на них лесах.

3.16. Организация разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, а также на землях населенного пункта города Новосибирска, на которых расположены городские леса.

3.17. Осуществление учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.18. Представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.19. Осуществление иных функций в сфере благоустройства городской среды на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, форумы, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

#### **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

**2. Основные задачи комитета**

Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города Новосибирска.

**3. Основные функции комитета**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере молодежной политики.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере молодежной политики.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам молодежной политики.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников комитета, муниципальных учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска.

3.10. Организация культурно-массовых мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, концертов, выставок, в пределах компетенции комитета.

3.11. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сферы молодежной политики, благоустройства их территорий.

3.12. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции комитета.

3.13. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии молодежной политики в городе Новосибирске.

3.14. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития молодежной политики.

3.15. Содействие включению молодежи в социально-экономическую жизнь города Новосибирска, повышение активности молодежи в решении городских проблем.

3.16. Содействие разностороннему и своевременному развитию молодых людей, их творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности.

3.17. Содействие формированию у молодых людей отношения к здоровью и семье как к важным жизненным ценностям; организация консультационной помощи молодым людям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях.

3.18. Содействие организации оказания психолого-педагогической помощи молодым людям, оказавшимся в социально опасном положении.

3.19. Оказание организационной помощи и координация деятельности молодежных организаций в пределах компетенции комитета.

3.20. Оказание поддержки молодежи и молодежным объединениям, участвующим в охране общественного порядка, участие в создании условий для деятельности молодежных народных дружин.

3.21. Осуществление иных функций в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права комитета**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

## **5. Организация работы комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Председатель комитета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

представляет заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента информацию о деятельности комитета, выполнении планов и программ развития молодежной политики в городе Новосибирске;

вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе комитета осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

---