

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 октября 2019 г. N 3978

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
В СФЕРЕ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях стимулирования научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности на территории города Новосибирска, в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 [N 127-ФЗ](#) "О науке и государственной научно-технической политике", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", [постановлением](#) мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 N 7516 "Об утверждении муниципальной программы "Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска" на 2016 - 2020 годы", руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (приложение).

2. Признать утратившим силу [постановление](#) мэрии города Новосибирска от 05.02.2019 N 363 "О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска
Г.П.ЗАХАРОВ

Приложение
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 29.10.2019 N 3978

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В СФЕРЕ
НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 N 7516 "Об утверждении муниципальной программы "Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска" на 2016 - 2020 годы".

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее - гранты), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов (далее - главный распорядитель), категории получателей грантов и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических работ, а также работ по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий в городское хозяйство и (или) социальную сферу города Новосибирска (далее - научная работа):

1.3.1. По одному из следующих приоритетных направлений городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска:

совершенствование мер социального обслуживания, социальной поддержки и защиты населения города Новосибирска;

развитие зеленых и парковых зон города Новосибирска;

развитие дорожной деятельности и общественного транспорта города Новосибирска;

создание новых материалов и технологий для городского строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства города Новосибирска;

энергоэффективность и энергосбережение в энергетических системах и комплексах города Новосибирска;

охрана окружающей среды и природных ресурсов в городе Новосибирске;

организация бесперебойной работы городских систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

информационно-телекоммуникационные технологии в управлении городской инфраструктурой;

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории города Новосибирска;

совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.3.2. С назначением затрат на:

приобретение специального оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения научной работы;

оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научной работы;

оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ соисполнителями - сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научной работы;

приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научной работы;

участие в выездных мероприятиях по теме научной работы;

публикации по теме научной работы;

оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности по теме научной работы.

1.4. Гранты предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее - департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями грантов являются физические лица, занимающиеся научной (научно-исследовательской), научно-технической или инновационной деятельностью в научных или образовательных организациях высшего образования, а также в иных организациях, один из видов осуществляемой деятельности которых относится к [классу 72](#) "Научные исследования и разработки" раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст (далее - организации, осуществляющие научные исследования и разработки), зарегистрированных в качестве юридического лица на территории города Новосибирска, отвечающие требованиям, предусмотренным [пунктом 1.6](#) Порядка, и являющиеся:

студентами (курсантами) - лицами, осваивающими образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в возрасте до 30 лет включительно;

аспирантами, научными работниками, педагогическими работниками, специалистами (инженерно-техническими работниками) образовательных организаций высшего образования или научных организаций без ученой степени в возрасте до 30 лет включительно;

научными работниками, педагогическими работниками, имеющими на дату подачи заявки ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно либо имеющими на дату подачи заявки ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно;

специалистами либо руководителями организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, в возрасте до 35 лет включительно.

1.6. Получатели грантов должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление гранта (далее - заявка), следующим требованиям:

не должны являться получателями средств из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели предоставления гранта, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка, в течение двух предшествующих лет;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города;

не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с [разделом 2](#) Порядка по следующим критериям:

актуальность научной работы для городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска;

новизна научной работы для городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска;

степень готовности научной работы для внедрения в городе Новосибирске;

экономическая и (или) социальная эффективность от внедрения результатов научной работы в городе Новосибирске;

наличие патентов и авторских свидетельств по теме научной работы.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса на предоставление грантов (далее - конкурс). Решение о проведении конкурса принимает начальник департамента.

2.2. Конкурсная процедура состоит из следующих этапов:

публикация извещения о проведении конкурса;

прием заявок;

рассмотрение сотрудниками департамента заявок;

экспертиза поданных заявок экспертами структурных подразделений мэрии города Новосибирска;

заседание координационного совета по поддержке деятельности молодых ученых (далее - координационный совет) в целях подведения итогов конкурса.

2.3. Извещение о проведении конкурса публикуется в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска" и размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт города Новосибирска) по адресу <https://novo-sibirsk.ru> в подразделе "Новости мэрии" и на странице департамента в подразделе "Новости". Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

наименование и реквизиты организатора конкурса;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурс;

предмет конкурса;

источник финансирования;

общую сумму средств бюджета города, выделенных на предоставление грантов, максимальный размер гранта;

категории лиц, имеющих право на предоставление грантов;

порядок ознакомления лиц, претендующих на получение гранта, с процедурой и условиями конкурса;

порядок подачи заявок, дату и время начала и окончания срока приема заявок;

критерии оценки участников конкурса;

порядок подведения итогов конкурса;

способ уведомления об итогах конкурса;

перечень документов, представляемых победителями конкурса для заключения договора о предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 3.6.1](#) Порядка, место и срок их представления;

порядок заключения договора о предоставлении гранта;

информацию о лицах, ответственных за прием заявок.

2.4. Прием заявок осуществляется в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://science.novo-sibirsk.ru> с использованием муниципальной информационной системы "Гранты и премии мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций" (далее - МИС "Гранты и премии") в течение 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска".

2.4.1. Для участия в конкурсе соискатель гранта вносит данные о себе в предусмотренные для заполнения поля в МИС "Гранты и премии" и размещает в ней электронные образы следующей конкурсной документации, полученной в результате сканирования документов на бумажных носителях:

заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку, согласованной руководителем организации, в которой учится или работает соискатель гранта, и печатью данной организации (при наличии);

документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя соискателя гранта (в случае если с заявкой обращается представитель соискателя гранта);

нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (в случае если соискатель гранта является иностранным гражданином);

ходатайства ученого совета научной или образовательной организации высшего образования, руководителя организации, осуществляющей научные исследования или

разработки, в которой учится или работает соискатель гранта, о предоставлении гранта соискателю гранта, включающего в себя описание значимости результатов, полученных в рамках научной работы, личного вклада соискателя гранта в достижение полученных результатов и согласие на предоставление соискателю гранта условий для выполнения научной работы по теме гранта;

диплома о присуждении соискателю гранта ученой степени либо приказа министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома (при наличии);

финансовых документов, подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка (в случае подачи заявки в целях возмещения затрат, понесенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки);

свидетельства о постановке соискателя гранта на учет в налоговом органе;

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

согласия соискателя гранта на обработку мэрией города Новосибирска, департаментом его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

[справки](#) в отношении соискателя гранта об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, подтверждающей отсутствие задолженности на первое число месяца, в котором подается заявка;

согласия соискателя гранта на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Наименования сканированных документов должны совпадать с названиями соответствующих полей в МИС "Гранты и премии".

2.4.2. Соискатель гранта вправе подать на конкурс не более одной заявки. Дата и время подачи заявки фиксируются в МИС "Гранты и премии" автоматически. Поданная заявка может быть отозвана соискателем гранта до дня заседания координационного совета в целях подведения итогов конкурса путем направления письменного заявления об отзыве заявки в департамент. Положение о координационном совете и состав координационного совета утверждаются постановлениями мэрии города Новосибирска.

2.5. Департамент:

2.5.1. В течение срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка, осуществляет предварительный анализ поступающих заявок и документов на предмет правильности и полноты их представления и в случае необходимости уточнения информации, указанной в заявке и документах, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления, направляет его соискателю гранта посредством МИС "Гранты и премии" на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае если затраты, указанные в заявке, частично не соответствуют целям предоставления гранта, предусмотренным [пунктом 1.3](#) Порядка, либо превышают 500000 рублей, департамент осуществляет подготовку соответствующего уведомления о частичном несоответствии затрат либо о необходимости уменьшения суммы затрат, предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению), и направляет его через МИС "Гранты и премии" на адрес электронной почты, указанный в заявке.

На основании уведомлений, предусмотренных настоящим подпунктом, соискатель гранта вправе представить скорректированную (уточненную) заявку до даты окончания срока приема заявок (включительно), установленной в опубликованном извещении о проведении конкурса. Непредставление соискателем гранта скорректированной (уточненной) заявки в указанный срок расценивается как отказ от участия в конкурсе.

2.5.2. В течение 15 дней со дня окончания срока приема заявок:

принимает решение об отказе в признании соискателя гранта участником конкурса в случае выявления оснований, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Порядка, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления с указанием причины отказа и направляет его соискателю гранта посредством МИС "Гранты и премии" на адрес электронной почты, указанный в заявке;

принимает решение о признании соискателя гранта участником конкурса при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Порядка, направляет письма о назначении экспертов в отраслевые структурные подразделения мэрии города Новосибирска (далее - структурное подразделение мэрии) для проведения экспертизы заявок и представленных к ним документов в соответствии с [пунктом 2.7](#) Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в признании соискателя гранта участником конкурса являются:

нарушение установленных в извещении о проведении конкурса сроков и способов подачи заявки и документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) Порядка;

непредставление документов, предусмотренных [подпунктом 2.4.1](#) Порядка, или представление их не в полном объеме, а также несоответствие содержания [заявки](#) форме приложения 1 к Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления грантов, указанным в [пункте 1.3](#) Порядка;

несоответствие соискателя гранта категориям и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5, 1.6](#) Порядка;

осуществление затрат на цели предоставления гранта ранее чем за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (в случае подачи заявки в целях возмещения затрат);

представление недостоверной информации.

2.7. Экспертиза поданных на участие в конкурсе заявок предусматривает проведение сотрудниками структурных подразделений мэрии, обладающими практическими знаниями и опытом работы в соответствующей сфере деятельности не менее двух лет, назначаемыми приказом руководителя структурного подразделения мэрии (далее - эксперты), оценки качественных и количественных характеристик научных работ участников конкурса, а также выработку рекомендаций для координационного совета в целях принятия им решений о признании участников конкурса победителями и о предоставлении им грантов.

Копия приказа о назначении экспертов направляется в департамент в течение 10 дней со дня поступления в соответствующее структурное подразделение мэрии письма от департамента о назначении экспертов.

Решение о количестве привлекаемых экспертов принимается руководителем структурного подразделения мэрии. Количество экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы, составляет от двух до пяти для каждой заявки.

Экспертиза поданных на участие в конкурсе заявок осуществляется экспертами в МИС "Гранты и премии" в соответствии с приказом руководителя структурного подразделения мэрии.

2.8. При распределении заявок экспертам и проведении экспертизы не допускается конфликт интересов. В случае возникновения конфликта интересов либо при отсутствии у экспертов достаточной компетенции для подготовки квалифицированного и объективного заключения по заявке эксперт сообщает об этом руководителю соответствующего структурного подразделения мэрии в течение трех дней со дня согласия эксперта на проведение экспертизы, данного им посредством МИС "Гранты и премии". Руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии назначает другого эксперта для проведения экспертизы в течение трех дней со дня получения сообщения эксперта и письменно уведомляет об этом департамент.

2.9. Специалисты департамента, ответственные за прием заявок, назначают заявки экспертам в течение трех дней со дня их идентификации и аутентификации в МИС "Гранты и премии". Эксперты осуществляют проведение экспертизы и подготовку экспертного заключения в течение 14 дней со дня распределения им заявок.

2.10. Эксперты проводят экспертизу лично и несут ответственность за обоснованность содержащихся в их экспертных заключениях выводов, предложений и рекомендаций. Перед проведением экспертизы эксперт обязан ознакомиться с настоящим Порядком.

2.11. Оценка заявок участников конкурса экспертами осуществляется по шестибальной шкале (от нуля до пяти) с последующим суммированием баллов по критериям, предусмотренным [пунктом 1.7](#) Порядка.

Итоговое количество баллов, набранных заявкой, определяется как средняя арифметическая сумма баллов, присвоенных каждым экспертом по всем критериям оценки (с округлением до сотых).

2.12. Экспертное заключение готовится по форме, утверждаемой координационным советом. В заключительной части экспертного заключения эксперты должны высказать обоснованное и содержательное мнение об актуальности научной работы для городского хозяйства и социальной сферы города Новосибирска, возможности ее внедрения в курируемую экспертами сферу городского хозяйства или социальную сферу, сильных и слабых сторонах научной работы, дать рекомендации координационному совету по целесообразности ее поддержки.

2.13. Департамент в течение пяти дней со дня завершения оценки экспертами последней заявки формирует общий рейтинг участников конкурса по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку.

Участнику конкурса, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов приоритет у участника конкурса, заявка которого была подана раньше. В случае если участником конкурса признан один соискатель гранта, то его заявка рассматривается экспертами и координационным советом на общих основаниях.

2.14. Специалисты департамента, ответственные за прием заявок, обеспечивают членам координационного совета после их идентификации и аутентификации в МИС "Гранты и премии" доступ к просмотру заявок участников конкурса, экспертным заключениям и общему рейтингу участников.

2.15. Координационный совет не позднее 20 дней со дня получения доступа к документам, указанным в [пункте 2.14](#) Порядка:

рассматривает заявки;

принимает решение о признании участников конкурса победителями в соответствии с [пунктом 2.17](#) Порядка о предоставлении им грантов с указанием их размера, определенного в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка.

2.16. Координационный совет имеет право принять решение, отличное от мнения экспертов в части количества баллов, набранных участником конкурса, с последующим изменением общего рейтинга, обосновав свое решение в соответствии с критериями оценки, и занесением соответствующей информации в протокол заседания.

Протокол заседания координационного совета, содержащий информацию об общем рейтинге участников и победителях конкурса, подписывается председателем и секретарем координационного совета в течение 10 дней с даты проведения заседания координационного совета и направляется в департамент.

2.17. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и имеющие наиболее высокие позиции в общем рейтинге, которым достаточно суммы средств бюджета города, указанной в извещении о проведении конкурса.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

3.1.1. Соответствие использования гранта его целевому назначению, определенному [пунктом 1.3](#) Порядка.

3.1.2. Представление получателем гранта достоверной информации.

3.1.3. Соответствие получателя гранта категориям и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5, 1.6](#) Порядка.

3.1.4. Осуществление получателем гранта затрат на цели предоставления гранта в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и (или) в течение периода с даты подачи заявки до 31 декабря года предоставления гранта.

3.1.5. Согласие получателя гранта на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.6. Запрет приобретения за счет средств, полученных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Департамент:

в течение трех дней со дня получения протокола заседания координационного совета по подведению итогов конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте города Новосибирска и уведомляет их об итогах конкурса по электронной почте по адресам, указанным в заявках;

не позднее 30 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска вручает победителям конкурса дипломы, принимает решение о предоставлении победителям конкурса грантов путем заключения с ними договоров о предоставлении грантов в порядке, предусмотренном [пунктами 3.6, 3.9, 3.10](#) Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных [пунктом 3.3](#)

Порядка, в течение трех дней со дня их выявления принимает решение об отказе соискателю гранта в предоставлении гранта, размещает его на официальном сайте города Новосибирска и уведомляет соискателя гранта по электронной почте по адресу, указанному в заявке.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

основания, предусмотренные [пунктом 2.6](#) Порядка, в случае если о них стало известно на любом этапе рассмотрения заявок;

выявление факта несоблюдения условий предоставления грантов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Порядка, после признания соискателя гранта победителем конкурса;

непризнание участника конкурса победителем.

3.4. Победитель конкурса имеет право отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом департамент в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах конкурса.

3.5. Максимальный размер предоставляемого гранта составляет 500000 рублей, включая сумму налога на доходы физических лиц.

Размер гранта определяется на основании заявки и включает в себя сумму денежных средств, перечисляемую на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, после удержания налога на доходы физического лица, и сумму налога на доходы физического лица, перечисляемую департаментом в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства.

Победителю конкурса, набравшему меньшее количество баллов и занимающему наиболее низкую позицию в общем рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок соискателей грантов, размер гранта определяется в размере разницы между суммой средств бюджета города, указанной в извещении о проведении конкурса, и суммой грантов, предоставленной победителям, имеющим наиболее высокие позиции в общем рейтинге.

3.6. Со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска:

3.6.1. Победитель конкурса представляет в департамент:

в течение 10 дней - документы для заключения договора в соответствии с [пунктом 3.7](#) Порядка;

в течение 20 дней - подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта.

В случае если победитель конкурса по уважительной причине в течение 20 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска не представит в департамент подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта, департамент вправе продлить срок победителю конкурса для представления договора, но не более чем на пять дней.

3.6.2. Департамент выдает победителю конкурса:

в течение 15 дней - проект договора о предоставлении гранта (при условии выполнения победителем конкурса требования, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 3.6.1](#) Порядка);

в течение 30 дней - подписанный экземпляр договора о предоставлении гранта (при условии выполнения победителем конкурса требования, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 3.6.1](#) Порядка).

3.7. Для заключения договора о предоставлении гранта победитель конкурса представляет в департамент следующие документы:

конкурсную документацию, предусмотренную [подпунктом 2.4.1](#) Порядка (с оригиналами заявки, ходатайства о предоставлении гранта, согласия получателя гранта на обработку персональных данных, копиями остальных документов);

банковские реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет (с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) (далее - Ф.И.О.) получателя и его расчетного счета, наименования банка, корреспондентского счета и банковского идентификационного кода).

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). Копии принимаются при их надлежащем удостоверении "Копия верна, Ф.И.О., дата".

Каждый представляемый документ, содержащий более одного листа, сшивается и удостоверяется подписью руководителя организации, в которой учится или работает победитель конкурса, и заверяется печатью организации (при ее наличии). К документам прилагается опись, подписанная победителем конкурса.

Документы и материалы, представленные на конкурс, а также для заключения договора о предоставлении гранта, не возвращаются, не считаются конфиденциальными (секретными) и могут быть использованы и опубликованы департаментом, иными структурными подразделениями мэрии, за исключением персональных данных.

3.8. Факт представления победителем конкурса документов, предусмотренных [подпунктом 3.7](#) Порядка, подтверждается путем занесения в журнал учета заявок следующих сведений:

даты представления документов;

фамилии и инициалов победителя конкурса;

темы научного исследования;

наименования организации, в которой учится или работает победитель конкурса;

фамилии и инициалов лица, ответственного за прием документов;

подписи лица, ответственного за прием документов, и победителя конкурса.

3.9. Победитель конкурса, не представивший в департамент подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта, а также документы, предусмотренные [подпунктом 3.7](#) Порядка, в течение 25 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска, считается уклонившимся от заключения такого договора.

В этом случае, а также в случае отказа победителя конкурса от получения гранта в соответствии с [пунктом 3.4](#) Порядка, право заключения договора о предоставлении гранта предоставляется участнику конкурса, имеющему следующий номер в общем рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок соискателей грантов.

3.10. Договор о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должен предусматривать:

целевое назначение гранта;

условия предоставления гранта, предусмотренные [пунктом 3.1](#) Порядка;

размер гранта, включающий сумму денежных средств, перечисляемую на счет грантополучателя, и сумму налога на доходы физического лица;

сроки (периодичность) перечисления гранта;

порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий соглашения и порядок возврата остатков гранта, не использованного в текущем финансовом году (в случае отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности у получателя гранта в указанных средствах);

порядок внесения изменений и расторжения договора о предоставлении гранта;

порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

ответственность сторон за несоблюдение договора о предоставлении гранта.

Изменение условий договора о предоставлении гранта возможно по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами. При этом изменений существенных условий договора о предоставлении гранта не допускается.

3.11. Грант перечисляется победителю конкурса на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 30 дней со дня заключения с ним (его представителем) договора о предоставлении гранта.

3.12. Департамент не позднее 20 дней со дня заключения договора о предоставлении гранта направляет в структурные подразделения мэрии, подготовившие экспертные заключения на заявки, поданные получателями грантов, письма о назначении кураторов для дальнейшей реализации научной работы.

3.13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка, для выполнения соответствующей научной работы.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам выполнения научной работы получатель гранта представляет в департамент отчетные документы в порядке, сроки и по форме, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

4.2. Получатель гранта представляет в департамент научный отчет (научно-технический документ), в котором в структурированной форме излагаются основные данные, относящиеся к научной работе:

описание научно-технической проблемы;

описание решаемых в ходе работы задач;

процесс исследования и результатов, полученных в ходе работы;

рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы в городском хозяйстве или социальной сфере города Новосибирска.

Научный отчет оформляется в соответствии с [ГОСТ 7.32-2017](#), согласовывается с

руководителем организации, в которой учится или работает получатель гранта, направившей ходатайство о предоставлении гранта, руководителем структурного подразделения мэрии, представившего экспертное заключение, подписывается получателем гранта и утверждается начальником департамента.

4.3. Получатель гранта представляет в департамент финансовый отчет (документальное подтверждение целевого расходования гранта). Финансовая отчетность должна содержать подтверждение по всем статьям представленной на конкурс информации о произведенных и (или) планируемых затратах. В финансовом отчете получатель гранта формирует реестр произведенных затрат по статьям расходов с их обоснованием и представляет сгруппированные согласно статьям сметы расходов копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и копии документов, являющихся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта. Финансовый отчет подписывается получателем гранта и утверждается начальником департамента.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2. Выявление фактов нецелевого использования гранта, а также нарушение получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Порядка, является основанием для расторжения договора о предоставлении гранта и возврата гранта в бюджет города в порядке, определенном договором о предоставлении гранта.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возмещаемую сумму гранта.

5.4. Получатель гранта обязан перечислить сумму полученного гранта в бюджет города в указанный в требовании срок. Срок возврата не должен превышать 30 дней.

5.5. Остаток гранта, не использованного в отчетном финансовом году, возвращается получателем гранта в бюджет города в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении гранта, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта (в случае отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности у получателя гранта в указанных средствах).

5.6. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в [пунктах 5.4, 5.5](#) Порядка, средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе на предоставление
гранта в форме субсидий в сфере научной
и инновационной деятельности

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидий в сфере
научной и инновационной деятельности

Наименование научной (научно-исследовательской),
научно-технической работы, работы по разработке и (или)
внедрению инновационных продуктов, технологий в сферу
городского хозяйства или социальную сферу города
Новосибирска (далее - научная работа)

1. Общая информация

Таблица 1

| | | |
|-----|--|--|
| 1 | Информация о соискателе гранта | |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.2 | Дата рождения | |
| 1.3 | Категория соискателя гранта: студент (курсант) (указать бакалавриат/специалитет/магистратура, курс); аспирант образовательной организации высшего образования/научной организации (указать год обучения); педагогический работник образовательной организации высшего образования/научной организации; специалист (инженерно-технический работник) образовательной организации высшего образования/научной организации; научный работник образовательной организации высшего образования/научной организации; специалист либо руководитель организации, осуществляющей научные исследования и разработки (за исключением образовательной организации высшего образования, научной организации) | |
| 1.4 | Ученая степень, дата присуждения степени (при наличии) | |
| 1.5 | Ученое звание, дата присуждения звания (при | |

| | | |
|-----|---|--|
| | наличии) | |
| 1.6 | Должность соискателя гранта в организации | |
| 1.7 | Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты | |
| 2 | Информация об организации | |
| 2.1 | Полное наименование организации | |
| 2.2 | Вид деятельности по разделу "Научные исследования и разработки" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст | |
| 2.3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации | |
| 2.4 | Контактные данные: юридический адрес, почтовый адрес, номер телефона организации | |
| 3 | Дополнительная информация | |
| 3.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, занимаемая должность научного руководителя соискателя гранта (при наличии) | |

2. Информация о научной работе

2.1. Направление сферы городского хозяйства или социальной сферы города, по которому осуществляется научная работа:

Таблица 2

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Совершенствование мер социального обслуживания, социальной поддержки и защиты населения города Новосибирска | |
| 2 | Развитие зеленых и парковых зон города Новосибирска | |
| 3 | Развитие дорожной деятельности и общественного транспорта города Новосибирска | |
| 4 | Создание новых материалов и технологий для городского строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства города Новосибирска | |
| 5 | Энергоэффективность и энергосбережение в энергетических системах и комплексах города Новосибирска | |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | Охрана окружающей среды и природных ресурсов в городе Новосибирске | |
| 7 | Организация бесперебойной работы городских систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения | |
| 8 | Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении городской инфраструктурой | |
| 9 | Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории города Новосибирска | |
| 10 | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска в сфере дошкольного, общего и детского дополнительного образования | |

2.2. Жизненный цикл научной работы:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Исследования (прикладные, поисковые) | |
| 2 | Разработка (проектирование) | |
| 3 | Производство | |
| 4 | Рынок (поставка продукта на рынок, эксплуатация) | |

2.3. Аннотация научной работы (объем текста не должен превышать 2000 символов в формате А4 с использованием шрифта Times New Roman размером 12 или 14 пунктов).

2.4. Актуальность научной работы для городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска (важность заявляемой разработки и возможные результаты ее применения) (объем текста не должен превышать 2000 символов в формате А4 с использованием шрифта Times New Roman размером 12 или 14 пунктов).

2.5. Новизна научной работы для городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска (оригинальность разработки, имеющиеся аналоги) (объем текста не должен превышать 2000 символов в формате А4 с использованием шрифта Times New Roman размером 12 или 14 пунктов).

2.6. Степень готовности научной работы для внедрения в городе Новосибирске (проработка, устойчивость, наличие методик и технологий для ее выполнения) (объем текста не должен превышать 2000 символов в формате А4 с использованием шрифта Times New Roman размером 12 или 14 пунктов).

2.7. Экономическая и (или) социальная эффективность от внедрения результатов научной работы в городе Новосибирске (соотношение затрачиваемых ресурсов и достигаемых результатов в решении поставленной в научной работе задачи и (или) значимость для улучшения качества жизни населения города) (объем текста не должен превышать 2000 символов в формате А4 с использованием шрифта Times New Roman размером 12 или 14 пунктов).

2.8. Наличие патентов и авторских свидетельств по теме научной работы: да/нет - нужное подчеркнуть. Перечислить при наличии.

| N п/п | Документ (патент/свидетельство) | Наименование документа | Регистрационный номер документа | Дата регистрации документа |
|-------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

2.9. Наличие собственных (привлеченных) финансовых средств для проведения научных исследований и разработок: да/нет - нужное отметить (при наличии - указать размер).

3. Информация о произведенных и/или планируемых затратах

Таблица 3

| N п/п | Вид затрат | Сумма затрат, рублей | Период осуществления затрат (месяц, год) |
|-------|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Затраты на приобретение специального оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения научной работы | | |
| 2 | Затраты на оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научной работы | | |
| 3 | Затраты на оплату научных и (или) научно-технических работ соисполнителями - сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научной работы | | |
| 4 | Затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научной работы | | |
| 5 | Затраты на участие в выездных мероприятиях по теме научной работы (экспедиции, конференции, выставки и др.) | | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 6 | Затраты на публикации по теме научной работы | | |
| 7 | Затраты на оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности | | |
| 8 <*> | Общая сумма затрат (сумма по строкам 1 - 7) <1> | | |
| 9 <*> | Сумма гранта за вычетом налога на доходы физических лиц (строка 11 x 87%) | | |
| 10 <*> | Сумма налога на доходы физического лица (строка 11 x 13%) | | |
| 11 <*> | Итого - размер гранта (сумма по строкам 9 - 10) | | |

Примечания: <*> - в [строках 8 - 10](#) суммы указываются с округлением до целых рублей.

<1> В случае предоставления соискателем гранта информации о планируемых затратах (обеспечение затрат) общая сумма затрат ([строка 8](#)) должна быть равна сумме гранта за вычетом налога на доходы физических лиц ([строка 9](#)); в случае предоставления соискателем гранта информации о произведенных затратах (возмещение затрат) общая сумма затрат ([строка 8](#)) может превышать сумму гранта за вычетом налога на доходы физических лиц ([строка 9](#)).

4. Календарный план реализации научной работы

Таблица 4

| Реализуемые задачи | Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) наименование организации, исполнителя задачи) | Статус (выполнено, выполняется, не начато) | Плановый срок выполнения задачи | Ожидаемые результаты (плановые показатели конечного результата) |
|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Этап N 1: Наименование этапа выполнения научной работы | | | | |
| Задача 1: Наименование задачи, которая направлена на выполнение этапа N 1 | | | | |
| Задача 2: | | | | |
| Задача 3: | | | | |
| Задача ...: | | | | |
| Этап N 2: | | | | |
| Задача 1: Наименование задачи, которая направлена на выполнение этапа N 1 | | | | |
| Задача 2: | | | | |
| Задача 3: | | | | |
| Задача ...: | | | | |
| Этап N ... | | | | |
| Задача 1: Наименование задачи, которая направлена на выполнение этапа N ... | | | | |
| Задача ... | | | | |

Подавая заявку на конкурс, соискатель гранта подтверждает, что соответствует на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление гранта, следующим требованиям:

не является получателем средств из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели предоставления гранта, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности, в течение двух предшествующих лет;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Новосибирска;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатель гранта подтверждает:

достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки;

представленная на конкурс информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленная на конкурс информация не нарушает авторские и иные права третьих лиц;

в отношении соискателя гранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях нарушения указанных требований финансирование научной работы прекращается независимо от стадии ее реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

(фамилия, инициалы
соискателя гранта)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий в сфере научной и
инновационной деятельности

ОБЩИЙ РЕЙТИНГ

участников конкурса на предоставление грантов в форме
субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

| N п/п | Направление сферы городского хозяйства или социальной сферы | Наименование организации | Тема научной работы | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса | Сумма гранта, рублей | Значение оценки научной работы по критериям (от 0 до 5) | | | | | Среднее арифметическое значение баллов (округленное до сотых) | Мнение членов координационного совета по поддержке деятельности молодых ученых (совпадает/не совпадает с мнением экспертов) | Дата и время подачи заявки |
|-------|---|--------------------------|---------------------|---|----------------------|---|--|---|--|--|---|---|----------------------------|
| | | | | | | актуальность научной работы для городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска | новизна научной работы для городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска | степень готовности научной работы для внедрения в городе Новосибирске | экономическая и (или) социальная эффективность от внедрения результатов научной работы в городе Новосибирске | наличие патентов и авторских свидетельств по теме научной работы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |

Начальник департамента
промышленности, инноваций
и предпринимательства мэрии
города Новосибирска

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

