



**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.11.2017

№ 4993

О Порядке работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Черных  
2274415  
Департамент правовой и  
кадровой работы

**ПОРЯДОК**  
**работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан**  
**и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города**  
**Новосибирска, структурных подразделениях**  
**мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1. Порядок работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет организацию работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска (далее – телефон «горячей линии»).

2. Организация работы телефона «горячей линии» в мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) осуществляется в целях:

обеспечения взаимодействия мэрии с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

своевременного выявления коррупционных правонарушений в мэрии, структурных подразделениях мэрии;

оперативного реагирования на сообщения граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в мэрии, структурных подразделениях мэрии, реализации антикоррупционных мер.

3. Информация о номере телефона «горячей линии», времени и порядке приема сообщений о фактах коррупции в мэрии, структурных подразделениях мэрии (далее – сообщения) размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организационно-техническое обеспечение работы телефона «горячей линии» осуществляется департаментом правовой и кадровой работы мэрии и департаментом связи и информатизации мэрии.

**2. Порядок работы телефона «горячей линии»**

2.1. Сообщения граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» принимаются в рабочее время: с 9.00 до 18.00 час. (понедельник – четверг) и с

9.00 до 17.00 час. (пятница), а также в нерабочее время в автоматическом режиме с использованием системы записи поступающих сообщений.

2.2. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» производится специалистом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров мэрии (далее – специалист).

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных правонарушений в мэрии, структурных подразделениях мэрии гражданином или представителем юридического лица сообщаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование и организационно-правовая форма (для юридических лиц);

адрес места жительства (места нахождения), телефон.

2.4. Принятые на телефон «горячей линии» сообщения регистрируются специалистом в день поступления (а в случае поступления сообщения в автоматическом режиме в нерабочее время – не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления) в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» (приложение), и в этот же день доводятся до сведения заместителя начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – начальника управления муниципальной службы и кадров мэрии.

2.5. Сообщения, поступившие по телефону «горячей линии», не касающиеся коррупционных действий работников мэрии, структурных подразделений мэрии, анонимные сообщения (без указания информации, предусмотренной абзацами вторым – четвертым пункта 2.3 Порядка), а также сообщения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

При этом специалист в ходе приема сообщения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, разъясняет заявителю возможность обращения в мэрию, структурное подразделение мэрии либо уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо предлагает устранить недостатки в течение разговора.

2.6. Информация о фактах коррупционных правонарушений в мэрии, структурных подразделениях мэрии, поступившая на телефон «горячей линии», в день поступления (а в случае поступления сообщения в автоматическом режиме в нерабочее время – не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления) передается заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – начальником управления муниципальной службы и кадров мэрии мэру города Новосибирска либо должностному лицу, наделенному правом приема и увольнения работника, в отношении которого поступило сообщение о фактах коррупции, для рассмотрения и принятия антикоррупционных мер в соответствии с законодательством.

2.7. Специалисты, работающие с информацией о коррупционных правонарушениях в мэрии, структурных подразделениях мэрии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной по телефону «горячей линии».

---

Приложение  
к Порядку работы телефона «горячей  
линии» для приема сообщений граждан  
и юридических лиц о фактах корруп-  
ции в мэрии города Новосибирска,  
структурных подразделениях мэрии  
города Новосибирска

### ЖУРНАЛ

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц  
о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражда- нина, представителя юридического лица, наименование и организационно- правовая форма юридического лица	Адрес места жительства гражданина (места нахождения юридиче- ского лица), телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

---