

ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.09.2011

№ 8484

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (приложение).

2. Управлению архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 15.09.2011 № 8484

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений
на строительство объектов капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее – административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Муниципальная услуга по подготовке и выдаче разрешений на строительство (продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство) (далее – муниципальная услуга) предоставляется физическим и юридическим лицам, а также их законным представителям (далее – заявитель), в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на принадлежащем им земельном участке, расположенном на территории города Новосибирска.

1.3. Действие настоящего административного регламента не распространяется на предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) управлением архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – управление).

Место нахождения управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 471, телефоны: 222-78-71, 222-13-97, 227-47-87.

Часы работы управления:

понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., перерыв на обед с 12.30 до 13.18 час.;

пятница – с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 12.30 до 13.18 час.;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием заявителей ведется в управлении по предварительной записи и в порядке живой очереди. Предварительная запись осуществляется по телефону 222-78-71.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (отказ в выдаче) разрешения на строительство;

продление (отказ в продлении) срока действия разрешения на строительство;

внесение изменений (отказ во внесении) в разрешение на строительство.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение десяти дней со дня поступления в управление заявления о выдаче разрешения на строительство (далее – заявление).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, № 290) (далее – Кодекс);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, № 290) (далее – закон о введении);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 48);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2006, № 46);

постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4090 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска»;

распоряжением мэра города Новосибирска от 16.11.2007 № 11906-р «О выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 14).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет (представляет) в управление заявление о выдаче разрешения на строительство по образцу согласно приложению 1.

2.7. Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги:

2.7.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.7.2. Градостроительный план земельного участка или при выдаче разрешения на строительство линейного объекта проект межевания территории и проект планировки территории в случаях, предусмотренных законом о введении.

2.7.3. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

2.7.4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса).

2.7.5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса).

2.7.6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

2.8. К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.9. До 01.07.2012 документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 и 2.7.5, представляются заявителем самостоятельно и прилагаются к заявлению.

2.10. С 01.07.2012:

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 и 2.7.5, запрашиваются управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные

документы самостоятельно;

документы, указанные в подпункте 2.7.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.11. По заявлению заявителя о выдаче разрешения на отдельные этапы строительства разрешение на строительство выдается на отдельные этапы строительства в соответствии с административным регламентом.

2.12. Разрешение на строительство оформляется на весь срок действия, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случая, если разрешение на строительство выдано на отдельные этапы строительства.

2.13. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, если действие такого разрешения на строительство было прекращено в установленном порядке.

2.14. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:
отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.7;
несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);
несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.15. Срок действия разрешения на строительство продлевается заявителю по заявлению, оформленному по образцу согласно приложению 2, поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения.

2.15.1. Основанием продления срока действия разрешения на строительство является поступление в управление заявления о продлении срока действия разрешения на строительство с приложением откорректированного проекта организации строительства (в части продолжительности срока строительства).

2.15.2. В продлении срока действия разрешения на строительство заявителю управлением отказывается, если строительство, реконструкция объекта не начаты до истечения срока подачи заявления.

2.16. В разрешение на строительство могут быть внесены изменения по основаниям, указанным в Кодексе.

2.16.1. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в управление уведомление по образцу согласно приложению 3 с указанием реквизитов следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок – в случае перехода права;

решения об образовании земельных участков – в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения

земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, - в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

2.16.2. С 01.10.2011 документы, указанные в подпункте 2.16.1, запрашиваются управлением в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами мэрии города Новосибирска, если копии таких документов заявителем не были представлены.

2.16.3. В случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в управление представляет заявитель.

2.16.4. В случае внесения изменений в разрешение на строительство управление уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений по образцу согласно приложению 4.

2.17. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

отсутствие в уведомлении о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 2.16.1, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если такой документ не содержится в Едином государственном реестре регистрации прав;

недоверенность сведений, указанных в уведомлении о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

2.18. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется уведомлением.

2.19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.20. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.21. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.22. Информирование проводится специалистом управления в устной и письменной формах.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления

подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При ответе на телефонный звонок специалист управления информирует о наименовании управления, называет свою фамилию, имя, отчество и должность.

При невозможности специалистом самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из двух вариантов действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- определить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Специалист управления, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов, в котором указывает фамилию и номер телефона специалиста.

Ответ в письменной форме подписывается начальником управления, регистрируется и направляется специалистом по адресу, указанному в обращении, в течение 25 дней со дня регистрации обращения заявителя в управлении.

2.23. Здание, в котором расположено управление, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты), гардероб для хранения верхней одежды посетителей.

Вход в здание в рабочие дни осуществляется с 8.45 до 17.45 час. (в пятницу - с 8.45 до 16.45 час.) по пропускам, оформленным на основании документа, удостоверяющего личность, работниками отдела контроля организации безопасности условий труда хозяйственного управления мэрии.

2.24. Стенд, содержащий информацию о режиме работы управления, о предоставлении муниципальной услуги размещается при входе в помещение приемной управления – каб. 471.

На информационном стенде управления размещается следующая информация:

- место положения, часы работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты управления;

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образец заявления о выдаче разрешения на строительство;

- образец разрешения на строительство;

- образец заявления о продлении (внесение изменений) в разрешение на строительство;

- образец уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих управления.

2.25. Показателями доступности являются:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги

посредством личного обращения в управление либо путем направления его по почте;

доступность информирования заявителя;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 5.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления на выдачу разрешения на строительство является обращение заявителя в приемную управления с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7.

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления на продление срока действия разрешения на строительства является обращение заявителя с заявлением и откорректированным проектом организации строительства (в части продолжительности срока строительства).

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство является получение от заявителя уведомления о переходе к нему права на земельный участок, об образовании земельного участка (далее – уведомление).

3.1.4. Специалист управления, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами (далее – специалист) при приеме заявления:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении;

вносит соответствующую запись в журнал учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги (далее – журнал учета) согласно приложению 6.

Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом не позднее дня, следующего за днем получения.

3.1.5. После регистрации заявления или уведомления специалист передает заявление с документами или уведомление начальнику управления. Начальник управления в день регистрации заявления или уведомления дает поручение специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и приложенных к

нему документов, за рассмотрение уведомления и подготовку разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления или уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.7. Максимальный срок выполнения указанной процедуры – один день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уполномоченным специалистом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и уведомления является поступление заявления и приложенных к нему документов или уведомления с поручением начальника управления.

3.2.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

3.2.2.1. Наличия документов, указанных в подпункте 2.7.

3.2.2.2. Соответствия проектной документации параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:

границы земельного участка;

границы зон действующих публичных сервитутов;

минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

информацию о градостроительном регламенте;

информацию о разрешенном использовании земельного участка;

требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке;

информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

3.2.2.3. Соответствия проектной документации разрешению на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение);

3.2.2.4. Соответствия проектной документации проекту планировки территории

и проекту межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

3.2.2.5. Соответствия красным линиям.

3.2.3. При рассмотрении заявления о продлении срока действия разрешения на строительство уполномоченный специалист проверяет соблюдение сроков, установленных законодательством для подачи такого заявления, а также осуществляет осмотр строительной площадки для определения начала строительства объекта капитального строительства.

3.2.4. При рассмотрении уведомления уполномоченный специалист запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.16.1, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления, если такие документы не представлены заявителем.

3.2.5. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов и документов, полученных при подаче уведомления, уполномоченный специалист осуществляет подготовку разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и направляет с приложенными документами на подпись начальнику управления.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уполномоченным специалистом проекта разрешения на строительство, проекта продления срока действия разрешения на строительство, проекта внесения изменений в разрешение на строительство (проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, проекта уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

3.2.7. Максимальный срок выполнения указанной процедуры не должен превышать семи дней.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление начальнику управления подготовленного уполномоченным специалистом проекта разрешения на строительство, проекта продления срока действия разрешения на строительство, проекта внесения изменений в разрешение на строительство (проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, проекта уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и приложенных документов.

3.3.2. Начальник управления рассматривает представленные документы и

подписывает разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство или внесение изменений в разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и направляет их специалисту.

3.3.3. Максимальный срок выполнения указанной процедуры не должен превышать одного дня.

3.3.4. Разрешение на строительство (продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство) оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698, согласно приложению 7.

3.3.5. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется по образцу согласно приложению 8. В уведомлении указываются правовые основания отказа.

3.3.6. Уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство оформляется по образцу согласно приложению 9.

3.3.7. Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется по образцу согласно приложению 10.

3.3.8. Специалист осуществляет регистрацию разрешения на строительство или уведомления в журнале учета и на электронном носителе и уведомляет заявителя или его уполномоченное лицо о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте.

3.3.9. Специалист производит выдачу одного экземпляра документа, указанного в подпункте 3.3.4, заявителю под роспись в журнале учета. Второй экземпляр после ввода объекта в эксплуатацию передается в архив Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска.

3.3.10. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) специалистом под роспись в журнале учета в одном экземпляре вручается заявителю лично или направляется по почте. Второй экземпляр хранится в деле.

3.3.11. Максимальный срок выполнения указанной процедуры не должен превышать двух дней.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется начальником управления, заместителем начальника управления, начальниками отделов управления за соблюдением исполнения специалистами управления административного регламента, за

подготовкой и выдачей разрешения на строительство, продлением срока действия разрешения на строительство, внесением изменений в разрешение на строительство (отказом в выдаче разрешения на строительство, отказом в продлении срока действия разрешения на строительство, отказом во внесении изменений в разрешение на строительство).

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер об устранении соответствующих нарушений.

Для проведения проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления.

4.4. Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов и должностных лиц управления и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) специалистов и решения должностных лиц управления, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте.

5.3. Запись заявителей на личный прием начальника управления осуществляется при личном обращении.

5.4. Жалоба в письменной форме на действия (бездействия) специалистов и должностных лиц управления в ходе предоставления муниципальной услуги направляется на имя начальника управления с указанием следующей информации:

наименования органа, должности, фамилии, имени и отчества специалиста, действие (бездействие) которого обжалуются;

фамилии, имени, отчества заявителя, которым подается обращение, полное наименование юридического лица, его юридический адрес, от имени которого

подается обращение и которому должен быть направлен ответ;
суть обжалуемого действия (бездействия);
личную подпись и дату.

Жалоба заявителя регистрируется в день поступления в управление и рассматривается в течение 20 дней с момента регистрации в управлении.

5.5. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

если в жалобе не указаны наименование (фамилия) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов управления, а также членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его наименование (фамилия) и адрес поддаются прочтению.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы начальник управления принимает решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.7. Решение, принятое начальником управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

5.8. Для обжалования действий (бездействия) заявитель имеет право обратиться в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении права:

юридические лица – в Арбитражный суд Новосибирской области;

физические лица – в федеральный суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги по
подготовке и выдаче разрешений
на строительство объектов
капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

заявления о выдаче разрешения на строительство

Мэру города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(И. О. Ф. - для граждан, полное наименование

организации - для юридических лиц,

индекс, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капи-
(ненужное зачеркнуть)

тального строительства _____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, краткие проектные

характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если заявление подается
на этап строительства, реконструкции)

общая площадь объекта капитального строительства _____ кв. м,
площадь земельного участка _____ кв. м,
количество этажей и/или высоты здания, строения, сооружения _____ шт./м,
строительный объем, в том числе подземной части _____ куб. м,
количество мест, вместимость, мощность, производительность

_____,
количество очередей _____,

сметная стоимость объекта (если строительство, реконструкция осуществляются
за счет средств соответствующих бюджетов) _____ рублей;

для жилых домов дополнительно:

количество квартир _____ шт.,

общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий и др.) _____ кв. м,

количество и площадь встроенно-пристроенных помещений _____ шт.,

для линейных объектов:

общая протяженность _____ м,

мощность _____,
расположенного на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес объекта с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т. д. или строительный адрес)
сроком на (до) _____ месяцев.
(согласно проекту организации строительства)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в управление архитектурно-строительной
инспекции мэрии города Новосибирска.

Приложения: 1. _____.
2. _____.
3. _____.

Дата _____

Должность руководителя
организации _____
(для юридического лица, (подпись) (инициалы, фамилия) И. О. Ф. - для граждан)

Исполнитель
Телефон _____

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
разрешений на строительство
объектов капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

заявления о продлении срока действия разрешения на строительство

Мэру города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(И. О. Ф. - для граждан, полное наименование

организации - для юридических лиц,

индекс, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство, реконструк-
(ненужное зачеркнуть)
цию объекта капитального строительства _____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией,

_____,
краткие проектные характеристики, описание этапа, если заявление подается на этап
строительства, реконструкции)
расположенного на земельном участке по адресу:

(полный адрес объекта с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т. д. или строительный адрес)

сроком на (до) _____ месяцев.
(согласно проекту организации строительства)

Приложение: Проект организации строительства.

Дата _____

Должность руководителя
организации _____
(для юридического лица, (подпись) (инициалы, фамилия) И. О. Ф. - для граждан)

Исполнитель
Телефон

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
разрешений на строительство
объектов капитального строительства

ОБРАЗЕЦ
уведомления о переходе прав на земельный участок

Мэру города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(И. О. Ф. - для граждан, полное наименование

организации - для юридических лиц,

индекс, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____

№ _____

Уведомляю Вас, что в связи с переходом прав на земельный участок, обра-
(ненужное зачеркнуть)
зованием земельного участка, право на земельный участок с кадастровым номером
_____, расположенный _____
_____,
(ориентировочное месторасположение земельного участка)

принадлежит _____.
(И. О. Ф. - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты документов:
правоустанавливающих документов на земельные участки _____;
решения об образовании земельных участков _____;
градостроительного плана земельного участка _____.
(в предусмотренных законом случаях)

Должность руководителя

организации _____
(для юридического лица, (подпись) (инициалы, фамилия)
И. О. Ф. - для граждан)

Исполнитель

Телефон _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
разрешений на строительство
объектов капитального строительства

ОБРАЗЕЦ
уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство

Реквизиты бланка управления
архитектурно-строительной
инспекции мэрии города
Новосибирска

Кому _____
(наименование застройщика,

И. О. Ф. – для граждан, полное наименование

организации – для юридических лиц,

индекс, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____

№ _____

В разрешение от _____ № Ru 54303000-_____ на строительство
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, краткие

_____,
характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если заявление подается
на этап строительства, реконструкции)
расположенного на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес объекта с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т. д. или строительный адрес)

были внесены изменения на основании следующих документов: _____

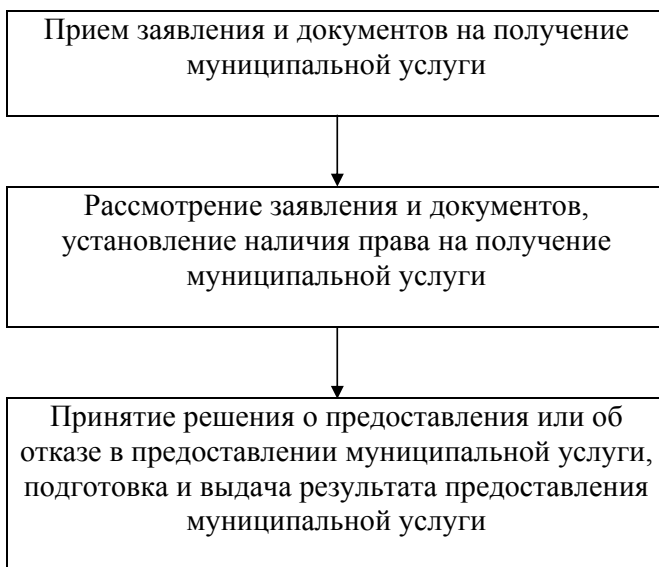
(уведомление, правоустанавливающие документы на земельный участок и др.)

Начальник управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
разрешений на строительство
объектов капитального строительства

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур предоставления
муниципальной услуги



ЖУРНАЛ
учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги

№ п.	Дата подачи заявления	Заявитель	Наименование объекта, адрес	Ф. И. О. исполнителя	Срок исполнения	Номер и дата выдачи разрешения на строительство	Номер и дата выдачи уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство	Ф. И. О. получателя, дата, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
разрешений на строительство объектов
капитального строительства

Форма разрешения на строительство

Кому _____
(наименование застройщика,

И. О. Ф. – для граждан, полное наименование

организации – для юридических лиц,

индекс, почтовый адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство

№ Ru 54303000 - _____

Мэрия города Новосибирска

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или
органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу
разрешения на строительство)

руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, раз-
решает строительство, реконструкцию объекта капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной
документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, административного района и т. д.
или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения до «__» _____ 20__ г.

Начальник управления
архитектурно-строительной
инспекции мэрии города Новосибирска _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Действие настоящего разрешения продлено до « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного (подпись) (инициалы, фамилия)
сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

« _____ » _____ 20 ____ г. М. П.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
разрешений на строительство
объектов капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

Реквизиты бланка управления
архитектурно-строительной
инспекции мэрии города
Новосибирска

Кому _____
(наименование застройщика,

И. О. Ф. – для граждан, полное наименование

организации – для юридических лиц,

индекс, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____

№ _____

Вы обратились с заявлением от «___» _____ 20__ г. № ____ о выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального и
(ненужное зачеркнуть)
строительства _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____.

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на
строительство, реконструкцию _____
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____,
на основании _____.
(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Начальник управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
разрешений на строительство
объектов капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на
строительство

Реквизиты бланка управления
архитектурно-строительной
инспекции мэрии города
Новосибирска

Кому _____
(наименование застройщика,

И. О. Ф. – для граждан, полное наименование

организации – для юридических лиц,

индекс, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____

№ _____

Вы обратились с заявлением от «__» _____ 20__ г. № ____ о продлении
срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта
(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства _____,
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____.

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в продлении срока
действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального
(ненужное зачеркнуть)

строительства от _____ 20__ г. № Ru 54303000 – _____ на основании

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Начальник управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
разрешений на строительство
объектов капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Реквизиты бланка
управления
архитектурно-строительной
инспекции мэрии города
Новосибирска

Кому _____
(наименование застройщика,

И. О. Ф. – для граждан, полное наименование

организации – для юридических лиц,

индекс, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____ № _____

Вы обратились с заявлением от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ о
внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта
(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства _____,
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____.

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано во внесении изменений
в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального
(ненужное зачеркнуть)

строительства от _____ 20 ____ г. № Ru 54303000 – _____ на основании

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Начальник управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.09.2011

№ 8767

Об утверждении ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы

В целях реализации эффективной муниципальной политики по поддержке семьи, материнства и детства, улучшения демографической ситуации в городе Новосибирске, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, руководствуясь Уставом города Новосибирска, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Дети и город» на 2012 – 2016 годы (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 21.09.2011 № 8767

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Дети и город» на 2012 – 2016 годы

1. Паспорт
ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Дети и город» на 2012 – 2016 годы
Заказчик программы	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска
Разработчик программы	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска
Руководитель программы	Начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска

Цели и задачи программы. Важнейшие целевые индикаторы	Цели: укрепление социально-экономического статуса семьи, профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, создание условий для полноценной жизнедеятельности семей с детьми-инвалидами. Задачи: информационно-просветительская и правовая поддержка семьи и детства; укрепление семьи и сохранение традиционной семейной культуры; экономическая поддержка семьи; сохранение и укрепление здоровья семей с детьми; реабилитация семей «группы риска»; постинтернатное сопровождение выпускников детских домов; улучшение качества жизни семей с детьми-инвалидами; организация и проведение городских и районных мероприятий. Целевые индикаторы: количество жителей города, получивших информационно-просветительскую и правовую поддержку (человек); количество размещенных баннеров социальной рекламы (штук); количество детей, охваченных мероприятиями по возрождению отечественной традиционной игровой культуры (детей); количество семей, принявших участие в работе клубов, ресурсных площадок, арт-мастерских (семей); количество семей, которым организован отдых на базе оздоровительных учреждений (семей); количество детей и подростков, оздоровленных и обученных отечественным воинским традициям на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей (детей); количество семей с детьми, получивших помощь в натуральном виде на «социальном складе» (семей); количество семей, получивших единовременную материальную выплату при рождении ребенка (семей); количество выпускников детских домов, получивших предметы для обустройства жилья (человек); количество детей, охваченных материальной поддержкой при награждении многодетных матерей (детей); количество многодетных семей, воспитывающих семь и более детей, получивших адресную помощь на приобретение автомобильного транспорта (семей); количество семей с одаренными детьми, получивших финансовую поддержку города, для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (семей);
--	---

	количество жителей города, охваченных мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья семей с детьми (человек); количество жителей города, охваченных мероприятиями по реабилитации семей «группы риска» (человек); количество случаев предотвращения отказов от новорожденных детей в родильных домах (единиц); доля числа предотвращенных отказов от детей в кровных и замещающих семьях (%); количество детей-сирот – выпускников детских домов, охваченных мероприятиями по постинтернатному сопровождению (человек); количество семей с детьми-инвалидами, охваченных мероприятиями по улучшению качества жизни (семей); доля увеличения детей-инвалидов, прошедших реабилитацию (%); количество человек, принявших участие в городских и районных мероприятиях (человек)
Ответственный исполнитель программы	Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска
Исполнители основных мероприятий	Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска; департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска; департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска; Главное управление образования мэрии города Новосибирска; Главное управление здравоохранения мэрии города Новосибирска; управление культуры мэрии города Новосибирска; комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска; Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Новосибирской области (по согласованию); Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Новосибирска» (по согласованию)
Срок реализации программы	2012 – 2016 годы
Объем финансирования	Финансирование программы осуществляется в объеме 454683,0 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе: 2012 год – 86862,0 тыс. рублей; 2013 год – 86339,0 тыс. рублей; 2014 год – 92016,0 тыс. рублей; 2015 год – 91794,0 тыс. рублей; 2016 год – 97672,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты программы	конечные реализации	Оказание информационно-просветительской и правовой поддержки 11000 жителей города Новосибирска в год; размещение 20 баннеров социальной рекламы в год; участие 2500 детей в мероприятиях по возрождению отечественной традиционной игровой культуры; организация работы клубов, ресурсных площадок, арт-мастерских с участием 1000 семей в год; организация отдыха на базе оздоровительных учреждений для 75 семей в год; оздоровление и обучение отечественным воинским традициям 100 детей и подростков на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей в год; оказание помощи в натуральном виде 1400 семьям на «социальном складе» в год; выплата единовременной материальной помощи при рождении детей для 20250 семей; обеспечение предметами для обустройства жилья 100 выпускников детских домов в год; оказание материальной поддержки 120 детям награжденных многодетных матерей в год; оказание адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта 20 многодетным семьям, воспитывающим семь и более несовершеннолетних детей; оказание финансовой поддержки 30 семьям с одаренным детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях в год; охват мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья семей с детьми 1560 жителей города в год; охват мероприятиями по реабилитации семей «группы риска» 2938 жителей города в год; предотвращение не менее 100 случаев отказов от новорожденных детей в родильных домах в год; снижение доли числа отказов от детей в кровных и замещающих семьях на 30 %; охват мероприятиями по постинтернатному сопровождению 950 детей-сирот – выпускников детских домов в год; охват мероприятиями по улучшению качества жизни 2500 семей с детьми-инвалидами в год; увеличение доли детей-инвалидов, прошедших реабилитацию, на 30 %; организация и проведение городских и районных мероприятий для 24800 жителей города
--------------------------------------	------------------------	---

2. Общие положения

Объектом ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы (далее – Программа) являются семьи с детьми, выпускники детских домов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, города Новосибирска.

Предметом регулирования Программы является комплекс правовых, социальных, экономических и иных отношений, возникающих в связи с реализацией права на поддержку семьи и детства жителями города.

Сфера действия Программы – социальная.

Нормативная правовая база Программы:

Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Указ Президента Российской Федерации от 14.05.96 № 712 «Об основных направлениях государственной семейной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Закон Новосибирской области от 19.10.2006 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городского округа города Новосибирска отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан»;

Положение о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1268;

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденный постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285.

3. Характеристика сферы действия Программы

Сегодня в городе Новосибирске проживает более 550 тысяч семей, из них - 230 тысяч семей с детьми.

21 тысяча малообеспеченных семей с детьми, в том числе:

11 тысяч неполных семей с детьми;

7300 полных семей с детьми;

2800 семей с детьми-инвалидами;

2300 многодетных семей.

И все они нуждаются во внимании и муниципальной поддержке: информационной, материальной, социальной.

В настоящее время происходит разрушение семейной структуры и, как следствие,

возникновение социальных болезней семьи, которые проявляются в различных формах, таких как: алкоголизм, наркомания, отказ от детей, убийства детей, насилие над детьми.

В 2010 году:

лишены родительских прав – 699 родителей;

остались сиротами – 711 детей;

больны алкоголизмом – 2293 ребенка (впервые выявлено 722 ребенка);

больны наркоманией - 2720 детей (впервые выявлено 775 детей);

больны токсикоманией – 71 ребенок (впервые выявлено 14 детей).

За 6 месяцев 2011 года 473 преступления совершено несовершеннолетними, из них: 330 преступлений – учащимися, 58 – ранее судимыми.

Падение рождаемости стало адекватной реакцией семьи на снижение уровня и качества жизни. Именно по этой причине молодые семьи не планируют рождение второго ребенка и откладывают рождение первого.

Несмотря на позитивные изменения в естественном движении населения города, сохраняется процесс депопуляции (превышение смертности над рождаемостью). Вследствие естественной убыли число жителей города Новосибирска уменьшилось за 2009 год на 0,6 тыс. человек.

Рост числа рождений можно объяснить увеличением количества женщин в возрасте 20 – 30 лет. Но в ближайшие годы количество женщин детородного возраста объективно начнет снижаться из-за последствий демографического кризиса 90-х годов.

В возрастных группах 15 – 19 лет и 20 – 24 лет произошло снижение рождаемости на 16 % и 4 % соответственно. Сегодня число родившихся детей соответствует уровню 1990 года.

Особенность современного брака – его нестабильность, о чем свидетельствуют высокие показатели числа разводов. За 7 месяцев 2011 года на 8641 зарегистрированный брак пришлось 4766 (55 %) разводов. Половина разведенных семей имеет детей до 18 лет. 20 % детей рождены вне брака, из них 327 детей (4 %) рождены несовершеннолетними женщинами. Наибольшее число детей, родившихся вне брака, приходится на возраст матерей 20 – 24 года (31 %).

В течение нескольких лет в городе проводится работа по формированию и реализации эффективной муниципальной политики по поддержке семьи, материнства и детства, улучшению демографической ситуации, приняты муниципальные правовые акты города Новосибирска, учитывающие интересы семей с детьми. Большое внимание уделяется здоровой крепкой семье, ее материальному и духовному состоянию, стимулированию деторождения и ответственного родительства. Определены дополнительные условия для неформального решения проблем семьи, для развития ее скрытых и еще не реализованных ресурсов.

Для эффективной реализации мер по решению обозначенных проблем необходимо применение программно-целевого подхода.

Реализация Программы будет способствовать информационно-просветительской, правовой и экономической поддержке семей с детьми, укреплению семьи и сохранению традиционной семейной культуры, сохранению и укреплению

здоровья семей с детьми, реабилитации семей «группы риска», постинтернатному сопровождению выпускников детских домов и улучшению качества жизни семей с детьми-инвалидами.

4. Цели и задачи Программы

№ п.	Цели и задачи	Показатель	Единица измерения	2011 год (оценка)	Период реализации Программы по годам					Примечание
					2012	2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Укрепление социально-экономического статуса семьи, профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов									
1.1	Информационно-просветительская и правовая поддержка семьи и детства	Количество жителей города, получивших информационно-просветительскую и правовую поддержку	человек	1600	11000	11000	11000	11000	11000	
	Количество размещенных баннеров социальной рекламы		штук	-	20	20	20	20	20	

1.2	Укрепление семьи и сохранение традиционной семейной культуры	Количество детей, охваченных мероприятиями по возрождению отечественной традиционной игровой культуры	детей	-	2500	2500	2500	2500	2500	
		Количество семей, принявших участие в работе клубов, досуговых площадок, арт-мастерских	семей	-	1000	1000	1000	1000	1000	
		Количество семей, которым организован отдых на базе оздоровительных учреждений	семей	-	75	75	75	75	75	
		Количество детей и подростков, оздоровленных и обученных отечественным воинским традициям на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей	детей	-	100	100	100	100	100	

1.3	Экономическая поддержка семьи	Количество семей с детьми, получивших помощь в натуральном виде на «социальном складе»	семей	-	1400	1400	1400	1400	1400	
		Количество семей, получивших единовременную материальную выплату при рождении ребенка	семей	3478	3670	3850	4040	4240	4450	
		Количество выпускников детских домов, получивших предметы для обустройства жилья	человек	-	100	100	100	100	100	
		Количество детей, охваченных материальной поддержкой при награждении многодетных матерей	детей	150	120	120	120	120	120	
		Количество многодетных семей, воспитывающих семь и более детей, получивших адресную помощь на приобретение автомобильного транспорта	семей	-	5	5	4	3	3	
		Количество семей с одаренными детьми, получивших финансовую поддержку города, для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	семей	-	30	30	30	30	30	
1.4	Сохранение и укрепление здоровья семей с детьми	Количество жителей города, охваченных мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья семей с детьми	человек	45	1560	1560	1560	1560	1560	

1.5	Реабилитация семей «группы риска»	Количество жителей города, охваченных мероприятиями по реабилитации семей «группы риска»	человек	137	2938	2938	2938	2938	2938
		Количество случаев предотвращения отказов от новорожденных детей в родильных домах	единиц	-	100	100	100	100	100
		Доля числа предотвращенных отказов от детей в кровных и замещающих семьях	%	-	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
1.6	Постинтернатное сопровождение выпускников детских домов	Количество детей-сирот – выпускников детских домов, охваченных мероприятиями по постинтернатному сопровождению	человек	-	950	950	950	950	950
1.7	Улучшение качества жизни семей с детьми-инвалидами	Количество семей с детьми-инвалидами, охваченных мероприятиями по улучшению качества жизни	семей	2015	2500	2500	2500	2500	2500
		Доля увеличения детей-инвалидов, прошедших реабилитацию	%	-	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
1.8	Организация и проведение городских и районных мероприятий	Количество человек, принимавших участие в городских и районных мероприятиях	человек	4500	8160	8160	5160	5160	8160

5. Мероприятия Программы

№ п.	Цели, задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	2011 год (оценка)	Период реализации Программы по годам						Итого	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
					2012	2013	2014	2015	2016				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Укрепление социально-экономического статуса семьи, профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов													
1.1. Информационно-просветительская и правовая поддержка семьи и детства													
1.1.1	Организация работы общественной приемной по защите прав семьи и детства для семей различных категорий: многодетных; молодых; неполных (отцовских и материнских); семей с детьми-инвалидами; семей выпускников детских домов	Количество	человек	600	1000	1000	1000	1000	1000	5000	БГ	УСПН, ГУО	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	0,333	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	200,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0		

1.1.2	Организация работы научно-методического совета (института семьи) на базе высших учебных заведений города Новосибирска	Количество мероприятий	ком-плекс мероприятий	-	1	1	1	1	1	1	1	5	БГ	УСПН
Стоимость единицы		тыс. рублей	-	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0				
Сумма затрат		тыс. рублей	-	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0			
1.1.3	Организация и размещение социальной рекламы, в том числе: проведение городского конкурса социальной рекламы; выпуск и размещение социальной рекламы	Количество мероприятий	ком-плекс мероприятий	-	1	1	1	1	1	1	1	5	БГ	УСПН, ДПИ-иП
Стоимость единицы		тыс. рублей	-	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0				
Сумма затрат		тыс. рублей	-	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	25000,0			
1.1.4	Издание справочников, книг, брошюр, буклетов, постеров, направленных на укрепление института семьи	Количество	экземп-ляр	1000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	50000	БГ	УСПН
Стоимость единицы		тыс. рублей	0,07	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1			
Сумма затрат		тыс. рублей	70,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0		

1.1.5	Проведение стандартизации (экспертизы) учреждений по вопросам взаимодействия с семьями и детьми с последующей общественной аккредитацией и выдачей сертификатов: 1-й этап – мониторинг и анализ деятельности организаций, определение регламента, выдача экспертного заключения; 2-й этап – разработка рекомендаций; 3-й этап – организация необходимой помощи учреждению: проведение семинаров, мастер-классов, акций	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	экспертиза тыс. рублей тыс. рублей	- - -	2 750,0 1500,0	2 750,0 1500,0	2 750,0 1500,0	2 750,0 1500,0	2 750,0 1500,0	10 7500,0	БГ	УСПН
	Итого по подпункту 1.1:		тыс. рублей		10500,0	10500,0	10500,0	10500,0	10500,0	52500,0		
1.2. Укрепление семьи и сохранение традиционной семейной культуры												
1.2.1	Организация работы клубов, досуговых площадок, арт-мастерских с различными категориями семей: многодетными; молодыми; неполными (отцовскими и материнскими); семьями с детьми-инвалидами; замещающими семьями; семьями выпускников детских домов	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	площадка тыс. рублей тыс. рублей	1 100,0 100,0	6 200,0 1200,0	6 200,0 1200,0	6 200,0 1200,0	6 200,0 1200,0	6 200,0 1200,0	30 6000,0	БГ	УСПН, КДМ, ГУО

1.2.2	Организация отдыха на базе оздоровительных учреждений для различных категорий семей: многодетных; молодых; неполных; семей с детьми-инвалидами; семей выпускников детских домов	Количество	выезд	3	5	5	5	5	5	5	25	БГ	УСПН, ГУЗ
		Стоимость единицы	тыс. рублей	100,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	300,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0		
1.2.3	Оздоровление и обучение отечественным воинским традициям детей и подростков на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей	Количество	детей	-	100	100	100	100	100	100	500	БГ	УСПН, КДМ
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0		
1.2.4	Возрождение отечественной традиционной игровой культуры и возвращение в обиход русской традиционной игрушки, в воспитание детей и подростков	Количество	комплекс мероприятий	-	2	2	2	2	2	2	2	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	200,0-500,0	200,0-500,0	200,0-500,0	200,0-500,0	200,0-500,0	200,0-500,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	3500,0		
	Итого по подпункту 1.2:		тыс. рублей		3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	17500,0		

1.3. Экономическая поддержка семьи											
1.3.1	Выплата единовременной материальной помощи при рождении детей семьям, возраст родителей в которых достиг 30 лет, состоящим в браке и постоянно проживающим в городе Новосибирске	Количество детей	3478	3670	3850	4040	4240	4450	20250	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		БГ	
		Сумма затрат (включая услуги банка)	34930,3	36884,0	38693,0	40602,0	42612,0	44722,0	203513,0		
1.3.2	Организация работы «социального склада» для поддержки семей, одиноких матерей и выпускников детских домов, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество детей	-	1	1	1	1	1	1	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	-	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0		
		Сумма затрат	-	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0	1225,0		
1.3.3	Обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья	Количество детей	-	100	100	100	100	100	500	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	-	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0			
		Сумма затрат	-	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	12500,0		

1.3.4	Награждение многодетных матерей Дипломами мэрии города Новосибирска многодетной матери I, II степени	Количество	детей	152	120	120	120	120	120	120	120	600	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	380,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0		
1.3.5	Оказание адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей	Количество	семей	-	5	5	4	3	3	3	20	20	БГ	УСПН
		Стоимость	тыс. рублей	-	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	2500,0	2500,0	2000,0	1500,0	1500,0	1500,0	10000,0	10000,0		
1.3.6	Финансовая поддержка семей с одаренными детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	Количество	семей	-	30	30	30	30	30	30	150	150	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0				
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	4500,0	4500,0		
	Итого по подпункту 1.3:		тыс. рублей		43629,0	45438,0	46847,0	48357,0	50467,0	50467,0	234738,0	234738,0		

1.4. Сохранение и укрепление здоровья семей с детьми													
1.4.1	Проведение акций по профилактике у девушек заболеваний молочной железы (для учащихся и студентов учебных заведений)	Количество	человек	-	1000	1000	1000	1000	1000	1000	5000	БГ	УСПН, ГУО
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2				
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0		
		Количество	Комплекс мероприятий	3	2	2	2	2	2	2	10	БГ	
1.4.2	Социально-психологическая реабилитация женщин, перенесших операцию на молочной железе и воспитывающих несовершеннолетних детей	Стоимость единицы	тыс. рублей	100,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0			УСПН
		Сумма затрат	тыс. рублей	300,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2000,0		
		Количество	практикум	-	1	1	1	1	1	1	5	БГ	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	520,0	520,0	520,0	520,0	520,0	520,0			
1.4.3	Фонетический практикум для работников различных учреждений с целью оздоровления детей и подростков методами фонетической терапии	Сумма затрат	тыс. рублей	-	520,0	520,0	520,0	520,0	520,0	520,0	2600,0		УСПН, ГУО
		Количество	практикум	-	1	1	1	1	1	1	5	БГ	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	520,0	520,0	520,0	520,0	520,0	520,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	520,0	520,0	520,0	520,0	520,0	520,0	2600,0		
Итого по подпункту 1.4:			тыс. рублей		1120,0	1120,0	1120,0	1120,0	1120,0	1120,0	5600,0		

1.5. Реабилитация семей «группы риска»												
1.5.1	Оказание услуг по временному проживанию одиноких матерей с детьми до 1,5 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Количество	человек	-	138	138	138	138	138	138	690	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	
		Количество	человек	100	100	100	100	100	100	100	500	УСПН, ГУЗ
1.5.2	Организация работы по профилактике отказов от новорожденных детей в родильных домах	Стоимость единицы	тыс. рублей	8,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
		Сумма затрат	тыс. рублей	800,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0	
		Количество	детей	-	1200	1200	1200	1200	1200	1200	6000	УСПН, ГУЗ
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	0,833	0,833	0,833	0,833	0,833	0,833		
1.5.3	Организация работы в женских консультациях города по предотвращению аборт	Сумма затрат	тыс. рублей	-	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0	
		Количество	детей	-	1200	1200	1200	1200	1200	1200	6000	УСПН, ГУЗ

1.5.4	Организация работы по возвращению детей, воспитывающихся в домах ребенка, в кровные семьи	Количество детей	-	30	30	30	30	30	30	30	150	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
		Сумма затрат	-	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0		
1.5.5	Обеспечение медико-социально-педагогических и психологических услуг детям-отказникам в лечебных стационарах	Количество детей	-	300	300	300	300	300	300	300	1500	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	-	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2			
		Сумма затрат	-	1860,0	1860,0	1860,0	1860,0	1860,0	1860,0	1860,0	9300,0		
1.5.6	Создание межведомственных служб по работе с семьей (технология выявления и оказания помощи семье на стадии раннего кризиса) в районах города	Количество	-	2	2	2	2	2	2	2	10	БГ	УСПН, ГУО, КДМ, ГУЗ, УМВД
		Стоимость единицы	-	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0			
		Сумма затрат	-	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	3200,0		

1.5.7	Организация работы по социальной адаптации к школе детей из неблагополучных семей	Количество	ком-плекс мероприятий	-	10	10	10	10	10	10	БГ	УСПН, ГУО
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0	
1.5.8	Реабилитация подростков, отбывших наказание в местах лишения свободы и осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	Количество	ком-плекс мероприятий	-	1	1	1	1	1	1	БГ	УСПН, ГУФ-СИН Рос-сии по НСО
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0		
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	7000,0	
1.5.9	Организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста из семей обучающихся и работающих матерей-одиночек	Количество	группа	-	2	4	6	8	10	30	БГ	УСПН, ГУО
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	384,0-784,0	384,0-784,0	384,0-784,0	384,0-784,0	384,0-784,0	384,0-784,0		
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	1568,0	2336,0	3104,0	3872,0	4640,0	15520,0		

1.5.10	Организация работы по созданию постоянно действующих групп для детей и подростков «группы риска» с целью получения профессиональных навыков	Количество	группа	-	9	9	9	9	9	9	45	БГ	УСПН, ГУО, ГКУ ЦЗН г. Новогорь-ска
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	243,0	243,0	243,0	243,0	243,0	243,0	1215,0		
1.5.11	Проведение ремесленных курсов для различных категорий детей и подростков, для беременных женщин и матерей с детьми раннего возраста, детьми-инвалидами, находящимися в трудной жизненной ситуации	Количество	курс	-	2	2	2	2	2	2	10	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	255,0	255,0	255,0	255,0	255,0	255,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	510,0	510,0	510,0	510,0	510,0	510,0	2550,0		
1.5.12	Организация работы с алкогольно- и наркозависимыми детьми, подростками и их родителями	Количество	человек	-	10	10	10	10	10	10	50	БГ	УСПН, ГУО, ГУЗ, КДМ
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0	420,0	2100,0		
	Итого по подпункту 1.5:		тыс. рублей		10141,0	10909,0	11677,0	12445,0	13213,0	58385,0			

1.6. Постинтернатное сопровождение выпускников детских домов													
1.6.1	Социально-психологическое сопровождение детей-сирот в период обучения в высших учебных заведениях	Количество человек	-	270	270	270	270	270	270	270	1350	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	3,17	3,17	3,17	3,17	3,17	3,17			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	856,0	856,0	856,0	856,0	856,0	856,0	4280,0		
		Количество	служба	-	3	3	3	3	3	3	15	БГ	УСПН
1.6.2	Создание служб социальной адаптации воспитанников и выпускников детских домов и школ-интернатов, в том числе в местах локального проживания: патронаж, ресурсная площадка	Стоимость единицы	тыс. рублей	-	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	1890,0	1890,0	1890,0	1890,0	1890,0	1890,0	9450,0		
		Количество	ком-плекс мероприятий	-	1	1	1	1	1	1	5	БГ	УСПН, ГУО
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0			
1.6.3	Организация работы по профессиональной ориентации выпускников детских домов и подготовке к поступлению в выбранное ими учебное заведение профессионального образования	Сумма затрат	тыс. рублей	-	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	1100,0		
		Количество	ком-плекс мероприятий	-	1	1	1	1	1	1	5	БГ	УСПН, ГУО
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	1100,0		

Итого по подпункту 1.6:		тыс. рублей		2966,0	2966,0	2966,0	2966,0	2966,0	2966,0	14830,0		
1.7. Улучшение качества жизни семей с детьми-инвалидами												
1.7.1	Поддержка городского сайта Новосибирска в помощь родителям, воспитывающим детей-инвалидов, «Новосибирск - детям»	Количество сайтов	1	1	1	1	1	1	1	1	БГ	УСПН, ДСиИ
		Стоимость единицы	250,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0			
		Сумма затрат	250,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0		
1.7.2	Комплексная социальная реабилитация и адаптация детей-инвалидов и их родителей	Количество мероприятий	-	1	1	1	1	1	1		БГ	УСПН
		Стоимость единицы	-	942,0	942,0	942,0	942,0	942,0	942,0			
		Сумма затрат	-	942,0	942,0	942,0	942,0	942,0	942,0	4710,0		
1.7.3	Развитие сети лекотек – служб психологического сопровождения и специальной педагогической помощи детям и родителям, воспитывающим детей с выраженными нарушениями и проблемами развития, с использованием игротерапевтических приемов	Количество служб	-	2	2	2	2	2	2	10	БГ	УСПН, ГУО
		Стоимость единицы	-	332,0	332,0	332,0	332,0	332,0	332,0			
		Сумма затрат	-	664,0	664,0	664,0	664,0	664,0	664,0	3320,0		

1.7.4	Организация ресурсной помощи семьям с детьми с синдромом Дауна, другими формами умственной недостаточности, детьми-инвалидами, повышение родительской компетентности и социальной активности семей	Количество	ком-плекс мероприятий	1	1	1	1	1	1	1	1	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		Сумма затрат	тыс. рублей	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0		
1.7.5	Организация службы персональных помощников для семей с детьми-инвалидами	Количество	служба	-	1	1	1	1	1	1	5	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	200,0-300,0	200,0-300,0	200,0-300,0	200,0-300,0	200,0-300,0	200,0-300,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1100,0		
1.7.6	Организация непрерывной социальной и физической реабилитации детей-инвалидов	Количество	ком-плекс мероприятий	-	2	2	2	2	2	2	2	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0	12000,0		

1.7.7	Внедрение технологии домашнего визитирования при оказании помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации	Количество Стоимость единицы	технология тыс. рублей	-	1	1	1	1	1	1	5	БГ	УСПН
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0		
	Итого по подпункту 1.7:		тыс. рублей		5106,0	5006,0	5006,0	5006,0	5006,0	5006,0	25130,0		
1.8. Организация и проведение городских и районных мероприятий													
1.8.1	Конкурсы социально значимых проектов по решению проблем семьи и детей	Количество Стоимость единицы	конкурс тыс. рублей	1	1	1	1	1	1	1	5	БГ	УСПН
		Сумма затрат	тыс. рублей	2000,0	4300,0	3300,0	4800,0	4300,0	4300,0	5000,0			
1.8.2	Городские и районные мероприятия, посвященные Дню семьи, Дню матери, фестиваль детей-инвалидов, ежегодный городской Совет оптов и другие	Количество Стоимость единицы	мероприятие тыс. рублей	45	46	46	46	46	46	46	230	БГ	УСПН, ГУО, УК
		Сумма затрат	тыс. рублей	2000,0	4300,0	3300,0	4800,0	4300,0	4300,0	5000,0	21700,0		
		Сумма затрат	тыс. рублей	2700,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3300,0	15300,0		

1.8.3	Городская научно-практическая конференция «Семья и отечественные традиции»	Количество конференция	-	1	-	1	-	1	-	1	3	БГ	УСПН, ГУО, ГУЗ, УК, КДМ
		Стоимость единицы	- тыс. рублей	2000,0	-	2000,0	-	2000,0	-	2000,0			
		Сумма затрат	- тыс. рублей	2000,0	-	2000,0	-	2000,0	-	2000,0	6000,0		
1.8.4	Организация выездных семинаров по реабилитации для специалистов служб, работающих с семьей и детьми	Количество	- человек	120	120	120	120	120	120	120	600	БГ	УСПН
		Стоимость единицы	- тыс. рублей	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0			
		Сумма затрат	- тыс. рублей	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0		
	Итого по подпункту 1.8:		тыс. рублей	9900,0	6900,0	10400,0	7900,0	10900,0	46000,0				
	Итого по Программе:		тыс. рублей	86862,0	86339,0	92016,0	91794,0	97672,0	454683,0				

Примечание: используемые сокращения:

БГ - бюджет города;

ДПИИП – департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;

ДСиИ – департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска;

УСПН – управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска;

ГУО – Главное управление образования мэрии города Новосибирска;

ГУЗ – Главное управление здравоохранения мэрии города Новосибирска;

УК – управление культуры мэрии города Новосибирска;

КДМ - комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска;

ГУФСИН России по НСО – Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Новосибирской области;

ГКУ ЦЗН г. Новосибирска – Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Новосибирска»;

УМВД - Управление МВД России по городу Новосибирску.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется ее ответственным исполнителем совместно с исполнителями мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик Программы:

координирует и контролирует действия ответственного исполнителя Программы по выполнению программных мероприятий;

контролирует своевременное выполнение программных мероприятий;

вносит изменения в Программу при необходимости.

Ответственный исполнитель Программы:

отвечает за соблюдение процедуры проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

разрабатывает техническое задание на выполнение работ (оказание услуг);

заключает с исполнителями работ муниципальные контракты (договоры) на выполнение программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

подписывает акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами);

осуществляет оплату выполненных работ в соответствии с действующим законодательством.

Контроль эффективности и целевого использования средств бюджета города осуществляет контрольно-счетная палата города Новосибирска.

7. Эффективность реализации Программы

В ходе реализации Программы будут выполнены комплексы мероприятий, направленные:

на сохранение и утверждение традиционных семейных ценностей;

на формирование семейной модели поведения у подрастающего поколения;

на развитие системы духовно-нравственного и культурного образования семьи и подрастающего поколения;

на сокращение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях общественного воспитания благодаря эффективным профилактическим мероприятиям и их жизнеустройству в семье города.

В результате реализации программных мероприятий предполагается обеспечить достижение следующих значений целевых индикаторов:

оказание информационно-просветительской и правовой поддержки 11000 жителей города в год;

размещение 20 баннеров социальной рекламы в год;

участие 2500 детей в мероприятиях по возрождению отечественной традиционной игровой культуры;

организация работы клубов, ресурсных площадок, арт-мастерских с участием 1000 семей в год;

организация отдыха на базе оздоровительных учреждений для 75 семей в год;

оздоровление и обучение отечественным воинским традициям 100 детей и подростков на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей в год;

оказание помощи в натуральном виде 1400 семьям на «социальном складе» в год;

выплата единовременной материальной помощи при рождении детей для 20250 семей;

обеспечение предметами для обустройства жилья 100 выпускников детских домов в год;

оказание материальной поддержки 120 детям награжденных многодетных матерей в год;

оказание адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта 20 многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей;

оказание финансовой поддержки 30 семьям с одаренным детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях в год;

охват мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья семей с детьми 1560 жителей города в год;

охват мероприятиями по реабилитации семей «группы риска» 2938 жителей города в год;

предотвращение не менее 100 случаев отказов от новорожденных детей в родильных домах в год;

снижение доли числа отказов от детей в кровных и замещающих семьях на 30 %;

охват мероприятиями по постинтернатному сопровождению 950 детей-сирот – выпускников детских домов в год;

охват мероприятиями по улучшению качества жизни 2500 семей с детьми-инвалидами в год;

увеличение доли детей-инвалидов, прошедших реабилитацию, на 30 %;

организация и проведение городских и районных мероприятий для 24800 жителей города.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2011

№ 8974

О подготовке проекта межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 31.08.2011 № 7885 «Об утверждении проекта планировки территории восточной части Калининского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания

территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала № 4.2 в границах
проекта планировки территории восточной части Калининского района

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2011

№ 8980

О внесении изменения в приложение 3 к постановлению мэрии города Новосибирска от 09.08.2011 № 7090 «Об изъятии земельных участков в Центральном районе для муниципальных нужд»

В связи с уточнением сведений о земельных участках
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение 3 к постановлению мэрии города Новосибирска от 09.08.2011 № 7090 «Об изъятии земельных участков в Центральном районе для муниципальных нужд», дополнив строкой 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.09.2011 № 8980

ИЗМЕНЕНИЯ

в перечень земельных участков, подлежащих изъятию у лиц, не оформивших
права на земельные участки в установленном законодательством порядке,
в Центральном районе

№ п.	Площадь земельного участка, кв. м	Местонахождение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4
2	-	Ул. Семьи Шамшиных, 14	-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2011

№ 8986

О подготовке проекта межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 31.08.2011 № 7885 «Об утверждении проекта планировки территории восточной части Калининского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания

территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала № 3.10 в границах
проекта планировки территории восточной части Калининского района

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2011

№ 8998

Об утверждении Порядка согласования размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска

В целях координации деятельности по размещению сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска, введения единообразия учета размещения сооружений связи на территории города Новосибирска, руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2009 № 65 «Об утверждении положений о департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска и его структурных подразделениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска (приложение).

2. Ввести в эксплуатацию муниципальную информационную систему «Реестр размещения сооружений связи на муниципальном имуществе города Новосибирска».

3. Департаменту связи и информатизации мэрии города Новосибирска до 30.12.2011 разработать регламент работы с муниципальной информационной системой «Реестр размещения сооружений связи на муниципальном имуществе города Новосибирска».

4. Руководителям структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

4.1. Довести постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска.

4.2. До 01.11.2011 представить списки пользователей муниципальной информационной системы «Реестр размещения сооружений связи на муниципальном имуществе города Новосибирска» с указанием ответственных за ведение базы данных системы в департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

4.3. Обеспечить контроль за ведением муниципальной информационной системы «Реестр размещения сооружений связи на муниципальном имуществе города Новосибирска».

5. Признать утратившим силу постановление мэра от 09.12.2005 № 1420 «Об утверждении Порядка согласования размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска».

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 28.09.2011 № 8998

ПОРЯДОК
согласования размещения сооружений связи на объектах муниципального
имущества города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру получения документа на проектирование рабочих проектов размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска (далее – технические условия на проектирование сооружений связи), согласования рабочего проекта размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска (далее – рабочий проект) и учета размещения сооружений связи.

1.3. Для согласования размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска (далее – муниципальное имущество) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) получает технические условия на проектирование сооружений связи, на основании которых проектируется рабочий проект, и согласовывает рабочий проект.

2. Получение технических условий на проектирование
сооружений связи

2.1. Для размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества заявитель обращается в управление связи мэрии города Новосибирска (далее – управление) с заявлением о согласовании размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества (далее – заявление).

2.2. Заявление оформляется на фирменном бланке заявителя в произвольной форме, подписывается уполномоченным лицом.

В заявлении указываются:

вид сооружения связи;

план трассы для размещения линий связи;

тип и емкость кабеля (тип радиоэлектронных средств);
адреса (место положения) муниципального имущества для размещения сооружений связи;
условное обозначение проектируемых сооружений связи, отображенных на карте города Новосибирска в масштабе 1:2000;
планируемые сроки проектирования и размещения сооружения связи;
телефон для информирования.

2.3. Срок рассмотрения заявления и направления (вручения) письма о согласовании или письменного уведомления об отказе в согласовании размещения сооружений связи должен составлять не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.4. Управление в течение одного дня со дня регистрации заявления направляет запрос о получении технических условий на проектирование сооружений связи (далее – запрос) и заявление муниципальному унитарному предприятию и (или) муниципальному учреждению, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится муниципальное имущество, на котором планируется размещение сооружений связи (далее – балансодержатель). В случае если для размещения сооружений связи будет задействовано муниципальное имущество нескольких балансодержателей, управление направляет запрос каждому балансодержателю.

2.5. Балансодержатель в течение десяти дней со дня поступления запроса и заявления от управления рассматривает их и представляет в управление технические условия на проектирование сооружений связи либо мотивированный отказ в выдаче технических условий на проектирование сооружений связи (далее – мотивированный отказ).

2.6. Управление выдает технические условия на проектирование сооружений связи (мотивированный отказ) заявителю в течение одного дня со дня получения от балансодержателя технических условий на проектирование сооружений связи либо мотивированного отказа.

2.7. Течение срока, установленного в подпункте 2.3, приостанавливается с момента выдачи управлением технических условий на проектирование сооружений связи заявителю до момента представления в управление документов, указанных в подпункте 3.1.

3. Согласование рабочего проекта в управлении

3.1. Для согласования рабочего проекта, выполненного по техническим условиям на проектирование сооружений связи, заявитель представляет в управление следующие документы:

письменное заявление о согласовании рабочего проекта размещения сооружений связи на муниципальном имуществе (далее – заявление о согласовании рабочего проекта) по образцу (приложение);

рабочий проект, выполненный в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

копию свидетельства о допуске саморегулируемой организации к видам работ по подготовке проектной документации (работ по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем) для заявителей, осуществляющих проектирование сооружений связи;

заключение о возможности размещения заявленных радиоэлектронных средств на предмет допустимого уровня ВЧ- и СВЧ-излучений федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» для размещения радиоэлектронных средств связи;

разрешение на использование конкретной полосы радиочастот, выданное уполномоченным органом для размещения радиоэлектронных средств связи.

3.2. Рабочий проект должен содержать следующую информацию:

данные о маркировке сооружений связи (места установки бирок, количество бирок и эскиз бирки);

наименования улиц и количество используемых на них опор при размещении сооружений связи на городских опорах транспорта и освещения;

согласование балансодержателя.

Рабочий проект представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате .pdf.

3.3. В случае размещения сооружений связи с использованием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в котором находятся жилые помещения, принадлежащие на праве собственности городу Новосибирску, к рабочему проекту прилагается копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о возможности использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для размещения сооружений связи.

3.4. В течение 15 дней со дня регистрации заявления о согласовании рабочего проекта управление осуществляет рассмотрение указанного заявления и приложенных к нему документов и подготовку письма о согласовании или уведомления об отказе в согласовании размещения сооружений связи.

В случае если имеются основания для отказа в согласовании размещения сооружений связи, предусмотренные подпунктом 3.6, управление направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании размещения сооружений связи с обоснованием причин отказа и возвращает приложенные к заявлению о согласовании рабочего проекта документы.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании размещения сооружений связи являются:

мотивированный отказ балансодержателя;

отсутствие документов, указанных в подпункте 3.1;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным подпунктом 3.2;

не выполнение технических условий при проектировании рабочего проекта;

представление заявителем недостоверных сведений.

3.6. Письмо о согласовании, письменное уведомление об отказе в согласовании размещения сооружений связи составляется в двух экземплярах и подписывается начальником управления (один экземпляр выдается заявителю).

4. Учет размещения сооружений связи

4.1. Учет использования объектов муниципального имущества для размещения сооружений связи осуществляется управлением на основании сведений, внесенных в муниципальную информационную систему «Реестр размещения сооружений связи на муниципальном имуществе города Новосибирска» (далее – система).

4.2. Работа с системой организована в соответствии с регламентом работы с системой.

Приложение
к Порядку размещения сооружений
связи на объектах муниципального
имущества города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласовании рабочего проекта размещения сооружений связи
на муниципальном имуществе

Бланк заявителя

Начальнику управления связи мэрии города
Новосибирска

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас согласовать рабочий проект _____
(указать, какое сооружение связи)
(далее – сооружение связи) на территории _____
района города Новосибирска на участке от _____ до _____
(по адресу: _____).

Для размещения сооружений связи будут задействованы _____

(указать объекты муниципального имущества)

Заказчиком является _____

(полное наименование оператора связи)

Сооружение связи предназначено для оказания услуг _____

(телефония, передача данных, телематические
услуги и др.)

Проектная организация _____

Подрядчиком по размещению является _____

Протяженность трассы составляет _____

Предполагаемая емкость кабеля _____

(марка кабеля, количество волокон)

Сроки проектирования _____

Сроки размещения _____

- Приложения:
1. Рабочий проект № _____ в _____ экз. на бумажном носителе и в электронном виде.
 2. Копия лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи.
 3. Копия свидетельства о допуске саморегулируемой организации к видам работ по подготовке проектной документации (работ по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем).
 4. _____.
 5. _____.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

15 ноября 2011 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация нежилых помещений, указанных в пункте № 5, 9, 10 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 784 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2008 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пункте № 13 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.09.2009 № 1374 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 4, 6, 7, 8, 12 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 1, 2, 3, 11 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

1. Нежилые помещения по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Макаренко, 27/1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7719.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 78,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 035 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 100 000,0 рублей. Сумма задатка – 203 500,0 рублей.

2. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7721.

Арендатор помещения: ООО Компания «ЖБИспецМЕТ», срок действия договора аренды до 25.01.2016.

Площадь помещения – 422,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 150 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 105 000,0 рублей. Сумма задатка – 215 000,0 рублей.

3. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.08.2011 № 7755.

Арендатор помещения: ИП Шелев Святослав Алексеевич, срок действия договора аренды до 01.05.2010.

Площадь помещения – 1 680,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 548 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 425 000,0 рублей. Сумма задатка – 854 800,0 рублей.

4. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 67.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4020.

Арендатор помещения: ООО «ТОП-КНИГА», срок действия договора аренды до 01.07.2015.

Площадь помещения – 236,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 10 749 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 530 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 074 900,0 рублей.

5. Помещение магазина на 1-м этаже и в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Южная, 40/3.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4023.

Арендатор помещения: ООО Фирма «СПЛАТ-Н», срок действия договора аренды до 28.10.2015.

Площадь помещения – 368,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 293 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 410 000,0 рублей. Сумма задатка – 829 300,0 рублей.

6. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Ватутина, 14.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4022.

Помещение свободно. Обременение аренды в юстиции не снято.

Площадь помещения – 12,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 170 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 8 000,0 рублей. Сумма задатка – 17 000,0 рублей.

7. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Ватутина, 14.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4021.

Помещение свободно. Обременение аренды в юстиции не снято.

Площадь помещения – 29,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 451 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 22 000,0 рублей. Сумма задатка – 45 100,0 рублей.

8. Помещение магазина на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Stanisлавского, 4/2.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 24.06.2011 № 5293.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 73,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 413 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 120 000,0 рублей. Сумма задатка – 241 300,0 рублей.

9. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 67.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 24.06.2011 № 5298.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 796,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 29 505 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 470 000,0 рублей. Сумма задатка – 2 950 500,0 рублей.

10. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Зорге, 197.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 24.06.2011 № 5291.

Арендатор помещения: ООО «Капитал».

Площадь помещения – 2 954,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 58 036 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 2 900 000,0 рублей. Сумма задатка – 5 803 600,0 рублей.

11. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Ватутина, 65.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6781.

Арендатор помещения: Коллегия адвокатов «Патронус», срок действия договора аренды до 01.10.2011.

Площадь помещения – 14,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 640 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 32 000,0 рублей. Сумма задатка – 64 000,0 рублей.

12. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Пархоменко, 8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6782.

Арендатор помещения: ООО «СибСервис», срок действия договора аренды до 01.03.2012.

Площадь помещения – 57,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 470 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 123 000,0 рублей. Сумма задатка – 247 000,0 рублей.

13. Здание (гараж-стоянка) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Волочаевская, 8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.09.2011 № 8754.

Здание свободно от арендных отношений.

Площадь здания – 328,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 189 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 159 000,0 рублей. Сумма задатка – 318 900,0 рублей.

Площадь земельного участка – 1 632,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:012710:16.

Категория земель: земли населенных пунктов – для обслуживания гаража-стоянки.

Цена земельного участка (без НДС) – 3 700 000,0 рублей.

По пункту 13 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 3 700 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 03.11.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 07.11.2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в договоре о задатке;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 07.11.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Принем заявок осуществляется при наличии оформленного договора о задатке и оплаты задатка. Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

-Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

-Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

-Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

-Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отде-

льные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности, в сроки, указанные в договоре о задатке. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 10 ноября 2011 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиях договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
ул. Волочаевская, 8	-	Покупателю необходимо внести оплату единовременным платежом на счет Получателя в течение 20 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи
ул. Ватутина, 14 (S – 12,6 м²); ул. Ватутина, 14 (S – 29,4 м²)	2 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

ул. Станиславского, 4/2; ул. Макаренко, 27/1; ул. Ватутина, 65	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Пархоменко, 8	4 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Тухачевского, 21	5 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
пр. Дзержинского, 67	8 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
проспект Дзержинского, 67 (S-239 кв.м.); ул. Южная, 40/3	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Зорге, 197; ул. Тухачевского, 21 (S-1680,8 кв.м.)	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2011.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2011;

4.3. если аукцион признан несостоявшимся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на « » _____ 2011 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте (указать): _____ / _____

_____ (Подпись)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица):

устава,

свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст),

свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Заявителя доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии в антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

— решение учредителей о назначении руководителя;

— доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;

— паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.

5. Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства.

6. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон и банковские реквизиты

Заявителя: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР №
купли-продажи объекта недвижимости

г. Новосибирск

_____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____. Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:

_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в

пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объёме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невношение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи

и прекращения обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

А. В. Кондратьев

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право
заключения договора о развитии застроенной территории

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе города Новосибирска.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления: Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; г. Новосибирск 630091 Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-53-93, 227-52-84, 227-53-09, 227-51-00.

Извещение с дополнительными сведениями о проведении аукциона размещено на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru.

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 23.03.2011 № 2448.

Место, дата, время проведения аукциона: г.Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717. Аукцион состоится **01 ноября 2011 года** в 10-00.

Адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 728 с даты опубликования по **28 октября 2011 года** ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30 по местному времени. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе города Новосибирска: постановление мэрии города Новосибирска от 07.09.2011 № 8100 «О развитии застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе города Новосибирска».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 27.09.2011 № 8972 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе города Новосибирска».

Местоположение, площадь застроенной территории: в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе города Новосибирска, площадью 10884 кв. м.

Начальная цена права на заключение договора – 1 865 000 рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Председатель комиссии по организации и проведению торгов
в сфере земельных отношений,
начальник департамента земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Информация о сделках приватизации муниципального имущества.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о продаже в сентябре 2011 года следующих объектов муниципальной собственности:

1. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, ул. Владимировская, 1/1, площадь 704,2 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 13.09.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 11 (одиннадцать).

Лица, признанные участниками торгов:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. ООО «Конгресс» | 7. Бенимецкий Владимир Анатольевич |
| 2. ООО «СИБИРЬ-ИНВЕСТ» | 8. ООО «Торгсервис» |
| 3. ООО «Сателит» | 9. ООО «Сатурн» |
| 4. ООО «НОРД девелопмент» | 10. Копытова Олеся Леонидовна |
| 5. ООО «Компания Холидей» | 11. ООО «Мария-Ра» |
| 6. Бондарь Евгений Васильевич | |

Цена продажи – 29 330,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Сатурн».

2. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, ул. Янтарная, 49, площадь 303,8 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 20.09.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ЗАО «Ростпозитив»
2. ОАО «КДВ»

Цена продажи здания – 7 833,0 тыс. рублей. Покупатель – ЗАО «Ростпозитив».

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска сообщает о продлении по 13.10.2011 срока приема заявок для участия в аукционе, объявленного на 18 октября 2011, в бюллетене органов местного самоуправления № 68 от 16.09.2011 и на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru.

Срок заключения договора о задатке продляется по 12 октября 2011 года.
Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 13 октября 2011 года.

Дата определения участников аукционов – 17 октября 2011 года.

Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска сообщает о переносе даты аукциона по продаже помещения магазина в подвале и на 1-м этаже 7-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 11(С-1031,5 кв. м.), объявленного на 11 октября 2011 в бюллетене органов местного самоуправления № 66 от 09.09.2011 и на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru.

Аукцион по продаже вышеуказанного помещения переносится на **06 декабря 2011 г.**

Срока приема заявок для участия в аукционе продляется по 29 ноября 2011 г.

Срок заключения договора о задатке продляется по 28 ноября 2011 г.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 29 ноября 2011 г.

Дата определения участников аукционов – 01 декабря 2011 года.

Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства	4
Об утверждении ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы	30
О подготовке проекта межевания территории квартала № 4.2 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района	61
О внесении изменения в приложение 3 к постановлению мэрии города Новосибирска от 09.08.2011 № 7090 «Об изъятии земельных участков в Центральном районе для муниципальных нужд»	64
О подготовке проекта межевания территории квартала № 3.10 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района	66
Об утверждении Порядка согласования размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска	70
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	78
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	79

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163

	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47

15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11

	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200

	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевистская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104

	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 73. 30.09.2011 г. Заказ № 347. Тираж 1000 экз.