

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.06.2013

№ 5555

Об утверждении Порядка заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске

В целях совершенствования процедуры подготовки и проведения аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске (приложение).
2. Признать утратившими силу пункт 1 и приложение, утвержденное постановлением мэра от 16.05.2007 № 362 «Об утверждении Порядка заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК

заключения договоров о развитии застроенных территорий
в городе Новосибирске

1. Порядок заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решения о развитии застроенных территорий в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей), в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей по инициативе органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, физических или юридических лиц и заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске.

2. Порядок разработан в соответствии со статьями 46.1 – 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. На основании обращений, поступивших в мэрию города Новосибирска (далее – мэрия) и содержащих предложения о развитии застроенных территорий, департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – ДСиА) в течение десяти дней со дня получения такого обращения определяет схему границ застроенной территории с учетом границ земельных участков, красных линий и других элементов планировочной структуры, с указанием площади, выявляет перечень адресов зданий, строений, сооружений, в том числе объектов капитального строительства, расположенных в границах застроенной территории, вид разрешенного использования и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, и направляет ее в следующие структурные подразделения мэрии:

управление по жилищным вопросам мэрии (далее – УЖВ);

департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии (далее – ДЭСПиИП);

департамент земельных и имущественных отношений мэрии (далее – ДЗиИО);

департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – ДЭЖиКХ).

4. В течение пяти дней со дня получения схемы, указанной в пункте 3, УЖВ направляет в территориальный орган мэрии, на территории которого расположена застроенная территория, запрос о предоставлении в десятидневный срок следующих документов:

копий технических паспортов зданий (строений), расположенных в границах застроенной территории, на дату последней инвентаризации;

информации о гражданах, проживающих в жилых помещениях (предоставлен-

ных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения), находящихся в домах, расположенных в границах застроенной территории;

документов, подтверждающих основание заселения граждан в жилые помещения (предоставленные по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения), находящиеся в домах, расположенных в границах застроенной территории.

ДЗиИО направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новосибирской области запрос о предоставлении информации о правообладателях земельных участков в границах застроенной территории с указанием вида права, местоположения и размера земельных участков, о правообладателях нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах в границах застроенной территории, с указанием вида права, местоположения, площади.

5. В течение пяти дней со дня получения документов, указанных в пункте 4:

УЖВ направляет в ДЗиИО, ДСиА, ДЭСПиИП, ДЭЖиКХ информацию о многоквартирных домах, расположенных в границах застроенной территории, с указанием адресов, этажности, технических характеристик, общей площади помещений, площади жилых помещений, а также о планируемом расселении этих домов в рамках действующих целевых программ;

ДЗиИО направляет в ДСиА, ДЭСПиИП информацию о юридических и физических лицах – правообладателях земельных участков в границах застроенной территории с указанием вида права, местоположения и размера земельных участков, информацию о юридических и физических лицах – правообладателях нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах в границах застроенной территории, с указанием вида права, местоположения, площади.

6. ДЭЖиКХ в течение 20 дней со дня получения схемы, указанной в пункте 3, направляет в ДСиА:

информацию от ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения объектов, предполагаемых к строительству в границах застроенной территории, к сетям тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;

соответствующие заключения межведомственной комиссии по признанию муниципальных помещений города Новосибирска жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7. ДЭСПиИП в течение семи дней со дня получения информации, указанной в пункте 5:

осуществляет подготовку ориентировочного расчета рентабельности освоения застроенной территории, предложений об участии мэрии в расселении многоквартирных домов, подлежащих сносу, информации о потребности в строительстве объектов социального назначения в границах застроенной территории и ориентировочный расчет средств, необходимых для строительства данных объектов;

представляет обобщенную информацию на рассмотрение комиссии по органи-

зации работы в целях привлечения застройщиков (инвесторов) к освоению территорий города Новосибирска, занимаемых ветхим и аварийным жилищным фондом (далее – комиссия).

8. По итогам рассмотрения представленной информации при соблюдении требований статей 46.1 – 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия принимает решение об условиях и объеме участия мэрии в освоении застроенной территории, которое оформляется протоколом и в течение трех дней со дня принятия данного решения направляется в ДЗиИО, УЖВ, ДСиА, ДЭСПиИП.

9. В течение десяти дней со дня получения информации, указанной в пунктах 5 – 7, ДСиА направляет пакет документов в комиссию по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (далее – комиссия по вопросам земельных отношений) для принятия решения о развитии застроенной территории.

10. На основании решения комиссии по вопросам земельных отношений ДСиА в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии подготавливает и направляет в ДЗиИО заключение о развитии застроенной территории.

11. ДЗиИО в течение 15 дней со дня получения заключения, указанного в пункте 10, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о развитии застроенной территории.

В проекте постановления мэрии о развитии застроенной территории указываются:

местоположение и площадь застроенной территории с приложением схемы расположения территории на кадастровом плане территории кадастрового квартала в масштабе 1:2000, 1:3000;

перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, реконструкции.

12. После издания постановления мэрии о развитии застроенной территории:

УЖВ в течение 15 дней обязано предъявить к собственникам жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах застроенной территории, требования о сносе таких домов;

ДЗиИО:

в течение 15 дней обязан предъявить к собственникам нежилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах застроенной территории, требования о сносе таких домов;

в течение 30 дней обеспечивает организацию проведения независимым оценщиком оценки начальной цены права на заключение договора о развитии застроенной территории и осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории.

В проекте постановления мэрии о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории указываются:

начальная цена предмета аукциона;

сумма задатка;

существенные условия договора о развитии застроенной территории и сроки их исполнения, в том числе обязательства мэрии и лица, заключившего договор о развитии застроенной территории, по расселению многоквартирных домов, определенных постановлением мэрии о развитии застроенной территории.

13. В течение пяти дней со дня издания постановления мэрии о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории ДЗиИО осуществляет подготовку проекта договора о развитии застроенной территории и обеспечивает определение комиссией по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений (далее – комиссия по торгам) сроков проведения открытого аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории (далее – аукцион), шага аукциона, сроков заключения договора о задатке, сроков начала и окончания приема заявок.

14. В случае выявления факторов, препятствующих развитию застроенной территории, работы, направленные на подготовку к проведению аукциона, прекращаются.

15. В течение пяти дней со дня подготовки проекта договора о развитии застроенной территории комиссия по торгам осуществляет подготовку и опубликование извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, а также в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска.

16. Комиссия по торгам осуществляет прием заявок претендентов на участие в аукционе и обеспечивает проведение аукциона согласно условиям, указанным в извещении, и передает оформленный и подписанный протокол о результатах торгов в ДЗиИО.

17. ДЗиИО в течение 30 дней со дня проведения аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, заключает договор о развитии застроенной территории с победителем аукциона, а в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в нем участвовали менее двух участников, – с единственным участником аукциона.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2013

№ 5603

Об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 29.05.2013, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 10.06.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с письменным отказом от получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. Обществу с ограниченной ответственностью «СЛАКОС» (на основании заявления в связи с тем, что конфигурация и инженерно-геологические характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки) в части уменьшения минимального процента застройки с 60 % до 40 % в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:014205:964 площадью 0,4783 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена в Дзержинском районе (зона стоянок для легковых автомобилей (СА)).

1.2. Обществу с ограниченной ответственностью «ДЭЙСИНГ» (на основании заявления в связи с наличием инженерных сетей на земельном участке) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:064245:0098 площадью 0,2906 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пр. Карла Маркса, 10 в Ленинском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)), с 3 м до 0 м со стороны пр. Карла Маркса.

1.3. Закрытому акционерному обществу «Передвижная механизированная колонна № 1» (на основании заявления в связи с наличием инженерных сетей на земельном участке) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка,

за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:051125:0105 площадью 1,1465 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Петухова, 27/3 в Кировском районе (зона производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)), с 3 м до 0 м с северной и западной сторон.

1.4. Потаповой Т. Ю. (на основании заявления в связи с наличием инженерных сетей на земельном участке) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:012505:22 площадью 0,0645 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Седова, 76 в Дзержинском районе (зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2)), с 3 м до 2 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:35:012505:20, с 3 м до 0,7 м с юго-западной стороны.

2. В связи с нарушением требований части 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и отсутствием оснований, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обществу с ограниченной ответственностью «Сибирский Бетон» (на основании заявления в связи с наличием инженерных сетей на земельном участке) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:074700:0022 площадью 2,2287 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Декабристов в Октябрьском районе (зона производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)), с 3 м до 0 м со стороны ул. Декабристов.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2013

№ 5614

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение).

2. Главному управлению благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 31.05.2012 № 5195 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, являющимся владельцами транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Но-

новосибирска, в случае если маршрут или часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – владелец).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – департамент) – Главным управлением благоустройства и озеленения мэрии (далее – управление).

Адрес управления: 630005, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 96.

График приема заявителей:

понедельник – с 9.00 до 12.00 час.;

вторник, четверг – с 9.00 до 12.00 час., с 15.00 до 17.00 час.

Контактный телефон: 224-47-95.

Адрес электронной почты: AKohan@admnsk.ru.

Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты управления размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.13.

2.4. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с иными органами (организациями) осуществляется в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (далее – Госавтоинспекция) предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупнога-

баритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – оценка технического состояния автомобильных дорог), их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», 1995, № 245);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.));

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2007, № 254);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Парламентская газета», 2000, № 151, 152);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Российская газета», 2009, № 222);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38,);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» (зарегистрировано Минюстом России 25.12.2009 № 15860, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2010, № 7);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (зарегистрирован Минюстом России 11.10.2012 № 25656, «Российская газета», 2012, № 265);

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.96 (зарегистрирован Минюстом России 08.08.96 № 1146, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 1996, № 6);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 28.12.2009 № 561 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными учреждениями» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 106);

постановлением мэрии города Новосибирска от 28.06.2012 № 6290 «Об утверждении Положения о Главном управлении благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88);

постановлением мэрии города Новосибирска от 04.02.2013 № 890 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2013, № 8).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе непосредственно в управление;

посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.7.2;

в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При представлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен представить заявитель, представ-

ляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Владелец или его представитель (далее – заявитель) представляет заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – заявление), по образцу (приложение 1).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2.7.2. К заявлению прилагаются:

копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по образцу (приложение 2). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем владельца).

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

2.7.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в отношении владельца транспортного средства в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашиваются сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.

2.7.4. Заявителем после выдачи реквизитов на оплату представляются копии платежных документов, подтверждающих оплату:

государственной пошлины за выдачу специального разрешения - в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.10;

размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, - в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.10;

стоимости оценки технического состояния автомобильных дорог - в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.10;

расходов на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций - в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.10.

2.8. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.9. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.7.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается:

государственная пошлина в размере 1000,0 рублей в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

размер вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, рассчитываемый в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 04.02.2013 № 890 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска» (при перевозке тяжеловесных грузов);

стоимость оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 28.12.2009 № 561 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными учреждениями» (в случаях если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется проведение такой оценки и заявитель согласен на ее проведение);

стоимость проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случаях если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется проведение указанных мероприятий и заявитель согласен на их проведение).

2.11. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления на получение муниципальной услуги:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 2.7.1 (заполнено не в полном объеме);

к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям подпункта 2.7.2.

2.12. Перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:

муниципальная услуга приостанавливается со дня выдачи заявителю реквизитов на оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.10 до дня представления копий платежных документов, подтверждающих их оплату;

в случае нарушения срока согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией или иными согласующими органами (организациями) муниципальная услуга приостанавливается на срок до получения необходимого согласования.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. Управление не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту.

2.13.2. Сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.13.3. Установленные требования по перевозке делимых грузов не соблюдены.

2.13.4. При согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

2.13.5. Отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог и в установленных законодательством случаях.

2.13.6. Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

2.13.7. Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

2.13.8. Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.

2.13.9. Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

2.13.10. Отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи.

2.14. Максимальный срок действия специального разрешения составляет три месяца.

2.15. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса).

Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта «Особые условия движения». Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью органа управления Госавтоинспекции.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, составляет не более 60 минут, максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению может обратиться:

в устной форме лично в часы приема в управление или по телефону в соответствии с режимом работы управления;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес управления;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист управления, осуществляющий устное информирование, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время ожидания в очереди при личном обращении за информацией заявителя не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо по электронной почте, указанной в обращении, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных групп граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- сведения о месте нахождения управления, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.
2.20. Показатели качества муниципальной услуги:
исполнение обращения в установленные сроки;
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Регистрация заявления на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по регистрации заявления на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7, в управление.

3.1.2. Специалист управления, ответственный за рассмотрение и оформление документов (далее – специалист управления):

устанавливает предмет обращения, личность и полномочия заявителя;
проверяет правильность и полноту заполнения заявления в соответствии с требованиями подпункта 2.7.1;

проверяет наличие документов в соответствии с требованиями подпункта 2.7.2.

При получении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг информирует заявителя о получении заявления через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – личный кабинет заявителя).

3.1.3. При наличии оснований для отказа в регистрации заявления, установленных подпунктом 2.11, специалист управления:

в случае личного обращения - устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в регистрации заявления;

в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в день получения заявления уведомляет заявителя об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа через личный кабинет заявителя;

в случае обращения посредством факсимильной связи - уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа.

Заявителю разъясняется право при устранении причин отказа в регистрации заявления обратиться за предоставлением муниципальной услуги повторно.

3.1.4. При отсутствии оснований для отказа в регистрации заявления, установленных подпунктом 2.11, специалист управления вносит запись в журнал регистрации заявлений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – журнал) (приложение 4).

3.1.5. По обращению заявителя специалист управления предоставляет сведения о дате и регистрационном номере заявления (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг - через личный кабинет заявителя).

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры по регистрации заявления на получение муниципальной услуги является прием и регистрация заявления в журнале.

3.1.7. Срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления на получение муниципальной услуги составляет один рабочий день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является регистрация заявления специалистом управления в журнале.

3.2.2. При рассмотрении документов специалист управления в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале:

3.2.2.1. Проверяет:

наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

соблюдение требований о перевозке делимого груза.

3.2.2.2. Устанавливает путь следования по заявленному маршруту.

3.2.2.3. Определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных) грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании мониторинга состояния дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог и

дополнительных обследований искусственных сооружений.

3.2.2.4. Формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о предоставлении сведений, указанных в подпункте 2.7.3, если сведения не предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос может быть сформирован в форме электронного документа. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций либо если маршрут транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, специалист управления в течение одного рабочего дня информирует об этом заявителя и направляет заявку:

3.2.3.1. Владельцам пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляют в управление информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

В случае нарушения владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций установленного срока согласования, предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до получения согласования.

Специалист управления в течение одного рабочего дня со дня получения согласования от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг - через личный кабинет заявителя).

При получении согласия от заявителя специалист управления направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Сроки и условия принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

В случае если заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обу-

тройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, специалист управления принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в порядке, установленном подпунктом 3.2.6.

В случае если характеристика пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяет осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций направляют в управление мотивированный отказ в согласовании заявки.

3.2.3.2. Владелец инфраструктуры железнодорожного транспорта в случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды и:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование маршрута транспортного средства владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней со дня регистрации заявки и направляется непосредственно в управление.

В случае нарушения владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта установленного срока согласования предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до получения согласования.

3.2.4. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза:

3.2.4.1. Специалист управления в течение двух рабочих дней определяет условия проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и предполагаемых расходов на осуществление указанной оценки и уведомляет об этом заявителя.

3.2.4.2. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в управление согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и на оплату расходов специалист управления принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в порядке, установленном подпунктом 3.2.6.

3.2.4.3. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабарит-

ных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и расходы на проведение указанных мероприятий.

В течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог специалист управления информирует об этом заявителя.

Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

В случае если заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, специалист управления принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в порядке, установленном подпунктом 3.2.6.

3.2.4.4. При установлении необходимости укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог направляет в управление согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков специалист управления принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в порядке, установленном подпунктом 3.2.6.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

В случае если заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, специалист управления принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в порядке, установленном подпунктом 3.2.6.

3.2.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.13.1 – 2.13.3, специалист управления в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – уведомление об отказе) (приложение 5), с указанием оснований отказа, подписывает у начальника управления и заверяет печатью.

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомление об отказе выдается заявителю лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.2.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.13.4 – 2.13.7, специалист управления в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств осуществляет подготовку уведомления об отказе с указанием оснований отказа, подписывает у начальника управления и заверяет печатью.

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе выдается заявителю лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.2.7. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2.13.1 – 2.13.7, специалист управления:

3.2.7.1. Производит расчет стоимости оплаты в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (приложение 6), в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 04.02.2013 № 890 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска» (в случае перевозки тяжеловесных грузов).

3.2.7.2. Подготавливает реквизиты на оплату государственной пошлины в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2.10.

3.2.7.3. В течение одного рабочего дня со дня подготовки расчетных документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.10, уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения реквизитов на оплату денежных средств и их оплаты, а также о необходимости представления оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов в случае их направления посредством факсимильной связи.

3.2.8. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.7.4.

3.2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.13.8 – 2.13.10 (непредставление документов, указанных в подпункте 3.2.7.3), специалист управления в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств осуществляет подготовку уведомления об отказе с указанием оснований отказа, подписывает у начальника управления и заверяет печатью.

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе выдается заявителю лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем копий платежных документов, подтверждающих опла-

ту денежных средств в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2.10, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.11. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет девять рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения мероприятий, указанных в подпунктах 3.2.3.1, 3.2.4.

3.3. Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является представление заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату денежных средств в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2.10, специалистом управления.

3.3.2. Специалист управления в течение одного рабочего дня со дня представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату денежных средств в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2.10, осуществляет подготовку специального разрешения по образцу (приложение 7), подписывает у начальника управления и регистрирует в журнале.

3.3.3. В случаях если осуществляется перевозка крупногабаритных грузов, а также если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, специалист управления в течение одного рабочего дня со дня подписания специального разрешения составляет заявку на согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 2.7.2, и копий согласований маршрута транспортного средства.

3.3.4. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки.

В случае нарушения Госавтоинспекцией установленных сроков согласования, предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до получения согласования.

3.3.5. Специалист управления в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату денежных средств в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2.10, либо со дня получения согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией производит выдачу заявителю специального разрешения под роспись в журнале.

Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем документов или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения хранится в управлении в течение трех лет.

3.3.6. Специалист управления заносит информацию о выданном специальном разрешении в реестр выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение 8).

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю специального разрешения.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет два рабочих дня со дня представления копий платежных документов специалисту управления.

Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случае согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет шесть рабочих дней со дня представления копий платежных документов специалисту управления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником отдела организации дорожного движения управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – заместитель мэра - начальник департамента). Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги докумен-

тах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, направляется мэру города Новосибирска (далее – мэр), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента направляется мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника управления направляется заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии, отдел контроля департамента или управления;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии, департамента или управления;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра – начальника департамента, начальника управления.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество руководителя (наименование) заявителя, сведения о

месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;
если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.13. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес, (местонахождение) – для юридических лиц, Ф. И. О., адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Исх. от _____ № _____

поступило в _____

дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства<*>			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	делимый	да	нет
Наименование <*>	Габариты		Масса

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предлагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/ч)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

<*> Для российских владельцев транспортных средств.

<***> В графе указывается наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

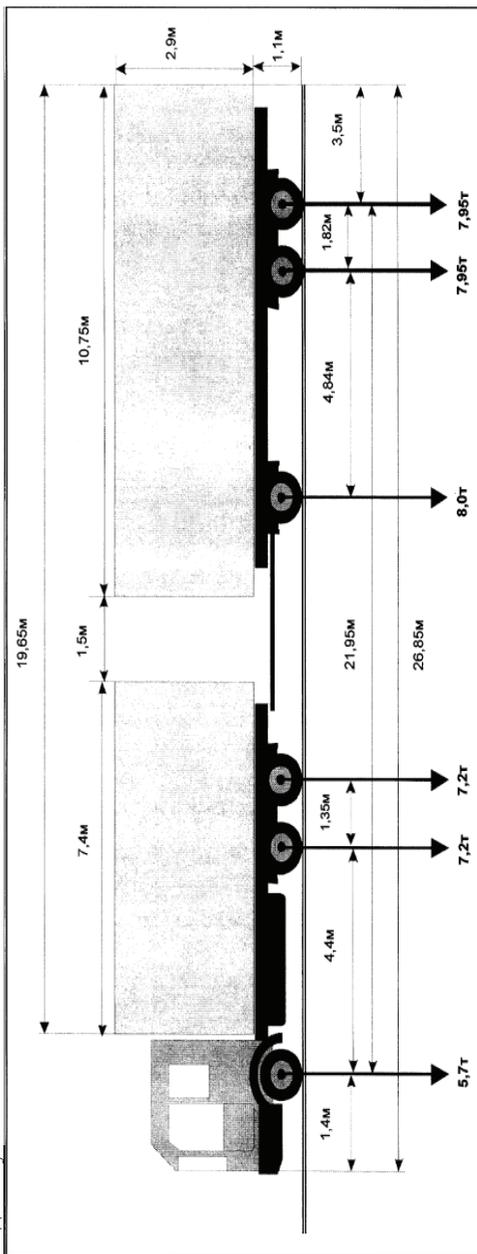
Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

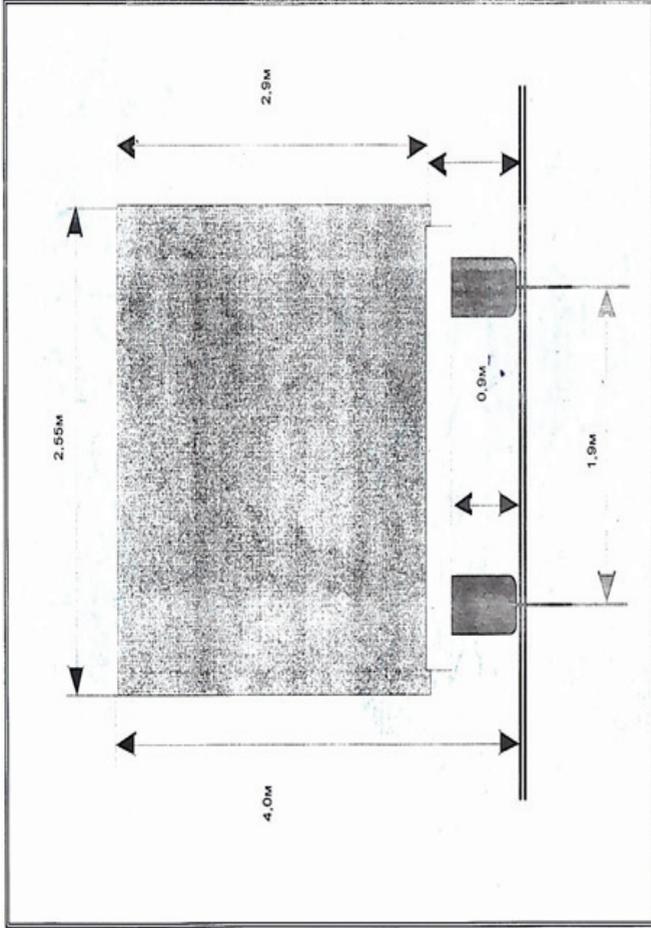
ОБРАЗЕЦ

схемы транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза

Вид сбоку:



36 Вид ззади:



Рисунок

(Должность, фамилия заявителя)

(подпись)

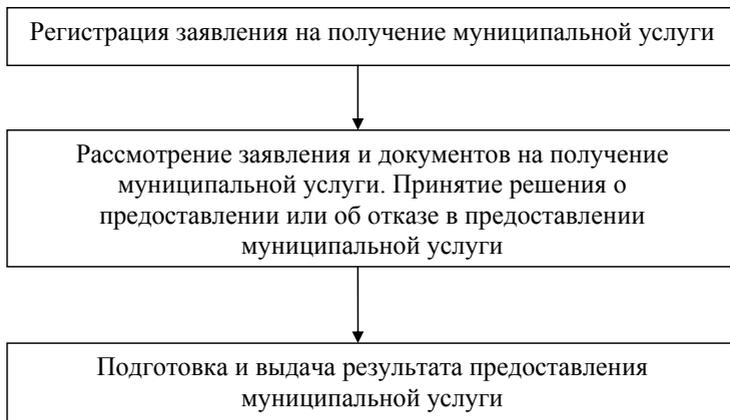
М. П.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов



Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Сведения о заявителе		Маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Ф. И. О., подпись должностного лица, зарегистрировавшего заявление
		наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц			
1	2	3	4	5	

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Бланк Главного
управления
благоустройства и
озеленения мэрии города
Новосибирска

(Ф. И. О. руководителя организации -

перевозчика, ее полное наименование,

почтовый индекс и адрес – для юридических

лиц, Ф. И. О. – для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

По результатам рассмотрения заявления и документов, зарегистрированных в управлении от «___» _____ 20__ г. № _____, представленных для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов: _____

(марка, модель, номерной знак)

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

РАСЧЕТ

размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска

г. Новосибирск _____

(дата составления расчета)

Наименование перевозчика груза: _____

Марка, модель, номерной знак транспортного средства: _____

Протяженность маршрута, км: _____

Полная масса, согласно заявлению, т: _____

Допустимая полная масса, т: _____

Превышение допустимой полной массы, т: _____

Базовый компенсационный индекс 20 __ года: _____

Размер вреда за превышение допустимой полной массы, рублей: _____

Осевые нагрузки, согласно заявлению, т	Допустимая осевая нагрузка, т	Превышение допустимых осевых нагрузок, т	Превышение допустимых осевых нагрузок, %	Размер вреда за превышение осевых нагрузок, рублей
1-я ось				
2-я ось				
3-я ось				

4-я ось					
5-я ось					
6-я ось					
7-я ось					
8-я ось					
9-я ось					
10-я ось					
Итого за превышение допустимых осевых нагрузок:					

Итого к оплате, рублей: _____.
(сумма прописью)

Расчет выполнил:

_____ (наименование должности) _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			Год		
Разрешено выполнить		Поездок в период с		по	
По маршруту					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа, полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))					
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства					
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)					
Параметры транспортного средства (автопоезда):					
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)		
Расстояние между осями					
Нагрузки на оси (т)					
Габариты транспортного средства (автопоезда):		Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	

Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)		
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)
«__» _____ 20__ г.		

(обратная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения <*>	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель (и) транспортного средства	
	(Ф. И. О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/ без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф. И. О.)
«__» _____ 20__ г.	М. П.
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
(без отметок недействительно)	
Особые отметки контролирующих органов	

<*> - Определяется уполномоченным органом, Госавтоинспекцией.

Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных

РЕЕСТР

выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Номер специального разрешения	Дата выдачи и срок действия специального разрешения	Установленный маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц	Подпись лица, получившего специальное разрешение
1	2	3	4	5

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.06.2013

№ 5617

О введении временного ограничения движения транспортных средств по ул. Фабричной в Железнодорожном районе

В связи с проведением закрытым акционерным обществом «Производственно-ремонтное предприятие» земляных работ для капитального ремонта теплотрассы, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по ул. Фабричной путем сужения проезжей части:

1.1. По четной стороне улицы в районе здания № 12 на 14,5 м - в период с 14.07.2013 по 20.07.2013.

1.2. По нечетной стороне улицы в районе здания № 41 на 14,5 м - в период с 21.07.2013 по 06.08.2013.

1.3. По нечетной стороне улицы в районе здания № 39 на 15,5 м - в период с 07.08.2013 по 23.08.2013.

2. Закрытому акционерному обществу «Производственно-ремонтное предприятие» обеспечить временное ограничение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

3. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска:

3.1. В течение 24 часов проинформировать о введенном ограничении движения транспортных средств министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

3.2. За 30 календарных дней до начала введения временного ограничения движения проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте города Новосибирска и через средства массовой информации о причинах и сроках этих ограничений, а также о возможных маршрутах объезда.

3.3. В течение 15 календарных дней направить копию постановления, схему организации дорожного движения в управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

ИЗВЕЩЕНИЕ о возобновлении проведения аукциона на право заключения договора о развитии застроенных территорий

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска сообщает:

1. о возобновлении аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территорий в границах пер. 4-го Серафимовича, ул. Степной, ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского – Корсакова в Ленинском районе и застроенной территории в границах улиц Титова, Серафимовича, пер. 1-го Серафимовича в Ленинском районе, объявленных на **04 июня 2013** в бюллетене органов местного самоуправления от 21.05.2013 № 38 и на официальных сайтах: www.novo-sibirsk.ru и www.torgi.gov.ru.

Аукционы состоятся **16 июля 2013 года** в 10-00.

Сроки приема заявок для участия в аукционах продляются по 12 июля 2013.

Сроки заключения договоров о задатке продляются по 11 июля 2013.

Задатки вносятся на расчетный счет организатора аукциона по 12 июля 2013 года.

Срок отзыва заявок по 12 июля 2013 до 16-30 по местному времени.

Дата определения участников аукционов 15 июля 2013.

Контактный телефон: 227-53-95.

Извещение с дополнительными сведениями о проведении аукционов размещено в бюллетене органов местного самоуправления и на официальных сайтах: www.novo-sibirsk.ru, www.torgi.gov.ru

Председатель комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

СООБЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЭРИЕЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ

В связи с поступлением в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, департамент сообщает о возможном предоставлении земельных участков, указанных ниже в таблице, и приеме заявлений о предоставлении земельных участков.

Прием заявлений осуществляется в соответствии с разделом 4 решения Совета депутатов города Новосибирска от 21.12.2011 № 495, на основании решения комиссии по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска.

Информация о земельных участках, предоставляемых для целей не связанных со строительством

№ п/п	Протокол комиссии по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска	Наименование размещаемого объекта	Местоположение земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка, кв.м
1	от 13.06.2013 № 34	для размещения оптовой базы и складов различного профиля (хозяйственная площадка)	ул. Механизаторов, (72) Советском районе	1500
2	от 13.06.2013 № 34	для размещения объектов благоустройства	ул. Кропоткина, (431) в Калининском районе	152
3	от 13.06.2013 № 34	для размещения парковки (парковочные места)	ул. Троллейная в Ленинском районе	2442
4	от 13.06.2013 № 34	для размещения объектов благоустройства	Вокзальная магистраль, (14) в Железнодорожном районе	68

5	от 13.06.2013 № 34	для размещения объектов благоустройства	Вокзальная магистраль, (14) в Железнодорожном районе	2365
---	--------------------	---	--	------

Место, дата и время приема заявлений: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), ком. 609 с даты опубликования сообщения по 27 июня 2013 ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 17:00.

Форма заявлений: для физического лица, для юридического лица (приложение).

Перечень документов, представляемых вместе с заявлением: копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

Осмотр земельного участка на местности производится заявителями самостоятельно.

В случае, если по 27 июня 2013 года заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством, не поступит кроме заявления, поданного до опубликования данного сообщения, департамент в течение 10 дней обеспечивает утверждение и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

В случае, если в период приема заявлений поступят заявления о предоставлении земельного участка, принимается решение о проведении торгов.

Информация также размещается на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru в разделе: «муниципальное имущество». Контактный телефон: 227 52 90, 227 52 85.

И. о. начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Е. В. Моисеев

Заявление зарегистрировано:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду земельного участка
для целей не связанных со строительством
(для физического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № _____ от _____, размещенного на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru о возможном предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством,

Я (фамилия, имя, отчество, паспортные данные) _____

_____ прошу предоставить земельный участок, расположенный

_____ ,

ориентировочной площадью _____ кв. м. для размещения

_____ .

2. Адрес заявителя

Телефон: _____

3. Приложение к заявлению:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

Подпись _____

Заявка зарегистрирована:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЭРИЕЙ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

В связи с поступлением в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска заявлений о предоставлении земельных участков для размещения нестационарных объектов, департамент сообщает о возможном предоставлении земельных участков, указанных ниже в таблице, и приеме заявлений о предоставлении земельных участков.

Прием заявлений осуществляется в соответствии с разделом 3 решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 403.

Информация о земельных участках, предоставляемых для размещения нестационарных объектов

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование размещаемого объекта	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м
1	54:35:091855:15	для размещения и эксплуатации киоска, совмещенного с остановочным пунктом транспорта (продовольственные товары)	ул. Часовая в Советском районе	20
2	54:35:084640:4	для размещения и эксплуатации киоска (общественное питание)	ул. Твардовского в Первомайском районе	5
3	54:35:053095:20	для размещения и эксплуатации автомобильной мойки, ремонтно-технической мастерской (автомобильный сервис)	ул. Саввы Кожевникова, (15) в Кировском районе	362

Место, дата и время приема заявлений: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), ком. 609 с даты опубликования сообщения по 1 июля 2013 ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 17:00.

Форма заявлений: для физического лица, для юридического лица (приложение).

Перечень документов, представляемых вместе с заявлением: эскиз нестационарного объекта, содержащий титульный лист с указанием наименования или фамилии, имени и отчества заявителя, информации о месте размещения, наименовании, типе и назначении нестационарного объекта в двух экземплярах; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия устава (для юридического лица); копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуально предпринимателя); копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

Осмотр земельного участка на местности производится заявителями самостоятельно.

В случае, если по 1 июля 2013 года иных заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, кроме заявления, поданного до опубликования данного сообщения, не поступит, департамент направляет данное заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение в комиссию по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска.

Решение городской комиссии направляется заявителю.

В случае, если в период приема заявлений поступят заявления о предоставлении в аренду земельного участка комиссия по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска проводит торги по продаже права на заключение договора аренды.

Информация также размещается на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru в разделе: «муниципальное имущество». Контактный телефон: 227-52-90, 227-52-85.

И. о. начальника департамента земельных и
имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Е. В. Моисеев

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду земельного участка
для размещения нестационарного объекта
(для юридического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № _____ от _____, размещенного на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru о возможном предоставлении земельного участка в аренду для размещения нестационарного объекта,
(наименование организации) _____,
в лице (должность, ФИО) _____,
действующего на основании _____, просит предоставить земельный участок с кадастровым номером 54:35: _____ площадью _____ кв.м., расположенный _____
_____ для размещения _____

2. Юридический адрес и банковские реквизиты заявителя

Телефон: _____

3. Должность, Ф.И.О. уполномоченного лица _____

4. Приложение к заявлению:

- эскиз нестационарного объекта, содержащий титульный лист с указанием наименования или фамилии, имени и отчества заявителя, информации о месте размещения, наименовании, типе и назначении нестационарного объекта в двух экземплярах;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия устава;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- справка налогового органа по месту регистрации индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

Подпись _____

м.п.

Заявление зарегистрировано:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду земельного участка
для размещения нестационарного объекта
(для физического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № _____ от _____, размещенного на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru о возможном предоставлении земельного участка в аренду для размещения нестационарного объекта,

Я (фамилия, имя, отчество, паспортные данные) _____

прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером 54:35: _____
площадью _____ кв.м., расположенный _____

_____ ,
для размещения _____

2. Адрес заявителя _____

Телефон: _____

3. Приложение к заявлению:

- эскиз нестационарного объекта, содержащий титульный лист с указанием наименования или фамилии, имени и отчества заявителя, информации о месте размещения, наименовании, типе и назначении нестационарного объекта в двух экземплярах;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- справка налогового органа по месту регистрации индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

Подпись _____

Заявка зарегистрирована:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

РАЗНОЕ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
физической культуры и спорта
мэрии города Новосибирска

_____ С. А. Ахапов
« ____ » _____ 2013 г.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального автономного учреждения города Новосибирска
«Спортивный центр «ЗЕВС»
за 2012 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	17 427
	бесплатными	человек	17 427
4.	Среднегодовая численность работников	человек	17
5.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	15 354,46
6.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	4 189,75
7.	Безвозмездно полученные основные средства от управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска	тыс. руб.	-
8.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию	тыс. руб.	-

9.	Предмет и вид деятельности, согласно устава: Физкультурно-оздоровительная деятельность, а так же организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
10.	Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: 1. Постановление мэрии города Новосибирска № 154 от 19.01.2011 года о создании муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС». 2. Свидетельство о постановке на учет в Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району города Новосибирска серия 54 № 004311563 от 22.03.2011 года; ИНН 5403327424 / КПП 540301001; 3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 54 № 004311564 от 22.03.2011 г; ОГРН 1115476033309.
11.	Состав Наблюдательного совета: 1. Ахапов С.А. - Начальник Управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска; 2. Боброва Н.А. - Начальник ПЭО Управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска; 3. Гончаров А.А. - Первый заместитель главы администрации Кировского района города Новосибирска; 4. Бестужев А.В. - Депутат Совета депутатов города Новосибирска; 5. Тарасов А.В. - Депутат Совета депутатов города Новосибирска; 6. Подгорный Е.А. - Олимпийский чемпион 1996 года, бронзовый призёр Олимпийских игр 2000 года, серебряный призёр чемпионата мира 1999 года, многократный победитель и призёр чемпионатов Европы, России, обладатель кубка Гран-при во Франции, Кубка России по Спортивной гимнастике; 7. Деменкова Л.А. - Председатель ТОС «Комсомольский» города Новосибирска; 8. Ровенских А.П. - Председатель ТОС «Телевизионный» города Новосибирска; 9. Воробьев А.П. - Председатель ТОС «Вертковский» города Новосибирска

12.	<p>Дополнительные подтверждающие документы учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска от 09.03.2011 г № 79-од «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС»; 2. Устав муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС»; 3. Приказ департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска от 13.04.2011 г № 298-од «О передаче и закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС»; 4. Договор № 1853 безвозмездного пользования недвижимы имуществом муниципальной казны города Новосибирска от 01.05.2011г. 5. Приказ управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска от 15.12.2011 г № 437-од «Об утверждении нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальному автономному учреждению города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС»»; Приказ управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска от 23.03.2012 г № 165-од «Об утверждении нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальному автономному учреждению города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС». 6. Соглашение от 29.12.2011 г № 6 и дополнение от 23.03.2012г № 22 «О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»; 7. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности и годовая бухгалтерская отчетность утверждены протоколом заседания наблюдательного совета от 25.03.2013 года; 8. Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС» согласно постановления Правительства РФ от 18.10.2007 года №684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» будет опубликован в бюллетене органов местного самоуправления.
-----	---

Главный бухгалтер
муниципального автономного
учреждения города Новосибирска
«Спортивный центр «ЗЕВС»

Директор
муниципального автономного
учреждения города Новосибирска
«Спортивный центр «ЗЕВС»

_____ И. Л. Провоторова

_____ О.О. Быков

Отчет
об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным
учреждением города Новосибирска

«Спортивный центр «ЗЕВС»
за 2012 отчетный год

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец Отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	6 920,9	14 331,95
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	6 855,3	13 992,92
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	65,7	339,04
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	6
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	кв.м	1 291,6	2 587,8
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	199,8	523,2
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	1091,8	2 064,6
	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	6

Главный бухгалтер
муниципального автономного
учреждения города Новосибирска
«Спортивный центр «ЗЕВС»
_____ И. Л. Провоторова

Директор
муниципального автономного
учреждения города Новосибирска
«Спортивный центр «ЗЕВС»
_____ О.О. Быков

ПРОТОКОЛ № 10
НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
муниципального автономного учреждения города Новосибирска
«Спортивный центр «ЗЕВС»

г. Новосибирск

«11» января 2013 года

Члены наблюдательного совета:

Гончаров А.А., Бестужев А.В., Тарасов А.В., Подгорный Е.А., Деменкова Л.А., Ровенских А.П., Воробьев А.П.;

Директор МАУ «СЦ «ЗЕВС» Быков О.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
2. Рассмотрение отчетов о деятельности МАУ «СЦ «ЗЕВС» и об использовании имущества, закрепленного на МАУ «СЦ «ЗЕВС», отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность за 2012 год.

По первому вопросу слушали: Бестужева А.В., который предложил выбрать председателем собрания Гончаров А.А., секретарем – Воробьева А.П.

Постановили: выбрать председателем собрания Гончарова А.А., секретарем – Воробьева А.П.

Голосовали:

«За»	7
«Против»	0
«Воздержались»	0

По второму вопросу слушали: Директора МАУ «СЦ «ЗЕВС» Быкова О.О., который представил на рассмотрение и утверждение проекты отчетов о деятельности МАУ «СЦ «ЗЕВС» и об использовании имущества, закрепленного на МАУ «СЦ «ЗЕВС», отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность за 2012 год.

Постановили: Утвердить отчет о деятельности МАУ «СЦ «ЗЕВС», отчет об использовании имущества, закрепленного на МАУ «СЦ «ЗЕВС», отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность за 2012 год.

Голосовали:

«За» 7

«Против» 0

«Воздержались» 0

ПОДПИСИ:

Председатель собрания _____ А.А. Гончаров

Секретарь собрания _____ А.П. Воробьев

Принято постановление наградить Почётной грамотой мэрии города Новосибирска:

Коллектив муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Городской центр изобразительных искусств» (директор Сергеева Наталья Владимировна) за активную культурно-просветительскую деятельность, пропаганду художественного творчества и в связи с 5-летием со дня основания учреждения.

Новосибирскую Епархию Русской Православной Церкви (правлящий Архиерей Епархии Высокопреосвященный Тихон (Емельянов) Митрополит Новосибирский и Бердский) за вклад в развитие духовной жизни города Новосибирска и в связи с 90-летием со дня основания Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви.

Местную православную религиозную организацию «Приход Вознесенского кафедрального собора города Новосибирска» Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви за вклад в развитие духовной культуры и православных традиций в городе Новосибирске и в связи со 100-летием со дня основания Вознесенского кафедрального собора города Новосибирска.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	1
Постановления	2
Об утверждении Порядка заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске	2
Об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	7
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	9
О введении временного ограничения движения транспортных средств по ул. Фабричной в Железнодорожном районе	46
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	48
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	49
Разное	61

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215

	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Дёповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4

	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4

	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зоценко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 46. 18.06.2013 г. Заказ № 230. Тираж 1000 экз.