

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 марта 2013 г. N 2195

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ
ДЕЛАМИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 14.11.2013 N 10724, от 19.06.2014 N 5120, от 05.02.2015 N 728,
от 07.05.2015 N 3292, от 30.12.2015 N 7494, от 10.02.2016 N 440,
от 07.11.2016 N 5057)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

(преамбула в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)

1. Утвердить Положение об управлении делами мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Новосибирска от 16.11.2007 N 900 "Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания управления делами мэрии города Новосибирска";

постановление мэрии города Новосибирска от 25.05.2009 N 230 "О внесении изменений в Положение об управлении делами мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 16.11.2007 N 900";

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление мэрии г. Новосибирска от 10.05.2011 N 3739, отдельные положения которого абзацем четвертым пункта 2 данного документа признаны утратившими силу, отменено с 23 апреля 2014 года постановлением мэрии г. Новосибирска от 23.04.2014 N 3483.

пункт 4 постановления мэрии города Новосибирска от 10.05.2011 N 3739 "О внесении изменений в отдельные правовые акты мэрии города Новосибирска".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г.П.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 30.12.2015 N 7494, от 10.02.2016 N 440, от 07.11.2016 N 5057)

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 06.03.2013 N 2195

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 14.11.2013 N 10724, от 19.06.2014 N 5120, от 05.02.2015 N 728,
от 07.05.2015 N 3292, от 30.12.2015 N 7494, от 10.02.2016 N 440,
от 07.11.2016 N 5057)

1. Общие положения

1.1. Управление делами мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением (функциональным органом) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г.П. (далее - первый заместитель мэра).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 19.06.2014 N 5120, от 05.02.2015 N 728, от 10.02.2016 N 440, от 07.11.2016 N 5057)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки и штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Осуществление от имени мэрии функций главного распорядителя бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 10.02.2016 N 440)

2.2. Осуществление от имени мэрии функций главного администратора доходов бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города).

2.3. Осуществление от имени мэрии функций получателя средств бюджета города.

2.4. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения города Новосибирска "Хозяйственное управление" (далее - МКУ "ХозУ").

2.5. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 07.05.2015 N 3292.

3. Основные функции управления

3.1. В целях осуществления от имени мэрии функций главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города:

исполнение сметы расходов бюджета города в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной мэрии как главному распорядителю бюджетных средств;

исполнение плана по доходам бюджета города в соответствии с приказом начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии в части, утвержденной мэрии как главному администратору доходов бюджета города;

анализ и планирование расходов и доходов подведомственных бюджетополучателей при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств и утверждение смет расходов подведомственных бюджетополучателей;

подготовка и представление департаменту финансов и налоговой политики мэрии сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города;

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 19.06.2014 N 5120;

осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 19.06.2014 N 5120)

взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти

Новосибирской области по вопросам финансового обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий, переданных городу Новосибирску;

выполнение иных функций главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города.

3.2. В целях осуществления от имени мэрии функций получателя средств бюджета города:

3.2.1. Начисление и выплата в соответствии с трудовым законодательством заработной платы, пособий, компенсаций и иных выплат мэру города Новосибирска (далее - мэр), первым заместителям мэра, заместителям мэра, пресс-секретарю мэра и работникам структурных подразделений мэрии, не обладающих правами юридического лица.

(пп. 3.2.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)

3.2.2. Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска; доплат к пенсии лицам, длительное время замещавшим руководящие должности в местных органах власти и управления города Новосибирска и имеющим особые заслуги перед городом; муниципальных вознаграждений лицам, удостоенным звания "Почетный житель города", и вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный житель города", не вступившим в новый брак; премий мэрии Новосибирска "За особые заслуги перед городом"; денежных вознаграждений, единовременных денежных поощрений и материальной помощи в соответствии с муниципальными правовыми актами.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 05.02.2015 N 728)

3.2.3. Учет расходов на командировки, связь, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, прохождение обязательной диспансеризации, на проведение специальной оценки условий труда мэра, первых заместителей мэра, заместителей мэра, пресс-секретаря мэра и работников структурных подразделений мэрии, не обладающих правами юридического лица, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований; открытие валютных банковских счетов в кредитных организациях в целях исполнения расходных обязательств, выраженных в иностранной валюте; составление отчетов об исполнении сметы расходов, налоговой, финансовой, статистической отчетности, расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; ведение бюджетного, бухгалтерского и статистического учета, финансовой, налоговой и бухгалтерской документации.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)

3.2.4. Выполнение от имени мэрии функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.2.5. Иные функции бюджетополучателя в пределах закрепленных за управлением полномочий.

(пп. 3.2 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 19.06.2014 N 5120)

3.3. Планирование и организация:

материально-технического, хозяйственного и транспортного обеспечения деятельности мэра, первых заместителей мэра, заместителей мэра, пресс-секретаря мэра и работников структурных подразделений мэрии, не обладающих правами юридического лица, обеспечения их канцелярскими принадлежностями, мебелью, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием, средствами связи;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)

материально-технического, хозяйственного и транспортного обеспечения проведения заседаний, совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий, организуемых мэрией и проводимых с участием мэра;

материально-технического и транспортного обеспечения приема, размещения и обслуживания официальных делегаций и гостей, принимаемых мэром;

сохранности и развития материально-технической базы мэрии;

рационального использования площадей для размещения структурных подразделений мэрии;

приобретения автотранспортных средств;

капитального и текущего ремонта, а также реконструкции зданий и помещений, занимаемых мэрией и ее территориальными органами;

материально-технического обеспечения текущего содержания помещений, зданий, занимаемых структурными подразделениями мэрии, а также прилегающих территорий;
материально-технического обеспечения функционирования компьютерной сети мэрии;
обеспечения стационарной и мобильной телефонной связью руководителей и работников структурных подразделений мэрии.

3.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение функционирования муниципальной информационной системы "Удостоверяющий центр мэрии".

3.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, других документов по вопросам, входящим в компетенцию управления.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 05.02.2015 N 728)

3.6. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 07.05.2015 N 3292.

3.7. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Вносить мэру, первым заместителям мэра, заместителям мэра предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 19.06.2014 N 5120)

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством, в том числе на договорной основе, организации и отдельных специалистов для выполнения задач и функций, возложенных на управление.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 05.02.2015 N 728)

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, органов и организаций города Новосибирска.

4.5. Использовать служебный транспорт, системы связи, базы данных, оргтехнику и другое муниципальное имущество, бланки, гербовую печать и штампы мэрии для осуществления служебной деятельности.

4.6. Осуществлять в пределах компетенции иные права с целью решения поставленных перед управлением задач.
(пп. 4.6 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 05.02.2015 N 728)

5. Организация работы управления

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 05.02.2015 N 728)

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)

5.2. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности приказом первого заместителя мэра.
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 07.05.2015 N 3292, от 07.11.2016 N 5057)

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления;

несет ответственность за деятельность управления;

планирует работу управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его у мэра, первых заместителей мэра, заместителей мэра, в структурных подразделениях мэрии, государственных

органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;
подписывает документы, направляемые от имени управления;
подписывает документы, направляемые от имени главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города;
заключает от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию управления;
подписывает банковские и финансовые документы от имени мэрии;
согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;
обеспечивает соблюдение финансово-учетного, бюджетного и налогового законодательства;
в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств распределяет финансовые средства на обеспечение деятельности структурных подразделений мэрии;
участвует в обсуждении инновационных проектов по развитию городского хозяйства, в том числе по вопросам водоснабжения города;
издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;
в целях исполнения от имени мэрии функций главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными бюджетополучателями;
определяет порядок использования гербовой печати мэрии "Для финансовых документов";
представляет на утверждение мэру положение, структуру и штатное расписание управления;
представляет на утверждение первому заместителю мэра положения об отделах, входящих в состав управления;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057;

вносит первому заместителю мэра предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)

утверждает структуру и штатное расписание, вносит мэру предложения по кандидатуре для назначения на должность, освобождения от должности директора МКУ "ХозУ";

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 07.05.2015 N 3292;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются первым заместителем мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности первым заместителем мэра, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.11.2016 N 5057)
