

О Положении об управлении мэрии  
города Новосибирска по делам  
гражданской обороны, чрезвычай-  
ным ситуациям и обеспечению  
пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2011 № 440 «О департаменте по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении мэрии города Новосибирска по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 27.07.2009 № 334 «Об утверждении Положения об управлении мэрии города Новосибирска по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности».

от 31.05.2011 № 4545 «О внесении изменений в Положение об управлении мэрии города Новосибирска по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Сафиуллина Д. Э.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении мэрии города Новосибирска по делам гражданской обороны,**  
**чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Управление мэрии города Новосибирска по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – управление) является структурным подразделением департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

**2. Основные задачи управления**

2.1. Участие в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Новосибирска.

2.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Новосибирска.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Новосибирска.

2.4. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Новосибирска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая участие в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.5. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

**3. Основные функции управления**

3.1. Участие в осуществлении подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения города Новосибирска и территории

города Новосибирска от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Разработка проектов правовых актов мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения.

3.3. Участие в осуществлении сбора информации в области защиты населения города Новосибирска от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

3.4. Внесение предложений начальнику департамента по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.6. Участие в содействии устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.7. Проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения города Новосибирска.

3.8. Участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

3.9. Участие в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.10. Участие в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.11. Участие в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств.

3.12. Участие в пределах полномочий управления в создании и поддержании в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения города Новосибирска.

3.13. Внесение предложений начальнику департамента о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей на территории города Новосибирска, координация этой деятельности.

3.14. Осуществление деятельности по участию в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах города Новосибирска.

3.15. Осуществление мероприятий по координации деятельности структурных подразделений мэрии по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Новосибирска.

3.16. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.17. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений, за исключением зданий, сооружений жилого назначения, и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новоси-

бирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.19. Обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.20. Взаимодействие с органами государственной власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.21. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению первого заместителя (заместителя) мэра осуществляющего управление департаментом в соответствии с правовым актом мэрии.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.2. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает

выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работниками управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий, за исключением работников, назначаемых на должность мэром, первым заместителем (заместителем) мэра, осуществляющим управление департаментом, в соответствии с постановлениями мэрии.

5.3. Положение об отделах управления утверждается начальником департамента.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности мэром, первым заместителем (заместителем) мэра, осуществляющим управление департаментом, в соответствии с постановлениями мэрии.

5.4. Должностные инструкции работников утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждаемых мэром, первым заместителем (заместителем) мэра, осуществляющим управление департаментом, в соответствии с постановлениями мэрии.

---