

Номер проекта (в СЭДе) 20\_ \_\_\_\_\_

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Положении об управлении по демографической политике мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2019 № 4847 «О структуре департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по демографической политике мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Машанов  
2274192  
УДП

Список рассылки:

1. Прокуратура города
2. Шварцкоппу В. А.
3. Департамент по социальной политике
4. Управление по демографической политике мэрии
5. Департамент финансов и налоговой политики
6. Департамент экономики и стратегического планирования
7. Управление муниципальной службы и кадров мэрии

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска	В. А. Шварцкопп
Начальник департамента по социальной политике мэрии	О. Б. Незамаева
Заместитель начальника департамента по социальной политике мэрии – начальник управления по демографической политике мэрии	В. А. Машанов
Заместитель начальника департамента по социальной политике мэрии – начальник управления социальной поддержки населения мэрии	М. В. Хрячкова
Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии	А. В. Веселков
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии	Л. А. Уткина
Начальник управления муниципальной службы и кадров мэрии	Л. Н. Черных
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии	М. А. Маслова
Начальник управления нормативно-правовой работы мэрии	А. С. Дубан
Начальник департамента информационной политики мэрии	М. Н. Столяров
Начальник управления документационного обеспечения мэрии	М. Б. Барбышева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении по демографической политике мэрии города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление по демографической политике мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

#### **2. Основные задачи управления**

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой социальной политики на территории города Новосибирска.

2.2. Организация обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.3. Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Новосибирска в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.4. Содействие созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Новосибирска.

2.5. Участие в формировании системы мотивации населения города Новосибирска к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

2.6. Правовое обеспечение деятельности департамента.

2.7. Защита прав и законных интересов муниципального образования города Новосибирска, мэрии города Новосибирска, департамента в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

#### **3. Основные функции управления**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере социальной политики в части мероприятий, направленных на реализацию демографической политики, охрану здоровья и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с компетенцией департамента, управления.

3.3. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.

3.4. Осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в том числе:

3.4.1. Осуществление деятельности по приобретению жилых помещений по гражданско-правовым сделкам, в пределах компетенции департамента.

3.4.2. Участие в принятии жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска, в пределах компетенции департамента.

3.4.3. Участие в организации работы и подготовке документов для регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, обеспечение регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, в пределах компетенции департамента.

3.4.4. Участие в обеспечении жилыми помещениями многодетных семей, молодых семей, граждан, отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями которых переданы органам местного самоуправления города Новосибирска в соответствии с законодательством.

3.4.5. Участие в организации учета муниципального жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями многодетных семей, молодых семей, граждан, отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями которых переданы органам местного самоуправления города Новосибирска в соответствии с законодательством.

3.4.6. Участие в ведении списков нуждающихся в жилых помещениях многодетных семей, молодых семей, граждан, отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями которых переданы органам местного самоуправления города Новосибирска в соответствии с законодательством.

3.5. Участие в реализации мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, мероприятий по профилактике заболеваний на территории города Новосибирска.

3.6. Участие в реализации на территории города Новосибирска мероприятий, направленных на системную поддержку и повышение качества жизни граждан старшего поколения.

3.7. Информирование населения города Новосибирска, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории города Новосибирска, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также

информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законодательством.

3.8. Участие в реализации на территории города Новосибирска мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения города о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

3.9. Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории города Новосибирска.

3.10. Информирование населения о масштабах потребления табака на территории города Новосибирска, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

3.11. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.12. Организация и техническое обеспечение деятельности санитарно-противоэпидемической комиссии мэрии города Новосибирска.

3.13. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

3.14. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам реализации демографической политики, охране здоровья, обеспечению жилыми помещениями многодетных семей, молодых семей, а также граждан, отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями которых переданы органам местного самоуправления города Новосибирска в соответствии с законодательством.

3.15. Обеспечение функций муниципального заказчика и заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством.

3.16. Обеспечение осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции управления.

3.17. Обеспечение принятия решений о создании комиссий по осуществлению закупок.

3.18. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.19. Осуществление представления интересов муниципального образования города Новосибирска, мэрии города Новосибирска и департамента в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.20. Подготовка исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных процессуальных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие и иные органы и организации.

3.21. Участие в организации работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.22. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.23. Осуществление иных функций в сфере демографической политики, охраны здоровья, обеспечения жилыми помещениями многодетных семей, молодых семей, граждан, отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями которых переданы органам местного самоуправления города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра).

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.3. Заместитель начальника департамента – начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

в пределах компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий, за исключением работников, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска.

5.6. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

---