

[Постановление Мэрии г. Новосибирска от 3 ноября 2017 г. N 4993 "О Порядке работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

С изменениями и дополнениями от:

2 ноября 2020 г., 4 апреля 2025 г.

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Порядок работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска ([приложение](#)).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить [опубликование](#) постановления.

Информация об изменениях:

[Пункт 3 изменен. - Постановление Мэрии города Новосибирска от 4 апреля 2025 г. N 3598](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**Приложение**  
**к постановлению мэрии**  
**города Новосибирска**  
**от 3 ноября 2017 г. N 4993**

**Порядок**  
**работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска**

С изменениями и дополнениями от:

2 ноября 2020 г., 4 апреля 2025 г.

**1. Общие положения**

1. Порядок работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) и определяет организацию работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска (далее - телефон "горячей линии").

2. Организация работы телефона "горячей линии" в мэрии города Новосибирска (далее -

мэрия) осуществляется в целях:

обеспечения взаимодействия мэрии с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

своевременного выявления коррупционных правонарушений в мэрии, структурных подразделениях мэрии;

оперативного реагирования на сообщения граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в мэрии, структурных подразделениях мэрии, реализации антикоррупционных мер.

3. Информация о номере телефона "горячей линии", времени и порядке приема сообщений о фактах коррупции в мэрии, структурных подразделениях мэрии (далее - сообщения) размещается на [официальном сайте](#) города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен. - [Постановление Мэрии города Новосибирска от 4 апреля 2025 г. N 3598](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Организационно-техническое обеспечение работы телефона "горячей линии" осуществляется управлением муниципальной службы и кадров мэрии и департаментом связи и информатизации мэрии.

## 2. Порядок работы телефона "горячей линии"

2.1. Сообщения граждан и юридических лиц по телефону "горячей линии" принимаются в рабочее время: с 9.00 до 18.00 час. (понедельник - четверг) и с 9.00 до 17.00 час. (пятница), а также в нерабочее время в автоматическом режиме с использованием системы записи поступающих сообщений.

2.2. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон "горячей линии" производится специалистом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров мэрии (далее - специалист).

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных правонарушений в мэрии, структурных подразделениях мэрии гражданином или представителем юридического лица сообщаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование и организационно-правовая форма (для юридических лиц);

адрес места жительства (места нахождения), телефон.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.4 изменен. - [Постановление Мэрии г. Новосибирска от 2 ноября 2020 г. N 3368](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.4. Принятые на телефон "горячей линии" сообщения регистрируются специалистом в день поступления (а в случае поступления сообщения в автоматическом режиме в нерабочее время - не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления) в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон "горячей линии" ([приложение](#)), и в этот же день доводятся до сведения начальника управления муниципальной службы и кадров мэрии.

2.5. Сообщения, поступившие по телефону "горячей линии", не касающиеся коррупционных действий работников мэрии, структурных подразделений мэрии, анонимные сообщения (без указания информации, предусмотренной [абзацами вторым - четвертым пункта 2.3](#) Порядка), а также сообщения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

При этом специалист в ходе приема сообщения, указанного в [абзаце первом](#) настоящего

пункта, разъясняет заявителю возможность обращения в мэрию, структурное подразделение мэрии либо уполномоченный орган в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо предлагает устранить недостатки в течение разговора.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.6 изменен. - [Постановление Мэрии г. Новосибирска от 2 ноября 2020 г. N 3368](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.6. Информация о фактах коррупционных правонарушений в мэрии, структурных подразделений мэрии, поступившая на телефон "горячей линии", в день поступления (а в случае поступления сообщения в автоматическом режиме в нерабочее время - не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления) передается начальником управления муниципальной службы и кадров мэрии мэру города Новосибирска либо должностному лицу, наделенному правом приема и увольнения работника, в отношении которого поступило сообщение о фактах коррупции, для рассмотрения и принятия антикоррупционных мер в соответствии с законодательством.

2.7. Специалисты, работающие с информацией о коррупционных правонарушениях в мэрии, структурных подразделениях мэрии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной по телефону "горячей линии".

**Приложение**  
**к [Порядку](#) работы телефона "горячей**  
**линии" для приема сообщений граждан**  
**и юридических лиц о фактах коррупции**  
**в мэрии города Новосибирска, структурных**  
**подразделениях мэрии города Новосибирска**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации сообщений, поступивших на телефон "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска**

N п/п	Дата и время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя юридического лица, наименование и организационно-правов ая форма юридического лица	Адрес места жительства гражданина (места нахождения юридического лица), телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						