

Проект постановления
мэрии города Новосибирска

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2019 № 4726

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2019 № 4726, изменения, изложив приложения 1, 2 в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска.
2. Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.
3. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска.
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра города
Новосибирска

Г. П. Захаров

Начальник департамента промышленности,
инноваций и предпринимательства мэрии
города Новосибирска

А. Н. Люлько

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии
города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента информационной
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и
кадровой работы мэрии города
Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления документационного
обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

Приложение 1
к Положению об установлении
системы оплаты труда работников,
условий оплаты труда руково-
дителей, их заместителей, главных
бухгалтеров муниципальных учреж-
дений города Новосибирска, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя осущест-
вляет департамент промышлен-
ности, инноваций и предприни-
мательства мэрии города Ново-
сибирска

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, профессий работников муниципальных учреждений города
Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет департамент промышленности, инноваций
и предпринимательства мэрии города Новосибирска,
относящихся к основному персоналу**

1. Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка»:

- 1.1. Начальник ремонтного цеха.
- 1.2. Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования.
- 1.3. Инженер-энергетик.
- 1.4. Начальник обособленного структурного подразделения.
- 1.5. Механик.
- 1.6. Водитель автомобиля*.
- 1.7. Столяр.
- 1.8. Плотник.
- 1.9. Маляр.
- 1.10. Штукатур.
- 1.11. Электрогазосварщик.
- 1.12. Слесарь-сантехник.
- 1.13. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
- 1.14. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
- 1.15. Машинист (кочегар) котельной.
- 1.16. Рабочий по обслуживанию в бане.
- 1.17. Администратор.
- 1.18. Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
- 1.19. Уборщик служебных помещений**.

1.20. Сторож (вахтер).

Примечания: * – за исключением водителя легкового автомобиля;
** – уборка площадей общего пользования.

2. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги»:

- 2.1. Ведущий менеджер.
- 2.2. Менеджер.
- 2.3. Землекоп.
- 2.4. Организатор похорон.
- 2.5. Кассир.
- 2.6. Рабочий комплексной уборки.
- 2.7. Начальник гаража.
- 2.8. Водитель автомобиля*.
- 2.9. Тракторист.
- 2.10. Слесарь по ремонту автомобилей.
- 2.11. Охранник.
- 2.12. Агент по снабжению.
- 2.13. Сторож.

Примечания: * – за исключением легковых автомобилей.

3. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Городской центр развития предпринимательства»:

- 3.1. Начальник обособленного структурного подразделения.
 - 3.2. Бухгалтер.
 - 3.3. Экономист.
 - 3.4. Юрисконсульт.
 - 3.5. Менеджер.
 - 3.6. Администратор.
-

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

Приложение 2
к Положению об установлении
системы оплаты труда работников,
условий оплаты труда руково-
дителей, их заместителей, главных
бухгалтеров муниципальных учреж-
дений города Новосибирска, в от-
ношении которых функции и пол-
номочия учредителя осуществляет
департамент промышленности, ин-
новаций и предпринимательства
мэрии города Новосибирска

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии
города Новосибирска, за которые устанавливается надбавка**

№ п/п	Критерии оценки	Значение	Удельный вес показателя в размере за качество выполняемых работ, %	Отчетный период
1	2	3	4	5
1	Выполнение плановых объемов муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	20	Предшествующий месяц
		менее 100%	0	
2	Качественное исполнение муниципальной услуги	отсутствие жалоб	20	Предшествующий месяц
		наличие жалоб	0	
3	Отсутствие фактов нецелевого, неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств	да	20	Предшествующий месяц
		нет	0	

4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, возникшей по вине учреждения	да	10	Предшествующий месяц
		нет	0	
5	Укомплектованность штатной численности учреждения	90 – 100%	10	Предшествующий месяц
		менее 90%	0	
6	Отсутствие нарушений при проведении конкурсных процедур	отсутствие фактов нарушений	5	Предшествующий месяц
		наличие фактов нарушений	0	
7	Отсутствие конфликтных ситуаций, рекламаций и судебных споров по вине учреждения	да	5	Предшествующий месяц
		нет	0	
8	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	да	10	Предшествующий месяц
		нет	0	
Итого:			до 100	