



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ «ГОСУСЛУГИ».

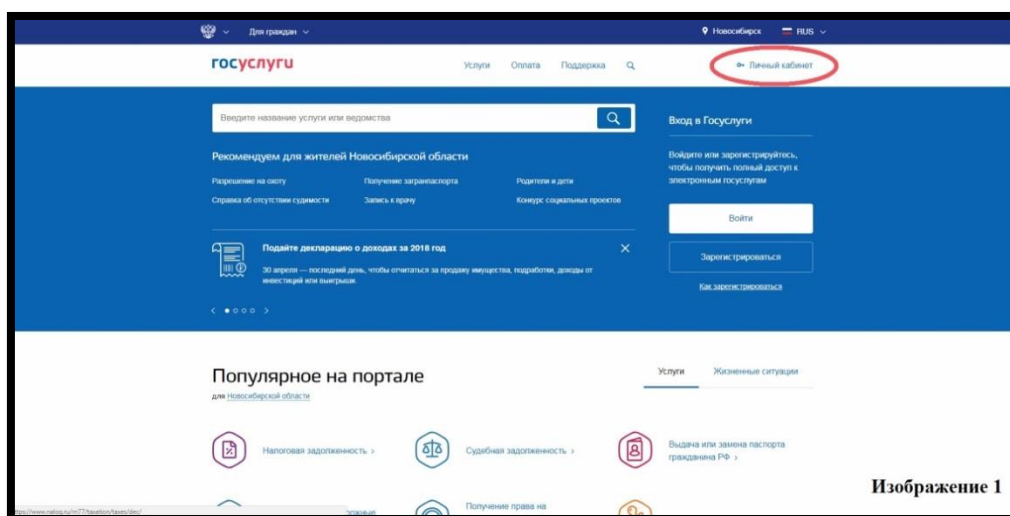
Уважаемые заявители, данная инструкция подробно описывает порядок действий при подаче заявления на выдачу разрешения на строительство объектов капитального строительства посредством портала государственных услуг «Госуслуги».

Напоминаем, что для подачи заявления Вы должны быть **зарегистрированы** на портале государственных услуг «Госуслуги» и Ваша учетная запись должна иметь статус **«Подтвержденная»**. Подробная информация по регистрации и подтверждению учетной записи доступна на официальном сайте Управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска: <https://novo-sibirsk.ru/dep/architecture/instruction/>.

Обращаем Ваше внимание, что все прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны **усиленной квалифицированной цифровой подписью**.

Шаг 1. Вход в «Личный кабинет»

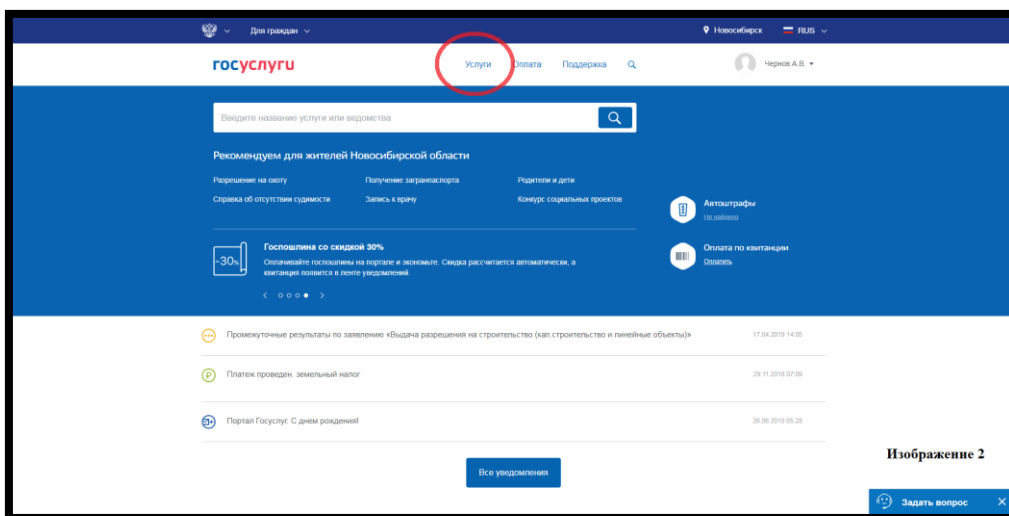
Находясь на главной странице портала государственных услуг «Госуслуги» (далее – портал «Госуслуги»): <https://www.gosuslugi.ru/> необходимо нажать на ссылку в правом верхнем углу - **«Личный кабинет»** (изображение 1) и авторизоваться, заполнив поля логина и пароля, указанные ранее при регистрации.



Изображение 1

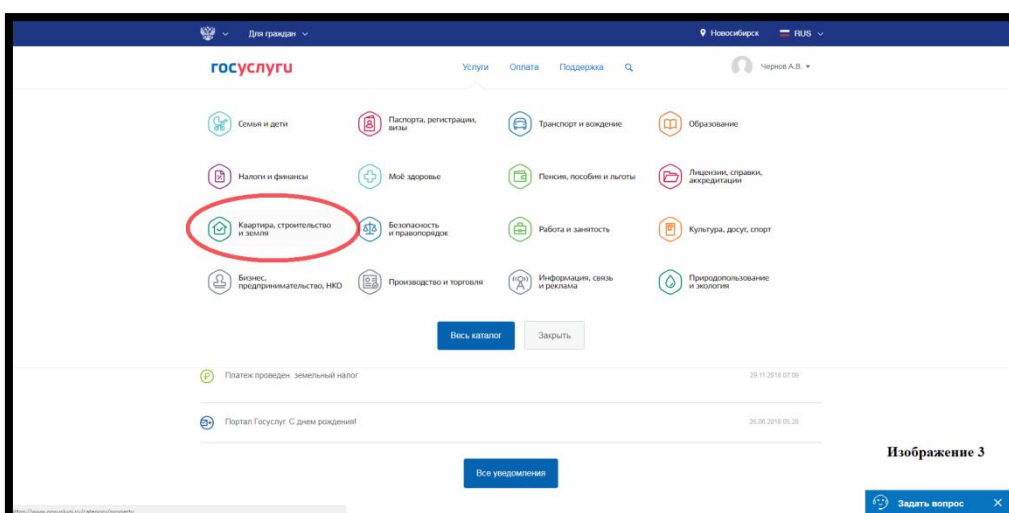
Шаг 2. Выбор услуги

После прохождения авторизации под своей учетной записью, на главной странице портала «Госуслуги», Вам нужно только навести курсор на ссылку **«Услуги»** и подождать загрузки всплывающего окна (изображение 2).



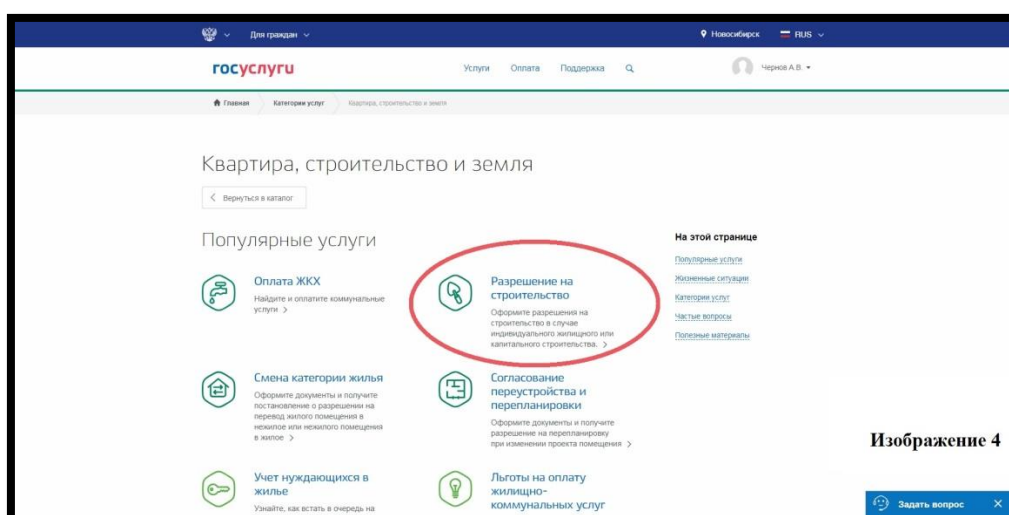
Изображение 2

В появившемся окне необходимо выбрать категорию услуги «Квартира, строительство и земля», нажав на данную ссылку (изображение 3).



Изображение 3

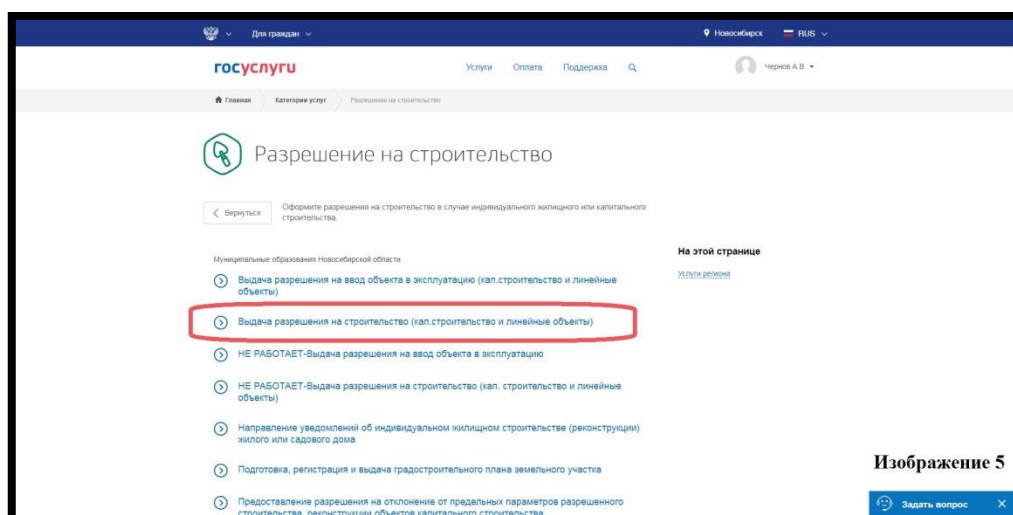
Затем перед Вами откроется страница портала, на которой будет полный перечень доступных электронных услуг. На первой странице выбираем группу услуги «Разрешение на строительство» и выполняем переход (изображение 4).



Изображение 4



На открывшейся странице выбираете интересующую Вас услугу **«Выдача разрешения на строительство (кап. строительство и линейные объекты)»** и кликаем по ней (изображение 5).

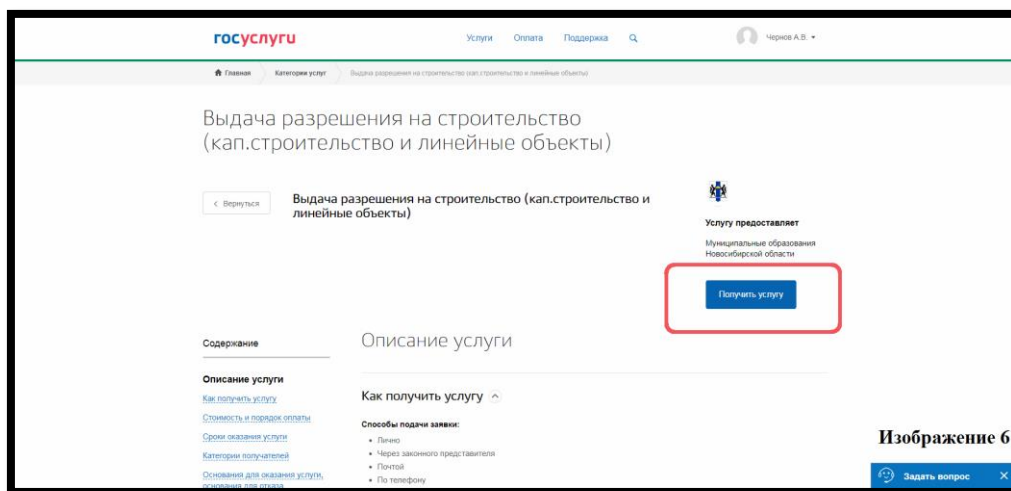


Изображение 5

После перехода Вы попадаете на страницу, которая содержит описание оказываемой услуги, а именно:

- как получить услугу;
- стоимость и порядок оплаты (услуга предоставляется бесплатно);
- сроки оказания услуги;
- категории получателей;
- основания для оказания услуги, основания для отказа;
- результат оказания услуги;
- контакты;
- документы;
- дополнительная информация.

После ознакомления с информацией требуется нажать на ссылку **«Получить услугу»** и ожидать загрузки (изображение 6).



Изображение 6

Задать вопрос

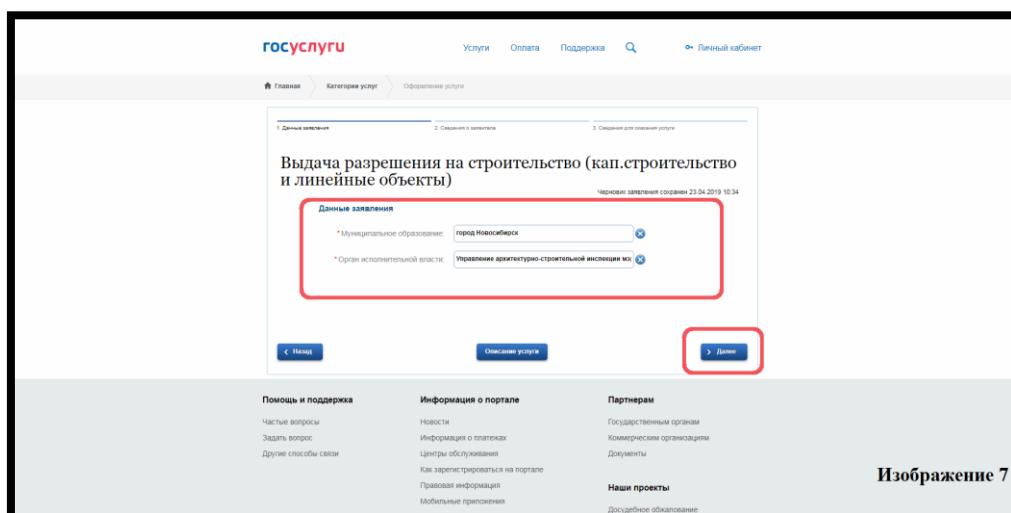
Поздравляем! В случае если Вы выполнили все вышеперечисленные действия верно, Вам будет доступно заполнение формы заявления на выдачу разрешения на строительство объектов капитального строительства.

Шаг 3. Заполнение формы заявления (данные заявления)

На данном этапе Вам необходимо заполнить всего 2 поля: «Муниципальное образование» и «Орган исполнительной власти».

В поле «Муниципальное образование» нужно выбрать - город Новосибирск, затем в поле «Орган исполнительной власти» единственный доступный вариант - Управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска. После успешного выбора страница будет выглядеть следующим образом (изображение 7).

Нажимаем «Далее». И переходим на следующий шаг.



Изображение 7



Шаг 4. Заполнение формы заявления (сведения о заявителе)

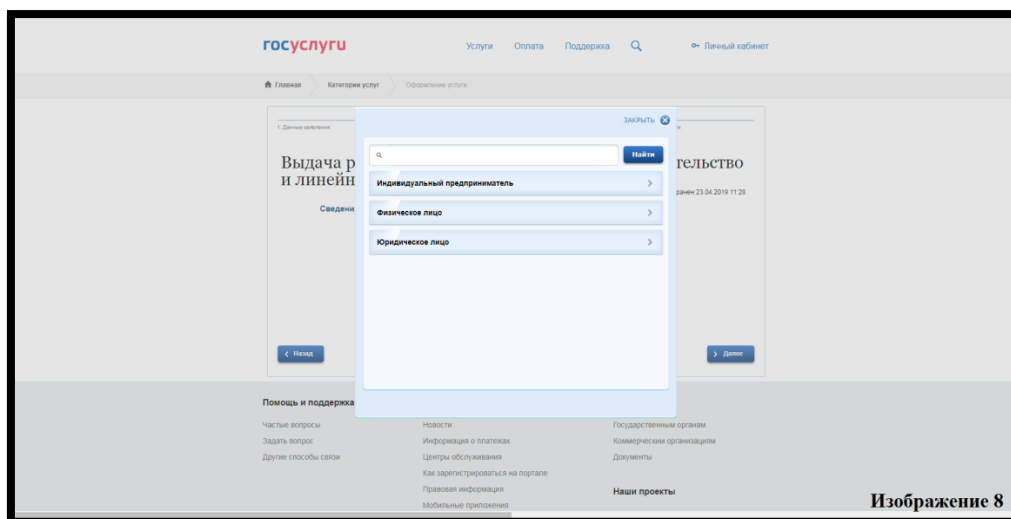
На появившейся странице система предложит Вам выбрать **«Тип заявителя»**.

Для выбора доступны следующие варианты:

- **индивидуальный предприниматель;**
- **физическое лицо;**
- **юридическое лицо.**

В данной инструкции мы рассмотрим подачу заявления на выдачу разрешения на строительство объектов капитального строительства от **юридического лица** (изображение 8).

Форма подачи заявления между данными типами отличается только в части предоставления сведений о заявителе. Физическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляет личные данные, в то время как юридическое лицо предоставляет данные об организации.



Будьте предельно внимательны! Всего Вам предстоит заполнить 17 полей. В случае если почтовый адрес совпадает с юридическим адресом, следует поставить галочку в поле **«Почтовый адрес совпадает с юридическим»** и заполнить дополнительные поля (изображение 9).

Обращаем Ваше внимание, что в поле **«Организационно-правовая форма»** данные следует вносить вручную. Кроме того в поле **«Регион»** после выбора значения **«город Новосибирск»** нужно обязательно нажать на кнопку **«Выбрать»**. Обязательными полями для заполнения являются **«Должность»**, **«СНИЛС руководителя»**, контактный **«Телефон»** и рекомендуем указывать **«Адрес электронной почты»**.



1. Данные заявления 2. Сведения о заявителе 3. Сведения для оказания услуги

Выдача разрешения на строительство (кап.строительство и линейные объекты)

Число заявления создано: 23.04.2019 10:34

Сведения о заявителе

Тип заявителя:

Сведения о застройщике

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

Организационно-правовая форма:

Реквизиты заявителя

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Сведения о руководителе

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

СНИЛС руководителя:

Контактная информация

Юридический адрес

Ввести вручную:

Регион:

Бель улица

Мат.улицы

Дом:

Корпус:

Строение:

Блок:

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Изображение 9

После заполнения формы, нажимаем «Далее», и переходим на следующий шаг.

Шаг 5. Заполнение формы заявления (сведения для оказания услуги)

Изначально страница предоставления сведений для оказания услуги выглядит следующим образом (изображение 10).



Изображение 10

Сведения будут расширены после того как в поле **«Вид деятельности»** Вы выберете один из предложенных вариантов:

- **строительство;**
- **реконструкция.**

Кроме того, Вам следует указать данные о строящемся объекте в поле **«Выдать разрешение на строительство/реконструкцию»**. Для выбора доступны следующие варианты:

- **зданий, строений, сооружений;**
- **линейных объектов.**

В данной инструкции рассмотрим вариант выбора деятельности **«Строительство»**, а в поле **«Выдать разрешение на строительство/реконструкцию»** укажем **«Зданий, строений, сооружений»**. Формы предоставления информации между этими пунктами существенно не отличаются. После выбора вышеуказанных полей сведения для заполнения будут доступны полностью (изображение 11, 12).



1. Данные заявления 2. Сведения о заявителе 3. Сведения для оказания услуги

Выдача разрешения на строительство (кап.строительство и линейные объекты)

Черновик заявления создан: 22.04.2019 11:25

Сведения для оказания услуги

* Вид деятельности:

* Выдать разрешение на строительство/реконструкцию:

* Срок строительства (согласно проекту организации строительства) (месяцев):

Если срок строительства составляет 15 дней, то указать 1 месяц

Имеется соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

в случаях, установленных Федеральным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления

Данные для выдачи разрешения на строительство объекта

* Наименование объекта:

в соответствии с проектной документацией

* Кадастровый номер земельного участка (-ов), в пределах которого (-ых) расположен или планируется расположение объекта:

При необходимости строительства/реконструкции нескольких объектов необходимо указать их номера через запятую

Местоположение объекта

Вести вручную:

* Регион:

Есть улица
 Нет улицы

* Дом:

Корпус:

Строение:

Блок:

Указать дополнительные сведения о местоположении:

Строительство/реконструкция осуществляется этапами: в соответствии с проектной документацией

Почтовый адрес объекта

Вести вручную:

* Регион:

Есть улица
 Нет улицы

* Дом:

Корпус:

Строение:

Блок:

Данные для выдачи разрешения на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства

Краткие проектные характеристики

Изображение 11

Напоминаем Вам, что данные также следует заполнять очень внимательно, строго соблюдая все условия устанавливаемые системой. Кроме того, стоит указывать не только обязательные, но и необязательные сведения, в целях подачи более информативного заявления.

В случае если строительство осуществляется этапами, необходимо поставить галочку в поле «**Строительство/реконструкция осуществляется этапами**».



Краткие проектные характеристики

* Общая площадь объекта капитального строительства (кв.м.):

* Площадь застройки (кв.м.):

* Количество этажей (шт.):
Если объект имеет неравную этажность, то необходимо через запятую указать минимальное и максимальное количество этажей в соответствии с проектной документацией

* Количество подземных этажей (шт.):

* Высота здания, строения, сооружения (м):

* Строительный объем, в том числе подземной части (куб. м):

* Количество мест, вместимость, мощность, производительность и иные характеристики:
Необходимо указать характеристики объекта строительства в соответствии с проектной документацией. Например: Количество квартир, машиномест и т.д.

Строительство/реконструкция многоквартирного жилого дома:

Дополнительные сведения

Реквизиты проектной документации

* Регистрационный номер (шифр):

* Год выдачи:

* Наименование проектной организации:

Имеется положительное заключение экспертизы проектной документации:

Имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в ведомство:

После подачи заявления Вы получите адрес (гиперссылку) в личном кабинете Единого портала госуслуг для загрузки необходимого комплекта документов

Изображение 12

ВАЖНО: информацию о ранее выданном разрешении на строительство следует указывать в поле «Количество мест, вместимость, мощность, производительность и иные характеристики».

После того как Вы заполнили всю необходимую информацию, рекомендуем внимательно проверить предоставленные Вами сведения. Кроме того по окончании нужно поставить галочку в поле «**Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в ведомство**».

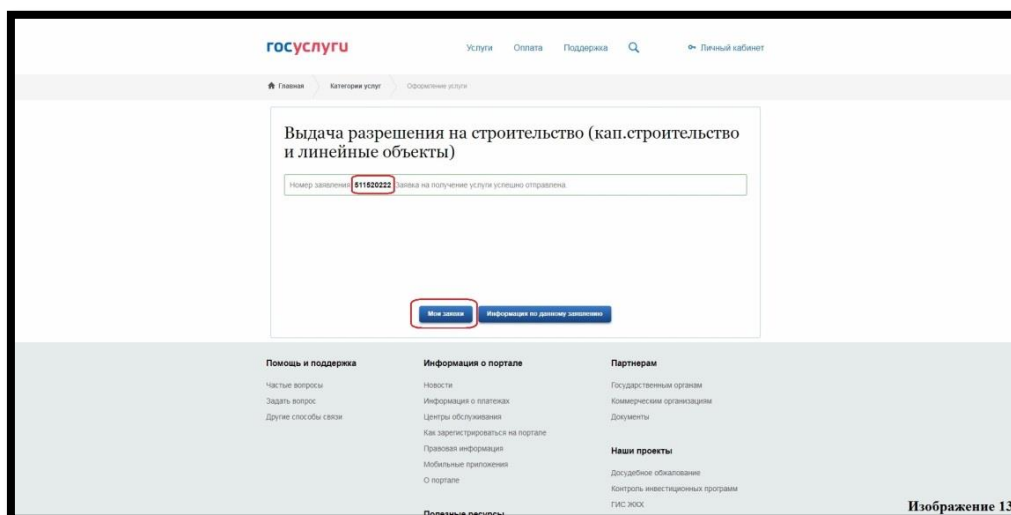
Обратите внимание, что «**После подачи заявления Вы получите адрес (гиперссылку) в личном кабинете Единого портала «Госуслуг» для загрузки необходимого комплекта документов**».

Затем нажимаем на кнопку «**Подать заявление**».



Обращаем Ваше внимание, что заявление будет считаться успешно поданным, после того как система присвоит Вашему заявлению идентификационный номер, благодаря которому, в дальнейшем Вы сможете отслеживать его статус.

Далее Вам нужно нажать на кнопку «**Мои заявки**» и перейти в личный кабинет для загрузки необходимого, обязательного пакета документов (изображение 13).



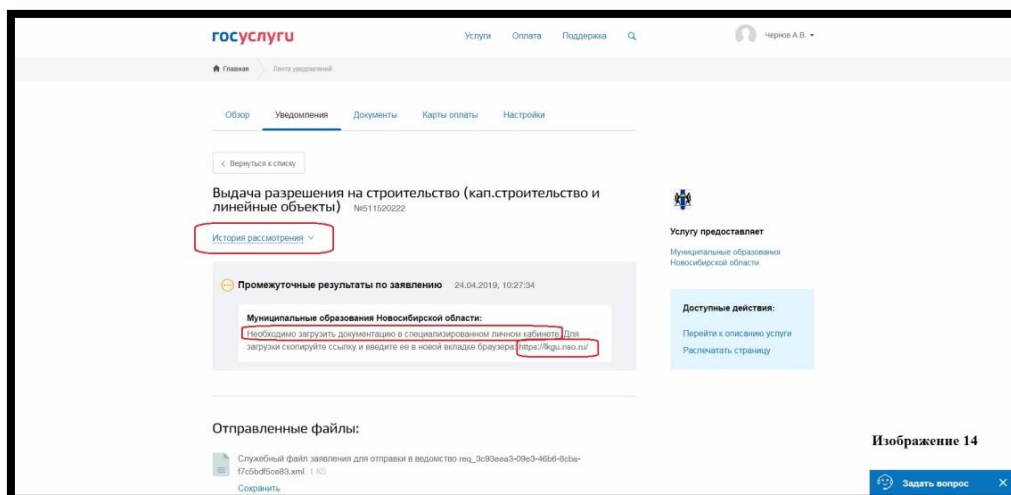
Шаг 6. Переход на сервер для загрузки необходимого, обязательного пакета документов

В результате поданного Вами заявления в личном кабинете отобразится информация о ходе рассмотрения. Кроме того нажав на ссылку «**История рассмотрения**» в появившемся окне Вы сможете убедиться, что заявление успешно зарегистрировано в системе.

Напоминаем, что специалистами Управления Ваше заявление будет рассмотрено только в том случае, если пакет документов необходимых для работы будет предоставлен сразу после подачи заявления и в полном объеме.

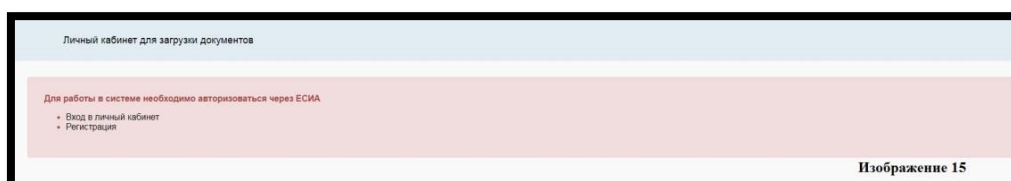
Для этого Вам нужно скопировать ссылку сервера для загрузки <https://lkgu.nso.ru/>, вставить в адресное поле браузера и перейти по ней (изображение 14).

Обращаем внимание, что в зависимости от наличия антивируса и используемого браузера, Ваша операционная система может ответить отказом при переходе по данной ссылке в виду отсутствия сертификата безопасности. Не беспокойтесь, данный сайт безопасен и не содержит информации способной навредить Вашему компьютеру, либо совершить кражу Ваших личных данных. В случае если появляется информация о сертификате безопасности для дальнейшей работы необходимо нажать на ссылку «Все равно перейти» и ожидать загрузки.

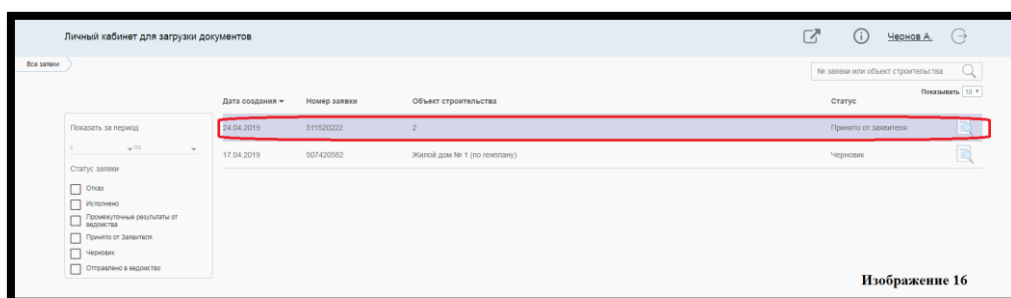


Шаг 7. Загрузка необходимого, обязательного пакета документов

После перехода по ссылке <https://lkgu.nso.ru/> Вам следует нажать «Вход в личный кабинет» и пройти авторизацию (изображение 15).

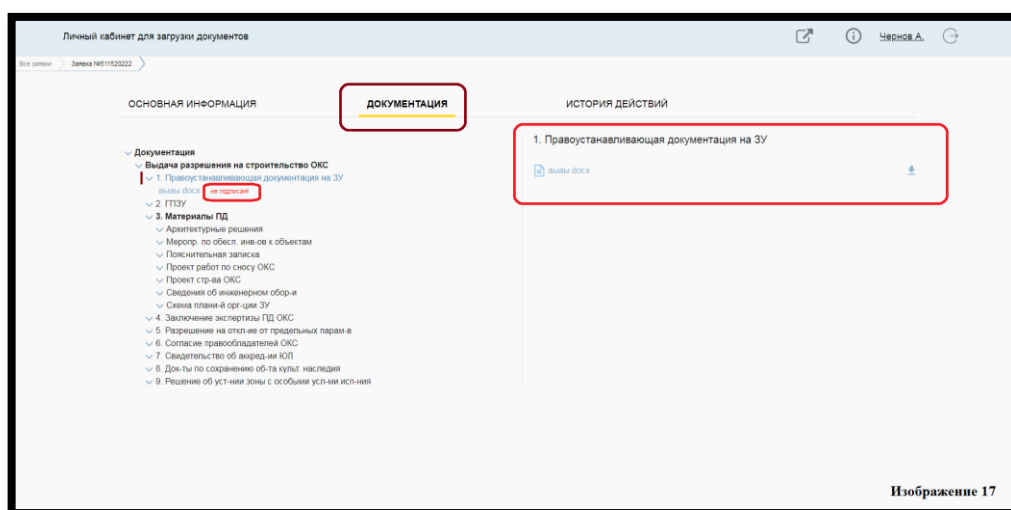


Далее Вам необходимо в списке поданных Вами заявлений (в случае наличия других заявлений) выбрать нужное, используя номер заявки, присвоенный ранее и перейти по ссылке (изображение 16).



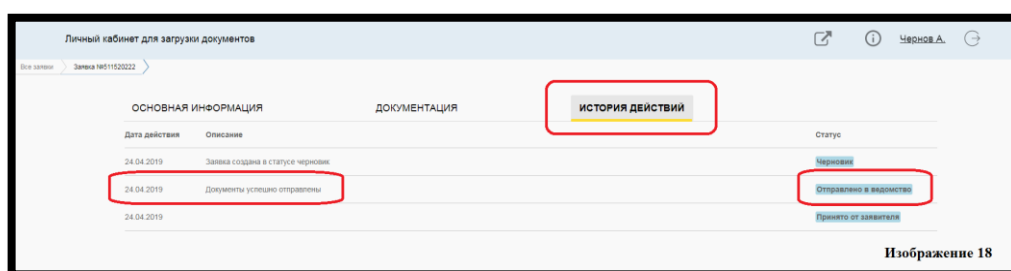
Перед Вами появится информация по Вашему заявлению. Для непосредственной загрузки обязательного пакета документов следует нажать на кнопку «Документация» и, нажимая на необходимую форму документа приступать к загрузке файлов, используя подсказки, указанные в правом столбце (изображение 17).

Обращаем Ваше внимание, что по завершению загрузки документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной цифровой подписью.



Изображение 17

После того, как документы в соответствии с указанным перечнем будут загружены на сервер и подписаны усиленной квалифицированной цифровой подписью, перейдя по ссылке «**История действий**», Вы можете удостовериться, что документы успешно отправлены и заявка полностью сформирована (изображение 18).



Изображение 18

Теперь в личном кабинете портала государственных услуг «Госуслуги» в разделе «**Уведомления**» Вы сможете контролировать ход рассмотрения Вашего заявления.

Успешной Вам работы с порталом «Госуслуги»!

Уважаемые заявители, в случае возникновения проблем с подачей заявления посредством портала государственных услуг «Госуслуги» просим обращаться к специалистам Управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска по телефонам: 227-46-81, 227-46-04.

Инструкция разработана отделом учета,
аналитики и информационного обеспечения

УАСИ мэрии города Новосибирска

Чернов А. В.