

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2021 г. N 183

ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В ГОРОДЕ НОВОСИБИРСКЕ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 35](#) Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска решил:

1. Установить [Порядок](#) определения части территории города Новосибирска, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение 1).

2. Установить [Порядок](#) выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 2).

3. Определить [Порядок](#) формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 3).

4. Определить [Порядок](#) назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (приложение 4).

5. Определить [Порядок](#) расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Новосибирска (приложение 5).

6. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению, постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска
Д.В.АСАНЦЕВ

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА,
НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения части территории города Новосибирска, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует определение части территории города Новосибирска, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - часть территории).

2. Определение части территории

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории, определяемой в соответствии с [пунктами 2.2 - 2.8](#) Порядка, с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска.

2.2. Частью территории являются:

территория района города Новосибирска;

территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

территория группы жилых домов (не менее двух жилых домов);

территория квартала;

территория микрорайона;

территория общего пользования.

2.3. В целях содействия эффективной реализации инициативных проектов, закрепления гарантий прав граждан, участвующих в разработке и внесении инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей соответствующей территории, мэрия города Новосибирска обеспечивает предварительное согласование части территории.

2.4. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выдвижении инициативного проекта, до выдвижения инициативного проекта обращается в мэрию города Новосибирска с заявлением о предварительном согласовании части территории (далее - заявление).

2.5. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в

качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, - в случае, если заявление подается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

цель и краткое описание планируемого к выдвижению инициативного проекта;

описание части территории (адресное описание территории с указанием квартала, улицы, границ улиц, номеров домов, наименования территории, иных сведений, позволяющих определить границы части территории);

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.7. Мэрия в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления:

при отсутствии оснований для отказа в предварительном согласовании части территории, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о предварительном согласовании части территории;

при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании части территории, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление об отказе в предварительном согласовании части территории с указанием оснований для отказа.

2.8. Основания отказа в предварительном согласовании части территории:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 2.5](#) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.6](#) Порядка;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

часть территории выходит за границы города Новосибирска;

на части территории реализуется иной инициативный проект либо мероприятие с аналогичными целями и задачами по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Новосибирска;

невозможность использования части территории для реализации инициативных проектов в связи с несоответствием требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска;

виды разрешенного использования земельного участка на части территории не соответствуют целям планируемого к реализации инициативного проекта;

реализация планируемого инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2.9. Заявитель (представитель заявителя), получивший письменное уведомление об отказе в предварительном согласовании части территории, после устранения причин и (или) изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, вправе повторно обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном [пунктами 2.4 - 2.6](#) Порядка.

Приложение 2
к решению
Совета депутатов
города Новосибирска
от 22.09.2021 N 183

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области.

1.4. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета города Новосибирска не должен превышать 1000000 рублей.

2. Выдвижение, внесение, обсуждение, рассмотрение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициаторы проекта:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Новосибирска (далее - инициативная группа);

орган территориального общественного самоуправления;

юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории города Новосибирска (далее - юридическое лицо);

индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории города Новосибирска (далее - индивидуальный предприниматель).

2.2. Инициативные проекты вносятся в мэрию города Новосибирска (далее - мэрия) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Новосибирска или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Новосибирска.

Инициативный проект может быть внесен ежеквартально в период с 15-го по 24-е число последнего месяца квартала на бумажном носителе или в электронной форме.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Новосибирска или его части.

2.3.2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы (с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта).

2.3.3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта.

2.3.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.

2.3.5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта.

2.3.6. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

2.3.7. Указание на планируемый объем инициативных платежей и источников их перечисления в бюджет города Новосибирска в случае, если предполагается финансовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта путем внесения инициативных платежей.

2.3.8. Указание на перечень видов имущества, которое предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования в случае, если предполагается имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

2.3.9. Указание на перечень видов работ, которые планируется выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, ответственных за их выполнение, в случае, если предполагается трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

2.3.10. Указание на объем средств бюджета города Новосибирска в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

2.3.11. Указание на часть территории города Новосибирска, в границах которой будет реализовываться инициативный проект в соответствии с Порядком определения части территории города Новосибирска, на которой могут реализовываться инициативные проекты, установленным решением Совета депутатов города Новосибирска.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Новосибирска от 27.03.2024 N 676)

2.3.12. Предложения по последующему содержанию создаваемого недвижимого или движимого имущества в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание такого имущества.

2.3.13. Сведения об инициаторе проекта в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.3.14. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, указанных в инициативном проекте.

2.4. Инициативный проект до его внесения в мэрию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, определенным решением Совета депутатов города Новосибирска, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Новосибирске, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска, в целях:

обсуждения инициативного проекта;

определения его соответствия интересам жителей города Новосибирска или его части;

целесообразности реализации инициативного проекта;

принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.5. Инициативный проект, выдвигаемый инициативной группой, должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

Инициативный проект, выдвигаемый органом территориального общественного самоуправления, юридическим лицом, должен быть подписан руководителем (уполномоченным представителем).

Инициативный проект, выдвигаемый индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем).

2.6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в мэрию прикладывают к нему:

протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями города Новосибирска или его части;

копии документов, удостоверяющих личность физических лиц (в случае внесения инициативного проекта инициативной группой, индивидуальным предпринимателем);

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного представителя) органа территориального общественного самоуправления, юридического лица (в случае внесения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, юридическим лицом).

2.7. Инициативный проект считается внесенным с даты регистрации его в мэрии.

2.8. Информация о внесении инициативного проекта в мэрию подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой

информации города Новосибирска" (далее - официальное сетевое издание) и размещению на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт города Новосибирска) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в мэрию и должна содержать сведения, указанные в [подпунктах 2.3.1 - 2.3.13](#) Порядка. Одновременно граждане информируются о возможности представления в мэрию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Новосибирска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению мэрией в течение 30 дней со дня его внесения.

2.10. Мэрия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Новосибирска, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Новосибирска (внесения изменений в решение о бюджете города Новосибирска);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.11. При принятии решения о поддержке инициативного проекта определяется срок уплаты инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта.

2.12. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, [Уставу](#) города Новосибирска;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств бюджета города Новосибирска в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.13. Мэрия вправе, а в случае, предусмотренном [абзацем шестым пункта 2.12](#) Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Совместная доработка инициативного проекта осуществляется на основании замечаний и предложений мэрии и (или) жителей города Новосибирска, полученных в соответствии с [пунктом](#)

2.8 Порядка, в том числе путем обсуждения их на совместных рабочих совещаниях.

2.14. Решение, предусмотренное [пунктом 2.10](#) Порядка, оформляется правовым актом мэрии.

2.15. Информация о рассмотрении инициативного проекта и принятом по нему решении подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном сетевом издании и размещению на официальном сайте города Новосибирска в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Инициаторы проекта имеют право отозвать инициативный проект на любой стадии его рассмотрения.

2.17. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта его реализация осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном сетевом издании и размещению на официальном сайте города Новосибирска. Отчет мэрии об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном сетевом издании и размещению на официальном сайте города Новосибирска в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В случае, если в мэрию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, мэрия организует проведение конкурсного отбора.

3.2. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится коллегиальным органом - комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия).

3.3. По истечении срока, установленного [абзацем вторым пункта 2.2](#) Порядка для внесения инициативных проектов, инициативные проекты, подлежащие конкурсному отбору, направляются в комиссию.

3.4. Мэрия не позднее даты направления инициативных проектов в комиссию информирует инициаторов проекта об организации проведения конкурсного отбора.

3.5. Рассмотрение инициативных проектов на заседании комиссии осуществляется в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов согласно [приложению](#) к Порядку.

По результатам голосования членов комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов, на основании которой комиссия определяет победителя конкурсного отбора - инициативный проект, прошедший конкурсный отбор.

Комиссией могут быть определены два и более победителя конкурсного отбора с описанием различных по содержанию приоритетных проблем.

3.6. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по отношению к другим инициативным проектам при оценке в соответствии с рейтинговой таблицей инициативных проектов.

В случае, если два и более инициативных проекта с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем набрали равное количество баллов, победителем признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан по результатам рассмотрения на собрании или конференции граждан в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан победителем признается инициативный проект, который был внесен в мэрию раньше (с учетом даты и времени внесения).

3.7. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Приложение
к Порядку
выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов,
а также проведения конкурсного
отбора инициативных проектов

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА оценки инициативных проектов

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта

1.1. Доля благополучателей в общей численности населения города Новосибирска (или его части):

а) в случае, если доля благополучателей составляет менее 50% от общей численности проживающих в городе Новосибирске (его части), то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет 50% и более от общей численности проживающих в городе Новосибирске (его части), то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения города Новосибирска в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний или конференций граждан города Новосибирска (его части):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города Новосибирска (его части) составляет менее 10%, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города Новосибирска (его части) составляет от 10 до 20%, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города Новосибирска (его части) составляет от 21 до 30%, то количество

начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города Новосибирска (его части) составляет от 31 до 40%, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города Новосибирска (его части) составляет от 41 до 50%, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения составляет 51% и более, то количество начисляемых баллов составляет 30 баллов.

1.3. Участие в подготовке и обсуждении инициативных проектов людей с ограниченными возможностями здоровья:

а) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально подтверждено, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

б) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально не подтверждено или отсутствовало, то баллы не начисляются.

1.4. Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями здоровья:

а) в случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями здоровья или доступен для них, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

б) в случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями здоровья или это не подтверждено документально, то баллы не начисляются.

2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта

2.1. Уровень софинансирования со стороны физических и (или) юридических лиц в целях реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается финансовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта путем внесения инициативных платежей):

а) в случае, если уровень софинансирования составляет от 20 до 50% от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования составляет 51% и более от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) в случае, если уровень софинансирования составляет менее 20% от стоимости инициативного проекта, то баллы не начисляются.

2.2. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических лиц в неденежной форме (материалы и другие формы) (в случае, если предполагается имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта):

а) в случае, если объем вклада составляет меньше 5% от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет 5% и более от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии вклада баллы не начисляются.

Приложение 3
к решению
Совета депутатов
города Новосибирска
от 22.09.2021 N 183

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА (КОМИССИИ)
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области.

**2. Формирование и деятельность коллегиального
органа (комиссии) по проведению конкурсного
отбора инициативных проектов**

2.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов мэрией города Новосибирска (далее - мэрия) создается коллегиальный орган (комиссия) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия), состав которой формируется правовым актом мэрии. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов города Новосибирска.

2.2. Задачами комиссии являются:

оценка инициативных проектов в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов;

обеспечение равных условий участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

2.3. Основными функциями комиссии являются:

формирование рейтинговой таблицы инициативных проектов;

определение победителя (победителей) конкурсного отбора;

осуществление иных мероприятий, направленных на выполнение задач комиссии.

2.4. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.6. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;

утверждает повестку очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

не позднее чем за пять дней до дня заседания комиссии оповещает членов комиссии, инициаторов проекта о времени, дате и месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии (телефонограммой или письменно);

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает формирование материалов для подготовки правового акта мэрии по результатам заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

2.8. Член комиссии:

участвует в работе комиссии;

вносит предложения по вопросам работы комиссии;

знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

голосует на заседаниях комиссии.

2.9. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

Решение комиссии о результатах конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проекта.

2.10. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующие сведения:

время, дату и место проведения заседания комиссии;

повестку заседания комиссии;

фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;

содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

К протоколу заседания комиссии прилагается рейтинговая таблица инициативных проектов.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Приложение 4
к решению
Совета депутатов
города Новосибирска
от 22.09.2021 N 183

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ
ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ
ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

1.3. Порядок не применяется к отношениям по назначению и проведению собрания граждан, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, планируемых к реализации на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.4. В целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории города Новосибирска или района города Новосибирска проводится конференция граждан.

Для проведения конференции граждан, предусмотренной [абзацем первым](#) настоящего пункта, проводятся собрания граждан по выдвижению делегатов на конференцию граждан.

1.5. В собрании граждан по выдвижению делегатов на конференцию граждан, конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения (далее - собрание, конференция граждан), вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. На собрании, конференции граждан могут присутствовать должностные лица органов местного самоуправления города Новосибирска, депутаты Совета депутатов города Новосибирска, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Новосибирска, представители юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории города Новосибирска, органов территориального общественного самоуправления.

2. Назначение и проведение собрания, конференции граждан

2.1. Инициатором проведения собрания, конференции граждан выступает субъект, являющийся инициатором проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, установленным решением Совета депутатов города Новосибирска.

2.2. Инициатор проведения собрания, конференции граждан:

не менее чем за две недели до дня проведения собрания, конференции граждан информирует жителей соответствующей территории, Совет депутатов города Новосибирска, соответствующую администрацию района (округа по районам) города Новосибирска о времени, дате и месте проведения собрания, конференции граждан, а также выносит на рассмотрение инициативном проекте;

осуществляет подготовку необходимых документов, в том числе повестки дня собрания, конференции граждан;

организует проведение собрания, конференции граждан, в том числе формирует список делегатов для проведения конференции граждан на основании протоколов собраний граждан по выдвижению делегатов на конференцию граждан;

обеспечивает регистрацию участников собрания, конференции граждан;

информирует жителей соответствующей территории о результатах голосования и принятых решениях на собрании, конференции граждан;

осуществляет иные мероприятия по организации проведения собрания, конференции граждан.

2.3. Инициатор проведения собрания, конференции граждан самостоятельно определяет способ информирования жителей соответствующей территории в случаях, предусмотренных [абзацами вторым, шестым пункта 2.2](#) Порядка.

Информирование Совета депутатов города Новосибирска, соответствующей администрации района (округа по районам) города Новосибирска в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 2.2](#) Порядка, осуществляется путем направления в их адрес письменных обращений.

2.4. Собрание граждан по выдвижению делегатов на конференцию граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 5% жителей соответствующей территории, имеющих право участвовать в работе такого собрания.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей от числа избранных на собраниях граждан делегатов.

Норма представительства делегатов на конференцию граждан устанавливается инициатором проведения собрания, конференции граждан с учетом численности жителей соответствующей территории. Делегат может представлять интересы не более 1000 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории.

2.5. Собрание, конференция граждан открывается представителем инициатора проведения собрания, конференции граждан.

2.6. Для ведения собрания, конференции граждан решением собрания, конференции граждан избираются председатель и секретарь, утверждается повестка дня.

2.7. Решение собрания, конференции граждан принимается открытым голосованием большинством голосов от числа участников, присутствующих на соответствующем заседании.

2.8. Секретарем собрания, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются время, дата и место проведения собрания, конференции граждан, общее число жителей соответствующей территории, инициатор проведения собрания, конференции граждан, количество участников собрания, конференции граждан, председатель и секретарь, повестка дня, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции граждан, а также списки участников собрания, конференции граждан и иных присутствующих лиц.

Протокол оглашается председателем собрания, конференции граждан на соответствующем заседании, утверждается решением собрания, конференции граждан, подписывается председателем и секретарем собрания, конференции граждан.

Приложение 5
к решению
Совета депутатов
города Новосибирска
от 22.09.2021 N 183

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ
ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Новосибирска (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Новосибирска.

2. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Новосибирска

2.1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Новосибирска.

В случае если инициативный проект не реализовывался в планируемые сроки реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату в полном объеме.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату пропорционально доле участия в софинансировании реализации инициативного проекта.

2.2. Возврат сумм инициативных платежей осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня представления в мэрию города Новосибирска заявления о возврате сумм инициативных платежей (с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата) в соответствии с [Порядком](#) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 N 66н.
