

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ТРУДУ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 27.06.2017 N 2983, от 29.06.2018 N 2357)

1. Общие положения

1.1. Комитет по труду мэрии города Новосибирска (далее - комитет) является структурным подразделением департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357.

2. Основные задачи комитета

2.1. Совершенствование системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска.

2.2. Формирование политики мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) в сфере социально-трудовых отношений, развитие системы социального партнерства.

3. Основные функции комитета

3.1. Осуществление мониторинга заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска и муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, установленных соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников по муниципальным учреждениям города Новосибирска и муниципальным унитарным предприятиям города Новосибирска.

3.2. Осуществление методического руководства и координация работы структурных подразделений мэрии по совершенствованию отраслевых систем оплаты и нормированию труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.3. Проведение совместно со структурными подразделениями мэрии, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия города Новосибирска, аналитических,

методических и контрольных мероприятий по вопросам обоснованности и эффективности расходования средств на оплату труда в муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.4. Проведение совместно с главными распорядителями бюджетных средств аналитических, методических и контрольных мероприятий по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, подготовка предложений об обеспечении соответствия численности работающих, уровня оплаты труда количеству и качеству оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ).

3.5. Согласование отраслевых положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.6. Внесение предложений о совершенствовании оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска и муниципальных учреждений города Новосибирска.

(п. 3.6 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

3.7. Координация:

деятельности структурных подразделений мэрии, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

работы по реализации мероприятий, направленных на своевременность и полноту выплат заработной платы, сокращение скрытых форм оплаты труда.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357)

3.8. Осуществление уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров, представленных работодателями или их представителями независимо от организационно-правовых форм организаций.

3.9. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений.

3.10. Организационное обеспечение деятельности Новосибирской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.11. Организация проведения переговоров, разработка и заключение территориального соглашения между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и мэрией.

3.12. Координация работы по вопросам охраны труда:

3.12.1. Координация участия представителей структурных подразделений мэрии в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом в муниципальных учреждениях города Новосибирска и в муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.12.2. Координация работы по проведению специальной оценки условий труда в структурных подразделениях мэрии, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.12.3. Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций.

3.13. Организация работы по вопросам охраны труда в отношении мэра города

Новосибирска (далее - мэра), первых заместителей мэра, заместителей мэра, а также руководителей и работников следующих структурных подразделений мэрии:

департамента экономики и стратегического планирования мэрии;
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

департамента организационно-контрольной работы мэрии;

департамента правовой и кадровой работы мэрии;

департамента связи и информатизации мэрии;

управления архитектурно-строительной инспекции мэрии;

управления по организационному обеспечению деятельности мэра;

управления делами мэрии;

управления контрольно-ревизионной работы мэрии;

комитета мэрии по взаимодействию с административными органами;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357;

отделов по организационному обеспечению деятельности первых заместителей мэра;

отделов по организационному обеспечению деятельности заместителей мэра.

3.13.1. Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников.

3.13.2. Планирование мероприятий по охране труда, ведение документации по охране труда.

3.13.3. Участие в расследовании и учете несчастных случаев.

3.13.4. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.13.5. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.

3.13.6. Организация пропаганды по охране труда.

3.14. Организация работы по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска и муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.15. Регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.16. Организационное обеспечение деятельности комиссии по проведению административной реформы в городе Новосибирске, комиссии по установлению особых условий оплаты труда руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска.
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357)

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.18. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.19. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.20. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.21. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить заместителю начальника, начальнику департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю начальника, начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

5.2. Председатель комитета несет ответственность за деятельность комитета.

5.3. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

действует без доверенности от имени комитета в государственных органах, органах

местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

представляет заместителю начальника, начальнику департамента информацию о деятельности комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит заместителю начальника, начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников комитета, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников комитета;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.4. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением заместителя председателя комитета, назначаемого первым заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником департамента, за исключением должностной инструкции заместителя председателя комитета, утверждаемой первым заместителем мэра.
