

## **МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 марта 2013 г. N 2266**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 25.08.2014 N 7579, от 24.06.2015 N 4264, от 16.06.2016 N 2540)

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.10.2012 N 720 "О реорганизации управления культуры мэрии города Новосибирска, управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска" постановляю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об управлении культуры мэрии города Новосибирска (приложение 1).
  - 1.2. Положение об управлении физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (приложение 2).
  - 1.3. Положение о комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска (приложение 3).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением  
мэрии города Новосибирска  
от 11.03.2013 N 2266

#### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 25.08.2014 N 7579, от 24.06.2015 N 4264, от 16.06.2016 N 2540)

##### **1. Общие положения**

1.1. Управление культуры мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях сферы культуры (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

(пп. 2.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.08.2014 N 7579)

2.2. Организация библиотечного обслуживания населения города Новосибирска, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Новосибирска.

2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Новосибирска услугами организаций культуры.

2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Новосибирске.

2.5. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Новосибирска.

2.6. Разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Новосибирска, обеспечение культурной адаптации мигрантов.

(пп. 2.6 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 25.08.2014 N 7579)

## 3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере культуры.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.2. Разработка и реализация программ в сфере культуры.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере культуры.

3.4. Участие в создании условий для массового отдыха жителей города Новосибирска.

3.5. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7. Организация культурно-массовых мероприятий: праздников, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, концертов, выставок и других форм показа результатов деятельности в сфере культуры.

3.8. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, и предоставление их органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии культуры в городе Новосибирске.

3.10. Координация и контроль в пределах компетенции культурно-досуговой деятельности, проводимой на территории города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.11. Организация деятельности по созданию музеев.

3.12. Поддержка общественно значимых инициатив в сфере культуры.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.13. Осуществление полномочий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения (далее - объект культурного наследия) (за исключением выдачи задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия).

(п. 3.13 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.14. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

3.15. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития культуры.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.16. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(п. 3.16 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

3.17. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.18. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере культуры.

(п. 3.18 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.19. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сферы культуры.

(п. 3.19 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.20. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы культуры города Новосибирска.

(п. 3.20 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.21. Осуществление иных функций в сфере культуры на территории города Новосибирска.

(п. 3.21 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - структурные подразделения мэрии), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента - начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

5.2. Заместитель начальника департамента - начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением заместителя начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, которые назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

5.4. Должностные инструкции заместителя начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела утверждаются первым заместителем мэра; должностные инструкции других работников управления утверждаются начальником департамента.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением  
мэрии города Новосибирска  
от 11.03.2013 N 2266

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 16.06.2016 N 2540)

**1. Общие положения**

1.1. Управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием, гербовую печать.

**2. Основные задачи управления**

2.1. Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях сферы физической культуры и спорта (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

**3. Основные функции управления**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта города Новосибирска.

3.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организация культурно-массовых мероприятий: праздников, фестивалей, конкурсов и других форм показа результатов деятельности в сфере физической культуры и спорта.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере физической культуры и спорта.

3.8. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, благоустройства их территорий.

3.9. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта, и представление их органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии физической культуры и спорта в городе Новосибирске.

3.11. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями города Новосибирска, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Содействие развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Новосибирска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новосибирской области.

3.13. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития физической культуры и спорта.

3.14. Создание условий для формирования устойчивой потребности населения города Новосибирска в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

3.15. Организация постоянного информирования и осуществления просветительско-образовательной деятельности по вопросам физической культуры и спорта, пропаганде передовых знаний, достижений физической культуры в укреплении здоровья человека.

3.16. Участие в развитии системы спорта высших достижений, включая профессиональный спорт, команды мастеров по игровым видам спорта.

3.17. Изучение потребности в строительстве, реконструкции и ремонте объектов физкультурно-спортивного назначения, обеспеченности их инвентарем и оборудованием.

3.18. Содействие реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Новосибирска, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО).

3.19. Содействие организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.20. Обеспечение ведения реестра спортивных рекордов города Новосибирска, награждение победителей и призеров спортивных соревнований, поощрение работников физической культуры, активистов, ветеранов спорта, физкультурных коллективов, содействие их социальной поддержке.

3.21. Содействие развитию массового спорта, популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения города Новосибирска.

3.22. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

3.23. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.24. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.25. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.26. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта города Новосибирска.

3.27. Осуществление иных функций в сфере физической культуры и спорта в городе Новосибирске.

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по

вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

5.2. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением заместителей начальника управления и начальников отделов, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется приказом первого заместителя мэра.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления и начальников отделов, утверждаемых первым заместителем мэра.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 24.06.2015 N 4264, от 16.06.2016 N 2540)

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска (далее - комитет) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

**2. Основные задачи комитета**

2.1. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540.

2.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города Новосибирска.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

2.3. Содействие включению молодежи в социально-экономическую жизнь города Новосибирска, повышение активности молодежи в решении городских проблем.

**3. Основные функции комитета**

3.1. Формирование основных направлений и проведение единой молодежной политики на территории города Новосибирска.

3.2. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных учреждений сферы молодежной политики.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.3. Содействие разностороннему и своевременному развитию молодых людей, их творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности.

3.4. Содействие формированию у молодых людей отношения к здоровью и семье как к важным жизненным ценностям; организация консультационной помощи молодым людям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях.

3.5. Содействие организации оказания психолого-педагогической помощи молодым людям, оказавшимся в социально опасном положении.

3.6. Обеспечение ведения реестра молодежных общественных организаций города Новосибирска, оказание организационной помощи и координация деятельности молодежных организаций в пределах компетенции комитета.

3.7. Создание условий для организации досуга детей и молодежи.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.8. Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий в пределах компетенции комитета.

3.9. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам молодежной политики.



3.10. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.11. Оказание поддержки молодежи и молодежным объединениям, участвующим в охране общественного порядка, участие в создании условий для деятельности молодежных народных дружин.

(п. 3.11 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.12. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников комитета, муниципальных учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска.

(п. 3.12 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.13. Участие в разработке и реализации программ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.14. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.15. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере молодежной политики.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.16. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития молодежной политики.

(п. 3.16 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.17. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

3.18. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы молодежной политики, и предоставление их органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(п. 3.18 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.19. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии сферы молодежной политики в городе Новосибирске.

(п. 3.19 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

3.20. Осуществление иных функций в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска.

(п. 3.20 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2016 N 2540)

#### 4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, методических, экспертных, консультативных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Участвовать в культурных, молодежных, спортивных и благотворительных мероприятиях.

4.4. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.5. Привлекать организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

4.7. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

## 5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

5.2. Председатель комитета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

подписывает документы, направляемые от имени комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

издает в пределах компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками комитета;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности комитета, выполнении планов и программ развития молодежной политики в городе Новосибирске;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением заместителя председателя - начальника отдела и начальника отдела, которые назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

5.4. Должностные инструкции заместителя председателя - начальника отдела, начальника отдела утверждаются первым заместителем мэра; должностные инструкции других работников комитета утверждаются начальником департамента.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4264)

5.5. Отделы в составе комитета осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

---