



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

г. Новосибирск

28.09.2022 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ №2

о проведении отбора на предоставление субсидий на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане-участники строительства которых признаны пострадавшими от действия недобросовестных застройщиков в рамках постановления мэрии города Новосибирск от 09.03.2022 г. №717 «О

Порядке предоставления субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового оборудования и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане - участники строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков» (далее – Порядок).

1. Срок проведения отбора: с 28.09.2022 г. по 19.12.2022 г. включительно.

Дата начала подачи заявок: 30.09.2022 г.

Дата окончания подачи заявок: 31.10.2022 г.

2. Место приема заявок:

департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Место нахождения и почтовый адрес: 630091, Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 415.

Адрес электронной почты: KRudskih@admnsk.ru

Номер контактного телефона: +7 (383) 227-52-68

3. Цель предоставления субсидии: Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 N 68-п, в целях возмещения затрат на оплату по договорам на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов.

4. Результаты предоставления субсидии: Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по возмещению затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в соответствии с п.1.3. Порядка. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных соглашением.

5. Требования к участникам отбора:

Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (либо участник отбора должен иметь решение органа, уполномоченного в соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации на принятие решения об отсрочке или рассрочке уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в настоящем объявлении о проведении отбора, предоставляет в департамент заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению к Порядку.

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке необходимых для участия в отборе:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), либо решение органа, уполномоченного в соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации на принятие решения об отсрочке или рассрочке уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

протокол общего собрания граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, о сборе средств на завершение строительства, сверх цены договора об участии в строительстве многоквартирного дома, с указанием суммы дополнительно вкладываемых средств сверх цены договора;

документы, подтверждающие наличие у участника отбора дефицита средств на оплату по договорам технологического присоединения к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на приобретение и установку лифтового оборудования, на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов, а также расчет указанного дефицита средств (утвержденный руководителем участника отбора, заверенный печатью организации (при наличии));

заключение о степени готовности объекта жилищного строительства;

платежные документы, подтверждающие понесенные участником отбора затраты.

Для получения субсидии на возмещение затрат на оплату по договорам на проведение работ по благоустройству придомовой территории к заявке дополнительно прилагаются:

экспертное заключение, полученное по итогам экспертной оценки проектной документации на проведение работ по благоустройству придомовой территории, включающее в себя проверку сметной стоимости, а также содержащее выводы о соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией;

схема планировочной организации земельного участка;

локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству придомовой территории объекта жилищного строительства;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

акты по форме КС-2, КС-3;

отдежуренная топографическая съемка;

договор подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории.

Требование к копиям предоставляемых в составе заявки документов: Копии предоставляемых документов должны содержать надпись "копия верна" и быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя участника отбора либо должны быть заверены нотариально.

Дополнительные документы: участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

8. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки.

9. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Департамент регистрирует поступившие от участников отбора заявки в день их поступления и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает их с документами, предусмотренными пунктами 2.7 - 2.10, 2.12 Порядка, в комиссию.

Комиссия:

В течение 20 рабочих дней со дня поступления от департамента заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7 - 2.10, 2.12 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 Порядка) участников отбора победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора.

В течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии направляет в департамент протокол заседания комиссии, заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.12 Порядка.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

В период приема заявок, указанном в п.1 настоящего объявления, участники отбора могут обратиться за разъяснениями в департамент в рабочие дни, в соответствии с графиком:

Пн-Чт: с 9:00 до 18:00 (обед с 13:00 до 14:00); Пт: с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).

По адресу город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 415

Либо по телефону: +7 (383) 227-52-68

11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:

Победитель отбора обязан подписать соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка.

Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом департамент в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка.

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (-имися) от заключения соглашения:

Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

13. Дата размещения результатов отбора на сайте департамента:

Информация о результатах рассмотрения заявок будет размещена департаментом на сайте департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 2.14.2 Порядка, но не позднее 19.12.2022 г.