

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Порядке выдачи паспорта фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта на территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города Новосибирска

В целях формирования архитектурного облика города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372 «О Правилах распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске», решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336 «О Положении о нестационарных объектах на территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2019 № 3979 «Об архитектурно-художественном регламенте размещения информационных и рекламных конструкций в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи паспорта фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта на территории города Новосибирска (приложение);

2. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Новосибирска от 16.08.2013 № 7762 «Об утверждении порядка выдачи паспортов фасадов зданий (строений, сооружений) на территории города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 24.02.2016 № 620 «О внесении изменений в подпункт 2.7 порядка выдачи паспортов фасадов зданий (строений, сооружений) на территории города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 16.08.2013 № 7762».

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Список рассылки:

1. Прокуратура города
2. Правительство Новосибирской области
3. ДСА
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. ДЭиСП
6. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска – 2 экз.
7. ГУАиГ
8. ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска –  
начальник департамента строительства и  
архитектуры мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента правовой и  
кадровой работы мэрии

М. А. Маслова

Начальник департамента информационной  
политики мэрии

М. Н. Столяров

Начальник департамента экономики и  
стратегического планирования мэрии

Л. А. Уткина

Начальник Главного управления  
архитектуры и градостроительства мэрии

В. Н. Столбов

Начальник управления документационного  
обеспечения мэрии

М. Б. Барбышева

## **ПОРЯДОК**

### **выдачи паспорта фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта на территории города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи паспорта фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта на территории города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска» (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска в целях формирования архитектурного облика города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет процедуру выдачи паспорта фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта, расположенных на территории города Новосибирска (далее – паспорт фасадов), внесения изменений в паспорт фасадов.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – физическое и (или) юридическое лицо, являющееся собственником (владельцем, пользователем) здания, сооружения, нестационарного объекта, застройщик объекта капитального строительства (при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства);

фасад – наружная сторона здания (сооружения);

элементы фасада – балконы, лоджии, водосточные трубы, окна, двери, входная группа, ограждение и другие элементы;

паспорт фасадов – документ, определяющий архитектурное решение всех фасадов здания, сооружения, нестационарных объектов, включая общие сведения об объекте, описание, изображение и фотофиксацию фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта и отдельных его элементов с указанием размеров, материала и состояния данных элементов.

1.4. Порядок не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства.

#### **2. Выдача паспортов фасадов**

2.1. Выдача паспорта фасадов осуществляется от имени мэрии города

Новосибирска департаментом строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

Процедура предоставления паспорта фасадов осуществляется структурным подразделением департамента Главным управлением архитектуры и градостроительства мэрии (далее – управление), отделом градостроительных планов и рассмотрения проектов управления (далее – отдел).

2.2. Заявитель представляет (направляет) в департамент следующие документы:

2.2.1. Заявление об оформлении и выдаче паспорта фасадов по образцу согласно приложению 1.

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо).

2.2.3. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.2.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя права или обязанности по получению паспорта фасадов в отношении указанного им здания (сооружения, нестационарного объекта).

2.2.5. Проектная документация либо проектная документация для внесения изменений в паспорт фасадов в формате А3 в 2 экземплярах согласно приложению 3 к требованиям к составу и содержанию проектной документации, необходимой для оформления паспорта фасадов зданий, сооружений, нестационарных объектов.

2.2.6. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.2.7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2.2.8. CD/DVD диск с записанной на нем проектной документацией либо проектная документация для внесения изменений в паспорт фасадов в формате pdf.

2.2.9. План здания, строения, нестационарного объекта с его техническим описанием.

2.2.10. Свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, организации, выполняющей проектную документацию.

В случае разработки паспорта фасадов объекта капитального строительства, расположенного на территории города Новосибирска, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленным объектом культурного наследия (далее – объекты культурного наследия), заявитель предоставляет согласование с уполномоченным органом в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия

запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) – в Федеральной налоговой службе;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) – в Федеральной налоговой службе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

Заявитель вправе представить документы, указанные в данном подпункте, по собственной инициативе.

2.4. Основаниями для отказа в выдаче паспорта фасадов являются:

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие описания внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных объектов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска;

отсутствие согласований (одного из согласований), предусмотренных пунктом 2.5, 2.7 либо отсутствие документов, подтверждающих полномочия лиц, согласовавших паспорт фасадов.

2.5. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2, рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в выдаче паспорта фасадов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 2.4, оформляет паспорт фасадов и передает его заявителю для согласования с:

собственником (представителем собственника) зданий, сооружений, нестационарных объектов, либо правообладателем (представителем правообладателя) земельного участка (в случае оформления паспорта фасадов на стадии строительства);

управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (при наличии);

При наличии оснований для отказа в выдаче паспорта фасадов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 2.4, департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче паспорта фасадов с указанием оснований отказа.

2.6. Заявитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения паспорта фасадов согласовывает паспорт фасадов с лицами, указанными в пункте 2.5, и представляет его в департамент. Вместе с согласованным паспортом фасадов представляются документы, подтверждающие полномочия лиц, согласовавших паспорт фасадов.

При наличии основания для отказа, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.4, заявителю отказывается в выдаче паспорта фасадов в течение двух

дней со дня истечения срока, указанного в настоящем пункте, о чем департамент извещает заявителя путем направления (выдачи) письменного уведомления об отказе в выдаче паспорта фасадов с указанием основания отказа.

2.7. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представленного заявителем паспорта фасадов, согласованного с лицами, указанными в пункте 2.5, обеспечивает согласование паспорта фасадов с:

отделом архитектуры и строительства (отделом архитектуры, земельных и имущественных отношений) администрации района (округа по районам) города Новосибирска;

заместителем начальника управления архитектурно-художественного облика города мэрии города Новосибирска – начальником отдела формирования городской среды, главным художником города;

Указанные согласования заявители вправе представить в ДСА самостоятельно.

При установлении факта, являющегося основанием для отказа в выдаче паспорта фасадов, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.4, департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представленного заявителем паспорта фасадов, согласованного с лицами, указанными в пункте 2.5, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче паспорта фасадов с указанием оснований отказа.

2.8. Паспорт фасадов утверждается заместителем начальника департамента – начальником управления архитектурно-художественного облика города мэрии города Новосибирска, главным архитектором города в течение пяти рабочих дней со дня согласования лицами, перечисленными в пункте 2.7.

Паспорт фасадов выдается заявителю в течение трех рабочих дней со дня его утверждения. В случае если заявитель в течение трех рабочих дней не явился, паспорт фасадов направляется в адрес заявителя заказным письмом.

2.9. Паспорт фасадов оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр паспорта фасадов хранится в архиве Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, второй – у заявителя.

### **3. Внесение изменений в паспорт фасадов**

3.1. Внесение изменений в паспорт фасадов производится в соответствии с требованиями раздела 2 с особенностями, предусмотренными пунктами 3.2, 3.3.

3.2. Заявитель, заинтересованный во внесении изменений в паспорт фасадов, обращается в департамент с заявлением о внесении изменений в паспорт фасадов с указанием места нахождения зданий, сооружений, нестационарных объектов, его назначения, согласно приложению 3.

С заявлением представляются следующие документы:

документы, предусмотренные подпунктами 2.2.2, 2.2.3;

паспорт фасадов;

документ, содержащий описание предлагаемых изменений внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных объектов;

документ, подтверждающий наличие у заявителя права или обязанности по

внесению изменения в паспорт фасадов в отношении указанного им здания (строения, сооружения).

3.3. При рассмотрении заявления о внесении изменений в паспорт фасадов вместо основания для отказа в выдаче паспорта фасадов, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.4, заявителю отказывается во внесении изменений в паспорт фасадов в связи с несоответствием предлагаемых изменений требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

---

Приложение 1  
к Порядку выдачи паспорта фасадов  
здания, сооружения, нестационарного объекта  
на территории города Новосибирска

**ОБРАЗЕЦ**  
заявления о выдаче паспорта фасадов зданий,  
сооружений, нестационарных объектов на территории города Новосибирска

Департамент строительства и архитектуры  
мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полное наименование организации)

и организационно-правовая форма юридического лица  
в лице (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или

иного уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (места нахождения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче паспорта фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта  
(внесение изменений в паспорт фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта)  
на территории города Новосибирска

Прошу выдать паспорт фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта (внести изменения в паспорт фасадов здания, сооружения, нестационарного объекта) на территории города \_\_\_\_\_ Новосибирска, \_\_\_\_\_ расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

Назначение здания (строения, сооружения): \_\_\_\_\_  
(жилое, административное, образовательное,

медицинское,

\_\_\_\_\_  
торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное,  
транспортное, иное)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(по количеству приложений)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 2  
к Порядку выдачи паспортов фасадов  
зданий, сооружений, нестационарных объектов  
на территории города Новосибирска

ТИПОВАЯ ФОРМА  
паспорта фасадов здания сооружения, нестационарного объекта  
на территории города Новосибирска

ПАСПОРТ  
паспорта фасадов здания сооружения, нестационарного объекта  
на территории города Новосибирска

УТВЕРЖДЕН:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_

уполномоченного должностного лица структурного

\_\_\_\_\_

подразделения мэрии города Новосибирска)

Номер паспорта:

Паспорт фасадов здания (строения, сооружения) (далее – объект) подготовлен на основании заявления:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты заявления о выдаче паспорта, Ф.И.О. ответственного лица -  
физического лица, либо реквизиты юридического лица)

Назначение объекта: \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Год постройки объекта: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта (учетный,  
инвентарный): \_\_\_\_\_

Кадастровый номер участка, в пределах  
которого расположен объект: \_\_\_\_\_

Расположение (территориальное  
зонирование в соответствии с  
Правилами землепользования и  
застройки города Новосибирска): \_\_\_\_\_

Объект культурного наследия:  
(является/ не является, расположен на  
территории объекта культурного  
наследия, в охранный зоне объекта  
культурного наследия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность специалиста, ответственного за подготовку паспорта)

СОГЛАСОВАН:

1. Собственник (представитель  
собственника) объекта либо  
правообладатель (представитель  
правообладателя) земельного участка (в  
случае оформления паспорта на стадии  
строительства):

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность,  
Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      М. П.

3. Отдел архитектуры и строительства  
администрации района (округа по районам)  
города Новосибирска:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      М. П.

5. Уполномоченный орган в области  
сохранения, использования, популяризации  
и государственной охраны объектов  
культурного наследия (в случае если объект  
является объектом культурного наследия):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      М. П.

2. Управляющая организация,  
товарищество собственников жилья либо  
жилищный кооператив или иной  
специализированный потребительский  
кооператив (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность,  
Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      М. П.

4. Заместитель начальника управления  
архитектурно-художественного облика  
города мэрии города Новосибирска –  
начальник отдела формирования  
городской среды, главным художником  
города:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)      \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(по количеству приложений)

Приложение 3  
к Порядку выдачи паспортов фасадов  
зданий, сооружений, нестационарных объектов  
на территории города Новосибирска

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в паспорт фасадов объекта

**УТВЕРЖДЕННЫ:**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
уполномоченного должностного лица структурного

\_\_\_\_\_  
подразделения мэрии города Новосибирска)

Изменения в паспорт фасадов объекта подготовлены на основании заявления:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты заявления о выдаче паспорта, Ф.И.О. ответственного лица - физического лица, либо  
реквизиты юридического лица)

**СОГЛАСОВАНЫ:**

1. Собственник (представитель  
собственника) объекта либо  
правообладатель (представитель  
правообладателя) земельного участка (в  
случае оформления паспорта на стадии  
строительства):

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность,  
Ф.И.О.)

(дата)                      (подпись)                      М. П.

3. Отдел архитектуры и строительства  
администрации района (округа по районам)  
города Новосибирска:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(дата)                      (подпись)                      М. П.

5. Уполномоченный орган в области  
сохранения, использования, популяризации  
и государственной охраны объектов  
культурного наследия (в случае если объект  
является объектом культурного наследия):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(дата)                      (подпись)                      М. П.

2. Управляющая организация,  
товарищество собственников жилья либо  
жилищный кооператив или иной  
специализированный потребительский  
кооператив (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность,  
Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      М. П.

4. Заместитель начальника управления  
архитектурно-художественного облика  
города мэрии города Новосибирска –  
начальник отдела формирования  
городской среды, главным художником  
города:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку выдачи паспортов фасадов  
зданий, сооружений, нестационарных объектов  
на территории города Новосибирска

### ТРЕБОВАНИЯ

к составу и содержанию проектной документации, необходимой для оформления  
паспорта фасадов зданий, сооружений, нестационарных объектов (далее –  
объекта)

1. Состав проектной документации:

1.1. Общие данные.

1.2. Сведения об отделке фасадов объекта.

1.3. Сведения об информационно - рекламных конструкциях.

1.4. Ведомость дополнительного оборудования.

1.5. Чертежи фасадов объекта (главный, дворовой, боковые) на момент подготовки проектной документации с отражением существующего состояния фасадов.

1.6. Комплект чертежей фасадов объекта с предлагаемым проектным решением для существующих объектов и при внесении изменений в паспорт фасадов в составе:

раздел «Архитектурно-колористическое решение фасадов»;

раздел «Размещение информационных и рекламных конструкций»;

раздел «Размещение дополнительного оборудования»;

раздел «Архитектурно-художественное освещение» (обязателен при вводе в эксплуатацию объекта, для административных зданий, торговых центров);

1.7. Фотоизображение общих видов зданий, сооружений, нестационарных объектов с разных точек, размером не менее 10 x 15 см.

1.8. «3d-визуализация» (рекомендуемое).

2. Не допускается выполнение чертежей фасадов в черно-белом цвете.

3. Подготовки альбома паспорта фасадов либо альбома изменений в паспорт фасадов в связи с размещением рекламных конструкций, альбом должен отвечать требованиям, установленным решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372 «О Правилах распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске» (далее – Правила).

4. Содержание проектной документации:

4.1. Общие данные в составе:

4.1.1. пояснительная записка, в которой отражается информация об объекте: функциональное назначение; год постройки; кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект; кадастровый номер объекта; конструктивные решения (схема); вносимые изменения (при внесении изменений в паспорт фасадов).

4.1.2. ведомость чертежей фасадов объекта;

4.1.3. ситуационный план-схема с размещением объекта (масштаб 1:2000-1:5000);

4.1.4. план координационных осей;

4.1.5. информация об вносимых изменениях в паспорт фасадов (заполняется при внесении изменений в паспорт фасада);

4.1.6. ведомость ссылочных и прилагаемых документов.

4.2. Таблица «Ведомость отделки фасадов объекта» заполняется согласно приложения 1.

4.3. Таблица «Ведомость информационных конструкций» заполняется согласно приложения 2.

4.4. При выполнении чертежей фасадов объекта учитывать требования Правил.

4.5. Чертежи фасадов объекта выполнять с учетом требований:

4.5.1. Раздел «Архитектурно-колористическое решение фасадов»;

4.5.1.1. Выполняется в цветовом решении в масштабе 1:200-1:100, в случае разработки проекта фасадов объекта либо проекта изменений в паспорт фасадов объекта в отношении объекта культурного наследия прилагаются чертежи фрагментов фасада в масштабе 1:20. Цветовое решение фасада выполняется в плоскостном виде, отображение объемных светотеней на чертежах фасада не допускается.

4.5.1.2. На чертежах фасада должны быть промаркированы все участки и элементы с указанием позиций в соответствии с ведомостью отделки фасадов.

4.5.1.4. Остекление окон и витрин на чертеже фасада должно иметь единый характер.

При остеклении окон и витрин не допускается:

произвольное изменение рисунка переплета;

изменение прозрачности: использование непрозрачного, тонированного, зеркального, цветного остекления.

4.5.1.5. Защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления внутри помещения.

4.5.1.6. Установка наружных защитных экранов не допускается:

с нарушением архитектурного решения фасада, повреждением архитектурных деталей, отделки, декора фасада;

в окнах жилых помещений;

в витринах, на поверхностях сплошного остекления.

Установка наружных защитных экранов допускается в окнах и витринах нежилых помещений первого этажа за плоскостью фасада;

Цветовое решение решеток и защитных экранов должно иметь единый характер на фасаде.

4.5.1.7. Размещение маркиз над окнами и витринами первого этажа допускается при высоте нижней кромки маркиз от поверхности тротуара – не менее 2,5 м;

Размещение маркиз на фасаде должно иметь единый, упорядоченный характер, соответствовать габаритам и контурам проема, не закрывать архитектурные детали, элементы декора, знаки адресации;

Размещение маркиз не допускается на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной отделкой и художественным оформлением на разной высоте в пределах фасада с нарушением архитектурного единства фасада;

Цвет маркиз должен быть согласован с цветовым решением фасада.

4.5.1.8. Оформление витрин должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение и подсветку.

4.5.1.9. Устройства озеленения на фасадах должны размещаться упорядоченно, не допускается крепление устройств озеленения к элементам

декора.

4.5.2. Раздел «Размещение информационных и рекламных конструкций», выполняется в соответствии с требованиями Архитектурно-художественного регламента размещения информационных и рекламных конструкций в городе Новосибирске, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2019 № 3979.

4.5.3. Раздел «Размещение дополнительного оборудования»;

4.5.3.1. К дополнительному оборудованию относятся: наружные блоки систем вентиляции и кондиционирования, вентиляционные и водосточные трубы; антенны; банкоматы; видеокамеры наружного наблюдения; почтовые ящики; кабельные линии, пристенные электрощиты; флагштоки и так далее;

4.5.3.2. Общими требованиями к размещению дополнительного оборудования являются:

соответствие размещения дополнительного оборудования архитектурному решению фасадов, предусмотренному проектной документацией в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Объекта, с привязкой к единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов;

единая горизонтальная ось – условная прямая линия. Определяется как половина расстояния между верхним и нижним архитектурным элементом (окна, наличники, карниз, фриз и другие), выделяющимся (западающим, выступающим) из плоскости стены;

единая вертикальная ось – условная прямая линия. Определяется как половина расстояния между границами одного архитектурного элемента (окна, двери, колонны) либо между двумя архитектурными элементами (окна, двери, колонны);

комплексное решение размещения оборудования – единое архитектурное и цветовое решение (в том числе размер, форма, материал);

размещение дополнительного оборудования на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей, не допускаются;

4.5.3.3. Размещение наружных блоков систем вентиляции и кондиционирования допускается:

на кровле объекта (крышные кондиционеры с внутренними воздуховодными каналами);

в верхней части оконных и дверных проемов, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи);

в простенках между оконными и дверными проемами в единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов;

на дворовых фасадах, брандмауэрах – упорядоченно, с привязкой к единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов;

на лоджиях, в нишах;

в арочных проемах на высоте не менее 3,0 м от поверхности земли.

Устройство систем кондиционирования и вентиляции без наружного блока с подачей воздуха через отверстие в стене диаметром до 0,15 м, скрытое заборной решеткой, допускается повсеместно.

Наружные блоки систем вентиляции и кондиционирования должны иметь

нейтральную окраску, максимально приближенную к архитектурному фону (колера фасада, тону остекления);

4.5.3.4. Размещение банкоматов на фасадах допускается встроенное в объеме витрины при условии сохранения единой плоскости и общего характера витринного заполнения или встроенное в нише или дверном проеме при условии, что он не используется в качестве входа, с сохранением общего архитектурного решения, габаритов проема.

4.5.3.5. Флагодержатели для размещения флагов в периоды проведения государственных и городских праздников размещаются на фасадах объектов в простенках у боковых границ фасада, симметрично с двух сторон главного входа или в регулярном ритме на всей протяженности фасада на уровне первого-второго этажей, на единой высоте – не менее 3,5 м от поверхности тротуара;

4.5.3.6. Антенны, расположенные на светлом фоне стены или на кровле, должны иметь светлую окраску. Антенны, расположенные на темном фоне стены, должны иметь темную окраску, приближенную к тону архитектурной поверхности.

Размещение антенн допускается на кровле объекта компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы; на дворовых фасадах, глухих стенах, брандмауэрах, не просматривающихся с улицы; на дворовых фасадах – в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема.

Размещение антенн не допускается на главных фасадах; на кровле, дворовых фасадах и брандмауэрах, просматривающихся с улицы; на башнях, куполах, на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах; на угловой части фасада; на ограждениях балконов, лоджий.

4.5.4. Раздел «Архитектурное освещение».

4.5.4.1. Чертежи фасадов выполняются в цветовом решении, отображающем архитектурное освещение фасадов (главного, боковых) в масштабе 1:200-1:100.

4.5.4.2. Основными видами архитектурного освещения являются:

общая заливающая подсветка (объединяет форму, подчеркивает плоскость, растворяет детали);

локальная подсветка (выявляет детали или фрагменты формы, подчеркивает архитектурный ритм);

круговая подсветка (выявляет объемную форму, обеспечивает равномерное распределение света по периметру);

карнизная подсветка (строится в соответствии с горизонтальными членениями фасада);

контурная подсветка (имеет линейный характер, выявляет силуэт, очертания формы);

перекрестная подсветка (образована диагонально пересекающимися лучами, выявляет внутреннюю форму, обеспечивает ее равномерное освещение);

подсветка контражур (создание светового фона для выразительной читаемости силуэта и рисунка «против света»).

4.5.4.3. Основными принципами цветоцветового решения архитектурного освещения являются:

точная передача цветовых характеристик объекта;

объединение формы холодным или теплым тоном подсветки;

акцентирование архитектурной полихромии;

световое окрашивание объекта.

4.5.4.4. Исторические объекты принято освещать заливающим светом, создавая подобие дневного образа, а современные – созданием ночного, декоративно-театрального «контробраза», отличающегося от дневного и обладающего собственными выразительными качествами;

4.5.4.5. Светильники архитектурного освещения должны иметь минимальные габариты и нейтральную окраску, размещаться незаметно в архитектурно и технически обоснованных местах с помощью специальных креплений;

4.5.4.6. Архитектурное освещение фасадов объектов должно отвечать следующим требованиям:

не должна производить слепящего действия на водителей транспорта и пешеходов;

должна быть решена комплексно, с учетом особенностей архитектурной пластики и композиции фасадов, без ущерба их визуальным характеристикам, с учетом освещения расположенных рядом зданий;

должна обеспечивать в вечернее время хорошую видимость и выразительность наиболее важных объектов и повышать комфортность световой среды города;

подчеркивать место и значение объекта подсветки в архитектурно-пространственном окружении;

максимально раскрывать архитектурные особенности объекта, усиливать наиболее значимые характеристики;

учитывать дистанции и ракурсы восприятия, соотношение фоновых и акцентных элементов светоцветовой композиции.

4.6. Раздел «3d-визуализация» (рекомендованное).

Выполняются цветные трехмерные изображения объекта, вписанные в окружающую среду, с двух сторон объекта в светлое время суток и темное время суток



Приложение 1  
к требованиям к составу и содержанию  
проектной документации, необходимой  
для оформления паспорта фасадов зданий,  
сооружений, нестационарных объектов

Ведомость отделки фасадов объекта

№ п.	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Марка цвета по палитрам: RAL, NCS и др.	Примечания
1	Кровля			
2	Ограждение кровли			
3	Навесы			
4	Карнизы			
5	Слуховые окна			
6	Стены			
7	Трубы водостоков			
8	Подоконные сливы			
9	Пилястры			
10	Наличники			
11	Ограждение балконов и лоджий			
12	Оконные проемы			
13	Дверные проемы			
14	Вентиляционные проемы			
15	Цоколь			
16	Площадки входов			
17	Лестницы			
18	Пандусы			
19	Ограждения лестниц и пандусов			
20	Козырьки			
21	Ограждающие конструкции тамбуров			
22	Фризы			
23	Фризы тамбуров			
24	Иные элементы, устройства, оборудование (при их наличии)			

Приложения:

Приложение 2  
к требованиям к составу и содержанию  
проектной документации, необходимой  
для оформления паспорта фасадов зданий,  
сооружений, нестационарных объектов

Ведомость информационных конструкций

№ позиции	Тип конструкций	Кол-во	Освещение (внутреннее/внешнее)	Место расположения	Габаритные размеры Ш(м) х В(м)	Отметка низа	Примечание
ИК-1	Настенное панно						
ИК-2	Световой короб(лайтбокс)						
ИК-3	Объемные буквы, логотипы, фирменные знаки на подложке						
ИК-4	Объемные буквы, логотипы, фирменные знаки без подложки						
ИК-5	Кронштейн						
ИК-6	Видеоэкран полноцветный, монохромный						
ИК-7	Медиафасад						
ИК-8	Крышная конструкция						
ИК-9	Маркиза						
ИК-10	Проекционная конструкция						
ИК-11	Рекламная конструкция на нестационарном объекте						
ИК-12	Знаки адресации						
ИК-13	Информационные таблички						
ИК-14	Мемориальные доски						

Приложение 3  
к требованиям к составу и содержанию  
проектной документации, необходимой  
для оформления паспорта фасадов зданий,  
сооружений, нестационарных объектов

Шаблон оформления паспорта фасадов