

*Ключевые аспекты деятельности
МКУ «Горархив» в 2022 г.
и перспективы его развития
в 2023 г.*



Пользователи архивной информацией

Всего - 10826

Социально-
правовых
запросов -
7701;
в т. ч. проф-х
и с реком-ми
- 4471

Темати-
ческих -
3155

Исследов-
ателей-
54;
посещ -й
- 84

Экскур-
санты -
86

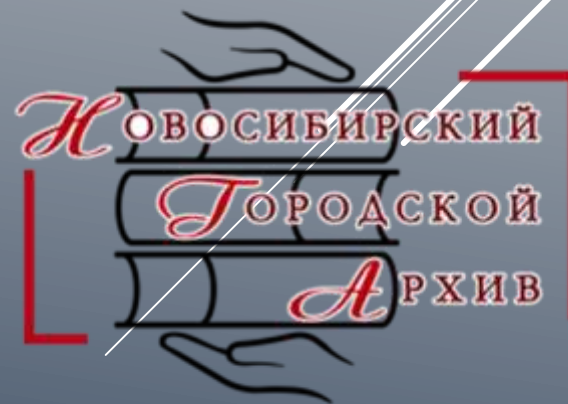
Участн.
уроков -
52

Посетите-
ли выста-
вок -
2948

Участн.
Чтений -
30

Выдано
пользователям в
читальный зал и
для работы
сотрудникам -
21614 арх. дел.

Посещение web
страницы МКУ
«Горархив»
- 8350





Обеспечение сохранности архивных документов

- полистная проверка - **405** дел
(**19222** листа)

- картонирование документов – **4607** ед.хр.

- подшивка дел - **209** ед. хр.

- обеспыливание дел –
2078 ед. хр.

- проверка наличия и состояния дел - **15751** ед. хр.
(**70** фондов)



- реставрация -
320 листов
в **801** деле.



Обеспечение сохранности архивных документов

Для проведения
обеспыливания
документов
в 2021 г.
закуплено
2 ручных пылесоса



Для контроля
температурно-
влажностной среды
хранилищ в 2022 г.
закуплено
7 термогигрометров.



Всего за 2021- 2022 гг. закуплено
7 бактерицидных рециркуляторов,
в т. ч. 3 в 2022 г.





Обеспечение сохранности архивных документов

Бокс для обеззараживания
документов VIAR Safe



Для проведения реставрации
используются:
японская длинноволокнистая бумага;
фильтровальная и чайная бумага;
флизелин.



Помещение для проведения
дезинфекции документов



В 2022 году проведен монтаж системы
видеонаблюдения в читальном зале архива и
в 2-х архивохранилищах.

Обеспечение сохранности архивных документов и создание ФП



За 2022 г. отсканировано **1598** дел
(156574 листа)

За 2011-2022 гг. оцифровано **13173** арх. дела,
(8,4 % от общего количества упр. док-ции,
хранящейся в архиве).

Планетарный сканер ЭЛАР СКАН А2 – 400Р,
закупленный в 2021 г.

Полностью проведена оцифровка
7 фондов.

Первоочередной оцифровки
требуют **37 наиболее востребованных**
фондов.

Планетарный сканер ЭЛАР СКАН А1 – 600КС,
закупленный в 2022 г.





Изменение списка источников комплектования в 2022 г.

*На 01.01.2023 г. в списке источников
комплектования МКУ «Горархив»
44 организации*

Исключены:

1. Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Советского района (*протокол от 29.04.2022 г. № 4*);
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Старая мельница» (*протокол от 27.05.2022 №5*);
3. Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Калининского района (*протокол от 28.10.2022 №10*).



Комплектование

В 2022 г. принято на хранение:

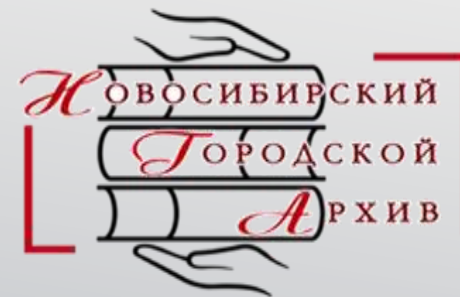
- 4406 ед. хр. постоянного хранения от источников комплектования;**
- 79 арх. дел по личному составу от ликвидированных организаций,**
из них 21 дело от не источников комплектования;
- 38 дел, обнаруженных в ходе проверки наличия;**
- 6 старых описей на фото и видеодокументы на электронных носителях**
после переработки;
- 33 ед. хр. фотодокументов на электронных носителях источника**
комплектования, прошедших описание в архиве;
- 5 видеодокументов на электронных носителях, прошедших описание в**
архиве;
- 40 ед. хр. по личному составу, прошедших**
описание в архиве.

В 2022 г. упорядочено:

- 1532 дела постоянного хранения в 29 организациях;**
- 1414 дел по личному составу в 28 организациях.**



Комплектование



*В 2022 г. принято документов
к описанию в 2023 г.:*

- 191 усл. ед. научно-технической документации по строительству Октябрьского и Димитровского мостов в Новосибирске.

- 392 усл. ед. фотодокументов на традиционном носителе по истории развития городских территорий в период 1940-х - 1980-х гг.;
- 30 фотодокументов на электронном носителе;
- 5 видеодокументов на электронном носителе.

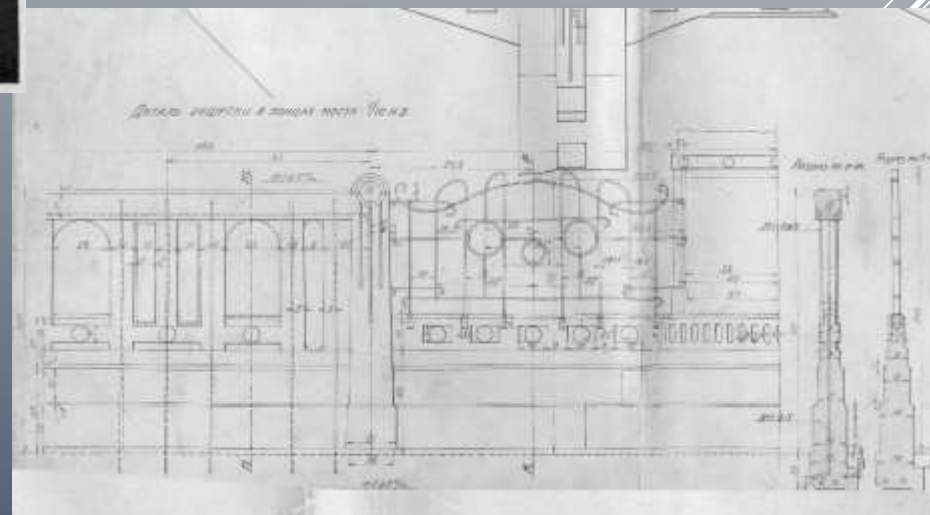


МОСТ через реку в Новосибирске
Исторический снимок
1925 года
Хранится в архиве ЦГА



*Отнесение документов к
категории «Уникальных
документов» в 2023 г.*

*Проектная документация по
строительству железобетонного моста
через р. Каменка за 1925 г.*



Экспертно-методическая работа по вопросам архивного дела

На ЭПК МКУ «Горархив» согласовано:

8 сводных номенклатуры дел на 1426 заголовков;

6 Положений об ЭК источников комплектования;

3 Положения об архиве источника комплектования;

1 Инструкция по делопроизводству.



Проведено 2 тематических обследования
(Департамент энергетики и ЖКХ и
МАОУ «ОЦ – гимназия № 6 «Горноста́й»)

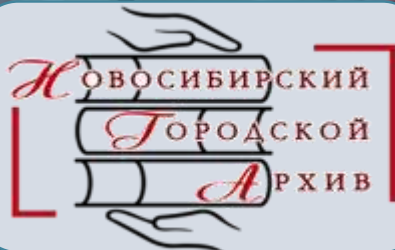
Проведено 4 методических семинара
с источниками комплектования,
сотрудниками библиотек, слушателями
курсов повышения квалификации



На 01.01.2023 г. подготовка документов по вопросам архивного дела составляет:

по номенклатурам дел и инструкциям по делопроизводству – 97,7%;

по Положениям об ЭК источников комплектования – 100%.



Использование архивных документов

Создан Экспертный Совет МКУ «Горархив»



Приложение 1
к приказу МКУ «Горархив»
от 25.02.2022 № 5-од

**Положение
об экспертном Совете МКУ «Горархив»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Экспертный Совет (далее - Совет) является консультативным коллегиальным органом в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее - МКУ «Горархив», учреждение) с целью совершенствования системы работы и повышения качества подготовки информационных мероприятий, направленных на популяризацию хранящихся в МКУ «Горархив» документов Учреждения.

Работа Совета руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2018, № 1, ст. 19), а также законами Новосибирской области, актами органов государственной власти Новосибирской области, актами органов местного самоуправления Новосибирской области.

Состав экспертного Совета формируется из числа сотрудников МКУ «Горархив», обладающих соответствующими компетенциями и помогающими решению задач, стоящих перед Советом.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждается приказом директора МКУ «Горархив».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. совершенствование системы работы МКУ «Горархив» в направлении подготовки информационных мероприятий, связанных с популяризацией хранящихся в МКУ «Горархив» документов;
- 2.2. организация взаимодействия структурных подразделений МКУ «Горархив» при подготовке и проведении мероприятий, направленных на популяризацию хранящихся МКУ «Горархив» документов;
- 2.3. организация контроля качества готовящихся мероприятий, направленных на популяризацию хранящихся МКУ «Горархив» документов;
- 2.4. совершенствование форм и методов представления документальной информации с целью активизации интереса к истории города Новосибирска.

