



НОВОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ

Вчера. Сегодня. Завтра.



История Новосибирского городского архива, на первый взгляд, достаточно типична и может показаться схожей с историей многих низовых учреждений системы Государственной архивной службы Российской Федерации. Однако, чем более детально мы пог-

ружаемся в её изучение, тем больше обнаруживаем в ней особенного, нетипичного и, возможно, в чем-то уникального, делающего городской архив третьего города страны совершенно особенным учреждением.

«Сохранить любой ценой!»

Городское архивное бюро

Архивное строительство в Сибири началось с создания органа управления архивным делом в Сибири – Сибархива. В качестве низовых архивных учреждений в городе действовали губернский архив, окружное архивное бюро. В соответствии с постановлением Сибирского краевого архивного бюро от 27 июля 1930 № 34–10 Новосибирское окружное архивное бюро было ликвидировано и «для дальнейшего обслуживания учреждений, предприятий и организаций организовано городское архивное бюро» при Новосибирском городском Совете Рабочих, Крестьянских и Красноармейских депутатов. С этого момента и начинается история Новосибирского городского архива.

Штатная численность Городского архивного бюро была определена 5 единицами: «заведующего; 3-х архивариусов и одного сторожа – уборщика». Архивному бюро Новониколаевска предписывалось «принять весь архивный материал, находящийся на хранении в окружном архивном бюро, а также занимаемое им помещение». Перед сотрудниками ставились задачи:

— «тщательно обследовать подведомственные учреждения города и района с целью взятия на учет всех архивных фондов и таким путем оградить их от дальнейшей гибели»;

— «...привести в должный порядок уже сконцентрированный архивный материал, который должен быть ис-

пользован для нужд социалистического строительства»;

— «периодически проводить обследования архивов всех учреждений, организаций и предприятий округа, инструктировать последние о способах ведения архивного дела в них и следить за сохранностью архивов таковых»;

— «...проводить концентрацию всех архивов ликвидированных учреждений в г. Новосибирске и Черепаново»;

— «...произвести изъятие архивов из всех религиозных общин из г. Новосибирска и Черепаново и в районах: Новосибирском, Бердском, Колыванском»¹.

Первым руководителем Городского архивного бюро был Л.У. Дворников. В первой половине 1931 года с целью повышения квалификации и подготовки кадров архивных работников один из сотрудников Горархбюро Иван Лукич Тимошевич был направлен в Москву для прохождения курсов при Центральном архивном управлении РСФСР. В этом же году И.Л. Тимошевич назначен на должность заведующего горархбюро. При вступлении в должность нового заведующего 22 октября 1931 года в акте приема-передачи значились находя-

1 НГА. Ф. 739. Оп. 1. Д. 23. Л. 7об.

щиеся на хранении 342 фонда общим объемом 73 353 единицы хранения². Такой большой фондовый объем не случаен. Городское архивное бюро помимо ведомственных городских учреждений, предприятий и организаций обслуживало и сельские советы, находившиеся в подчинении Новосибирского городского Совета РК и КД. Так на 01.01.1931 г. в ведении горсовета РК и КД было 37 сельских и поселковых Советов, в июле 1931 г. — 15, а после ликвидации в марте 1932 г. Новосибирского района их число составляло 29 сельсоветов.

Весьма малая численность работников городского архивного бюро не позволяла качественно и в полном объеме проводить необходимые архивные работы по упорядочению, описанию, систематизации поступающих архивных материалов. Стремление сотрудников горархбюро сохранить как можно больше документов иногда и в ущерб качеству их описания, а также непрофессионализм, а иногда и безответственность людей, занимающихся архивом в организациях, комплектующих горархбюро, проводили к серьезным нарушениям правил описания документов. В составленных описях часто встречались

2 НГА. Ф. 739. Оп. 1. Д. 27. Л. 4.

заголовки дел, не отражающие истинного содержания самого дела, что требовало дальнейшей их переработки и совершенствования. Основная работа архивного бюро состояла в технической обработке поступающих фондов, а именно:

«1. разборка самих фондов по годам, отделам, столам, частям;

2. выделение из него (фонда – автор) других фондов;

3. подшивка с частичной нумерацией листов;

4. составление описей по заголовкам названия и дачи самих названий дел, если последних не имелось;

5. оформление фондов в связки;

6. укладка на стеллажи;

7. наведение и выдача справок учреждениям и частным лицам;

8. обработка фондов с попутным выделением из него (фонда – автор) макулатуры»³.

Большое скопление архивного материала требовало рационализации труда сотрудников. В отчете городского архивного бюро за 1934 год отмечалось, что «работниками городского архивного бюро – тов. Пешинной составлен алфавитный указатель фондов и тов. Тимошевич введена нумерная система хранения фондовых

3 НГА. Ф. 739. Оп. 1. Д. 25. Л. 2об.

описей, что упростило отыскание необходимых материалов при наведении справок по запросам учреждений и частных лиц»⁴.

Свидетельства стремления работников архивного бюро повысить свой профессиональный уровень обнаруживаются в документах. Так, в протоколах производственных совещаний работников Новосибирского городского архивного бюро за 1936 г. не единожды рассматриваются вопросы, связанные с практикой архивной деятельности, а именно о «проработке программы технического минимума», «о значении структурного подразделения фондов» и др. По вышеуказанным документам видно, что методистом и учителем в этой сфере выступал И.Л. Тимошевич⁵.

Горархбюро размещалось на углу Красного проспекта и ул. Фрунзе, в одноэтажном каменном здании под № 13, которое имело печное отопление и электрическое освещение. Площадь помещения составляла 372 м². Следует сказать, что в начале своего существования городское архивное бюро хранило не только «открытые» документы, но и те, которые относились к секретному делопроиз-

4 НГА. Ф. 739. Оп. 1. Д. 41. Л. 2.

5 НГА. Ф. 739. Оп. 1 Д. 52. ЛЛ. 4,5.

водству. Условия хранения были далеки от нормальных. Так, в Акте проверки городского архивного бюро от 09.07.1938 г. указано, что «для хранения секретного архива отгорожена тонкой деревянной перегородкой маленькая комнатка, оборудованная четырьмя стеллажами с 16 полками. Все полки заложены материалом (документами – авт.) на 90%. Места для работы с материалом нет. Сохранность секретных материалов не обеспечивается, т.к. перегородки слишком тонки»⁶. Надо заметить, что несмотря на наличие на окнах железных решеток, сохранность документов, и не только секретных, о которых говорилось выше, была под большим вопросом. Так, в вышеназванном акте указывается на наличие трех выходов из здания, но «лишь одна из дверей... обита железом и имеет соответствующий запор, одна дверь очень ветхая все время держится на запоре, но проникнуть в неё можно свободно, другая... держится не закрытой, т.к. в этой части помещения проживает уборщица с семьей и пользуется этим входом»⁷. Здесь же отмечается, что «Доступ в помещение горархива в дневное время имеют лица, не име-

ющие ни каких дел и запросов в горархиве – приходят лишь пользоваться телефоном горархива...»⁸. Большие сложности были связаны и с пожарной безопасностью, т.к. наличие двух неисправных печей и отсутствие огнетушителя могло в любой момент привести к непоправимым последствиям.

Прием документов от всех городских организаций и от 29 сельских советов уже в 1933 году обозначил проблему загруженности хранилища, достигшей к 1937 году 100%. Был прекращен прием документов не только от источников комплектования, но и от ликвидированных организаций. Необходимо было увеличить площадь архивохранилищ до 900–1000 м² и протяженность полок до 3342 п.м. В 1936 г. руководство горархбюро выступило с ходатайством к городскому Совету о постройке специального здания под архивохранилище. В 1938 г. заведующей архивом Ниной Николаевной Якимовой, назначенной на должность 19 июня 1937 г., был поднят вопрос о предоставлении помещения для архива.

6 НГА. Ф. 739. Оп. 1 Д. 62. Л.10.

7 НГА. Ф. 739. Оп. 1 Д. 62. Л.10об.

8 НГА. Ф. 739. Оп. 1 Д. 62. Л.10об

«Как и чем комплектовать архив?»

Новосибирский городской государственный архив

В исторической справке к архивному фонду, в котором содержатся документы Новосибирского городского архива, отмечается, что в 1937 г. Новосибирское городское архивное бюро было переименовано в Новосибирский городской архив. Однако, документа, свидетельствующего об этом изменении наименования в постановлениях Новосибирского городского Совета за 1937–1938 гг. обнаружить не удалось. В документах же Новосибирского городского архива новое наименование впервые встречается в 1937 г. В течение 1938 г. в отчетах, штатных расписаниях, протоколах, производственных совещаний используются оба наименования и только с 1939 г. в документах используется только название «Новосибирский городской архив»⁹.

Вероятно, что закрепление нового названия связано с изменением подчиненности государственных архивов, в ходе которого все архивы страны были переданы в ведение органов НКВД (позднее – МВД), который осу-

ществлял организационное и методическое руководство деятельностью архивов вплоть до 1961 года. Возможно, последнее обстоятельство, послужило причиной того, что большинством наших граждан архив до сих пор воспринимается как закрытая организация, что на самом деле абсолютно не соответствует действительности.

При всех недоработках и, на современный взгляд, упрощенности системы работы первых новосибирских архивистов нельзя не сказать об их смелости, решительности и стремлении ставить перед собой достаточно сложные задачи. Об этом свидетельствует весьма интересный документ 1938 г., обнаруженный нами в год 100-летия государственной архивной службы России, которое широко отмечается современным архивным сообществом. 80-лет назад «в год 20-летия архивного строительства в Советской стране» наши коллеги отмечали юбилейный год социалистическим соревнованием, к участию в котором Новосибирские архивисты

⁹ НГА. Ф. 739. Оп. 1 д. 53, 55, 56, 65.

были приглашены Томским государственным архивом, о чем и был заключен соответствующий договор¹⁰. Заметим, что история последнего насчитывала на момент заключения договора 99 лет, а Новосибирского городского архива только 8 лет. Это ли не смелость новосибирцев?!

Известные трагические для нашей страны события 1941–1945 гг. отложили решение вопроса о перемещении архива, а в 1946 г., в связи со сносом здания, в котором размещался архив, архив переехал в подвал горисполкома, где занимал 5 комнат площадью 180 м². Помещение не отвечало требованиям хранения документов, «влажность понижена, документы сохнут, крошатся» (из справки по проверке)¹¹.

Проблема с помещением и сохранностью документов осложнялась и вопросом о штатной численности

сотрудников. Как видно из архивных материалов 1950–60-х годов, отложившихся в архивном фонде «Новосибирский городской архив», в некоторые годы в архиве оставался только 1 работник – заведующая архивом Н.Н. Якимова. Эта маленькая, хрупкая женщина возглавляла архив в течение 30 лет, с 1937 г. по 1967 г. На её долю выпали заботы по размещению архив-



Сотрудники Новосибирского городского государственного архива в новом помещении архива. Первый ряд (сидят) слева направо: бывший заведующий Новосибирским городским государственным архивом Н.Н. Якимова, инспекторы архива А.Г. Воскресенская, В.Т. Симакова, [Е.Е. Золотарева] Второй ряд (стоят) слева направо: инспекторы А.В. Ануфриева, Н.Т. Ивина, уборщик производственных помещений Г.Я. Хлыбова [май 1973 – апрель 1975]

10 НГА. Ф. 739. Оп. 1 Д. 63а. ЛЛ. 12, 13.

11 НГА. Ф. 739. Оп. 1 Д. 79. Л. 3.

ных документов в хранилища, заполненность которых составляла 100%, по переезду архива из старого здания в подвальные помещения Новосибирского горисполкома, по обеспечению сохранности документов. В отдельные годы весь объем необходимой архивной работы по описанию, упорядочению документов, переработке фондов, приему документов и ведению необходимой учетной документации, а также подготовке справок для учреждений и граждан исполнялся только ей. Для справки: в 1951 году при штатной численности 1 человек в Новосибирском городском архиве хранилось 586 фондов, в которых насчитывалось 156 576 ед. хранения.

Во второй половине 1950-х годов комплектование, в том смысле как трактуют его современные архивисты, появляется в планах Новосибирского городского архива.

Следует заметить, что с момента создания в Новосибирской области в 1941 г. Государственного архива Новосибирской области (далее – ГАНО). Новосибирский городской архив стал архивом с переменным составом документов, что означало передачу документов в ГАНО после их 25-летнего хранения в городском архиве. В связи с этим возникла проблема

«непрофильных документов». В отчете Новосибирского городского государственного архива за 1964 год заведующая архива указывает, что в отношении «50–60% документов не относящиеся к Городскому Архиву (таких как Уездных, Окружных – так в документе) неоднократно ставился вопрос о передаче областному архиву»¹². Документальные материалы волостных, уездных исполнительных и революционных комитетов за 1920-е годы требовали серьезной экспертизы перед передачей их ГАНО, но силами двух сотрудников выполнить эту работу было практически невозможно. В связи с этим работа по передаче документов затянулась не на одно десятилетие и завершилась только к середине 2000-х годов.

Как свидетельствуют документы, начиная с 1964 года городской архив составляет списки источников комплектования, расширяет работу с организациями по составлению номенклатур дел, плановой становится паспортизация архивов учреждений.

В рамках реализации направлений, изложенных в постановлении Совета Министров СССР от 25.07.1963 № 829 «О мерах по улучшению архивного дела в СССР» и решения Новосибир-

¹² НГА. Ф. 739. Оп. 1 д. 85. л. 1.

ского облисполкома от 18.09.1963 г. № 397/543 «О мерах по улучшению архивного дела в области» решением Новосибирского Горисполкома от 21.12.1967 № 1101 «О комплектовании государственного архива города Новосибирска» впервые был утвержден список № 1 организаций, учреждений, предприятий, документы которых обязательны для приема в архив¹³. В него было включено 166 организаций: горисполком, его отделы и управления, окружные и участковые избирательные комиссии, райисполкомы и их отделы и управления; поселковый Совет, комитеты народного контроля, заводы, фабрики, промышленные комбинаты, тресты, управления различных министерств и ведомств, культурно-просветительские учреждения, школы и училища, городская электросеть, комитет по радиовещанию, судебно-правовые учреждения, учреждения связи и телеграфа,; лечебно-профилактические учреждения. С момента выхода названного решения, в городе начинает формироваться система работы с организациями по вопросам постановки архивного дела.

Утвержденный в 1967 году список организаций уточнялся в 1968 и 1969 годах.

¹³ НГА. Ф. 33. Оп. 1. Д. 2071. Л. 69.



Заведующий Новосибирским городским государственным архивом А. В. Ануфриева у шкафа с наблюдательными делами источников комплектования в одном из рабочих помещений архива [1970-е годы]

В соответствии с распоряжением Новосибирского горисполкома от 12.09.1968 № 679 городскому архиву было выделено помещение на 1 этаже и в подвале жилого дома № 55 по ул. Некрасова, общей площадью 1229 м², которое он занимает и в на-

стоящее время¹⁴. В архивохранилищах предоставленного помещения разместили новые деревянные двухсторонние стеллажи (в середине 1980-х гг. они были заменены на металлические), установили охранно-пожарную сигнализацию, документы начали размещать в коробки. Громадная работа по переезду и организации деятельности архива в новом помещении была проведена назначенной с октября 1967 года заведующим архивом Валентиной Михайловной Логачевой, а также архивистами Валентиной Тимофеевной Симаковой, Надеждой Тимофеевной Ивиной, Александрой Григорьевной Воскресенской и Александрой Васильевной Ануфриевой.

Одновременно с улучшением материальных условий расширялась и работа с источниками комплектования. В целях совершенствования архивного дела в городе решением Новосибирского горисполкома от 13.05.1970

¹⁴ НГА. Ф. 33. Оп. 1. Д. 2074. Л. 63.

№ 269 «О мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в городе Новосибирске» руководителям учреждений, организаций и предприятий, подведомственных горисполкому, предписывалось разработать и осуществить мероприятия по улуч-



Сотрудники Новосибирского городского государственного архива в новом помещении архива. Слева направо: инспектор архива А.Г. Воскресенская, заведующий архивом В.М. Логачева, инспекторы А.В. Ануфриева, В.Т. Симакова [октябрь 1967 – июль 1971]

шению делопроизводства и архивного дела, обеспечить контроль за состоянием делопроизводства и архивов, обратив особое внимание на обеспечение сохранности документальных материалов по личному сос-

таву рабочих и служащих¹⁵. Этим же решением рекомендовалось провести обработку документов, организовать ежегодный отбор на постоянное хранение документальных материалов, разработать инструкции по делопроизводству, провести работу по усовершенствованию номенклатуры дел, выделить и оборудовать для хранения документов пригодные помещения или специальные шкафы. Особый акцент ставился на необходимости «в актах приема-передачи дел руководителям учреждений наряду с материальными ценностями отражать состояние документальных материалов постоянного хранения и по личному составу за все годы существования учреждения».

С марта 1971 г. заведующим Новосибирским городским государственным архивом была назначена Ануфриева Александра Васильевна, проработавшая в этой должности до 1990 г.

Её усилиями был создан сильный работоспособный коллектив, значительно улучшена материально-техническая база архива: деревянные стеллажи были заменены на металлические, закартонирована основная часть документов, установлена сиг-

15 НГА. Ф. 33. Оп. 1. Д. 2435. Л. 36–40.

нализация в архиве. Под ее руководством проводилась большая работа со структурными подразделениями горисполкома, райисполкомов, организациями, предприятиями городского подчинения по упорядочению ведения делопроизводства, внедрению ГОСТов, номенклатур дел в организациях

Главными качествами Ануфриевой А.В. были высокий профессионализм, добросовестность, исполнительность, высокое чувство ответственности за порученное дело. Она умело строила отношения с руководителями учреждений, организаций, предприятий, добиваясь улучшения состояния делопроизводства и архива в организациях и на предприятиях.

За весь период работы в архиве Александра Васильевна внесла значительный вклад в создание документального фонда по истории города – благодаря её усилиями он пополнился более чем на 80 тыс. единиц хранения.

Вместе с Александрой Васильевной огромную работу по отбору и хранению документов города проводили М.Е. Пешина, А.Г. Воскресенская, Н.Ф. Дунай, З.М. Гребенщикова, Л.Т. Санникова, Т.Н. Белоглазова,

Т.Н. Авдеева, Т.А. Ракова, которые проработали в архиве от 15 до 30 лет.

Регулярное пополнение архива ценными историческими документами стало возможным в результате систематической работы новосибирских архивистов над списком комплектования и анализом поступающих документов. В связи с этим, в 1972 году решением Новосибирского горисполкома от 30.10.1972 № 380 «О порядке комплектования Новосибирского городского архива» было утверждено 2 списка организаций, учреждений и предприятий¹⁶. Первый определял организации документальные материалы которых подлежали обязательной передаче в Новосибирский городской архив. Таких организаций было 175. Обязательными источниками комплектования Новосибирского городского архива становились все отделы и управления горисполкома, исполнительные комитеты районных советов депутатов трудящихся с их структурными подразделениями, комитеты народного контроля, 10 заводов, 9 фабрик, 18 промышленных комбинатов, управление «Новосибирскэнерго», 3 треста, 26 культурно-просветительских, учебных и медицинских учреждений,

16 НГА. Ф. 33. Оп. 1. Д. 2710. Л. 132–133.

18 юридических учреждений.

Комплектование архива документами от обширного числа городских организаций в период с 1967 по 1972 гг., анализ специалистами архива информационной составляющей поступающих документов приводил к необходимости более тщательного отбора документов на предмет их дублетности. С этой целью, в вышеуказанное решение был включен список № 2. Организациям, вошедшим в него, предоставлялось право «утверждать акты на уничтожение документальных материалов и списки на дела постоянного хранения в их вышестоящих ведомствах, обратив особое внимание на обеспечение сохранности документальных материалов по личному составу рабочих и служащих»¹⁷.

В 80-годы архивисты вместе с руководящими органами города старались последовательно добиваться совершенствования архивной деятельности, планомерно осуществляя ежегодно выдвигаемые цели и задачи.

В связи с выходом Закона Новосибирской области от 23.12.1994 № 15-ОСД «Об Архивном фонде Новосибирской области и архивах» Новосибирский городской архив пе-

17 НГА. Ф. 33. Оп. 1. Д. 2710. Л. 136–140.

рестал быть архивом с переменным составом документов, но отголоски этой системы звучали еще довольно долго. Архивистам необходимо было соединить оставшиеся на момент вступления в силу вышеназванного Закона, «разорванные» фонды. Передача документов губернских и краевых фондов продолжалась вплоть до 2006 г. По итогам 2006 г. в ОГУ «Государственный архив Новосибирской области» городским архивом было передано 415 фондов. Сегодня с большим сожалением приходится констатировать, что длительный и сложный процесс передачи документов в ГАНО имел для Новосибирского городского архива и отрицательные стороны, т.к. наряду с непрофильными документами, по непонятным нам сегодня причинам, в Государственный архив Новосибирской области были переданы самые ценные городские документы, в т.ч. Новониколаевской городской Думы.

Массовое создание и ликвидация частных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений в начале 90-х годов 20 века, привело к увеличению количества поступающих в архив документов по личному составу ликвидированных организаций. Это вызывало необходимость

выделения отдельного направления работы. В результате, постановлением мэра от 11.03.1994 № 295 «Об организации сектора документов по личному составу при городском государственном архиве» при городском государственном архиве был создан сектор документов по личному составу¹⁸, куда начали поступать документы от ликвидированных, приватизированных, реорганизованных учреждений, организаций и предприятий муниципального подчинения, правопреемник которых отсутствует или не определен. Несмотря на то, что в Положении о секторе, утвержденном этим же постановлением, было записано, что на хранение принимаются документы только в упорядоченном состоянии и при наличии описей, в архив попадало огромное количество бесхозных неупорядоченных документов, в том числе в россыпи. За 1995–1996 гг. в городской архив было принято 4 923 дела по личному составу от ликвидированных коммерческих и муниципальных организаций города Новосибирска.

¹⁸ НГА. Ф. 774. Оп. 1. Д. 208. Л. 22-27.

«Новые технологии – в архив!»

Архивный отдел – городской архив мэрии Новосибирска

Новое столетие поставило перед архивом новые задачи и открыло новые перспективы. Точкой отсчёта внедрения современных технологий в архивную практику можно считать 2001 г., когда в архиве появился первый компьютер. Это позволило, реализуя разработанную в середине

1990 годов концепцию информатизации архивного дела в России, начать освоение, подготовленного Росархивом, программного комплекса (далее – ПК) «Архивный Фонд», а также приступить к созданию собственных информационно-поисковых баз данных (тематических электронных каталогов).

Начавшаяся компьютеризация позволила усовершенствовать процессы поиска документной информации в архиве и повысить сохранность документов.

Новосибирский городской архив стал пилотной площадкой по внедрению названного программного комплекса в Новосибирской области. Городской архив проводил консультирование начальников и специалистов территориальных отделов архивной службы Новосибирс-



Коллектив архивного отдела – городского архива мэрии Новосибирска. Первый ряд слева направо (сидят): инспекторы Л.Т. Санникова, М.А. Лаврова, Т.Н. Авдеева. Второй ряд слева направо (стоят): инспектор З.М. Гребенщикова, заведующий Ю.А. Стрелков, инспекторы Н.Ф. Дунай, Т.Н. Белоглазова, [1993]

кой области по заполнению ПК «Архивный фонд». Проводил обучение как в индивидуальной, так и в групповой форме. В помощь «администраторам» была разработана рабочая инструкция по его введению. Этот огромный пласт работы был проведен при непосредственном участии начальника архивного отдела – городского архива мэрии Новосибирска (так Новосибирский городской государственный архив стал называться с 1998 г.) Стрелкова Ю.А., который руководил Новосибирским городским государственным архивом с 1992 г. Благодаря его энергии, прогрессивным идеям и огромному трудолюбию архив стал пионером во внедрении новых технологий в архивную деятельность.

В 2005 г. в период работы Юрия Александровича была проведена первая масштабная реконструкция архива: осуществлен ремонт одного из хранилищ, подсобных помещений и 4 кабинетов. Стеклянная витрина, проходившая по всему фасаду здания, была заложена сибитом и отделана снаружи металлическим сайдингом, старые деревянные окна заменены на пластиковые, обновлены старая электропроводка и линолеум. На ремонт из бюджета города было затрачено 3,5 млн. рублей.

При непосредственном участии Ю.А. Стрелкова стало развиваться научно-исследовательское направление в работе архива: в 2000 году был издан Справочник переименованных улиц, переулков, площадей г. Новосибирска, а в 2003 году – первый в истории Новосибирского городского архива Справочник по фондам Новосибирского городского архива. Начиная с 2002 года ежегодно Ю.А. Стрелков являлся главным составителем Календаря памятных и знаменательных дат Новосибирска. Одной из уникальных работ, подготовленных Юрием Александровичем в 2009 г., стал справочник по структуре органов исполнительной власти города Новосибирска в период 1920–2006 гг. «Горсовет. Горисполком. Мэрия».

Следует сказать о прекрасном коллективе профессионалов, который сложился за годы работы архива под руководством Ю.А. Стрелкова. Его костяк составляли Н.Ф. Дунай, З.М. Гребенщикова, Л.Т. Санникова, Т.Н. Белоглазова, Т.Н. Авдеева, Т.А. Ракова. Большой опыт архивной работы позволял этим людям стать хорошими наставниками для молодых сотрудников которыми начал пополняться коллектив: И.Д. Хасман, Т.А. Раснюк,

Ю.А. Голубевой, С.В. Чубко, С.В. Гниденко, Н.Г. Скорняковой.

Законодательные изменения, происходящие в начале первого десятилетия 21 века, внесли значительные коррективы в систему работы всех архивных учреждений государства. Не могли не затронуть они и работы ар-

хивного отдела – городского архива мэрии Новосибирска. В соответствии с распоряжением мэра города Новосибирска от 16. 10. 2006 № 8606-р было образовано Муниципальное учреждение г. Новосибирска «Новосибирский городской архив».

«Преобразование архива»

Муниципальное учреждение «Новосибирский городской архив»

В период подготовки к реорганизации архивного отдела были разработаны и утверждены Устав муниципального учреждения и штатное расписание на 25 человек. В созданном учреждении были образованы 3 отдела, отражающие основные направления деятельности архива: отдел комплектования, состоящий из 3 чел., отдел документально-справочного обслуживания – из 5 чел. отдел учета, сохранности и научно-справочного аппарата – из 3 чел. Для каждого отдела были разработаны и утверждены приказами директора положения об отделах, для каждого работника – должностные инструкции.

Создание муниципального учреж-

дения, безусловно, имело свои положительные стороны: на 3 человека увеличилась штатная численность специалистов по основной деятельности; архиву была выделена 400 м². дополнительной площади для размещения архивохранилищ в этом же здании; учреждение получило возможность сметного финансирования, при этом фонд оплаты труда и весь личный состав работников были сохранены.

Сметное финансирование учреждения позволило в 2007–2009 гг. провести масштабные преобразования, направленные в первую очередь на повышение степени сохранности документов, а именно: перенесена ма-

гистральная труба отопления из помещения архивохранилища 1 этажа в подвал, доставлявшая долгое время немало хлопот архивистам; провести ремонт трех кабинетов и фойе архива; выполнить электромонтажные работы по замене ламп накаливания на дневное освещение в хранилище № 2 и подвальном помещении; установить новые щитки освещения, кондиционеры в читальном зале и хранилище № 1, вытяжную вентиляцию в подвальном помещении; установить пластиковые окна в хранилище № 2; дополнительно установить 32 двусторонних и 78 односторонних стеллажей, что дало прирост протяженности архивных полок на 720 п.м. В этот же период удалось произвести реконструкцию подвальных помещений, приспособив их под архивохранилища и установив там мобильные стеллажи. Для удобства перемещения документов установлен грузовой лифт, а также смонтирован вход в подвальное архивохранилище из существующего, введена в эксплуатацию система «климат-контроль» во всех 6 архивохранилищах, установлена современная охранно-пожарная сигнализация, «тревожная кнопка».

Наряду с ремонтными работами выполнен большой объем работ по

приобретению и модернизации оборудования и инвентаря: закуплена копировальная и компьютерная техника, установлены жалюзи на всех окнах в архиве, в фойе архива появились новые выставочные стенды, металлические сиденья для посетителей, полностью обновлена мебель в кабинетах и читальном зале. Во всем архиве обновлены средства связи, установлена внутренняя связь.

Все эти преобразования проводились под руководством директора учреждения Коледы Владимира Дмитриевича, который стоял у истоков создания учреждения и проводил все его преобразования в последующие 10 лет. Опираясь на надежную команду профессионалов, Владимиру Дмитриевичу удалось превратить архив в современное, соответствующее духу времени, учреждение. Следует сказать, что кропотливый труд нескольких поколений сотрудников Новосибирского архива, богатый научно-справочный аппарат, прекрасные условия, обеспечивающие сохранность архивных документов, обширная источниковедческая база не остались незамеченными участниками Совета по архивному делу, проходившего в июне 2009 года г. Новосибирске. Посетившее архив



руководство Федерального архивного агентства дало высокую оценку муниципальному учреждению г. Новосибирска «Новосибирский город-

ской архив», назвав его одним из лучших муниципальных архивов России. В подтверждение этих слов, в 2013 г. МКУ «Горархив» стал победителем во Всероссийском конкурсе, организованном Росархивом, и получил звание «Лучший муниципальный архив России».

С момента образования архива, как муниципального учреждения в 2007 г., он несколько раз менял свое наименование, что было связано с необходимостью приведения его в соответствие с постоянно изменявшимся законодательством.

«Открываем двери новому!»

*Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска
«Новосибирский городской архив»*

С 2011 г. архив существует в статусе муниципального казенного учреждения (МКУ), в котором в настоящее время работает 30 человек.

Важнейшей задачей любого архива является всестороннее отражение современности в архивных документах. Над реализацией этого направления работают многие сотрудни-

ки архива и, в первую очередь, отдел комплектования МКУ «Горархив», возглавляемый И.Д. Хасман.

На сегодняшний день Новосибирский городской архив комплектуется документами 49 организаций, значительная часть которых – структурные подразделения органов власти муниципалитета. Усилия архиви-



Начальник отдела комплектования МКУ «Горархив» И.Д. Хасман за работой, (2017)

стов направлены на активную работу по расширению списка источников за счет муниципальных, общественных организаций, в деятельности которых могут формироваться исторически ценные документы. С этой целью ежегодно проводится мониторинг действующих в городе организаций. Кроме того, архивисты стараются разнообразить список и за счет включения организаций, различных

направлений деятельности. Так, за послание пять лет список пополнили организации сферы образования в т.ч. дополнительного, культуры, спорта, социальной сферы. Не очень быстро, но прирастает список источников комплектования архива и негосударственными организациями.

Поиск новых организаций очень непростой процесс. И причины этого кроются даже не в специфике деятельности или большом количестве типовых организаций в городе, а в большей степени в незаинтересованности и неспособности руководителей этих организаций понять важность сохранения документов для истории. Чаще всего архивисты сталкиваются с нежеланием руководителей брать на себя ответственность и дополнительные усилия, связанные с периодической подготовкой документов к хранению, а также нежеланием передавать их в архив. Понимая, каких усилий архивистам стоит установление сотрудничества с организациями, можно, как важное их достижение, отметить тот факт, что в последние годы удалось возобновить утраченное в 1990-е годы сотрудничество с Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей – Дворец

творчества детей и учащейся молодежи «Юниор» (бывший Дом Пионеров – одно из старейших учреждений города), Муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Зоологический парк имени Ростислава Александровича Шило». Сегодня фонды МКУ «Горархив» пополняются документами таких уникальных, неординарных городских учреждений как Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Старая мельница» (первая в городе детская киностудия, создающая программы и фильмы для детей), Городская общественная организация Центр адаптации детей-инвалидов и инвалидов с детства с церебральным параличом, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства», готовящее спортсменов высших достижений, Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской дом учителя», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Аэрокосмический лицей имени Ю.В. Кондратюка», Об-

щественная организация Новосибирский гуманитарно-просветительский клуб «Зажги свечу», в состав которой входят выдающиеся люди нашего города, внесшие значительный вклад в развитие его жизни и оставившие заметный след в его истории.

Иногда опыт работы Новосибирских архивистов по расширению списка своих источников комплектования распространяется и на территорию всей Новосибирской области. Так случилось, после включения в список источников МКУ «Горархив» двух Комплексных центров социального обслуживания населения», созданных в 1990-е – 2000-е годы во всех районах, как городских, так и сельских. После появления этих организаций в списке Новосибирского городского архива Управлением государственной архивной службы Новосибирской области всем архивным отделам сельских районов было рекомендовано установить сотрудничество с такими же организациями в их районах.

Большое внимание сотрудниками отдела комплектования уделяется расширению видового состава поступающих на хранение документов. Отмечается, что с каждым годом все острее встает проблема изменения,



Заседание экспертно-проверочной комиссии, (2018)

а точнее скудности видового состава документов, формирующихся в источниках комплектования. Сегодня можно констатировать, что из описей дел постоянного хранения практически исчез такой вид документов как текстовые отчеты, их заменили многочисленные статистические отчеты, огромны по листажу и минимальные по содержащейся информации.

В связи с этим перед современными архивистами встают сложные задачи по умению находить и работать с другими видами документов и формами их хранения. Только за последние 3 года, с 2014 г. по 2017 г., впервые в архив принято 259 архивных дел научно-технической документации, описано 186 ед. учета фото и видео-документов на электронных носителях и 147 ед. хранения документов лично-

го происхождения; создан фонд «Коллекция документов жителей города Новосибирска».

Большая работа в направлении комплектования МКУ «Горархив» архивными документами проводится экспертно-проверочной комиссией (далее – ЭПК), созданной с момента образования учреждения.

Функционирующая на правах совещательного органа, комиссия обсуждает традиционные вопросы по рассмотрению описей источников комплектования архива перед их вынесением на ЭПК УГАС, а также согласованию описей ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования МКУ «Горархив». Помимо этого ежегодно на одном из своих заседаний ЭПК рассматривает вопрос пополнения списка возможных источников комплектования, а также обсуждает вопросы по включению новых организаций в действующий список.

В 2014 г. и 2017 г. на основании приказов УГАС от 27.07.2014 № 109-од от 25.07.2016 № 122-од и полномочия ЭПК МКУ «Горархив» были расширены и комиссия получила право согласовывать инструкции по делопроизводству, положения об архиве и экспертной комиссии, и номенклатуры дел

источников комплектования. Кроме того, все результаты внутриархивных работ, а именно переработки описей дел, описания документов, отнесения их к категории «особо ценные документы» и др. также рассматриваются на комиссии.

В 2011–2015 гг. в силу естественных причин, коллектив пополнился новыми молодыми сотрудниками (Е.А. Глоба, О.А. Вакулиной, С.Ш. Гришковой, Я.И. Клименко, Ж.В. Лучниковой, Н.А. Микитюк, М.В. Пиковой, К.А. Поповой, Ж.С. Осатаевой, И.С. Осадченко, А.С. Серищевой, Е.В. Шарухиной).

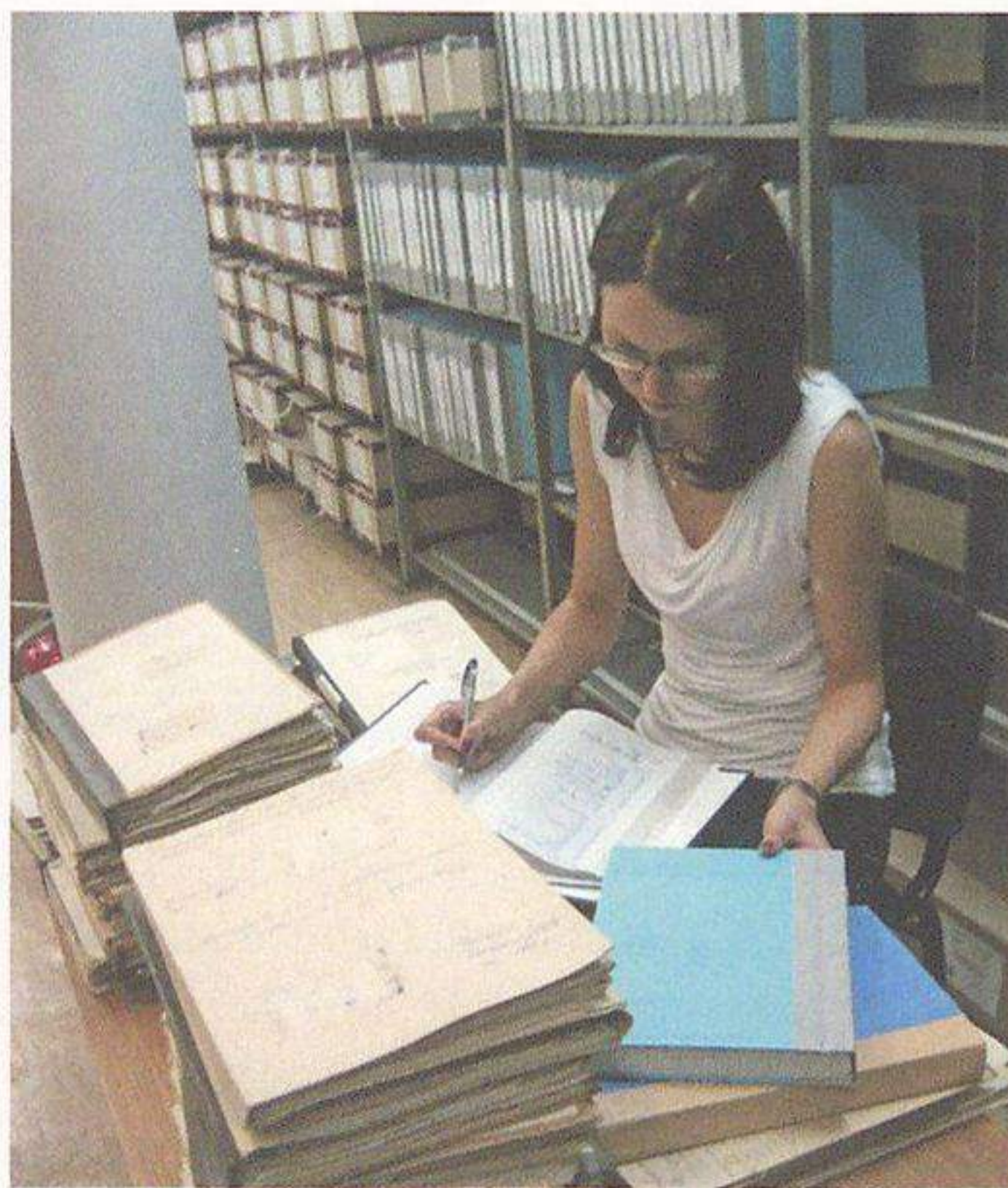
Это сразу же обострило проблему профессиональной компетентности сотрудников. Заботясь о повышении уровня квалификации сотрудников, руководством в практику работы МКУ «Горархив» были введены внутриархивные методические совещания. Они давали возможность рассматривать методические вопросы архивного дела и вопросы совершенствования деятельности архивистов, здесь более опытные сотрудники обменивались опытом с молодыми сотрудниками, между работниками отделов происходило обсуждение общих



Семинар для руководителей школьных музеев, выступает Н.Г. Скорнякова, (2018)

проблем. Одной из форм повышения профессионального уровня сотрудников стала проведенная в 2017 г. первая аттестация работников МКУ «Горархив».

Следует сказать, что практика методических семинаров по вопросам архивного дела распространяется не только на сотрудников архива. Традиционные обучающие занятия по организации делопроизводства и архива постоянно проводятся архивистами для сотрудников организаций-источников комплектования. Однако, понимая значимость сохранения документальной истории города архивисты МКУ «Горархив» через обучающие семинары пытаются донести важность правильной организации работы с документами, в т.ч. по их сохранности, до муниципальных организаций не источников комплектования. Организация таких встреч, позволяет архивистам ближе узнать специфику их работы и найти среди них тех, чьи документы могут пополнить фонды Новосибирского городского архива. Уровень профессиональной компетентности отдельных сотрудников МКУ «Горархив» в вопросах архивного дела позволяет выступать руководителями семинаров для слушателей курсов повышения ква-



*Главный хранитель фондов архива
Е.В. Шарухина за работой, (2017)*

лификации, организуемых различными высшими учебными заведениями г. Новосибирска.

Хранение документальной информации в архиве будет совершенно бессмысленным, если она не будет востребована и используется. Поэтому одним из важнейших направлений работы архива является расширение сферы использования архивных документов и их популяризация. Это одно из самых сложных, но одновременно, и самых интересных направлений! Так сложилось, что его реализацией за-

нимается отдел учета, обеспечения сохранности и научно-справочного аппарата, возглавляемый в настоящее время Е.В. Шарухиной.

В 2000-е годы работа в этом направлении осуществлялась в тесном сотрудничестве с ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области», ГАУК НСО «Новосибирская государственная областная научная библиотека» и иными организациями и учреждениями города Новосибирска. Многие издания были подготовлены при поддержке мэрии города Новосибирска. Благодаря такому взаимодействию вышли в свет:

1. **«Справочник переименования улиц, переулков, площадей города Новосибирска, 2000 г.**

2. **«Справочник по фондам городского архива», 2003 г.** – самостоятельная разработка;

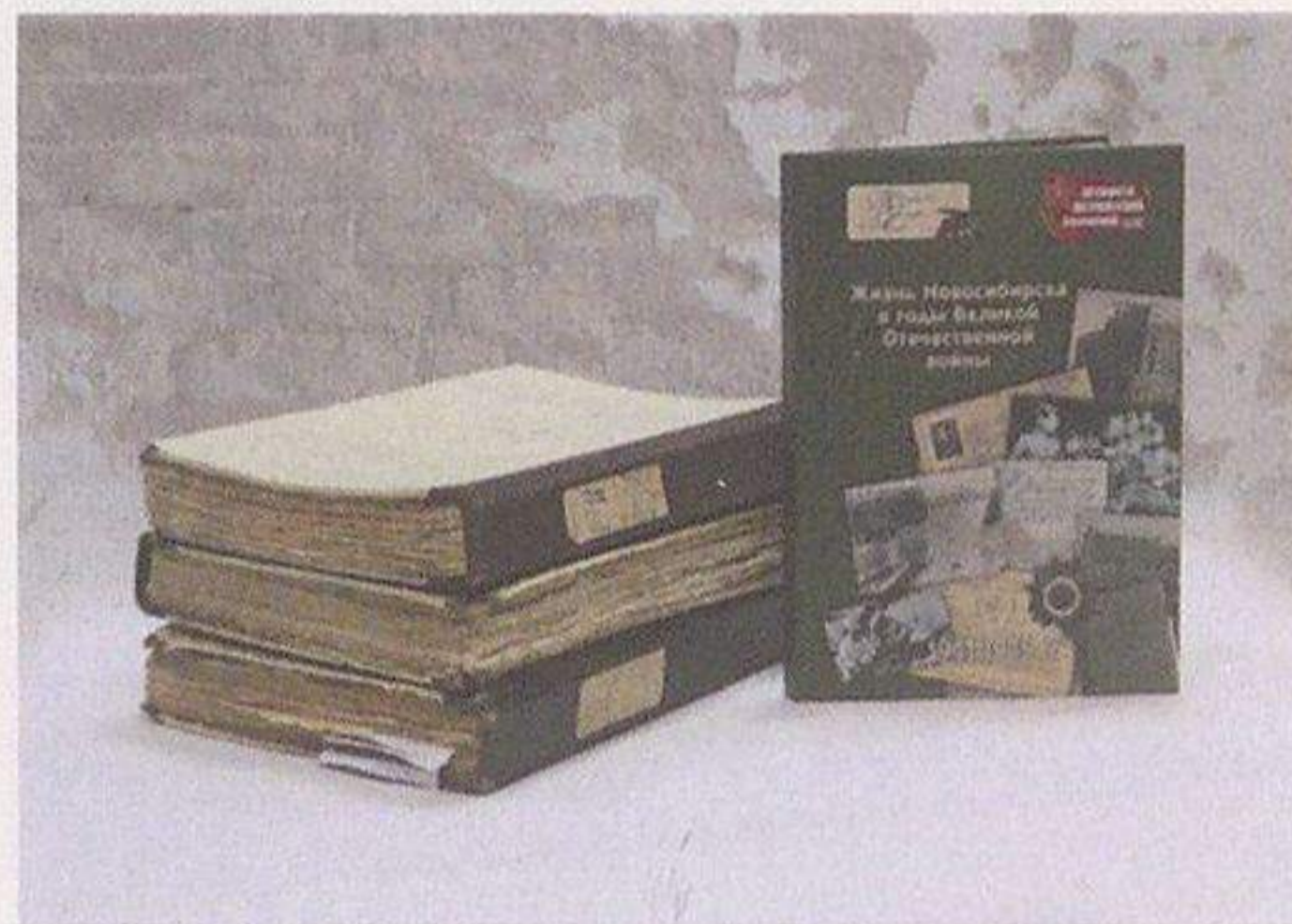
3. **«Энциклопедия «Новосибирск», 2003 г.** – совместно с мэрией города Новосибирска;

4. Биографический справочник **«От поселкового старосты до мэра», 2003 г.** – коллективное издание;

5. Путеводитель **«Документы по личному составу в архивохранилищах государственного и муниципальных архивов Новосибирской области», 2006 г.** – совместно с ОГУ

ГАНО и другими архивами области; Новосибирск.

6. **История генеральных планов в документах 1897–2030 гг., 2007 г.** – совместно с Департаментом строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.



Календарь «Жизнь Новосибирска в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», подготовленный сотрудниками архива

7. Сборник документов и материалов **«10 лет на службе городу. Новониколаевская Городская дума в документах и материалах», 2008 г.** – совместно с Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Новосибирской области»;

8. Книга **«Рекорды и достижения Новосибирска (Новониколаевска)», 2008 г.** – совместно с издательским домом «Новинвест-Плюс»;

9. Книга «Золотые имена Новосибирска. Почетные граждане и жители города», 2008 г. – совместно с Новосибирской государственной областной библиотекой;

10. **Справочник по структуре органов исполнительной власти города Новосибирска 1920–2006 гг. «Горсовет. Горисполком. Мэрия»,** 2009 г. – самостоятельная разработка.

11. Необходимо особо отметить подготовленный в 2015–2016 гг. и изданный в 2017 г. **Календарь «Жизнь Новосибирска в годы Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.»**. Это абсолютно уникальное издание не только в масштабах города Новосибирска, но и Новосибирской области.

Используя документы военного периода, хранящиеся в фондах МКУ «Горархив», воспоминания жителей города Новосибирска, архивисты дали возможность читателям представить, как наш город перестраивал свою мирную жизнь на военные рель-



*Презентации Календаря
«Жизнь Новосибирска в годы Великой
Отечественной войны 1941-1945 гг.», (2018)*

сы, чем жил он во время войны, какие задачи приходилось неотложно решать руководству города.

С целью удовлетворить потребности исследователей отдельным блоком в издание включены полнотек-

стовые копии архивных документов. Первоначальный тираж Календаря составил, только 120 экземпляров.

17 апреля 2018 г. в большом зале мэрии города Новосибирска проходила его презентация. Принимавшие в ней участие почетные гости в лице мэра города Новосибирска А.Е. Локтя, председателя Совета депутатов города Новосибирска Д.В. Асанцева, главного советника мэра города Новосибирска В.А. Толоконского, а также представители ветеранских организаций, учреждений образования и культуры города Новосибирска высоко оценили проведенную архивистами работу.

Учитывая, что представленный Календарь вызвал большой обществен-

ный резонанс, и показал большую потребность в нем различных учебных и культурных учреждений города, а также различных общественных сообществ, А.Е. Локтем было принято решение о выделении дополнительных средств на издание Календаря тиражом 700 экз. для школ и библиотек города Новосибирска.

Отдельно следует обратить внимание на выставочную деятельность осуществляемую сотрудниками МКУ «Горархив».

Необходимо отметить, что полноценное развитие данное направление получило только с созданием муниципального учреждения. И причина этого кроется даже не в том, что в МКУ «Горархив» появилось необходимое для этого оборудование (хотя и это немаловажно), а в большей степени в желании руководства и сотрудников архива привлечь внимание новосибирцев и гостей города к хранящимся здесь документам, познакомить с интересными фактами, событиями, отраженными в них. Постепенно, у сотрудников, занимающимся этим направлением, стало складываться представление, как должна выглядеть архивная выставка, и стал формироваться свой стиль в их оформлении. Новый выставочный стенд, появив-

шаяся в 2015 году выставочная витрина, цветной принтер, а также возможности компьютерной техники позволили архивистам создавать интересные яркие, информативные выставки.

Расширяя масштабы выставочной деятельности архив стал использовать для этого возможности Интернета, создавая с 2009 года часть выставок в электронном виде. Сегодня на Официальном сайте города Новосибирска есть самостоятельный раздел «Новосибирский городской архив», в котором размещается вся информация о деятельности учреждения: подготовленные архивистами обзоры хранящихся и вновь поступивших



*Информационный бюллетень,
подготовленный архивистами
к 100-летию И.П. Севастьянова, (2018)*

фондов, выставки и презентации архивных документов, размещается информация о проведенных архивом мероприятиях.

В течение последних четырех лет, практически ежегодно архив внедряет какую-то новую форму популяризации документов. Так в 2015 г. в практике работы архивистов появились так называемые «Информационные бюллетени», которые размещаются в холле архива, с краткой информацией о каком-либо событии отечественной или местной истории.

В том же 2015 г. МКУ «Горархив» стал инициатором важного проекта, направленного на вовлечение учащихся и студентов образовательных учреждений города Новосибирска в процесс изучения истории своего города. Совместно с МКУК «Музей Новосибирска» и при поддержке в 2015–2016 гг. администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города, а в 2017 г. Департамента образования мэрии города Новосибирска МКУ Горархив ежегодно проводит Открытые краеведческие чтения памяти известного краеведа, кандидата исторических

наук И.Ф. Цыплакова (далее – Чтения). Большую помощь в проведении Чтений архиву оказывают представители научного сообщества: кандидат исторических наук, ученый секретарь ФБГОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет», член Правления Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов В.И. Баяндин, кандидат исторических наук, ученый секретарь МКУК «Музей Новосибирска» Е.В. Антропов, доктор исторических наук, сотрудник кафедры истории России Гуманитарного факультета ФГАОУ ВО «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» В.Г. Кокоулин, кандидат исторических наук, член Новосибирского отделения Российского общества историков-архивистов Л.В. Котович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории ФБГОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет», председатель Новосибирского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Ассоциации учителей истории и обществознания» О.М. Хлытина, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории



Выступление сударыни и кадетов КШИ Сибирского кадетского корпуса на Открытых краеведческих чтениях памяти И.Ф. Цыглакова, (апрель 2018)

ФБГОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет» Т.А. Кебак и др.

Преследуя данным проектом цели приобщения молодого поколения

к изучению истории, формирования у него критического мышления в восприятии современной информации, касающуюся тех или иных исторических событий, архивисты в рамках «Школы юного архивиста» много делают для того, чтобы научить школьников и студентов поиску в архиве необходимой информации и работе с архивным документом.

Плодотворным в плане работы по популяризации архивных документов стал для МКУ «Горархив» 2017 год.

В конце мая-начале июня 2017 г. МКУ «Горархив» впервые проводило презентацию своей деятельности на площади Ленина с одновременной демонстрацией 3 архивных выставок, размещенных на специально отпеча-



Презентация МКУ «Горархив» на площади Ленина в г. Новосибирске, (2017)

танных баннерах. Сотрудники учреждения не только знакомили горожан с содержанием своей деятельности и представленными выставками, но и на месте консультировали горожан по интересующим их вопросам, входящим в компетенцию архива.

Значимым событием для учреждения было участие 25 июня 2017 года МКУ «Горархив» в дне города, в ходе которого демонстрировались 4 архивные выставки в переходной зоне ул. Ленина.

В рамках осуществления деятельности по расширению информации о хранящихся в архиве документах нельзя не сказать о такой форме работы архива, как презентация новых архивных фондов. Впервые это форма популяризации документов была реализована в 2012 г. после приема и описания личных документов известного общественного и политического деятеля, кандидата исторических наук, одного из самых известных исследователей истории г. Новосибирска И.Ф. Цыплакова. В 2017 г. большой общественный интерес вызвала, подготовленная новосибирскими архивистами, презентация **фонда документов личного происхождения главного архитектора г. Новосибирска Б.А. Гордеев, профессора архи-**



Фрагмент выставки, представленной на презентации фонда архитекторов Б.А. Гордеева, С.П. Тургенева, Н.М. Фукина, (2017)

тектуры С.П. Тургенева, архитектора Н.М. Фукина. На мероприятии, проводившемся в Государственном университете архитектуры, дизайна и искусств, присутствовали не только представители архитектурного сообщества, включая главного архитектора города В.А. Тимонова, краеведы и люди лично знакомые с родственниками фондообразователей, но и значительная часть студентов и школьников. Представители молодого поколения с неподдельным интересом открывали для себя этих выдающихся мастеров, оставивших столь значимый след в архитектурной истории нашего города.

Расширяя рамки своей пользовательской аудитории архив в 2017 году впервые провел 2 выездные выстав-



Презентация выездной архивной выставки в МБОУ СОШ № 23, (2018)

ки в двух школах города Новосибирска. Безусловно, предварительно, руководителями школьных музеев и сотрудниками архива была проведена большая организационная работа, направленная на максимальное обеспечение сохранности экспонирующихся документов. В течение 2-х недель пока работали выставки школьники могли знакомиться с представленными архивными материалами. Отрадно отметить, что выставки вызвали большой интерес у учащихся, что убедило архивистов в необходимости дальнейшего продолжения такой практики.

Целенаправленная работа МКУ «Горархив» по расширению форм и методов работы в направлении использования и популяризации документов дает свои плоды. Так, за

2010–2017 гг. число информационных мероприятий, проводимых МКУ «Горархив», возросло более чем в 2,5 раза. К тому же без преувеличения можно говорить о значительно выросшем качестве и сложности используемых форм работы в этом направлении.

Однако, дальнейшее развитие данного направления сдерживается отсутствием помещений для проведения публичных мероприятий, в т.ч. так необходимого выставочного зала.

В рамках реализации направления использования документов строится работа отдела документально-справочного обслуживания МКУ «Горархив», которым руководит С.В. Чубко. Это самый многочисленный по штату сотрудников отдел, что связано с поступающим в архив значительным количеством тематических и социально-правовых запросов, которые необходимо исполнить в 30-дневный срок.

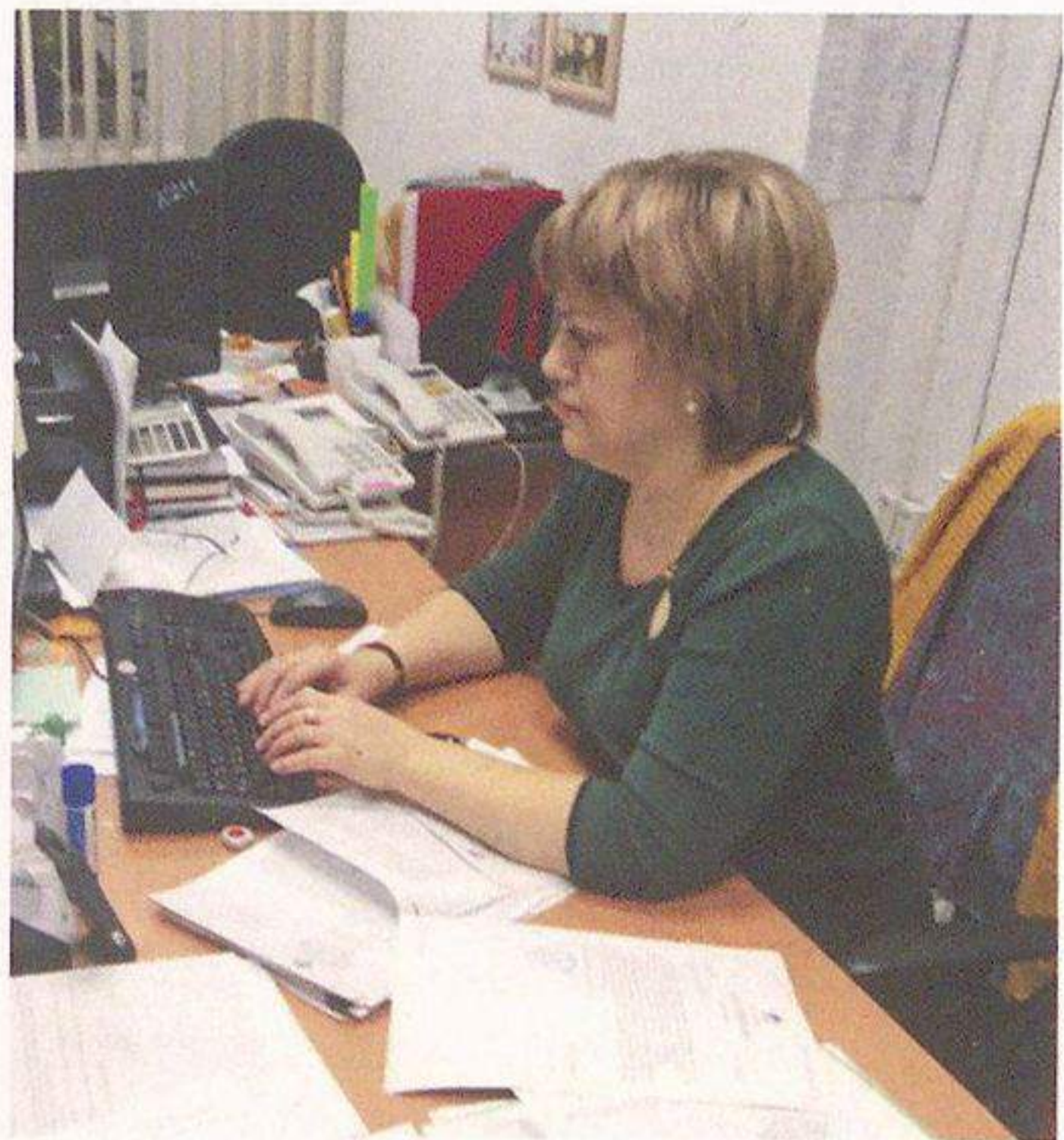
Большое количество обращений подталкивает к необходимости быстрого поиска информации при максимальном обеспечении сохранности документов, а также к использованию специальных программ, способных унифицировать рутинные процессы при подготовке ответов за-

явителям. Пытаясь решить эту задачу, архив в течение нескольких лет последовательно занимался составлением тематических электронных каталогов. В настоящее время их насчитывается более 33. С 2008 года архив стал использовать программу «Учет обращений граждан и организаций», которая позволила компьютеризировать учет и подготовку ответов на обращения физических и юридических лиц.

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и организации защищенного социально-правового электронного документооборота между отделениями Пенсионного Фонда и архивом 26 мая 2011 г. МКУ «Горархив» заключило Соглашение об информационном взаимодействии с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области в рамках которого стало осуществлять передачу сведений (архивных справок по запросам) по защищенным каналам электронной связи. Первоначально такое взаимодействие велось только с отделениями Пенсионного фонда, расположенными в городских районах Новосибирска, затем это взаимо-

действие расширилось до пределов области. С 2017 г. передача информации по защищенным каналам электронной связи осуществляется со всеми регионами России.

Архивисты отмечают, что потребность общества в ретроспективной информации растет год от года. И это хорошо заметно по посещаемости читального зала архива. Так, значительный скачок этого показателя был отмечен в 2016 г., когда количество исследователей, работавших в архиве, возросло в 1,5 раза по сравнению



Начальник отдела документально-справочного обслуживания МКУ «Горархив» С.В. Чубко за работой, (2017)

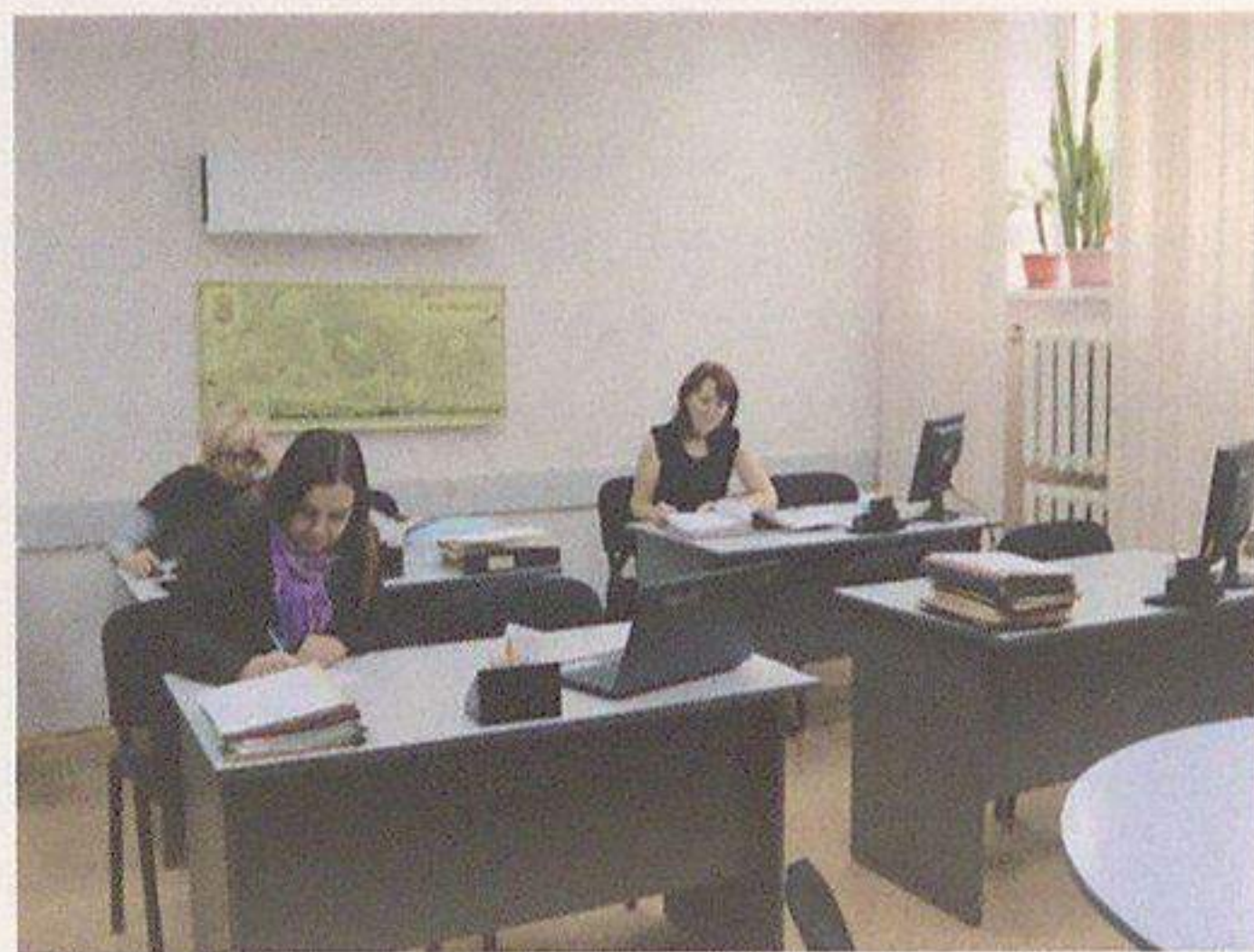
с аналогичным периодом 2015 г. При этом стоит отметить, что этот показатель включал только тех посетителей, которые работали в архиве над изучением какой-либо научной темой. Безусловно, использование исследователями хранящейся в архиве информации в научных целях значительно повышает его престиж и позволяет ему формировать статус «исторического архива».

Растущее число пользователей, посещающих читальный зал, все больше обостряет проблему нехватки помещений, остро стоящую перед архивом. В имеющемся читальном зале, который параллельно выполняет функцию приемной, архив одновременно может предоставить место для работы только 8 исследователям. В связи с этим, сотрудникам читального зала приходится корректировать график посещения и ограничивать возможность единовременной выдачи пользователям требуемого количества дел. Немаловажным является тот факт, что, ввиду конструктивных особенностей помещения, МКУ «Горархив» не может обеспечить исследователям, проводящим иногда в архиве целый день, полноценные санитарно-гигиенические условия, т.к. проход в туалетные комнаты, находящиеся в тор-

цах здания, возможен только через архивохранилища, что категорически недопустимо!

Ограниченность пользовательских мест в читальном зале архива связана с одной из важных задач архива по обеспечению сохранности документов.

Именно с этой целью, а также для предоставления пользователям возможности доступа к архивным документам в электронном формате МКУ «Горархив» с 2011 года занимается работой по формированию электронного архива. К 2018 году усилиями архивистов двух отделов (комплектования и учета документов, обеспечения сохранности и НСА), а также 5 наемных работников, для оплаты работы которых городской бюджет ежегодно



Читальный зал МКУ «Горархив», (2018)

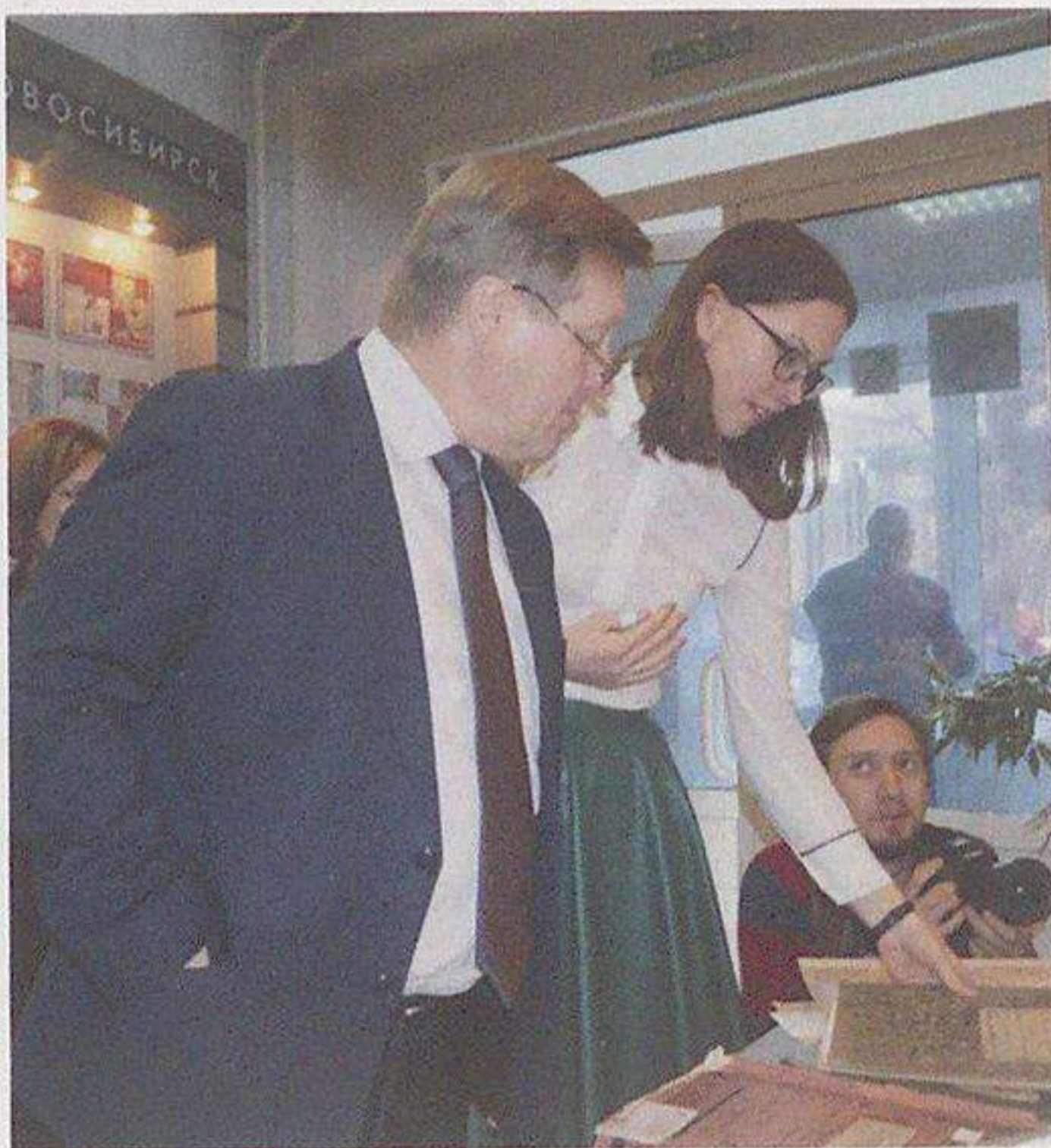
выделяет более 1 млн. рублей, 14 наиболее востребованных фондов с особо ценными документами были переведены в электронный вид. Однако, создаваемый электронный массив, не может использоваться в полной мере ввиду того, что установка компьютеров для пользователей в читальном зале как минимум вдвое сократит его вместимость. А финансовые и технические возможности, существующие в настоящее время у учреждения, не позволяют внедрить систему предоставления пользователям удаленного доступа к фондам архива.

Поистине, революционным стал для архива 2017 г. Символично, что в год, когда в нашей стране отмечалось 100-летие Октябрьской революции, существенные преобразования начались и в Новосибирском городском архиве. Именно в этом году, в архиве произошла смена руководства и директором МКУ «Горархив» был назначен С.И. Райхман. Базовое историческое образование и огромный опыт управленческой работы в сложных отраслях экономики позволили Сергею Ильичу быстро понять ключевые задачи учреждения и увидеть потенциал в его развитии. В течение первого года работы Сергея Ильича в качестве директора архива заработ-

ная плата сотрудников увеличилась на 42,5%. В штатном расписании появились две новые единицы: ведущего бухгалтера и ведущего архивиста отдела учета документов, обеспечения сохранности и НСА. Расширившийся спектр платных услуг позволил учреждению не только повысить доход, но и предложить потребителям профессиональный уровень оказания архивных услуг.

Хорошо понимая необходимость расширения работы архива в направлении комплектования и использования документов, Сергей Ильич много делает для развития сотрудничества архива с различными муниципальными организациями, в целях привлечения их в качестве источников комплектования, а также пополнения фондов архива путем инициативного документирования с целью сохранения современной истории.

С приходом Сергея Ильича в архив значительно возрос уровень и количество проводимых информационных мероприятий, учреждение активнее стало включаться в проведение общегородских публичных мероприятий. Примером тому могут служить не только презентации изданий и фондов архива, но и его выставочная деятельность. Особо значимым



Мэр города Новосибирска А.Е. Локоть во время просмотра выставки архива, (2017)

событием для МКУ «Горархив» было посещение в ноябре 2017 г. Новосибирского городского архива мэром города Новосибирска А.Е. Локтем. Он, ознакомившись с подготовленной к 100-летию Октябрьской революции выставкой и осмотрев помещения архива, высоко оценил работу сотрудников и руководства МКУ «Горархив», особо подчеркнув большую значимость той деятельности, которую проводят архивисты.

В 2018 г., в год 100-летия государственной архивной службы архивом был подготовлен достаточно обшир-

ный и интересный план мероприятий. Помимо тематических выставок, подборок документов, связанных с архивной историей, план предусматривал издание буклета, брошюры, информационного листа о деятельности МКУ «Горархив», а также установку информационных стендов перед входом в архив и подготовку нескольких баннеров, с размещенными на них архивными выставками. Следует отметить, что именно благодаря усилиям С.И. Райхмана городом были выделены дополнительные средства на финансирование предусмотренных планом мероприятий.

Анализируя свою деятельность и пытаясь оценить свой уровень и место в системе муниципальных архивов России МКУ «Горархив» в 2018 г. вновь заявился к участию во Всероссийском конкурсе с весьма амбициозным названием «Архив XXI века», организованным Федеральным архивным агентством. Предварительно пройдя весьма непростой региональный конкурс Новосибирский городской архив на общероссийском уровне вошел в число финалистов!

Участие в столь сложном испытании дало возможность архивистам с нового ракурса взглянуть на свою деятельность, оценить, выдвигаемые

в качестве приоритетных, задачи и наметить пути дальнейшего развития.

Современные тенденции развития общества диктуют необходимость постановки новых задач в развитии учреждения, а именно, соответствие его деятельности потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.

Очевидно, что Новосибирский городской архив будет двигаться в тех направлениях, которые сегодня определяются руководством Росархива в качестве приоритетных, а именно:

- перевод системы государственного учёта документов Архивного фонда на облачную платформу;

- создание современной архивной инфраструктуры для работы с электронными документами;

- формирование системы удалённого использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним.

Наряду с этими задачами, МКУ «Горархив» считает весьма важным продолжение развития направления использования и популяризации документов, а также усиление работы по расширению научной составляющей в деятельности архива. Для этого давно назрела необходимость более

тесного сотрудничества с научным сообществом, которое будет способствовать не только более широкому введению в научный оборот хранящихся в МКУ «Горархив» архивных документов, но и даст возможность оценить роль накопленного исторического опыта города Новосибирска в контексте общероссийской истории.

Более чем 80-летняя история Новосибирского городского архива показывает, что каждое поколение архивистов решало свои, определяемые временем, задачи. В 1930–1950 гг. – обеспечение сохранности десятков тысяч архивных документов, которые силами всего двух-трех работников приводились в порядок и систематизировались. В 1960–1980-е гг. – работа с источниками комплектования и создание системы взаимодействия с ними. XXI век поставил перед архивистами глобальную задачу нахождения новых форм работы в постоянно и быстро меняющемся информационном пространстве. И нет никакого сомнения, что и с этой задачей новосибирские архивисты достойно справятся!



МКУ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ»

630005 г. Новосибирск, ул. Некрасова, д. 55

РЕЖИМ РАБОТЫ:

ПОНЕДЕЛЬНИК – ЧЕТВЕРГ

с 8-00 ч. до 16-30 ч.

перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.

ПЯТНИЦА – неприёмный день

Отдел комплектования – тел. 224-77-38

Отдел обеспечения сохранности и учета документов – тел. 224-77-38

Отдел документально-справочного обслуживания – тел. 201-27-31

Официальный сайт: <http://novo-sibirsk.ru/dep/control-mku/>

Группа ВКонтакте: <https://vk.com/gorarhivnsk>

