



КонсультантПлюс

Постановление мэрии города Новосибирска от
18.11.2024 N 9905
(ред. от 03.08.2026)

"О положениях о правовом департаменте
мэрии города Новосибирска и его структурных
подразделениях"

(вместе с "Положением об управлении
нормативно-правовой работы мэрии города
Новосибирска", "Положением об управлении
судебной защиты и организации правового
взаимодействия мэрии города Новосибирска")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.09.2026

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 ноября 2024 г. N 9905

О ПОЛОЖЕНИЯХ О ПРАВОВОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА И ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска
от 03.08.2026 N 7997)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", [решением](#) городского Совета Новосибирска от 07.07.2004 N 425 "О структуре мэрии города Новосибирска", руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 N 7997)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о правовом департаменте мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. [Положение](#) об управлении нормативно-правовой работы мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. [Положение](#) об управлении судебной защиты и организации правового взаимодействия мэрии города Новосибирска (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 27.05.2016 N 2200 "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 10.06.2016 N 2467 "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 17.04.2017 N 1719 "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[пункт 15](#) постановления мэрии города Новосибирска от 25.10.2017 N 4830 "О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с организационно-штатными изменениями в мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 02.04.2018 N 1174 "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 22.04.2019 N 1442 "О внесении изменений в приложения 1, 5 к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 10.02.2021 N 341 "О внесении изменений в

постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 08.12.2021 N 4281 "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 12.04.2023 N 1790 "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 07.02.2024 N 617 "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 N 7488 "О Положении и структуре департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска".

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска
М.Г.КУДРЯВЦЕВ

Приложение 1
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 18.11.2024 N 9905

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска
от 03.08.2026 N 7997)

1. Общие положения

1.1. Правовой департамент мэрии города Новосибирска (далее - департамент) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), непосредственно подчиненным мэру города Новосибирска (далее - мэр).

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи департамента

2.1. Правовая и антикоррупционная экспертизы муниципальных правовых актов города Новосибирска и их проектов.

2.2. Проведение от имени мэрии оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 N 7997)

2.3. Организация взаимодействия мэра и мэрии с органами прокуратуры, иными органами и организациями по правовым вопросам.

2.4. Защита прав и законных интересов муниципального образования города Новосибирска в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в федеральной антимонопольной службе и иных органах.

2.5. Правовое обеспечение деятельности мэра и мэрии.

2.6. Координация правового обеспечения деятельности структурных подразделений мэрии в целях проведения единой правовой политики.

2.7. Участие в обеспечении проведения единой политики в сфере официального использования официальных символов города Новосибирска.

3. Основные функции департамента

3.1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз муниципальных правовых актов города Новосибирска и их проектов.

3.2. Подготовка заключений на проекты постановлений и распоряжений мэра, мэрии, решений Совета депутатов города Новосибирска в случае их несоответствия правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам города Новосибирска.

3.3. Направление в прокуратуру города Новосибирска проектов нормативных правовых актов мэрии для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.4. Проведение от имени мэрии оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 N 7997)

3.5. Взаимодействие с органами власти Российской Федерации, Новосибирской области, судебными органами, органами прокуратуры и иными органами и организациями по правовым вопросам.

3.6. Представление интересов муниципального образования города Новосибирска, мэра, мэрии в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах.

3.7. Подготовка исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных процессуальных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие и иные органы.

3.8. Взаимодействие с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным в сфере организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области, по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области.

3.9. Взаимодействие по поручению мэра с некоммерческой организацией "Ассоциация сибирских и дальневосточных городов", ассоциацией "Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)", советами муниципальных образований и иными некоммерческими организациями по правовым вопросам.

3.10. Обеспечение взаимодействия мэрии с организациями, формирующими базы данных справочно-правовых систем.

3.11. Мониторинг и анализ правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска, иных муниципальных образований, судебной практики в целях совершенствования системы муниципальных правовых актов города Новосибирска.

3.12. Анализ практики применения муниципальных правовых актов города Новосибирска, разработка предложений об их совершенствовании.

3.13. Осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями мэрии вступивших в законную силу судебных актов.

3.14. Обобщение судебной практики рассмотрения судебных дел с участием органов местного самоуправления.

3.15. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.16. Проведение правовой экспертизы договоров, заключаемых от имени мэрии, и иных документов правового характера, подписываемых мэром или иными должностными лицами мэрии.

3.17. Участие в работе сессий и органов Совета депутатов города Новосибирска, коллегиальных органов мэрии, а также в созываемых должностными лицами мэрии совещаниях, комиссиях и рабочих группах.

3.18. Обеспечение по поручению мэра, первых заместителей мэра, заместителей мэра правового сопровождения деятельности коллегиальных органов мэрии, проводимых совещаний.

3.19. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.20. Участие по поручению мэра в приеме граждан мэром и другими должностными лицами мэрии.

3.21. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.22. Оказание правовой помощи работникам структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.23. Организация правового информирования и правового просвещения населения.

3.24. Участие в оказании бесплатной юридической помощи населению.

3.25. Планирование, организация и проведение заседаний юридического Совета мэрии, экспертного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, Совета по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности мэрии требованиям антимонопольного законодательства.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 N 7997)

3.26. Координация и контроль деятельности юридических подразделений структурных подразделений мэрии по осуществлению представления интересов муниципального образования города Новосибирска, мэра, мэрии в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах.

3.27. Осуществление методического руководства работой юридических подразделений структурных

подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.28. Организационно-техническое обеспечение деятельности геральдической комиссии города Новосибирска.

3.29. Организация функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности мэрии требованиям антимонопольного законодательства.

3.30. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения задач департамента, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права департамента

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.2. Вносить мэру, первым заместителям мэра, заместителям мэра предложения по вопросам совершенствования нормотворческой и правоприменительной деятельности мэра и мэрии, правовому регулированию вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.3. Проводить правовую экспертизу приказов, издаваемых руководителями структурных подразделений мэрии.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений мэрии для разработки проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, других документов и для осуществления мероприятий, проводимых департаментом в соответствии с компетенцией.

4.5. Определять участие специалистов структурных подразделений мэрии по согласованию с их руководителями в рассмотрении дел в судебных и иных органах.

4.6. Проводить проверки деятельности юридических подразделений структурных подразделений мэрии, запрашивать годовые отчеты об их деятельности.

4.7. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением представителей структурных подразделений мэрии, органов и организаций.

4.8. Использовать системы связи, служебный транспорт, оргтехнику и другое муниципальное имущество для осуществления служебной деятельности.

5. Организация работы департамента

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру.

Начальник департамента осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями **Кодекса** этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Структура и штатное расписание департамента разрабатываются начальником департамента и утверждаются мэром.

5.3. Начальник департамента:

руководит деятельностью департамента и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент, и несет персональную ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

представляет мэру на утверждение положение, структуру и штатное расписание департамента, положения об управлениях, входящих в его структуру;

вносит заместителю мэра, наделенному соответствующими полномочиями (далее - заместитель мэра), на утверждение положения об отделах, входящих в состав управлений департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

организует работу юридического Совета мэрии и председательствует на его заседаниях;

вносит заместителю мэра предложения по кандидатурам для назначения на должность, освобождения от замещаемой должности работников департамента, о поощрении работников департамента либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

подписывает документы, направляемые от имени департамента;

подписывает от имени мэрии заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 N 7997)

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

5.4. Заместитель начальника департамента, начальники управлений, входящих в структуру департамента, назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности мэром. Другие работники департамента назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции заместителя начальника департамента, начальников управлений утверждаются мэром. Должностные инструкции других работников департамента утверждаются заместителем мэра.

Приложение 2
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 18.11.2024 N 9905

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Управление нормативно-правовой работы мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением правового департамента мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, **Уставом** города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Правовая и антикоррупционная экспертизы муниципальных правовых актов города Новосибирска и их проектов.

2.2. Организация взаимодействия мэра города Новосибирска (далее - мэр) и мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) с органами прокуратуры, иными органами и организациями по правовым вопросам.

2.3. Правовое обеспечение деятельности мэра и мэрии.

2.4. Координация правового обеспечения деятельности структурных подразделений мэрии в целях проведения единой правовой политики.

3. Основные функции управления

3.1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз муниципальных правовых актов города Новосибирска и их проектов.

3.2. Подготовка заключений на проекты постановлений и распоряжений мэра, мэрии, решений Совета депутатов города Новосибирска в случае их несоответствия правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам города Новосибирска.

3.3. Направление в прокуратуру города Новосибирска проектов нормативных правовых актов мэрии для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.4. Взаимодействие с органами власти Российской Федерации, Новосибирской области, судебными органами, органами прокуратуры и иными органами и организациями по правовым вопросам.

3.5. Взаимодействие с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным в сфере организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области, по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области.

3.6. Взаимодействие по поручению мэра с некоммерческой организацией "Ассоциация сибирских и дальневосточных городов", ассоциацией "Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)", советами муниципальных образований и иными некоммерческими организациями по правовым вопросам.

3.7. Мониторинг и анализ правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска, иных муниципальных образований, судебной практики в целях совершенствования системы муниципальных правовых актов города Новосибирска.

3.8. Анализ практики применения муниципальных правовых актов города Новосибирска, разработка предложений об их совершенствовании.

3.9. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.10. Осуществление методического руководства работой юридических подразделений структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11. Участие в работе сессий и органов Совета депутатов города Новосибирска, коллегиальных органов мэрии, а также в созываемых должностными лицами мэрии совещаниях, комиссиях и рабочих группах.

3.12. Обеспечение по поручению мэра, первых заместителей мэра, заместителей мэра правового сопровождения деятельности коллегиальных органов мэрии, проводимых совещаний.

3.13. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. Участие по поручению начальника департамента в приеме граждан мэром и другими должностными лицами мэрии.

3.15. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.16. Участие в оказании бесплатной юридической помощи населению.

3.17. Оказание правовой помощи работникам структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.18. Участие в организации правового информирования и правового просвещения населения.

3.19. Планирование, организация и проведение заседаний юридического Совета мэрии.

3.20. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения задач управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить правовую экспертизу приказов, издаваемых руководителями структурных подразделений мэрии.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений мэрии для разработки проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, других документов и для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с его компетенцией.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением представителей структурных подразделений мэрии, органов и организаций.

4.6. Использовать системы связи, служебный транспорт, оргтехнику и другое муниципальное имущество для осуществления служебной деятельности.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями [Кодекса](#) этики и служебного поведения

муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Структура управления утверждается мэром, положения об отделах в составе управления утверждаются заместителем мэра, наделенным соответствующими полномочиями (далее - заместитель мэра).

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление, и несет персональную ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра, за исключением начальника управления.

5.5. Должностная инструкция начальника управления утверждается мэром, должностные инструкции других работников управления утверждаются заместителем мэра.

Приложение 3
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 18.11.2024 N 9905

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СУДЕБНОЙ ЗАЩИТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 03.08.2026 N 7997)

1. Общие положения

1.1. Управление судебной защиты и организации правового взаимодействия мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением правового департамента мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 № 7997)

2.2. Организация взаимодействия мэра города Новосибирска (далее - мэр) и мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) с органами прокуратуры, иными органами и организациями по правовым вопросам.

2.3. Защита прав и законных интересов муниципального образования города Новосибирска в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в федеральной антимонопольной службе и иных органах.

2.4. Правовое обеспечение деятельности мэра и мэрии.

2.5. Координация правового обеспечения деятельности структурных подразделений мэрии в целях проведения единой правовой политики.

2.6. Участие в обеспечении проведения единой политики в сфере официального использования официальных символов города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 № 7997)

3.2. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 № 7997.

3.3. Взаимодействие с органами власти Российской Федерации, Новосибирской области, судебными органами, органами прокуратуры и иными органами и организациями по правовым вопросам.

3.4. Представление интересов муниципального образования города Новосибирска, мэра, мэрии в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах.

3.5. Подготовка исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных процессуальных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие и иные органы.

3.6. Взаимодействие по поручению мэра с некоммерческой организацией "Ассоциация сибирских и дальневосточных городов", ассоциацией "Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)", советами муниципальных образований и иными некоммерческими организациями по правовым вопросам.

3.7. Обеспечение взаимодействия мэрии с организациями, формирующими базы данных справочно-правовых систем.

3.8. Мониторинг и анализ правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска, иных муниципальных образований, судебной практики в целях совершенствования системы муниципальных правовых актов города Новосибирска.

3.9. Анализ практики применения муниципальных правовых актов города Новосибирска, разработка предложений об их совершенствовании.

3.10. Обобщение судебной практики рассмотрения судебных дел с участием органов местного самоуправления.

3.11. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.12. Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз муниципальных правовых актов города Новосибирска.

3.13. Проведение правовой экспертизы договоров, заключаемых от имени мэрии, и иных документов правового характера, подписываемых мэром или иными должностными лицами мэрии.

3.14. Участие в работе коллегиальных органов мэрии, а также в созываемых должностными лицами мэрии совещаниях, комиссиях и рабочих группах.

3.15. Обеспечение по поручению мэра, первых заместителей мэра, заместителей мэра правового сопровождения деятельности коллегиальных органов мэрии, проводимых совещаний.

3.16. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.17. Участие по поручению начальника департамента в приеме граждан мэром и другими должностными лицами мэрии.

3.18. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.19. Оказание правовой помощи работникам структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.20. Организация правового информирования и правового просвещения населения.

3.21. Участие в оказании бесплатной юридической помощи населению.

3.22. Осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями мэрии вступивших в законную силу судебных актов.

3.23. Планирование, организация и проведение заседаний экспертного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, Совета по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности мэрии требованиям антимонопольного законодательства.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 03.08.2026 № 7997)

3.24. Координация и контроль деятельности юридических подразделений структурных подразделений мэрии по осуществлению представления интересов муниципального образования города Новосибирска, мэра, мэрии в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах.

3.25. Осуществление методического руководства работой юридических подразделений структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.26. Организационно-техническое обеспечение деятельности геральдической комиссии города Новосибирска.

3.27. Организация функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности мэрии требованиям антимонопольного законодательства.

3.28. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения задач управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить правовую экспертизу приказов, издаваемых руководителями структурных подразделений мэрии.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений мэрии для разработки проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, других документов и для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с его компетенцией.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением представителей структурных подразделений мэрии, органов и организаций.

4.6. Использовать системы связи, служебный транспорт, оргтехнику и другое муниципальное имущество для осуществления служебной деятельности.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Структура управления утверждается мэром, положения об отделах в составе управления утверждаются заместителем мэра, наделенным соответствующими полномочиями (далее - заместитель мэра).

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление, и несет персональную ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра, за исключением начальника управления.

5.5. Должностная инструкция начальника управления утверждается мэром, должностные инструкции других работников управления утверждаются заместителем мэра.
