

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 19 марта 2013 г. N 2494**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 13.01.2015 N 58, от 31.03.2016 N 1180, от 25.10.2016 N 4855)

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 29.11.2012 N 12250 "О совершенствовании структуры мэрии города Новосибирска", постановлением мэрии города Новосибирска от 23.06.2011 N 5282 "Об утверждении Положения о полномочиях заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А.А.", статьей 38 Устава города Новосибирска постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении по организационному обеспечению деятельности мэра города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.12.2007 N 1065 "Об утверждении Положения и структуры управления по организационному обеспечению деятельности мэра города Новосибирска".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г.П.

(п. 3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 31.03.2016 N 1180)

Мэр города Новосибирска  
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение  
Утверждено  
постановлением  
мэрии города Новосибирска  
от 19.03.2013 N 2494

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 13.01.2015 N 58, от 31.03.2016 N 1180, от 25.10.2016 N 4855)

**1. Общие положения**

1.1. Управление по организационному обеспечению деятельности мэра города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска, входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска (далее - первый заместитель мэра).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 13.01.2015 N 58, от 31.03.2016 N 1180, от 25.10.2016 N 4855)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Организационное обеспечение деятельности мэра города Новосибирска (далее - мэр), первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

2.2. Планирование работы мэра и первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

## 3. Основные функции управления

3.1. Создание организационных, информационных и иных условий для обеспечения деятельности мэра, первого заместителя мэра, включая формирование планов работы мэра, первого заместителя мэра и контроль за их исполнением.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

3.2. Организация проведения мэром, первым заместителем мэра совещаний. Оформление протоколов совещаний, организация и обеспечение контроля исполнения решений, принятых на совещаниях, с регулярным представлением мэру, первому заместителю мэра результатов их выполнения.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

3.3. Организация официальных и рабочих визитов, встреч, поездок, переговоров и других мероприятий с участием мэра, первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

3.4. Организация совместно с соответствующими структурными подразделениями мэрии города Новосибирска (далее - структурные подразделения мэрии) проведения заседаний коллегиальных органов под председательством мэра.

3.5. Организация совместно с департаментом информационной политики мэрии города Новосибирска полного и объективного освещения деятельности мэра в средствах массовой информации.

3.6. Организация личного приема мэром руководителей организаций, участие в подготовке и проведении мэром личного приема граждан.

3.7. Рассмотрение отдельных обращений государственных органов, организаций, граждан, адресованных мэру и поступивших в управление, подготовка и представление мэру проектов поручений и иных материалов по обращениям.

3.8. Подготовка мэру, первому заместителю мэра служебных документов, осуществление по поручению мэра, первого заместителя мэра контроля за исполнением правовых актов и поручений мэра, первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

3.9. Систематический анализ исполнения поручений мэра, контролируемых управлением. Подготовка и представление мэру аналитических материалов, предложений.

3.10. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, и по поручениям мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 13.01.2015 N 58)

3.12. Прием граждан и руководителей организаций.

3.13. Участие в подготовке мэру аналитических материалов по вопросам городского хозяйства и направление их по поручению мэра в структурные подразделения мэрии, организации города для принятия мер, реализации предложений и устранения недостатков.

3.14. Взаимодействие с отделами по организационному обеспечению деятельности первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска, другими структурными подразделениями мэрии.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 13.01.2015 N 58)

3.15. Выполнение поручений мэра, первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений мэрии, организаций документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Проводить совещания по вопросам компетенции управления с привлечением в установленном порядке представителей структурных подразделений мэрии, организаций и государственных органов, действующих на территории города.

4.3. Создавать рабочие группы и другие коллегиальные органы по вопросам, находящимся в компетенции управления.

#### 5. Организация работы управления

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 13.01.2015 N 58)

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

5.2. Начальник управления:

руководит деятельностью управления;

несет ответственность за деятельность управления;

планирует работу управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его у мэра, первых заместителей мэра, заместителей мэра, в структурных подразделениях мэрии, государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет на утверждение первому заместителю мэра положения об отделах, входящих в состав управления;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 31.03.2016 N 1180;

вносит первому заместителю мэра предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются первым заместителем мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой

должности первым заместителем мэра, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.10.2016 N 4855)

---