

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 августа 2013 г. N 8208**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

В целях совершенствования оплаты труда работников учреждений, в соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 N 4153 "Об утверждении Положения об установлении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска", с учетом [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 N 20 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Постановление вступает в силу с 01.09.2013.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А.А.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 29.08.2013 N 8208

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики мэрии города Новосибирска (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

1.3. Оплата труда работников учреждения определяется трудовыми договорами исходя из условий труда, особенностей деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

1.4. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований департамента информационной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Порядок формирования системы оплаты труда работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает: должностные оклады служащих и оклады по профессиям рабочих (далее - должностной оклад (оклад));

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов) утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [положением](#) об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, и настоящим Положением.

Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с [подпунктами 3.2 - 3.5](#).

2.4. За работу в ночное время рекомендуется устанавливать доплаты в размере 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.5. Работу в выходной и нерабочий праздничный день рекомендуется оплачивать в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за час или день работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада (оклада) за час или день работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.6. Сверхурочную работу рекомендуется оплачивать за первые два часа работы в полуторном размере, последующие часы - в двойном размере.

2.7. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и рекомендуется определять не более 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

2.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с [положением](#) об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, и настоящим Положением в

пределах фонда оплаты труда.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с [подпунктами 3.6 - 3.8](#).

2.9. Надбавка за качество выполняемых работ работникам устанавливается в соответствии с рекомендуемыми критериями оценки качества выполняемых работ:

2.9.1. Административно-управленческого персонала:

соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

соблюдение финансовой дисциплины (своевременность и полнота ведения учета хозяйственных операций учреждения, расчетов с контрагентами);

своевременное размещение информации на официальном сайте о выполнении муниципального задания.

2.9.2. Инженерно-технического персонала:

обеспечение бесперебойной работы компьютерной, видео-, радиотехники и иного технического оборудования учреждения;

своевременное планирование закупок хозяйственных и канцелярских товаров для нужд учреждения;

оперативность устранения неисправности в работе технического оборудования учреждения;

своевременное и полное выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения.

2.9.3. Работников телевидения:

своевременная и качественная подготовка программ в эфир;

техническая организация размещения и осуществления передачи телепрограмм, создаваемых учреждением, в эфире вещательных телеканалов;

отсутствие замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора);

выполнение плановых объемов муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

2.9.4. Работников радиовещания:

своевременная подготовка информационных выпусков новостей и программ для эфира (в соответствии с сеткой вещания);

подготовка и выпуск программ в соответствии с тематикой, специализацией, языком, периодичностью и объемом, утвержденными учреждением, и иными характеристиками средств массовой информации, указанными в его регистрационных и (или) лицензионных документах;

своевременное размещение материалов в эфире;

выполнение плановых объемов муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

2.9.5. Работников отдела интернет-проектов:

соблюдение требований действующего законодательства, регулирующих деятельность учреждения;

своевременная и качественная подготовка материалов для опубликования на официальном сайте города Новосибирска и на сайте "Новосибирские Новости";

своевременная публикация на официальном сайте города Новосибирска и на сайте "Новосибирские Новости" пресс-релизов мэрии города Новосибирска;

выполнение плановых объемов муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

2.9.6. Вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:

своевременная и безопасная доставка съемочной группы на место съемки и в редакцию;

соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, контроль за техническим состоянием автомобиля;

оперативная и качественная уборка закрепленных помещений, территорий;

сохранность закрепленного инвентаря.

Критерии оценки качества работы и размеры надбавки за качество выполняемых работ определяются по каждой должности (профессии).

Размер надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения рекомендуется устанавливать не более 200% должностного оклада (оклада).

2.10. Премияльные выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом личного вклада работника в общие результаты труда, высокого уровня исполнения должностных обязанностей, трудовой дисциплины, проявления инициативы и творческого отношения к труду в следующих рекомендуемых размерах:

по итогам работы за месяц - не более 400% должностного оклада (оклада);

по итогам работы за квартал - не более 100% должностного оклада (оклада);

по итогам работы за год - не более 100% должностного оклада (оклада).

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей, установленной в таблице 1.

Таблица 1

№ п.	Группа по оплате труда руководителей	Объем телевидения по местной телепрограмме, часов в сутки
1	2	3
1	I	2 и более
2	II	0,8 - 1,9
3	III	Менее 0,8
4	IV	Телевидение по местным программам не проводится

3.2. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру за работу в ночное время устанавливается доплата в размере 20% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.3. Работа руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за час или день работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада за час или день работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Сверхурочная работа руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера за первые два часа работы оплачивается в полуторном размере, последующие часы - в двойном размере.

3.5. Выполнение руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером дополнительной работы при совмещении профессий (должностей) разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста (на период болезни, отпуска, командировки) по основной деятельности учреждения.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) руководителю учреждения устанавливается приказом начальника департамента, заместителю руководителя, главному бухгалтеру - приказом руководителя учреждения и не должен превышать 100% должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника.

3.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры которых определяются с учетом количественных и качественных результатов деятельности учреждения.

3.7. Надбавка за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается

приказом начальника департамента в соответствии с критериями оценки качества выполняемых работ, предусмотренными в таблице 2.

Таблица 2

№ п.	Критерий	Удельный вес показателя в размере надбавки за качество выполняемых работ, %	Значение	Период
1	2	3	4	5
1	Выполнение плановых объемов муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	40	более 95%	Предшествующий квартал
		20	от 90 до 95%	
		15	от 85 до 90%	
		10	от 80 до 85%	
		0	ниже 80%	
2	Соблюдение финансовой дисциплины: своевременность и полнота ведения учета хозяйственных операций учреждения, расчетов с контрагентами	35	да	Предшествующий месяц
		5	нет	
3	Укомплектованность штатной численности учреждения	15	не менее 80%	
4	Обеспечение безопасности и охраны труда в учреждении	10	да	
		0	нет	
Итого:		До 100		

Размер надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается не более 200% должностного оклада.

3.8. Премияльные выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника департамента по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом личного вклада в общие результаты труда, отсутствия нарушений исполнительской дисциплины, проявления инициативы и творческого отношения к труду.

Премияльные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в следующих размерах:

по итогам работы за месяц - не более 400% должностного оклада;

по итогам работы за квартал - не более 100% должностного оклада;

по итогам работы за год - не более 100% должностного оклада.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с [подпунктами 2.8 - 2.10.](#)