

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июня 2013 г. N 5926

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА,
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 28.11.2013 [N 11128](#), от 24.06.2015 [N 4263](#))

В целях повышения гарантированной части заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска в соответствии с [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 18.02.2013 N 58-п "О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области" постановляю:

1. Утвердить с 01.09.2013:

размеры должностных окладов в муниципальных учреждениях города Новосибирска, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска ([приложение 1](#));

абзац утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4263;

размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях города Новосибирска, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление делами мэрии города Новосибирска ([приложение 3](#)).

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска, департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска, управлению делами мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить до 01.09.2013 проведение мероприятий, направленных на сокращение расходов:

оптимизацию штатных расписаний муниципальных учреждений города Новосибирска, в том числе путем ликвидации ставок, вакантных более 3 месяцев;

внедрение аутсорсинга;

введение "эффективного контракта".

2.2. Совместно с главным распорядителем бюджетных средств - мэрией города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с увеличением гарантированной части заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на оплату труда.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б.В.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение 1
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 25.06.2013 N 5926

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

N п.	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1	Главный хранитель фондов архива: высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 4 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 5 лет, при наличии ученой степени - не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и	9089,81

	документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 5 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 6 лет	
2	Заведующий архивохранилищем:	
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 3 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 4 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 4 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 5 лет	8410,35
3	Главный архивист:	
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 2 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и	8410,35

	документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 3 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 4 лет	
4	Ведущий архивист:	
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 1 года, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 2 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 3 лет	7791,28
5	Архивист:	
	I категории - высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" без предъявления	7096,71

	требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	
	II категории - среднее профессиональное образование по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года	5888,76
	без категории - среднее профессиональное образование по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" без предъявления требований к стажу работы	4892,20
6	Главный археограф:	
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 2 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 3 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 4 лет	8410,35
7	Ведущий археограф:	
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и	7791,27

	архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 1 года, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) "магистр" и "специалист" - не менее 2 лет, при квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 3 лет	
8	Археограф:	
	I категории - высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальностям "Документационное обеспечение управления и архивоведение" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	7096,71
	II категории - среднее профессиональное образование по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года	5888,76
	без категории - среднее профессиональное образование по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" без	4892,20

	предъявления требований к стажу работы	
9	Хранитель фондов:	
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История" без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	5375,38

Приложение 2
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 25.06.2013 N 5926

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ, СТРАТЕГИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Утратило силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4263.

Приложение 3
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 25.06.2013 N 5926

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

N п.	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
4 квалификационный уровень		
1.1	Фельдшер: среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебное дело" без предъявления требований к стажу работы: фельдшер, не имеющий квалификационной категории	6175,64

	фельдшер, имеющий II квалификационную категорию	6779,61
	фельдшер, имеющий I квалификационную категорию	7443,99
	фельдшер, имеющий высшую квалификационную категорию	8093,26
