

ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2010

№ 6714

О внесении изменений в приложения 1, 2, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 02.03.2010 № 49 «Об определении перечня организаций на 2010 год для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, пунктами 42, 64 Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2009 № 142, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения 1, 2, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 02.03.2010 № 49 «Об определении перечня организаций на 2010 год для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска», изложив их в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.09.2010 № 2573 «О внесении изменений в приложения 1, 2, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 02.03.2010 № 49».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска Афанасьева В. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 31.12.2010 № 6714

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций на 2010 год для отбывания осужденными наказания
в виде обязательных работ

№ п.	Наименование организации	Район города
1	2	3
1	ООО «ЖЭУ № 83»	Дзержинский
2	ООО «ЖЭУ № 82»	
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Государственная Новосибирская клиническая психиатрическая больница № 3»	
4	Жилой многоквартирный дом № 28/2 по проспекту Дзержинского	
5	ЖКУ ГУФСИН России по Новосибирской области	
6	МБУ «ДЭУ № 1»	
7	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
8	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
9	ООО «Мой до дыр»	Железнодорожный
10	ООО «Содружество»	
11	МУ «Центр управления городским автоэлектротранспортом»	
12	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	

1	2	3
13	МУП г. Новосибирска «Зоологический парк»	Заельцовский
14	ООО «Управляющая компания «Заельцовская»	
15	МУЗ Новосибирская Гинекологическая больница № 2	
16	ООО «Жилищно Эксплуатационное Управление «Ботаническое»	
17	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
18	МКП «Горэлектротранспорт»	
19	ЗАО «Корс»	
20	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
21	МБУ «ДЭУ № 1»	
22	ЗАО «СпецЖилСтрой»	
23	ООО «Троянда 8»	
24	ООО ПТК «Русиани»	Калининский
25	ООО «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива»	
26	ООО Управляющая компания «Регион»	
27	ООО «Строймонтаж»	
28	ЗАО ПО «Континент - хлеб»	
29	ЗАО «Завод ПСК»	
30	МУ «ДЭУ № 6»	
31	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
32	ТСЖ «Дом на Народной»	

1	2	3
33	Федеральный суд общей юрисдикции Кировского района	Кировский
34	Администрация Кировского района города Новосибирска	
35	ООО «Управляющая компания «Спас Дом»	
36	ООО «Управляющая жилищная компания»	
37	ООО «ЖЭУ № 4 Кировского района»	
38	ООО «ЖЭУ № 5 Кировского района»	
39	ООО «ЖЭУ № 12 Кировского района»	
40	ОАО «Новосибирский сельский строительный комбинат»	
41	ОАО «Сибэлектротерм»	
42	МУЗ «Детская городская клиническая больница № 1»	
43	МУЗ «Городская поликлиника № 13»	
44	МУЗ «Городская поликлиника № 21»	
45	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
46	МУЗ «Городская поликлиника № 22»	
47	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
48	МБОУ г. Новосибирска для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – «Детский дом № 1»	
49	МБОУ СОШ № 135	
50	МУК «Парк культуры и отдыха им. С. М. Кирова»	Ленинский
51	Отдел благоустройства, озеленения и транспорта администрации Ленинского района города Новосибирска	
52	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
53	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
54	МБУ «ДЭУ № 3»	

1	2	3
55	МУ «ДЭУ № 1»	Октябрьский
56	Отдел благоустройства, озеленения и транспорта администрации Октябрьского района города Новосибирска	
57	МУЗ «Новосибирская муниципальная клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»	
58	ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района»	
59	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
60	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
61	ОАО «Центральная геофизическая экспедиция»	
62	ЗАО «Стройконтакт»	Первомайский
63	МКП «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4»	
64	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
65	МБОУ ДОД ДЮСШ № 8	
66	Дом культуры «40 лет ВЛКСМ»	
67	ООО «Транскомплектснаб»	
68	ИП Дорохина Надежда Васильевна	Советский
69	МБУ «МДЭУ Советского района»	
70	ООО «Домоуправление – Обь ГЭС»	
71	ООО «ЖЭУ-1 Центрального района»	
72	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	Центральный
73	МУП «Парк культуры и отдыха «Центральный»	
74	ООО «Зеленый сад»	
75	МБУЗ города Новосибирска «Госпиталь ветеранов войн № 3»	
76	ООО «Дост-Н»	
77	МБУ города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Центрального района	
78	МБУ «ДЭУ № 1»	
79	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 31.12.2010 № 6714

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций на 2010 год для отбывания осужденными наказания
в виде исправительных работ

№ п.	Наименование организации	Район города
1	2	3
1	ООО «Форма-8»	Дзержинский
2	ООО «ЖЭУ № 83»	
3	ОАО «Автокомбинат № 3»	
4	ООО «ЖЭУ № 82»	
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Государственная Новосибирская клиническая психиатрическая больница № 3»	
6	МБУ «ДЭУ № 1»	
7	ООО «Дато»	
8	ООО «Мастера бездорожья»	
9	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
10	ЖКУ ГУФСИН России по Новосибирской области	
11	ООО «СтройСервис»	
12	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
13	ГБУЗ Новосибирской области «Новосибирский областной противотуберкулезный диспансер»	
14	ООО «РЭУ-76»	
15	ООО «Содружество»	Железнодорожный
16	ООО «Мой до дыр»	
17	МБУ «ДЭУ № 1»	
18	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	

1	2	3
19	МУП г. Новосибирска «Зоологический парк»	Заельцовский
20	ООО «Управляющая компания «Заельцовская»	
21	МУЗ Новосибирская Гинекологическая больница № 2	
22	ООО «Жилищно Эксплуатационное Управление «Ботаническое»	
23	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
24	МКП «Горэлектротранспорт»	
25	ЗАО «Корс»	
26	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
27	МБУ «ДЭУ № 1»	
28	ЗАО «СпецЖилСтрой»	
29	ООО «Троянда 8»	
30	ООО ПТК «Русиани»	Калининский
31	МУ «ДЭУ № 6»	
32	ООО Управляющая компания «Регион»	
33	ЗАО ПО «Континент - хлеб»	
34	ООО «Строймонтаж»	
35	ООО «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива»	
36	ЗАО «Завод ПСК»	
37	ООО «РИФ»	
38	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
39	ТСЖ «Дом на Народной»	

1	2	3
40	ОАО «Новосибирский сельский строительный комбинат»	Кировский
41	ООО «ЖЭУ № 4 Кировского района»	
42	ООО «ЖЭУ № 5 Кировского района»	
43	ООО «ЖЭУ № 12 Кировского района»	
44	МБУ «ДЭУ № 4»	
45	ООО «Управляющая жилищная компания»	
46	ОАО «Сибэлектротерм»	
47	ООО «Партнер-Строй»	
48	ООО «Империя леса»	
49	ООО ЧОП «Гранит-Т»	
50	МУЗ «Городская поликлиника № 13»	
51	МУЗ «Городская поликлиника № 21»	
52	МУЗ «Городская поликлиника № 22»	
53	ООО «Городская сеть Маркет»	
54	МУЗ «Детская городская клиническая больница № 1»	
55	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
56	ООО «Городская сеть Маркет»	
57	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
58	ООО НГС-Бетон	
59	ООО «АРКО»	
60	НПО «Элсиб» ОАО	

1	2	3
61	ОАО НПО «Сибсельмаш»	Ленинский
62	ФГУП «Сибтекстильмаш Спецтехника Сервис»	
63	ООО «Завод строительных материалов № 7»	
64	МУЗ «Городская клиническая больница № 34»	
65	МУ г. Новосибирска «ДЭУ № 3»	
66	ООО «Авис»	
67	ООО «КЖЭК «Горский»	
68	ООО «Вольф»	
69	ООО «Эльсинор»	
70	ООО «ЖЭУ-7 Ленинского района»	
71	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
72	ООО «РЭС № 1»	
73	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
74	ОО Новосибирский областной семейный центр «Родник»	
75	ООО «Аванта»	
76	МУ «ДЭУ № 1»	Октябрьский
77	Филиал № 5 «Правобережный трамвайный» МКП «Горэлектротранспорт»	
78	ОАО «Новосибхимфарм»	
79	ОАО «Станкосиб»	
80	МУЗ «Новосибирская муниципальная клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»	
81	МУЗ «Городская поликлиника № 2»	
82	ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района»	
83	ООО «Алекс»	
84	ЗАО ПО «Континент-хлеб»	
85	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
86	ЗАО «Шоколадная фабрика Новосибирская»	
87	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	
88	ООО «ГАПП-6»	
89	ООО «Красина 54»	

1	2	3
90	ЗАО «Стройконтакт»	Первомайский
91	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
92	МКП «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4»	
93	ООО «Транскомплектснаб»	
94	ООО «ТД-Корус»	
95	ООО Фабрика деликатесов «Первомай»	
96	ООО «Торговый комплекс на Бердском»	
97	МБУ МДЭУ Советского района	Советский
98	ГУП УЭВ СО РАН	
99	ООО «Ю-ТекСервис»	
100	ООО ФД «Первомай»	
101	ООО «СК - Сервис»	
102	ООО «Домоуправление – Обь ГЭС»	
103	ООО «ЖЭУ-1 Центрального района»	Центральный
104	МУП «Парк культуры и отдыха «Центральный»	
105	МБУ «ДЭУ № 1»	
106	ООО «Зеленый сад»	
107	МБУ города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Центрального района	
108	МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство»	
109	ООО «Дост - Н»	
110	МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз»	

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2010

№ 6718

О проведении конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска»

В целях содействия развитию предпринимательства в городе Новосибирске, формирования позитивного имиджа предпринимательской деятельности, привлечения жителей города к занятию предпринимательской деятельностью, выявления лучших предприятий, во исполнение постановления мэрии города Новосибирска от 01.12.2010 № 5151 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2011 - 2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска» (приложение 1).

2. Создать городскую конкурсную комиссию по организации и проведению конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска» и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Администрациям районов города Новосибирска создать районные конкурсные комиссии по организации и проведению районного этапа конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска», утвердить их состав и положение.

4. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, администрациям районов города Новосибирска организовать проведение конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска».

5. Управлению финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска на организацию и проведение конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска» в пределах лимитов бюджетных ассигнований текущего финансового года и планового периода по кодам бюджетной классификации: КВСП - 730, КФСР - 2412, КЦСР - 7953700, КВР - 500, КЭСР – 290, СубКЭСР - 2900000 в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами по заявкам главного распорядителя бюджетных средств.

6. Администрациям районов города Новосибирска довести до сведения субъектов малого предпринимательства (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) информацию о проведении и условиях участия в конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска».

7. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 25.03.2010 № 74 «О проведении городского конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года».

8. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска обеспечить размещение информации об изданном постановлении на официальном сайте города Новосибирска и представить ее в управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска.

9. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель)
года города Новосибирска»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска» (далее - Положение) определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска» (далее - конкурс).

1.2. Цель проведения конкурса - содействие развитию малого предпринимательства, формирование позитивного имиджа предпринимательской деятельности, выявление лучших предприятий (предпринимателей) года.

1.3. Организаторами конкурса являются департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее - департамент) и администрации районов города Новосибирска.

1.4. Координацию за организацией и проведением районного этапа конкурса осуществляет департамент.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого предпринимательства согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в городе Новосибирске, подавшие заявки на участие в конкурсе и соответствующие следующим требованиям:

безупречная кредитная история; добросовестное исполнение всех финансово-хозяйственных обязательств; отсутствие задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, в том числе отсутствие задолженности по пени, штрафам и налоговым санкциям;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организации на дату подачи заявки;

обеспечение превышения не менее чем в два раза уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения;

не находиться в процессе реорганизации или ликвидации;
в отношении участника не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2. Субъекты малого предпринимательства подают заявки на участие в конкурсе в районную конкурсную комиссию того района города, на территории которого они зарегистрированы.

3. Конкурсные комиссии

3.1. Для организации и проведения городского этапа конкурса создается городская конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением мэрии города Новосибирска. Для организации и проведения районного этапа конкурса создаются районные конкурсные комиссии, состав которых утверждается приказами глав администраций районов города Новосибирска.

3.2. Городская конкурсная комиссия:

организует и проводит городской этап конкурса;
подводит итоги конкурса, определяет победителей по всем номинациям.

3.3. Городская конкурсная комиссия правомочна в пределах компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

3.3.1. Председатель городской комиссии утверждает порядок работы комиссии, определяет дату заседания и повестку дня.

3.3.2. Решения принимаются простым большинством голосов членов городской конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4. Положения о районных конкурсных комиссиях утверждаются приказами глав администраций районов города Новосибирска.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

районный этап конкурса;
городской этап конкурса.

4.2. Районный этап конкурса проводится на территории соответствующего района города с 15 января по 22 апреля года, следующего за отчетным.

4.3. Для участия в районном этапе конкурса субъекты малого предпринимательства подают в районные конкурсные комиссии следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1;
копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до даты объявления конкурса;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, представленную налоговым органом по месту учета налогоплательщика за отчетный финансовый год;

копию баланса за отчетный период и отчета о прибылях и убытках за последний заверченный отчетный год (копию налоговой декларации за отчетный год) с отметкой органов Федеральной налоговой службы;

подписанный руководителем перечень лицензий (при их наличии);

заверченный руководителем перечень наград с указанием вида (почетная грамота, диплом, благодарственное письмо), даты вручения, наименования вручившей организации и основания для вручения (или копии указанных документов);

справку об отсутствии просроченных долговых обязательств перед кредитными учреждениями за подписью руководителя организации и главного бухгалтера;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате работникам организации за подписью руководителя организации и главного бухгалтера;

список членов семьи с указанием должностей и степени родства (в случае наличия в составе учредителей или в составе сотрудников предприятия членов семьи).

Документы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

4.4. Районные конкурсные комиссии до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляют прием заявок на участие в районном этапе конкурса.

4.5. Районные конкурсные комиссии в течение 14 дней с даты окончания приема заявок определяют победителей в соответствии с критериями, определенными в разделе 5, на следующих условиях:

I место – не более 1 участника;

II место – не более 3 участников;

III место – не более 3 участников.

4.6. Победители районного этапа конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются Почетными грамотами администраций районов города Новосибирска. Победителям районного этапа конкурса присваивается звание «Лучшее малое предприятие (предприниматель) района».

4.7. Районные конкурсные комиссии по итогам районного этапа конкурса определяют номинации победителей районного этапа конкурса для участия в городском этапе конкурса.

4.8. Районные конкурсные комиссии в течение семи дней после подведения итогов на районном этапе конкурса представляют в городскую конкурсную комиссию протокол заседания районной конкурсной комиссии и конкурсную документацию победителей районного этапа конкурса с указанием номинации.

4.9. Городской этап конкурса проходит с 23 апреля по 14 мая года, следующего за отчетным.

4.10. Городская конкурсная комиссия присуждает I, II, III места по следующим номинациям:

«Успешный старт» - для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих успешную предпринимательскую деятельность от одного года до двух лет;

«Деловая женщина - предприниматель года» - для женщин, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, и женщин

- руководителей малых предприятий, осуществляющих успешную предпринимательскую деятельность;

«Эффективность и развитие» - за лучшие показатели эффективной деятельности предприятия (предпринимателя) в сравнении с предыдущим периодом (количество произведенных товаров (оказанных услуг), реализованных товаров населению через розничную сеть, выручка от реализации товаров (работ, услуг));

«Социальная ответственность и благотворительность» - за лучшие условия труда на предприятии, социальные гарантии, обеспечение безопасности предоставляемых товаров (услуг) и производства (в том числе экологической), активное участие в решении социальных задач города, участие в городских социальных программах, поддержку социально незащищенных слоев населения, спонсорскую и благотворительную деятельность;

«Приз городских симпатий» - для субъектов малого предпринимательства в сфере производства и оказания услуг населению;

«Лучшее малое предприятие (предприниматель) в сфере инновационного бизнеса» - для субъектов малого предпринимательства, работающих в сфере наукоемких технологий, занимающихся разработкой и выводом на рынок наукоемкой продукции и информационных технологий, подкрепленных регистрацией интеллектуальной собственности;

«Лучший семейный бизнес» - для организаций, в которых работают члены семьи.

В номинациях «Деловая женщина - предприниматель года», «Эффективность и развитие», «Социальная ответственность и благотворительность», «Приз городских симпатий», «Лучшее малое предприятие (предприниматель) в сфере инновационного бизнеса», «Лучший семейный бизнес» участвуют субъекты малого предпринимательства, занимающиеся предпринимательской деятельностью не менее двух лет.

4.11. Городская конкурсная комиссия определяет победителей в каждой номинации. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Каждому участнику конкурса членами городской конкурсной комиссии начисляются баллы от одного до пяти по каждому критерию конкурсного отбора, установленному в разделе 5. Комплексный показатель (балл) определяется суммированием произведений оценок критериев на их коэффициент весомости (приложение 2).

4.12. Конкурс в отдельной номинации считается несостоявшимся, если в городскую конкурсную комиссию поступило менее двух заявок по одной номинации.

5. Критерии конкурсного отбора

Оценка заявок участников конкурса производится по следующим критериям:

основной вид деятельности;

профессиональные и корпоративные достижения предприятия (предпринимателя);

участие в социальных программах, благотворительная и спонсорская деятельность;

производство товаров (оказание услуг) по всем видам деятельности за последний отчетный год в процентах к предшествующему году и в расчете на одного работника;

объем уплаченных налогов за последний отчетный год (тыс. рублей) в расчете на одного работника;

сохранение и создание новых рабочих мест в последнем отчетном году и в процентах к предшествующему году;

среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника в последнем отчетном году и в процентах к предшествующему году;

сертификация и патентование выпускаемых товаров (оказываемых услуг), наличие изобретений, внедряемых в производство;

осуществлено инвестиций в основной капитал в последнем отчетном году (тыс. рублей).

6. Награждение победителей

6.1. Победителям конкурса, занявшим I, II и III места в каждой номинации, вручаются Почетная грамота мэрии города Новосибирска и ценный подарок.

6.2. Торжественная церемония награждения победителей проводится в рамках мероприятий, посвященных Дню предпринимателя, в мае года, следующего за отчетным, место и дату проведения мероприятия определяет департамент.

6.3. Информация о победителях конкурса, занявших первые места во всех номинациях, размещается на доске почета города Новосибирска.

6.4. Итоги конкурса освещаются на официальном сайте города Новосибирска (<http://www.novo-sibirsk.ru/>) и интернет-портале «Малое и среднее предпринимательство Новосибирска» (<http://www.mispnsk.ru/>).

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучшее малое предприятие
(предприниматель) года
города Новосибирска»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель)
года города Новосибирска»

№ п.	Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)	
1	2	3
1	Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	Юридический адрес	
4	Фактическое местонахождение юридического лица, почтовый адрес	
5	Год создания (регистрации)	
6	Телефон/факс, адрес электронной почты	
7	Фамилия, имя, отчество руководителя	
8	Основной вид деятельности	
9	Сведения о полученных лицензиях (при их наличии)	
10	Участие в социальных программах, благотворительная и спонсорская деятельность	
11	Наличие дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, выданных органами государственной власти и местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства и другими общественными и некоммерческими организациями за последние три года	
12	Произведено товаров (оказано услуг) по всем видам деятельности за последний отчетный год	% к предшествующему году
		в расчете на одного работника (тыс. рублей)
13	Объем уплаченных налогов в последнем отчетном году в расчете на одного работника (тыс. рублей)	

1	2		3
14	Количество работающих на постоянной основе	в последнем отчетном году	
		% к предшествующему году	
15	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника	в последнем отчетном году (тыс. рублей)	
		% к предшествующему году	
16	Наличие сертификатов, патентов на выпускаемую продукцию (оказываемые услуги), изобретений, внедренных в производство		
17	Осуществлено инвестиций в основной капитал в последнем отчетном году (тыс. рублей)		

2. Приложения:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в ____ экз. на ____ л.;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты объявления конкурса в ____ экз. на ____ л.;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленная налоговым органом по месту учета налогоплательщика за отчетный финансовый год в ____ экз. на ____ л.;

копия баланса за отчетный год и отчета о прибылях и убытках за последний завершенный отчетный период (копия налоговой декларации за отчетный год) с отметкой органов Федеральной налоговой службы в ____ экз. на ____ л.;

подписанный руководителем перечень лицензий (при их наличии) в ____ экз. на ____ л.;

заверенный руководителем перечень наград с указанием вида (почетная грамота, диплом, благодарственное письмо или др.), даты вручения, наименования вручившей организации и основания для вручения (или копии указанных документов) в ____ экз. на ____ л.;

справка об отсутствии просроченных долговых обязательств перед кредитными учреждениями за подписью руководителя организации и главного бухгалтера в ____ экз. на ____ л.;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате работникам организации за подписью руководителя организации и главного бухгалтера в ____ экз. на ____ л.;

список членов семьи с указанием должностей и степени родства (в случае наличия в составе учредителей или в составе сотрудников предприятия членов семьи) в ____ экз. на ____ л.

3. С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

4. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

5. Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные сведения, могут быть не допущены или сняты с участия в конкурсе.

6. Подтверждаем, что на дату проведения конкурса предприятие не является неплатежеспособным, его имущество не находится под судебным контролем, оно не является банкротом, его делами не распоряжается какой-либо суд или назначенное судом лицо.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОЭФФИЦИЕНТЫ
весомости критериев оценки

№ п.	Показатель	УС	ДЖ	ЭиР	СОиБ	ПГС	ИБ	СБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Участие в социальных программах, благотворительная и спонсорская деятельность	0,02	0,01	0,01	0,25	0,2	0,02	0,01
2	Наличие дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, выданных органами государственной власти и местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства и другими общественными и некоммерческими организациями за последние три года	0,01	0,04	0,02	0,03	0,39	0,01	0,04
3	Произведено товаров (оказано услуг) по %кпредшествующему году в расчете на одного работника (тыс. рублей)	0,25	0,25	0,25	0,04	0,02	0,2	0,25
	всех видов деятельности за последний отчетный год	0,2	0,2	0,2	0,05	0,03	0,15	0,2
4	Объем уплаченных налогов в последнем отчетном году в расчете на одного работника (тыс. рублей)	0,15	0,15	0,15	0,06	0,04	0,1	0,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Количество работающих на постоянной основе	в последнем отчетном году	0,1	0,05	0,2	0,1	0,05	0,1
6	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника	%кпредшествовавшему году	0,09	0,06	0,15	0,09	0,04	0,09
7	Наличие сертификатов, патентов на выпускемую продукцию (оказываемые услуги), изобретений, внедренных в производство	в последнем отчетном году (тыс. рублей)	0,06	0,09	0,1	0,06	0,07	0,06
8	Осуществлено инвестиций в основной капитал в последнем отчетном году (тыс. рублей)	% к предшествующему году	0,05	0,1	0,09	0,05	0,08	0,05
			0,03	0,04	0,01	0,01	0,25	0,03
			0,04	0,03	0,02	0,01	0,03	0,02

Примечание: используемые сокращения:

УС - успешный старт;

ДЖ - деловая женщина - предприниматель года;

ЭиР - эффективность и развитие;

СОиБ - социальная ответственность и благотворительность;

ПГС - приз городских симпатий;

ИБ - лучшее малое предприятие (предприниматель) в сфере инновационного бизнеса;

СБ - лучший семейный бизнес.

СОСТАВ

городской конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
«Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска»

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Знатков Владимир Михайлович | - | первый заместитель мэра города Новосибирска, председатель; |
| Афанасьев Владимир Андреевич | - | начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Толкачева Ксения Сергеевна | - | ведущий специалист комитета поддержки и развития малого и среднего предпринимательства мэрии города Новосибирска, секретарь. |

Члены городской конкурсной комиссии:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Бернадская Татьяна Калиновна | - | вице-президент Новосибирской городской торгово-промышленной палаты (по согласованию); |
| Болаболова Татьяна Александровна | - | заместитель начальника управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска; |
| Братцев Вячеслав Геннадьевич | - | председатель комитета поддержки и развития малого и среднего предпринимательства мэрии города Новосибирска; |
| Горбунова Елена Леонидовна | - | заместитель председателя комитета поддержки и развития малого и среднего предпринимательства мэрии города Новосибирска; |
| Касаткина Ольга Михайловна | - | председатель Совета предпринимателей Железнодорожного района города Новосибирска (по согласованию); |
| Пилипенко Елена Львовна | - | исполнительный директор – первый вице-президент Новосибирской торгово-промышленной палаты (по согласованию); |
| Салов Игорь Дмитриевич | - | депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию); |
| Сыроковашина Ирина Владимировна | - | выставочный директор АйТиИ «Сибирская Ярмарка» (по согласованию); |
| Терехов Игорь Евгеньевич | - | председатель комитета по труду мэрии города Новосибирска; |
| Травина Ирина Аманжоловна | - | генеральный директор ЗАО «СофтЛаб-НСК» (по согласованию). |

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2010

№ 6894

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новосибирск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новосибирск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение).

2. Отраслевым органам мэрии города Новосибирска - главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, до 01.07.2011 утвердить приказом руководителя главного распорядителя бюджетных средств порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

3. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Новосибирска от 12.12.2008 № 770 «Об утверждении Положения о муниципальном задании»;

постановление мэрии города Новосибирска от 03.04.2009 № 129 «О внесении изменений в постановление мэра города Новосибирска от 12.12.2008 № 770 «Об утверждении Положения о муниципальном задании»;

постановление мэрии города Новосибирска от 31.03.2010 № 81 «О внесении изменений в правовые акты мэрии города Новосибирска».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2011.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новосибирск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения) за счет средств бюджета города.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок ее оказания (выполнения) и формируется по форме согласно приложению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(-ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется на этапе формирования бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и утверждается приказом руководителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении каждого из подведомственных муниципальных учреждений в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание подлежит ежегодному уточнению.

4. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

5. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг города Новосибирска, утвержденного распоряжением мэрии города Новосибирска, а также показателей оценки качества муниципальных услуг.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии (далее – субсидия) из бюджета города.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, с 01.01.2012 - в виде субсидии.

8. В течение 2011 года главным распорядителем бюджетных средств может быть принято решение о предоставлении подведомственному муниципальному бюджетному учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание приказом руководителя главного распорядителя бюджетных средств вносятся изменения.

Изменение объема субсидии (бюджетной сметы), предоставленной из бюджета города муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, затрат на выполнение работ в соответствии со сметой.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением главными распорядителями бюджетных средств в отношении каждого из подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с департаментом экономики и финансов мэрии города Новосибирска и управлением финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

При оказании в случаях, установленных нормативными правовыми актами, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

12.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

12.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 13 Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на коммунальные услуги;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению или лицевого (расчетного) счета муниципальному автономному учреждению.

15. В 2011 году доведение лимитов бюджетных обязательств до муниципальных учреждений, которым не предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для получателей средств бюджета города с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей.

16. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между муниципальным учреждением и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с формой, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

18. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями.

Приложение
к Положению о формировании
муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных
и муниципальных автономных
учреждений города Новосибирска
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения города Новосибирска)

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(-ых) услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п.	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
1	2	3	4

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(-и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2010

№ 6920

О внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования города Новосибирска

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 30.05.2007 № 592 «О Положении о местных нормативах градостроительного проектирования города Новосибирска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Местные нормативы градостроительного проектирования города Новосибирска, утвержденные постановлением мэра от 23.07.2007 № 563-а «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска» (в редакции постановления мэра города Новосибирска от 07.10.2008 № 668):

1.1. В подпункте 1.3 слова «режимных зон» заменить словами «зон инженерной и транспортной инфраструктуры».

1.2. В наименовании пункта 2 после слова «жилых» дополнить словами «и общественно-деловых».

1.3. В подпункте 2.1:

после слова «жилых» дополнить словами «и общественно-деловых»;
исключить второе предложение.

1.4. В подпункте 2.2:

после слова «жилых» дополнить словами «и общественно-деловых»;
исключить слова «на территории».

1.5. Из подпункта 2.3 исключить слова «жилых зон».

1.6. Подпункт 2.4 признать утратившим силу.

1.7. Подпункт 2.6 после слов «жилого дома» дополнить словами «(или комплекса жилых домов)».

1.8. Подпункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Архитектурно-строительное проектирование осуществляется путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся или реконструируемым, с размещением всех элементов благоустройства, необходимых для его эксплуатации (проезды, дорожки, площадки, стоянки для транспортных средств и другие элементы благоустройства) в границах принадлежащего застройщику земельного участка.

2.8. Минимально допустимое расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до площадок представлено в приложении 1.».

1.9. Подпункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Расстояния между жилыми домами, жилыми домами и общественными зданиями принимаются на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Между длинными сторонами жилых зданий, жилых и общественных зданий высотой более 15 м принимаются расстояния (бытовые разрывы) не менее 20 м, между длинными сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат – не менее 10 м. Указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции и освещенности, технического регламента о требованиях пожарной безопасности, если обеспечивается непросматриваемость жилых помещений (комнат и кухонь) из окна в окно.».

1.10. Абзац пятый подпункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Объекты капитального строительства располагаются с отступом от границ земельного участка, установленным градостроительными регламентами.».

1.11. Пункт 2 дополнить подпунктами 2.17, 2.18 следующего содержания:

«2.17. Реконструкция многоквартирных жилых домов с утеплением балконов или лоджий и присоединением их к площади квартир должна проводиться по единому проекту при соблюдении следующих условий:

принятия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о реконструкции с расширением за счет утепления лоджий и (или) балконов;

разработки проекта реконструкции многоквартирного дома с утеплением всех лоджий или балконов с первого по последний этаж, расположенных в одном вертикальном ряду, включая теплотехнический расчет, гидравлический расчет, разработки проекта фасада в едином стиле с существующим зданием;

получения положительного заключения учреждения, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации, по проектной документации на реконструкцию многоквартирного дома (кроме жилых домов в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

получения технических условий на теплоснабжение дополнительных площадей, если это предусмотрено расчетом.

2.18. При эксплуатации жилых зданий и помещений не допускается:

использование помещения для целей, не предусмотренных проектной документацией по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, переводу жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое и иных случаях, предусмотренных законодательством;

хранение и использование в жилых помещениях и в помещениях общественного назначения, размещенных в жилом здании, опасных химических веществ, загрязняющих воздух;

выполнение работ, являющихся источником повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха либо нарушающих условия проживания граждан в соседних жилых помещениях.».

1.12. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объекты социального и коммунально-бытового назначения, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан (далее по тексту – объекты обслуживания) размещаются в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска, документацией по планировке и межеванию территории и с учетом планировочной структуры жилых и общественно-деловых зон в целях создания единой системы обслуживания.».

1.13. Абзац третий подпункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Объекты капитального строительства располагаются с отступом от границ земельного участка, установленным градостроительными регламентами.».

1.14. Подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Расчет площади земельных участков для объектов обслуживания районного и городского значения производится в соответствии с приложением 3.».

1.15. Подпункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Здания дошкольных организаций размещаются на внутриквартальных территориях жилых микрорайонов, удаленных от городских улиц, межквартальных проездов на расстояние, обеспечивающее уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха требованиям санитарных правил и нормативов. От границы участка дошкольной организации до проезда должно быть не менее 25 м.

Здания объектов школьного образования размещаются на самостоятельных земельных участках с расстоянием от здания до красной линии не менее 25 м.

3.7. Вновь строящиеся объекты дошкольных организаций рекомендуется располагать в отдельно стоящих зданиях. Вместимость дошкольных организаций в отдельно стоящих зданиях не рекомендуется превышать 350 мест.

При новом строительстве в условиях сложившейся затесненной застройки допускается размещение дошкольных организаций во встроенных в жилые дома помещениях вместимостью до 80 мест и дошкольных организаций во встроенно-пристроенных помещениях к торцам жилых домов (или пристроенных к торцам жилых домов) вместимостью до 150 мест, при наличии отдельно огороженной территории с самостоятельным входом и выездом (выездом). Здание дошкольной организации отделяется от жилого здания капитальной стеной.».

1.16. В подпункте 3.8 слова «объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «объектов школьного и дошкольного образования».

1.17. В подпунктах 4.2.1, 4.2.2 слова «Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Новосибирской области» заменить словами «Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области».

1.18. В подпунктах 4.3.3., 4.3.4 после слова «жилых» дополнить словами «и общественно-деловых».

1.19. В подпунктах 4.3.5, 4.6.4, 4.7.3 слова «жилой зоны» заменить словами «жилой и общественно-деловой зон».

1.20. В наименовании подпунктов 4.7, 4.8, в подпунктах 4.11.2, 4.11.3 после слова «жилых» дополнить словами «и общественно-деловых».

1.21. Дополнить подпунктами 4.11.4, 4.11.5 следующего содержания:

«4.11.4. Мусоропроводы во вновь строящихся жилых домах устраиваются в соответствии с требованиями действующего законодательства. Мусоропроводом оснащаются жилые здания с отметкой пола верхнего этажа от уровня планировочной отметки земли 11,2 м и более, а в жилых домах для престарелых и семей инвалидов 8,0 м и более.

4.11.5. Проектирование зданий, не оборудованных мусоропроводами, а также выбор решений по удалению крупногабаритных твердых бытовых отходов осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88.

Изменение проектной документации в части исключения мусоропровода вносится застройщиком в проектную декларацию при условии согласования с участниками долевого строительства, заключившими договор до внесения изменений, и получения положительного заключения по откорректированной проектной документации учреждения, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.22. В подпункте 6.1.15 слова «не менее 5,5 м» заменить словами «не менее 6 м».

1.23. В подпункте 6.1.16 слова «объектам дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «объектам школьного и дошкольного образования».

1.24. Подпункт 6.1.17 изложить в следующей редакции:

«6.1.17. Проходы, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и строениям устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».».

1.25. В подпункте 6.1.18 после слова «жилых» дополнить словами «и общественно-деловых».

1.26. Абзац одиннадцатый подпункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«Для жилого микрорайона (квартала), групп жилых домов, жилого дома требуемое количество машино-мест для организованного хранения легкового автотранспорта определяется из расчета на 1 квартиру общей площадью более 40 кв. м – 1 машино-место; на 1 квартиру общей площадью менее 40 кв. м – 0,5 машино-места.».

1.27. Подпункт 7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Участки для стоянки автотранспорта для помещений общественного назначения, встроенных в жилые дома, должны располагаться за пределами придомовой территории.

Места для размещения стоянок или гаражей для автомобилей должны соответствовать гигиеническим требованиям к санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и других объектов.

При реконструкции многоквартирных жилых домов с надстройкой дополнительных этажей, требования настоящих норм по обеспеченности местами для хранения

легкового автотранспорта распространяются на вновь созданные квартиры. Квартиры существующего жилого дома обеспечиваются местами для хранения легкового автотранспорта в соответствии с нормами, действующими на момент строительства.»

1.28. Подпункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Размеры земельных участков для хранения индивидуальных транспортных средств устанавливаются для жилых зданий в соответствии с расчетным количеством согласно подпункту 7.1, для общественных зданий, помещений общественного назначения, объектов обслуживания – в соответствии с показателями приложения 8.»

1.29. Подпункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Санитарно-защитная зона автозаправочных станций для заправки грузового и легкового автотранспорта жидким и газовым топливом составляет 100 м.

Санитарно-защитная зона автозаправочных станций не более трех топливораздаточных колонок только для заправки легкового автотранспорта жидким топливом, в том числе с объектами обслуживания (магазины, кафе), составляет 50 м.»

1.30. Дополнить подпунктами 8.1.9 – 8.1.12 следующего содержания:

«8.1.9. Проектная документация на строительство инженерных коммуникаций выполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

8.1.10. Выбор направления трасс осуществляется для магистральных инженерных сетей и подлежит рассмотрению:

эксплуатирующей организацией, выдавшей технические условия;
администрацией района города Новосибирска, по территории которого проходит трасса;

Главным управлением благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска;
собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, права которых могут быть затронуты в результате прохождения трассы;

отделом инженерного обеспечения Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска.

Рассмотренное направление трасс учитывается при разработке проектной документации и действует в течение срока действия технических условий.

8.1.11. При отсутствии проекта планировки территории или проекта благоустройства улицы, по которой намечается прокладка инженерных коммуникаций, заказчик в задании на проектирование обязан предусмотреть проект благоустройства этой улицы в объеме, позволяющем решить вопрос расположения на плане и профиле проектируемых инженерных коммуникаций.

8.1.12 Проектная документация инженерных коммуникаций подлежит рассмотрению:

эксплуатирующей организацией, выдавшей технические условия;
администрацией района города Новосибирска, по территории которого проходит трасса;

Главным управлением благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска; собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, права которых могут быть затронуты в результате прохождения трассы;

отделом инженерного обеспечения Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска.

Рассмотренная проектная документация инженерных коммуникаций учитывается при строительстве инженерных коммуникаций и действует в течение срока действия технических условий».

1.31. В подпункте 8.2.1 слово «(одноквартирными)» исключить.

1.32. Абзац третий подпункта 8.4.8 исключить.

1.33. Подпункт 8.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет электрических нагрузок для жилых домов производится в соответствии с Инструкцией по проектированию городских электрических сетей РД 34.20.185-94.».

1.34. В подпункте 8.6.7:

слова «объектах дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «объектах школьного и дошкольного образования»;

исключить слова «и приложения 2».

1.35. Приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.36. Приложения 2, 4 признать утратившими силу.

1.37. Приложение 3 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.38. Приложение 8 изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска Боярского С. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

НОРМАТИВЫ

площадок жилой застройки и расстояние от них до окон жилых домов и
общественных зданий

№ п.	Площадка	Удельный размер пло- щадки, кв. м/чел.	Расстояние от площадок до окон жилых домов и общественных зданий, м
1	2	3	4
1	Для игр детей дошкольно- го и младшего школьного возраста	0,7	12
2	Для отдыха взрослого на- селения	0,1	10
3	Для занятий физкультурой	2,0	10 - 40
4	Для хозяйственных це- лей (в том числе для выгу- ла собак)	0,3	20 (для хозяйственных целей); 40 (для выгула собак)
5	Для стоянки автомобилей	(пункт 3 при- мечания)	В соответствии с требовани- ями действующих норм

Примечания:

1. Расстояния от площадок для занятий физкультурой устанавливаются в зависимости от их шумовых характеристик; расстояния от площадок для сушки белья не нормируются; расстояния от площадок для мусоросборников до физкультурных площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых следует принимать не менее 20 м, а от площадок для хозяйственных целей до наиболее удаленного входа в жилое здание - не более 100 м.
2. Площадки для выгула собак допускается объединять для нескольких домов при условии согласования с администрацией района города Новосибирска и заключения договора обслуживания с управляющей организацией.
3. Размер площадок принимается из расчета количества машино-мест согласно пункту 7 Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска.
4. Площадь озелененной территории микрорайона следует принимать не менее 5 кв. м/чел.
5. Площадь площадок для занятий физкультурой допускается уменьшать при условии формирования отдельного земельного участка для строительства спортивных сооружений в микрорайоне.

НОРМАТИВЫ ВМЕСТИМОСТИ

объектов социального и коммунально-бытового назначения, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан жилого микрорайона (квартала) и жилого района, их размещение, размеры земельных участков

№ п.	Вид объекта	Единица измерения	Норматив на 1 тыс. жителей	Размер земельных участков на единицу измерения	Размещение объекта	Радиус обслуживания объекта, м
1	2	3	4	5	6	7
1. Жилой микрорайон (квартал)						
1.1	Объекты детских дошкольных организаций	Место	35 (при условии охвата 75 % детей в возрасте от 0 до 3 лет; 75 % детей в возрасте от 4 до 5 лет; 80 % детей в возрасте от 5 до 7 лет)	При вместимости до 100 мест: 40 кв. м – для отдельно стоящих; 22,5 кв. м – для пристроенных; 35 кв. м – для отдельно стоящих при вместимости свыше 100 мест	Отдельно стоящие (вместимостью до 350 мест); встроенные (вместимостью до 80 мест); встроенно-пристроенные к жилым домам или пристроенные (вместимость не более 150 мест)	Не более 300

1	2	3	4	5	6	7
1.2	Начальные школы, общеобразовательные школы, школы с углубленным изучением предметов, лицей, гимназии	Место	115 (при условии охвата 100 % обучаемых в I и II ступенях и 75 % обучаемых в III ступени)	При вместимости 300 мест - 50 кв. м; 400 мест - 40 кв. м; 500 мест - 35 кв. м; 600 мест - 30 кв. м; 700 - 800 мест - 25 кв. м; 900 - 1000 мест - 20 кв. м (с учетом площади застройки). Специализированные образовательные учреждения (гимназии, лицей и др.) и школы вместимостью менее 300 мест - по заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные. Начальная школа, начальная школа-детский сад, начальная школа в составе основной школы. II ступени, полной школы III ступени - в микрорайоне. Школы с углубленным изучением отдельных предметов, гимназии (II и III ступени), лицей (с 8 или 10 класса) - в жилом районе	Не более 500
1.3	Магазины продовольственных товаров	Кв. м торговой площади	60	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные	В пределах микрорайона
	Магазины непродовольственных товаров	Кв. м торговой площади	30	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные	В пределах микрорайона
1.4	Кафе, рестораны, столовые, закусочные, бары, кафетерии	Место	8	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные	В пределах микрорайона
1.5	Объекты бытового обслуживания	Рабочее место	1,4	По заданию на проектирование	Встроенные, встроенно-пристроенные	500
1.6	Молочные кухни, раздаточные пункты молочных кухонь	Кв. м общей площади	3	По заданию на проектирование	Встроенные	500
1.7	Аптеки	Объект	1 на 20 тыс. жителей	0,2 - 0,3 га на объект или встроенные	Отдельно стоящие или встроенные	750
1.8	Отделения и пункты почтовой связи, телеграфной связи, переговорные пункты	Объект	1 IV - V группы - до 9 тыс. жителей; III группы - до 18 тыс. жителей; II группы - 20 - 25 тыс. жителей	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие или встроенные	750

1	2	3	4	5	6	7
1.9	Филиалы и отделения банков и страховых компаний	Операционное место	1 на 2 - 3 тыс. жителей	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие или встроенные	750
1.10	Здания и помещения жилищно-эксплуатационных и аварийно-диспетчерских служб	Объект	1 на 20 тыс. жителей	Отдельно стоящие – 0,2 га на объект	Отдельно стоящие или встроенные	750
1.11	Центры творчества детей и юношества, центры детского и юношеского туризма, центры эстетического воспитания детей, детские экологические центры, станции юных натуралистов, детские школы искусств, художественные школы, музыкальные школы, детско-юношеские спортивные школы, центры технического творчества	Кв. м площади	50	По заданию на проектирование	Встроенные	750
1.12	Физкультурно-оздоровительные клубы, фитнес-клубы, спортивные залы, спортивные сооружения для занятий настольными играми	Кв. м площади пола	70 - 80	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие или встроенные (до 150 кв. м). Возможно объединение со спортивными объектами образовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры	750
1.13	Опорные пункты охраны порядка	Кв. м площади	10	По заданию на проектирование	Встроенные	750
1.14	Общественные туалеты	Прибор	1	По заданию на проектирование	В местах массового пребывания людей - центрах обслуживания	

1	2	3	4	5	6	7
2. Жилой район						
2.1	Общеобразовательные школы-интернаты	Учащийся	По заданию на проектирование	При вместимости до 300 мест – 70 кв. м свыше 500 мест – 45 кв. м. При размещении на земельном участке школы здания интерната площадью участка школы следует увеличить на 0,2 га	Отдельно стоящие, пристроенные	В пределах жилого района
2.2	Центры, дворцы творчества детей и юношества, центры детского и юношеского туризма, центры эстетического воспитания детей, детские экологические центры, станции юных натуралистов, детские школы искусств, художественные школы, музыкальные школы, детско-юношеские спортивные школы, центры технического творчества	Место	8	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенно-пристроенные	В пределах жилого района
2.3	Детские поликлиники	Посещение в смену	4,8	0,1 га на 100 посещений в смену, но не менее 0,5 га на объект	Отдельно стоящие	1000
2.4	Поликлиники общего типа	Посещение в смену	12	0,1 га на 100 посещений в смену, но не менее 0,5 га на объект	Отдельно стоящие	1000
2.5	Объекты врачебных практик, женские консультации	Посещение в смену	4,8	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенные мощностью не более 100 посещений в смену	В пределах жилого района

1	2	3	4	5	6	7
2.6	Станции скорой медицинской помощи	Санитарный автомобиль	0,1	0,2 – 0,4 га на объект	Отдельно стоящие	В пределах 15-минутной доступности санитарного автомобиля до пациента
2.7	Объекты общей врачебной практики	100 посещений в смену	1 объект на 4 - 6 тыс. жителей	Не менее 0,1 га на объект	Отдельно стоящие, встроенные	1000
2.8	Диспансеры (противотуберкулезные, онкологические, кожно-венерологические, психоневрологические, наркологические)	Объект	1 на 200 - 250 тыс. жителей	0,1 га на 100 посещений в смену, но не менее 0,5 га на объект. Размеры земельных участков стационара и поликлиники (диспансера), объединенных в одно лечебно-профилактическое учреждение, определяются раздельно по соответствующим нормам и затем суммируются	Отдельно стоящие	В пределах жилого района
2.9	Больницы; лечебные стационары; специализированные медицинские центры; госпитали общего типа; клиники, родильные дома	Койка	13,47 в том числе: больницы - 10,2; полустационары - 1,42; дома сестринского ухода - 1,8; хостисы - 0,05	При мощности стационаров, коек: 50 – 300 кв. м/койку; 150 – 200 кв. м/койку; 300 – 400 – 150 кв. м/койку; 500 – 600 – 100 кв. м/койку; 800 – 80 кв. м/койку; 1000 – 60 кв. м/койку. Для родильных домов следует применять коэффициент 0,7	Отдельно стоящие	В пределах жилого района

1	2	3	4	5	6	7
2.10	Территориальные центры социальной помощи семье и детям	Объект	1 на 50 тыс. детей	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенные	В пределах жилого района
2.11	Реабилитационные медицинские центры для детей и подростков с ограниченными возможностями	Объект	1 на 1 тыс. детей этой категории	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие	На расстоянии не менее 300 м от промышленных предприятий, магистралей, железнодорожных путей, других источников повышенной опасности шума, загрязнения воздуха и почв
2.12	Социальные реабилитационные центры и социальные приюты для несовершеннолетних детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Объект	1 на 10 тыс. детей	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие	На расстоянии не менее 300 м от промышленных предприятий, магистралей, железнодорожных путей, других источников повышенной опасности шума, загрязнения воздуха и почв
2.13	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	Место	3	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие на обособленных участках	На расстоянии не более 300 м от пожарных депо
2.14	Дома-интернаты для детей-инвалидов, детские дома	Место	2	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие на обособленных участках	На расстоянии не более 300 м от пожарных депо

1	2	3	4	5	6	7
2.15	Спортивные, тренажерные залы	Кв. м площади пола	60 - 80	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенно-пристроенные. Возможно объединение со спортивными объектами образовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры	В пределах жилого района
2.16	Плавательные бассейны, аквапарки	Кв. м зеркала воды	20 - 25	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие	В пределах жилого района
2.17	Спортивные школы	Учащийся	15	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие	В пределах жилого района
2.18	Библиотеки	Объект	1 на жилой район	По заданию на проектирование		В пределах жилого района
2.19	Бани, сауны	Место	5	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие	В пределах жилого района
2.20	Пожарные депо, объекты пожарной охраны	Согласно Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»				

Примечание:

При малозначном жилищном строительстве допускается увеличение радиусов обслуживания культурно-бытового назначения, но не более чем в 1,5 раза.

Приложение 3
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 31.12.2010 № 6920

НОРМАТИВЫ
приобъектных стоянок индивидуальных автотранспортных средств (*)

№ п.	Объект	Расчетная единица	Число машино-мест на расчетную единицу
1	2	3	4
1	Детские дошкольные учреждения; детские сады, детские ясли, детские ясли-сады, центры развития ребенка	100 детей	Не менее 2
2	Начальные школы, общеобразовательные школы, школы с углубленным изучением предметов, лицеи, гимназии, кадетские школы, вечерние школы, общеобразовательные школы-интернаты, специальные школы	100 учащихся	Не менее 2
3	Поликлиники, объекты общих врачебных практик, женские консультации	100 посещений	5, но не менее 5 на объект
4	Больницы; лечебные стационары; специализированные медицинские центры; госпитали общего типа; клиники, родильные дома, диспансеры	100 коек	3 - 5
5	Здания и помещения проектных, научно-исследовательских и изыскательских организаций, конструкторских бюро, информационные вычислительные центры, компьютерные центры	100 кв. м общей площади	1

1	2	3	4
6	Здания и комплексы зданий профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	Преподаватели, сотрудники, студенты, занятые в одну смену	2 машино-места на 3 преподавателя или сотрудника и 10 студентов
7	Объекты специализированных учреждений дополнительного образования и повышения квалификации, клубы по интересам	100 кв. м общей площади	4
8	Производственные и складские объекты	Работающие в двух смежных сменах, 8 человек	1
9	Магазины продовольственных, непродовольственных, промышленных и смешанных товаров, торговые комплексы, торговые центры	100 кв. м общей площади	4 (для объектов, расположенных на улицах и дорогах городского и районного значения); 2, но не менее 5 на магазин (для объектов внутри микрорайона, квартала)
10	Открытые и крытые рынки, оптовые рынки	100 кв. м общей площади	4
11	Спортивные здания и сооружения (с трибунами)	100 мест	10 - 15
12	Общественные здания административного назначения, бизнес-центры, банки, здания и помещения страховых компаний, агентств недвижимости, общественных организаций, офисы, конторы	100 кв. м общей площади	2
13	Кафе, столовые, закусочные, бары, рестораны	5 посадочных мест	1
14	Дома быта, ателье, мастерские и салоны бытовых услуг	100 кв. м общей площади	4

1	2	3	4
15	Развлекательные комплексы, танцзалы, дискотеки	100 кв. м общей площади	5
16	Физкультурно-оздоровительные клубы; фитнес-клубы (центры), банно-оздоровительные комплексы, бани, сауны	100 кв. м общей площади	4
17	Гостиницы	100 мест	10 - 15
18	Вокзалы и станции всех видов транспорта	100 пассажиров, прибывших в час пик	10 - 15
19	Аптеки, объекты врачебных и стоматологических практик, косметические салоны, парикмахерские, массажные кабинеты	100 кв. м общей площади	4
20	Мотели	4 места	1
21	Театры, кинотеатры, цирки, концертные залы, музеи, выставочные залы, картинные и художественные галереи, художественные салоны, клубы, дома культуры, дома творческих союзов, центры общения и досуговых занятий	100 мест или единовременных посетителей	10 - 15
22	Ярмарки, выставочные центры и комплексы	100 кв. м общей площади	4

Примечания:

1. (*) – по объектам, не указанным в настоящей таблице, пользоваться нормативами в соответствии с действующим законодательством.
2. Приобъектные стоянки размещаются вне территории объектов дошкольного и школьного образования на нормативном расстоянии от границ земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства, исходя из количества машино-мест.
3. При организации кооперативных стоянок, обслуживающих группы объектов с различным режимом суточного функционирования, допускается снижение расчетного числа машино-мест по каждому объекту в отдельности на 10 - 15 %.
4. При расчете количества автостоянок из общей площади объекта допускается исключать площадь помещений лифтовых шахт, лестничных клеток, помещений, предназначенных для размещения инженерного и технологического оборудования и прокладки инженерных сетей.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2011

№ 90

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Новосибирск - территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191

В целях уточнения объемов финансирования, предусмотренных ведомственной целевой программой «Новосибирск - территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы, связанных с оптимизацией расходов бюджетных средств при финансировании информационно-выставочного центра «Дачная академия»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Новосибирск - территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 03.11.2010 № 4000):

1.1. В паспорте строку «Объемы финансирования» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2. В графах 6 – 8 раздела 5 «Мероприятия Программы»:

1.2.1. В строке 1.1.4:

цифры «5,253» заменить цифрами «10,253»;

цифры «630,4» заменить цифрами «1230,4».

1.2.2. В строке «Итого по разделу 1.1.» цифры «8685,8» заменить цифрами «9285,8».

1.2.3. В строке «Всего по Программе:» цифры «44964,7» заменить цифрами «45564,7».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 17.01.2011 № 90

ИЗМЕНЕНИЯ
в паспорт ведомственной целевой программы «Новосибирск – территория
партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска
с общественным сектором» на 2011 – 2013 годы

Объемы финансирования	Общий объем финансирования программы из средств бюджета города составляет 136694,1 тыс. рублей, в том числе: 2011 год - 45564,7 тыс. рублей; 2012 год - 45564,7 тыс. рублей; 2013 год - 45564,7 тыс. рублей. Сумма средств на очередной финансовый год уточняется при формировании бюджета
--------------------------	--

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2011

№ 122

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 27.12.2010, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 28.12.2010 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обществу с ограниченной ответственности «НПП Триада-ТВ» (на основании заявления в связи тем, что размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:074540:113 площадью 0,0544га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 9-го Ноября, 24 в Октябрьском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)), с 3 м до 2,6 м со стороны ул. 9-го Ноября, с 3 м до 1 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:35:074540:85, с 3 м до 0 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:35:074540:42.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска Боярского С. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2011

№ 145

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Новосибирска

В целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Новосибирска, руководствуясь федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Новосибирска.
2. Новосибирскому городскому комитету охраны окружающей среды и природных ресурсов разместить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Новосибирска на официальном сайте города Новосибирска.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Кожина А. Ю.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля
и надзора на территории города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2009 № 1504 «О Порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля и надзора на территории города Новосибирска».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок проведения проверок при осуществлении муниципального контроля и надзора за выполнением требований муниципальных правовых актов по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Новосибирска (далее – муниципальный лесной контроль).

**2. Стандарт проведения проверок при осуществлении
муниципального лесного контроля**

2.1. Муниципальный лесной контроль от имени мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) осуществляет департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент).

2.2. Муниципальный лесной контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) на безвозмездной основе.

2.3. Проведение проверок осуществляет структурное подразделение департамента - Новосибирский городской комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов (далее – комитет).

Комитет проводит проверки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в пределах полномочий органа местного самоуправления.

2.4. Проверки проводятся в соответствии с:

Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278);

Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 20, ст. 2437);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 28, ст. 3432);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 № 414 «Об утверждении правил санитарной безопасности в лесах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 28, ст. 3431);

приказом МПР России от 16.07.2007 № 184 «Об утверждении правил заготовки древесины» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 48);

приказом МПР России от 16.07.07 № 185 «Об утверждении правил ухода за лесами» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 42);

постановлением мэрии города Новосибирска от 02.03.2010 № 46 «Об утверждении проектных материалов лесоустроительных работ»;

Положением о Новосибирском городском комитете охраны окружающей среды и природных ресурсов, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 16.06.2008 № 451.

2.5. Проведение проверок осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся предпринимателями, по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее – лесопользователь).

2.6. Результатом проведения проверок является составление акта проверки, при наличии нарушений – предписания (приложение 2).

2.7. Информация о правилах проведения проверок предоставляется по номеру справочного телефона по личным и письменным обращениям заинтересованных лиц, а также размещается на сайте департамента и информационном стенде комитета.

По вопросам проведения проверок предоставляется следующая информация:

местоположение, режим работы, номера телефонов, адреса электронной почты и интернет-сайта департамента;

текст административного регламента;

блок-схема проведения проверок (приложение 1);

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц ко-

митета, участвующих в проведении проверок;

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по проведению проверок;

основания для отказа в проведении проверок.

2.8. Информация о проведении проверок предоставляется работниками комитета с использованием телефонной связи, электронного информирования и на информационном стенде комитета.

Местонахождение комитета: почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16; контактный телефон: 210-08-32; адрес электронной почты: IEvseenko@admnsk.ru.

Режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница - с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 12.30 до 13.15 час.

Официальная информация размещается на сайте департамента <http://www.degkh.ru>.

2.9. Для получения информации по вопросам проведения проверок заинтересованные лица обращаются в комитет лично, по телефону или в письменной форме.

Обращение в письменной форме регистрируется специалистом комитета, ответственным за прием документов.

Председатель комитета или уполномоченный им специалист определяет исполнителя для подготовки ответа.

При обращении в комитет в письменной форме выдается подписанный председателем комитета письменный ответ, в котором указывается фамилия, номер телефона исполнителя.

При обращении в комитет в письменной форме ответ выдается в течение 30 дней со дня регистрации обращения способом, указанным в обращении (лично или направляется по почте по указанному адресу).

При ответе по телефону специалист комитета предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса, подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично специалист комитета обязан принять его в соответствии с графиком работы.

Время ожидания в очереди при личном обращении в комитете не должно превышать 20 минут.

Продолжительность приема при личном обращении или ответе по телефону не должна превышать 10 минут.

2.10. Срок проведения проверки в отношении граждан не может превышать тридцати календарных дней.

2.11. Срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

2.12. Срок проведения проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятидесяти часов в год для малого предприятия

и пятнадцать часов в год для микропредприятия.

2.13. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц и специалистов комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на пятнадцать часов в отношении микропредприятий.

2.14. Отдельные административные процедуры, необходимые для проведения проверки, проводятся в сроки, установленные пунктом 3.

2.15. Сроки и порядок выдачи документов, являющихся результатом проведения проверки, рассмотрены в пункте 3.

2.16. Основанием для отказа в проведении проверки являются обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет.

2.17. Проведение документарной проверки осуществляется в помещениях комитета, расположенных на восьмом этаже здания по адресу: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16.

Рабочее место специалиста комитета, осуществляющего проведение проверки, оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Для ожидания приема, заполнения необходимых для проведения проверки документов отводятся места, оборудованные стульями, столами, которые обеспечиваются необходимыми канцелярскими принадлежностями, бланками документов.

В местах ожидания должны размещаться информационные стенды.

2.18. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лесопользователя и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

Для проведения проверки специалист комитета истребует документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Требования к порядку выполнения административные процедур

Блок-схема последовательности административных процедур по проведению проверки приведена в приложении 1.

3.1. Принятие решения о проведении проверки

3.1.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Плановой проверкой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый председателем комитета. Форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте департамента.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, комитет направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Комитет рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.1.2. О проведении плановой проверки лесопользователь уведомляется специалистом комитета не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателя о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.3. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения лесопользователем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города Новосибирска; поступление в комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.1.4. Плановая и внеплановая проверки проводятся на основании приказа председателя комитета о проведении проверки должностными лицами, указанными в приказе.

3.1.5. Подготовка проекта приказа председателя комитета осуществляется в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России).

3.1.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.1.3, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.1.7. Внеплановая выездная проверка лесопользователей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 3.1.3, комитетом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лесопользователей.

В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения комитет представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.1.8. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

копия приказа председателя комитета о проведении проверки по муниципальному лесному контролю и надзору;

документы, подтверждающие наличие оснований для проведения указанной проверки.

3.1.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.1.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.2. Подготовка к проведению проверки

3.2.1. Основаниями для подготовки к проведению проверки являются: приказ о проведении проверки, подписанный председателем комитета; получение в письменной форме решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.3.

3.2.2. Подготовку к проведению проверки осуществляют должностные лица комитета, которым поручена организация проведения проверки.

3.2.3. Должностные лица комитета уведомляют лесопользователя о начале проведения проверки посредством направления копии приказа председателя комитета о проведении проверки:

при проведении плановой проверки – заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки – любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения, за исключением внеплановой выездной проверки, осуществляемой в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.3.

3.2.4. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3. Проведение проверки

3.3.1. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок (документарных или выездных) не могут превышать двадцати рабочих дней.

3.3.2. Общий срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.3.3. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем комитета в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета, проводящих выездную плановую проверку, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.3.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лесопользователя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его де-

тельности и связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами комитета в первую очередь рассматриваются документы лесопользователя, имеющиеся в распоряжении комитета.

3.3.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лесопользователем обязательных требований лесного законодательства, комитет направляет в адрес лесопользователя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа председателя комитета о проведении проверки по муниципальному лесному контролю и надзору.

3.3.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лесопользователь обязан направить в комитет указанные в запросе документы.

3.3.7. Указанные в запросе документы должны быть представлены в виде копий, заверенных подписью лесопользователя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии).

3.3.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лесопользователем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах, информация об этом направляется лесопользователю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.9. Лесопользователь, представляющий в комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.10. Должностные лица комитета рассматривают представленные руководителем или иным должностным лицом лесопользователя, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений комитет установит признаки нарушения обязательных требований лесного законодательства, специалисты комитета проводят выездную проверку.

3.3.11. При проведении документарной проверки должностные лица комитета не вправе требовать у лесопользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.3.12. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности лесопользователя обязательным требованиям лесного законодательства без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.3.13. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лесопользователя, его уполномоченного представителя с приказом председателя комитета о назначении выездной проверки (копия приказа вручается под роспись одновременно с предъявлением служебных удостоверений) и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения.

3.3.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лесопользователя обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц комитета на территорию, в используемые лесопользователем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому лесопользователем оборудованию, подобным объектам.

3.4. Составление акта проверки

3.4.1. По результатам проверки должностным лицом комитета составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России.

Если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лесопользователя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в комитете.

3.4.3. Акт считается полученным лесопользователем:

с момента его вручения уполномоченному представителю лесопользователя под расписку;

в день его получения лесопользователем, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.6. В журнале учета проверок лесопользователя должностным лицом комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях,

задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

3.4.7. При отсутствии у лесопользователя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.8. Лесопользователь, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лесопользователь вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в комитет.

3.5. Принятие мер при выявлении нарушений при проведении проверки

3.5.1. Принятие мер при выявлении нарушений включает в себя:
вынесение предписания по форме согласно приложению 2;
составление протокола об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений у лесопользователя обязательных условий или требований, установленных лесным законодательством, должностные лица комитета, проводившие проверку, обязаны в течение трех рабочих дней с момента подписания акта проверки направлять в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, материалы по результатам проведенной проверки для принятия мер административного принуждения к нарушителям.

4. Порядок и формы контроля за проведением проверок

4.1. Контроль за проведением проверок осуществляется в форме текущего контроля за исполнением административного регламента при проведении плановых и внеплановых проверок, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятием решений, полнотой и качеством проведения проверок, соблюдением и исполнением должностными лицами комитета законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и настоящего административного регламента (далее по тексту - контроль).

Контроль осуществляется путем проведения председателем комитета или по его поручению иным должностным лицом проверок соблюдения исполнения должностными лицами комитета административного регламента.

По конкретному обращению проводится внеплановая проверка.

4.2. Должностные лица комитета в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц комитета за соблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе проведения проверок закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при проведении проверок

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц комитета, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, производится в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Действия (бездействие) должностных лиц комитета, а также принимаемые ими решения при проведении проверки могут быть обжалованы председателю комитета, начальнику департамента.

5.3. Основанием для начала процедуры обжалования действий должностных лиц комитета в досудебном (внесудебном) порядке является официальное поступление в комитет или департамент от заявителя обращения или жалобы как в письменной, так и в устной форме.

Запись на личный прием производится при личном обращении в комитет или департамент или с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, указанному в подпункте 2.8, с учетом пожеланий заявителя о дате и времени личного приема.

Специалист комитета или департамента, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.4. Заявители также могут сообщить председателю комитета или начальнику департамента о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц комитета, нарушении административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.5. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц комитета, осуществляемых в ходе проведения проверки на основании настоящего административного регламента, фиксируются в книге учета обращений заявителей с указанием:

принятых решений;

проведенных действий и принятых мер ответственности в отношении должностного лица комитета, допустившего нарушения и ответственного за действия (бездействие), осуществленные в ходе проведения проверки, повлекшие за собой обращение заявителя.

5.6. Заявитель в письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица комитета, либо должность соответствующего лица, свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование организации для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обжалуемого действия (бездействия), ставит личную подпись и дату.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения обращения.

5.8. Если в жалобе в письменной форме не указаны фамилия заявителя жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.9. Комитет или департамент при получении жалобы в письменной форме, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета или начальник департамента, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в комитет или департамент. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, подготовка мотивированного ответа.

5.13. По результатам рассмотрения обращения председатель комитета или начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в его удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения и действия, осуществленные в соответствии с принятым решением, направляется заявителю.

5.14. Продолжительность рассмотрения письменного обращения не должна превышать 30 дней с момента регистрации в комитете или департаменте.

В случае проведения проверки указанный срок может быть продлен не более чем на один месяц, о чем письменно сообщается заявителю с указанием причин продления срока.

5.15. Решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета, осуществляемые в ходе проведения проверок, могут быть обжалованы в суд.

5.16. Граждане вправе обратиться с заявлением в суд в соответствии с гражданским процессуальным законодательством, а юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющие статус индивидуального предпринимателя, приобретенный в установленном законом порядке, вправе обратиться с заявлением в арбитражный суд по подсудности, установленной арбитражным процессуальным законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального лесного контроля и надзора
на территории города Новосибирска

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур проведения проверок



Приложение 2
к административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального лесного контроля
и надзора на территории города
Новосибирска

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА

НОВОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
630099, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16,
тел. 210-08-32, факс 227-19-46

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений лесного законодательства

« _____ » _____ 20__ г. г. Новосибирск

На основании акта проверки _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
от « _____ » _____ 20__ № _____, руководствуясь административным регла-
ментом проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контро-
ля и надзора на территории города Новосибирска, утвержденным постановлением
мэрии города Новосибирска от _____ № _____ и Порядком организации и
осуществления муниципального лесного контроля и надзора на территории города
Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска
от _____ № _____, _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, № и дата выдачи служебного
удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(кому) _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица)

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

осуществить следующие мероприятия по устранению нарушений лесного законодательства:

№ п.	Содержание предписания	Срок выполнения	Основание
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении каждого пункта настоящего предписания необходимо направить в Новосибирский городской комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов не позднее пяти рабочих дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания по адресу: 630099, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16.

При неисполнении настоящего предписания нарушитель(-и) будет(-ут) привлечен(-ы) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы, должностного лица, выдавшего предписание)

(подпись)

С предписанием ознакомлен и получил:

(фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, получившего предписание)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2011

№ 153

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска

В соответствии со статьей 38 Устава города Новосибирска
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, утвержденный постановлением мэра от 30.10.2006 № 1135 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 26.03.2010 № 78):

1.1. Вывести из состава Трубникову А. Г.

1.2. Ввести в состав:

Макарухину Анну - консультанта отдела по правовой работе с Советом
Николаевну депутатов правового управления мэрии города
Новосибирска.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска Боярского С. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2011

№ 155

О минимальной часовой оплате труда в 2011 году

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений, повышения результативности их труда, оптимизации трудового процесса, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.02.2011 минимальную часовую оплату труда в размере:
39,1 рубля – при 40-часовой рабочей неделе;
43,5 рубля – при 36-часовой рабочей неделе;
65,3 рубля – при 24-часовой рабочей неделе.
2. Руководителям структурных подразделений мэрии города Новосибирска, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, довести до сведения подведомственных муниципальных учреждений размеры минимальной часовой оплаты труда в 2011 году.
3. Признать утратившим силу с 01.02.2011 постановление мэрии города Новосибирска от 25.12.2009 № 544 «О минимальной часовой оплате труда в 2010 году».
4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
5. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

ИЗВЕЩЕНИЯ

Изменения

в конкурсную документацию

**открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Медтранс» в 2011 году
(реестровый номер торгов № 01/10 ОК)**

Муниципальный заказчик – Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Медтранс», расположенное по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ольги Жилиной, д. 25, извещает о внесении изменений в конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Медтранс» в 2011 году.

В «Информационную карту» тома 2 конкурсной документации вносятся следующие изменения: п. 21 читать в следующей редакции:

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «19» **января** 2011 года.

Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «08» **февраля** 2011 года до 10 час. 00 мин. (местного времени).

Секретарь комиссии:

Л. А. Юрова

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Советского района
Гордиенко А.А.

ИЗМЕНЕНИЕ №1
ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС №01к от 12 ноября 2010 г.

**на право заключения государственного контракта
на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской
ответственности владельцев транспортных средств**

Составил

С.В. Цыцорина

Новосибирск
2011

В соответствии с предписанием УФАС по Новосибирской области №08-02-4 от 11 января 2011г. об устранении нарушений законодательства РФ о размещении заказов в конкурсную документацию №01 вносятся изменения: дополняется информация об автотранспортных средствах заказчика, в отношении которых осуществляется страхование; продлевается срок подачи заявок на участие в конкурсе; отменяются решения единой комиссии, зафиксированные в протоколе вскрытия конвертов №01 от 13.12.2010г., в протоколе рассмотрения и конкурсных заявок №01 от 15.12.2010г. и протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок №01 от 17.12.2010г.

№№	Номер Статьи Конкурсной документации	Текущее содержание	Новая редакции
1	2.2. Разъяснение положений конкурсной документации	2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в период с «13» ноября 2010 года до «08» декабря 2010 года. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, заказчик обязан в письменной форме или в форме электронного документа направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее «08» декабря 2010 года.	2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в период с «22» января 2011 года до «09» февраля 2011 года. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, заказчик обязан в письменной форме или в форме электронного документа направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее «09» февраля 2011 года.

2	2.4. Отказ от проведения конкурса	2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший в «Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска» и разместивший на сайте www.zakaz.novo-sibirsk.ru , www.oblzakaz.nso.ru извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, то есть до «08» декабря 2010 года.	2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший в «Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска» и разместивший на сайте www.zakaz.novo-sibirsk.ru , www.oblzakaz.nso.ru извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, то есть до «27» января 2011 года.
3	Приложение №1. ИУК, п.19 Сроки подачи заявок на участие в конкурсе Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	<u>Дата начала приема заявок:</u> «13» ноября 2010 года <u>Время подачи заявок:</u> ежедневно с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (время местное) <u>Дата и время окончания приема заявок:</u> «13» декабря 2010 года в 15-00. 15 час. 00 мин. «13» декабря 2010 года (время местное) 630090, г. Новосибирск, проспект Лаврентьева, 14, каб. 241 администрации Советского района	<u>Дата начала приема заявок:</u> «22» января 2011 года <u>Время подачи заявок:</u> ежедневно с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (время местное) <u>Дата и время окончания приема заявок:</u> «11» февраля 2011 года в 15-00. 15 час. 00 мин. «11» февраля 2011 года (время местное) 630090, г. Новосибирск, проспект Лаврентьева, 14, каб. 241 администрации Советского района

4	Приложение №1. ИУК, п.20 Срок рассмотрения конкурсных заявок Дата и место подведения итогов конкурса	с «13» декабря 2010 года по «15» декабря 2010 года 630090, г. Новосибирск, проспект Лаврентьева, 14, каб. 241 администрации Советского района «17» декабря 2010 года 630090, г. Новосибирск, проспект Лаврентьева, 14, каб. 241 администрации Советского района	с «11» февраля 2011 года по «15» февраля 2011 года 630090, г. Новосибирск, проспект Лаврентьева, 14, каб. 241 администрации Советского района «17» февраля 2011 года 630090, г. Новосибирск, проспект Лаврентьева, 14, каб. 241 администрации Советского района
5	Приложение №1. ИУК, п.17 Требования к предложениям о цене контракта	КД. №01 от 12.11.2010г.	См КД №01 от 21.01.2011г., с изм.
6	Приложение №3. Перечень и технические характеристики автотранспортных средств администрации Советского района города Новосибирска, в отношении которых осуществляется страхование	КД. №01 от 12.11.2010г.	См КД №01 от 21.01.2011г., с изм.
7	Приложение 2.2 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	КД. №01 от 12.11.2010г.	См КД №01 от 21.01.2011г., с изм.

ПРОТОКОЛЫ

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ МЭРИИ

ПРОТОКОЛ № 01-1-ОА/11 рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (реестровый номер торгов 55/10ОА)

«18» января 2011 года

Наименование предмета аукциона: право заключения муниципального контракта на оказание услуг по проведению итогового мероприятия городского конкурса «Женщина года - 2010»

Наименование лотов:

№ Лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
ЛОТ № 1	Оказание услуг по проведению итогового мероприятия городского конкурса «Женщина года - 2010»	400 000,00

На заседании единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

ФИО		Должность	Телефон
Саньков Виктор Николаевич	-	директор МБУ города Новосибирска «СТК и РМТБ», заместитель председателя	222-04-30
Жукова Елена Юрьевна	-	начальник отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, заместитель председателя	222-79-64
Занаева Светлана Бальжиновна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, секретарь комиссии	222-79-64
Члены комиссии			
Бездетко Андрей Александрович	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	222-79-64

Даунгли Наталья Васильевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	222-79-64
Коновалова Наталья Григорьевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	227-17-12
Фогельгезанг Екатерина Юрьевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	227-17-12

Для рассмотрения были предоставлены заявки на участие в аукционе следующих участников размещения заказа:

По лоту № 1:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
ЛОТ № 1	Оказание услуг по проведению итогового мероприятия городского конкурса «Женщина года - 2010»	400 000,00

Представлено три заявки на участие в аукционе:

№ заявки	Наименование юридического лица, ФИО участника размещения заказа	Место нахождения юридического лица,	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ООО Креатив-студия «Признание»	630091, г.Новосибирск, ул.Кольцова,35	630091, г.Новосибирск, ул.Кольцова,35	357-27-24 8-913-921-0113

№ заявки	ФИО участника размещения заказа	Паспортные данные	Сведения о месте жительства	Номер контактного телефона
2	Запольская Татьяна Сергеевна	Паспорт РФ серия 50 09 571895 выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Центральном районе 24.12.2009г. Код подразделения 540-011	Адрес регистрации: 630099, город Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом №37а, кв. 99	8(383)213-62-31, 8-953-857-20-77
3	Запольский Дмитрий Сергеевич	Паспорт РФ серия 50 05 №813033 выдан УВД Дзержинского района города Новосибирска, дата выдачи 18.08.2005 года код подразделения 542-001	г.Новосибирск, улица Авиастроителей, дом №49, квартира №2	8(383)249-58-86

Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в аукционной документации, и приняла решение:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона *по лоту № 1* следующего участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе:

Голосовали:

Наименование организации / Ф.И.О. члена комиссии	Саньков В.Н.	Жукова Е.Ю.	Занаева С.Б.	Даунгли Н.В.	Коно-валова Н.Г.	Бездетко А.А.	Фогельгезанг Е.Ю.
ООО Креатив-студия «Признание»	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск

2. Отказать в допуске к участию в аукционе следующим участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Обоснование принятого решения
2	Запольская Татьяна Сергеевна	На основании п.1 ч.1 ст. 12 Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» - непредставление документов, предусмотренных ч.2 статьи 35 Федерального закона № 94-ФЗ, определенных п.20 Информационной карты Тома 2 АД: в заявке участник размещения заказа предоставил копию не документа, удостоверяющего личность (паспорта), а лишь его несколько листов.
3	Запольский Дмитрий Сергеевич	На основании п.1 ч.1 ст. 12 Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» - непредставление документов, предусмотренных ч.2 статьи 35 Федерального закона № 94-ФЗ, определенных п.20 Информационной карты Тома 2 АД: в заявке участник размещения заказа предоставил копию не документа, удостоверяющего личность (паспорта), а лишь его несколько листов.

Голосовали:

Наименование организации / Ф.И.О. члена комиссии	Саньков В.Н.	Жукова Е.Ю.	Занаева С.Б.	Даунгли Н.В.	Коновалова Н.Г.	Бездетко А.А.	Фогельгезанг Е.Ю.
Запольская Татьяна Сергеевна	Против допуска	Против допуска	Против допуска	Против допуска	Против допуска	Против допуска	Против допуска
Запольский Дмитрий Сергеевич	Против допуска	Против допуска	Против допуска	Против допуска	Против допуска	Против допуска	Против допуска

В соответствии с ч.6 ст.36 №94–ФЗ единая комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся *по лоту № 1* и заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, ООО Креатив-студия «Признание» по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона – **400 000,00 рублей**, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта в соответствии с условиями, которые предусмотрены аукционной документацией.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.novo-sibirsk.ru в разделе «Муниципальный заказ»

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона.

Председатель комиссии

(Подпись) Львов Александр Абрамович
(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь комиссии

(Подпись) Занаева Светлана Бальжиновна
(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии

(Подпись) Алексеев Владимир Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Булова Надежда Васильевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Бездетко Андрей Александрович
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Даунгли Наталья Васильевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Жукова Елена Юрьевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Коваленко Вадим Федорович
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Коновалова Наталья Григорьевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Миллер Светлана Анатольевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Саньков Виктор Николаевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Сологуб Елена Анатольевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Фогельгезанг Екатерина Юрьевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник департамента по
социальной политике мэрии

(Подпись) Львов Александр Абрамович
(Фамилия, Имя, Отчество)

**ЕДИНАЯ КОМИССИЯ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ МЭРИИ**

**ПРОТОКОЛ № 02-1-ОА/11
рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе
(реестровый номер торгов 63/100А)**

«18» января 2011 года

Наименование предмета аукциона: право заключения муниципального контракта на оказание первичной медико-санитарной помощи и плановой стационарной помощи жителям Первомайского района города Новосибирска в 2011 году.

Наименование лотов:

№ Лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
Лот №1	оказание первичной медико-санитарной (амбулаторно-поликлинической) помощи жителям Первомайского района города Новосибирска в 2011 году.	6 870 000,00
Лот №2	оказание плановой стационарной помощи жителям Первомайского района города Новосибирска в 2011 году	1 000 000,00

На заседании единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

ФИО		Должность	Телефон
Саньков Виктор Николаевич	-	директор МБУ города Новосибирска «СТК и РМТБ»», заместитель председателя	222-04-30
Жукова Елена Юрьевна	-	начальник отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, заместитель председателя	222-79-64
Занаева Светлана Бальжиновна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, секретарь комиссии	222-79-64
Члены комиссии			
Бездетко Андрей Александрович	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	222-79-64

Даунгли Наталья Васильевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	222-79-64
Коновалова Наталья Григорьевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	227-17-12
Фогельгезанг Екатерина Юрьевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	227-17-12

Для рассмотрения были предоставлены заявки на участие в аукционе следующих участников размещения заказа:

По лоту № 1:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
лот №1	оказание первичной медико-санитарной (амбулаторно-поликлинической) помощи жителям Первомайского района города Новосибирска в 2011 году.	6 870 000,00

Представлена одна заявка на участие в аукционе:

№ заявки	Наименование юридического лица, ФИО участника размещения заказа	Место нахождения юридического лица,	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Новосибирск-Главный открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	г. Новосибирск, Владимирский спуск, дом 2а	630003, г.Новосибирск, Владимирский спуск, дом 2а	229-35-14

Единая комиссия рассмотрела заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в аукционной документации, и приняла решение:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона *по лоту № 1* следующего участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе:

Голосовали:

Наименование организации / Ф.И.О. члена комиссии	Саньков В.Н.	Жукова Е.Ю.	Занаева С.Б.	Даунгли Н.В.	Коновалова Н.Г.	Бездетко А.А.	Фогельгезанг Е.Ю.
Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Новосибирск-Главный открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск

В соответствии с ч.6 ст.36 №94–ФЗ единая комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся *по лоту № 1* и заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа - Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Новосибирск-Главный открытого акционерного общества «Российские железные дороги» по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона – 6 870 000,00 рублей, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта в соответствии с условиями, которые предусмотрены аукционной документацией.

По лоту № 2:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
лот №2	оказание плановой стационарной помощи жителям Первомайского района города Новосибирска в 2011 году	1 000 000,00

Представлена одна заявка на участие в аукционе:

№ заявки	Наименование юридического лица, ФИО участника размещения заказа	Место нахождения юридического лица,	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Федеральное государственное учреждение «Сибирский окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства»	630007, г. Новосибирск, ул. Каинская.13	630007, г. Новосибирск, ул. Каинская.13	223-25-25, факс 223-85-56

Единая комиссия рассмотрела заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в аукционной документации, и приняла решение:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона *по лоту № 2* следующего участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе:

Голосовали:

Наименование организации / Ф.И.О. члена комиссии	Саньков В.Н.	Жукова Е.Ю.	Занева С.Б.	Дауныги Н.В.	Коновалова Н.Г.	Бездетко А.А.	Фогель-гезанг Е.Ю.
Федеральное государственное учреждение «Сибирский окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства»	За до-пуск	За до-пуск	За до-пуск	За до-пуск	За до-пуск	За до-пуск	За до-пуск

В соответствии с ч.6 ст.36 №94–ФЗ единая комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся *по лоту № 2* и заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа - Федеральное государственное учреждение «Сибирский окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства» по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона – **1 000 000,00** рублей, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта в соответствии с условиями, которые предусмотрены аукционной документацией.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.novo-sibirsk.ru в разделе «Муниципальный заказ»

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона.

Председатель комиссии

(Подпись) Львов Александр Абрамович
(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь комиссии

(Подпись) Занаева Светлана Бальжиновна
(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии

(Подпись) Алексеев Владимир Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Булова Надежда Васильевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Бездетко Андрей Александрович
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Даунгли Наталья Васильевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Жукова Елена Юрьевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Коваленко Вадим Федорович
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Коновалова Наталья Григорьевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Миллер Светлана Анатольевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Саньков Виктор Николаевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Сологуб Елена Анатольевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) Фогельгезанг Екатерина Юрьевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник департамента по
социальной политике мэрии

(Подпись) Львов Александр Абрамович
(Фамилия, Имя, Отчество)

**ЕДИНАЯ КОМИССИЯ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ МЭРИИ**

**ПРОТОКОЛ № 05-1-ОА/11
рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе
(реестровый номер торгов 52/100А)**

«19» января 2011 года

Наименование предмета аукциона: право заключения муниципального контракта на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов жителям Октябрьского, Дзержинского, Железнодорожного, Центрального и Засельцовского районов города Новосибирска.

Наименование лотов:

№ Лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
ЛОТ №1	оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов жителям Октябрьского района города Новосибирска	3 732 080,00
ЛОТ №2	оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов жителям Железнодорожного, Центрального и Засельцовского районов города Новосибирска	5 295 170,00
ЛОТ №3	оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов жителям Дзержинского района города Новосибирска	3 831 600,00

На заседании единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

ФИО		Должность	Телефон
Саньков Виктор Николаевич	-	директор МБУ города Новосибирска «СТК и РМТБ»», заместитель председателя	222-04-30
Жукова Елена Юрьевна	-	начальник отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, заместитель председателя	222-79-64

Занаева Светлана Бальжиновна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, секретарь комиссии	222-79-64
Члены комиссии			
Бездетко Андрей Александрович	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	222-79-64
Даунгли Наталья Васильевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	222-79-64
Коновалова Наталья Григорьевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	227-17-12
Фогельгезанг Екатерина Юрьевна	-	эксперт отдела муниципального заказа департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	227-17-12

Для рассмотрения были представлены заявки на участие в аукционе следующих участников размещения заказа:

По лоту № 1:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
ЛОТ № 1	оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов жителям Октябрьского района города Новосибирска	3 732 080,00

Представлена одна заявка на участие в аукционе:

№ заявки	Наименование юридического лица, ФИО участника размещения заказа	Место нахождения юридического лица,	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Закрытое акционерное общество «Стоматологическая поликлиника №4»	630083, г. Новосибирск, ул. Большевикская, 175/6	630083, г. Новосибирск, ул. Большевикская, 175/6	269-56-31

Единая комиссия рассмотрела заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в аукционной документации, и приняла решение:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона *по лоту № 1* следующего участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе:

Голосовали:

Наименование организации / Ф.И.О. члена комиссии	Саньков В.Н.	Жукова Е.Ю.	Занаева С.Б.	Даунгли Н.В.	Коновалова Н.Г.	Бездетко А.А.	Фогельгезанг Е.Ю.
Закрытое акционерное общество «Стоматологическая поликлиника №4»	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск

В соответствии с ч.6 ст.36 №94–ФЗ единая комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся *по лоту № 1* и заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, Закрытое акционерное общество «Стоматологическая поликлиника №4», по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона – **3 732 080,00 рублей**, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цене лота) цене контракта в соответствии с условиями, которые предусмотрены аукционной документацией.

По лоту № 2:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
ЛОТ №2	оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов жителям Железнодорожного, Центрального и Засельцовского районов города Новосибирска	5 295 170,00

Представлена одна заявка на участие в аукционе:

№ заявки	Наименование юридического лица, ФИО участника размещения заказа	Место нахождения юридического лица,	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Закрытое акционерное общество «Городская стоматологическая поликлиника №6»	630132, г. Новосибирск, ул. Нарымская, д.5	630132, г. Новосибирск, ул. Нарымская, д.5	221-34-89

Единая комиссия рассмотрела заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в аукционной документации, и приняла решение:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона *по лоту № 2* следующего участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе:

Голосовали:

Наименование организации / Ф.И.О. члена комиссии	Саньков В.Н.	Жукова Е.Ю.	Занаева С.Б.	Даунгли Н.В.	Коновалова Н.Г.	Бездетко А.А.	Фогель-гезанг Е.Ю.
Закрытое акционерное общество «Городская стоматологическая поликлиника №6»	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск

В соответствии с ч.6 ст.36 №94–ФЗ единая комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся *по лоту № 2* и заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, Закрытое акционерное общество «Городская стоматологическая поликлиника №6», по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона – **5 295 170,00 рублей**, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта в соответствии с условиями, которые предусмотрены аукционной документацией.

По лоту № 3:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
ЛОТ №3	оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов жителям Дзержинского района города Новосибирска	3 831 600,00

Представлена одна заявка на участие в аукционе:

№ заявки	Наименование юридического лица, ФИО участника размещения заказа	Место нахождения юридического лица,	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Закрытое акционерное общество «Стоматологическая поликлиника № 9»	630112, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 10	630112, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 10	278-49-29

Единая комиссия рассмотрела заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в аукционной документации, и приняла решение:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона *по лоту № 3* следующего участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе:

Голосовали:

Наименование организации / Ф.И.О. члена комиссии	Саньков В.Н.	Жукова Е.Ю.	Занаева С.Б.	Даунгли Н.В.	Коновалова Н.Г.	Бездетко А.А.	Фогельгезанг Е.Ю.
Закрытое акционерное общество «Стоматологическая поликлиника №9»	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск	За допуск

В соответствии с ч.6 ст.36 №94–ФЗ единая комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся *по лоту № 3* и заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, Закрытое акционерное общество «Стоматологическая поликлиника № 9», по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона – **3 831 600,00 рублей**, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цене лота) цене контракта в соответствии с условиями, которые предусмотрены аукционной документацией.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.novo-sibirsk.ru в разделе «Муниципальный заказ».

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона.

Председатель комиссии		<u>Львов Александр Абрамович</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
Секретарь комиссии		<u>Занаева Светлана Бальжиновна</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
Члены комиссии		<u>Алексеев Владимир Владимирович</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Булова Надежда Васильевна</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Бездетко Андрей Александрович</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Даунгли Наталья Васильевна</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Жукова Елена Юрьевна</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Коваленко Вадим Федорович</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Коновалова Наталья Григорьевна</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Миллер Светлана Анатольевна</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Саньков Виктор Николаевич</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Сологуб Елена Анатольевна</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
		<u>Фогельгезанг Екатерина Юрьевна</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник департамен-
та по социальной поли-
тике мэрии города Ново-
сбирска

	<u>Львов Александр Абрамович</u> (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
-------	--

**ЕДИНАЯ КОМИССИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ПРИ МБУЗ ГК
БОЛЬНИЦЫ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № 2**

ПРОТОКОЛ № 1М/ОА/11

**рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе
поставка лабораторных расходных средств и медицинских растворов
для нужд МБУЗ г. Новосибирска «Городская клиническая больница скорой
медицинской помощи № 2»**

«17» января 2011 года

Наименование предмета аукциона: - поставка лабораторных расходных средств для нужд МБУЗ г. Новосибирска «Городская клинической больницы скорой медицинской помощи №2

Наименование лотов, начальная (максимальная) цена контракта (цена лотов):

Лот №	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.	Начальный шаг, %
1	реактивы и лабораторные расходные средства	1 350 000,00	5
	Всего по лотам:	1 350 000,00	

На заседании единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

ФИО	Должность	Телефон
Подергин Алексей Вениаминович	- Главный врач МБУЗ ГК БСМП №2 - Председатель комиссии	266-06-57
Вагайцева Светлана Владимировна	- Экономист по финансовой работе - Секретарь	266-18-70
Бастрикова Татьяна Георгиевна	- Зам.главного врача по ЭВ - Член комиссии	
Денисенко Марина Викторовна	- Врач-эпидемиолог - Член комиссии	
Сафонова Наталья Васильевна	- Зам.главного врача по КДЛ - Член комиссии	
Сараева Елена Владимировна	- Врач-диетолог - Член комиссии	
Труфанова Наталья Владимировна	- Заведующая отделением КДЛ - Член комиссии	

Извещение № **9М/ОА/10** о проведении настоящего аукциона было опубликовано www.zakaz.novo-sibirsk.ru. 24.12.2010 г

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась комиссией в период с 10 часов 00 минут «17» января 2011 года по 11 часов 30 минут «17» января 2011 года (время местное) по адресу: 630008, г. Новосибирск, ул. Тургенева, 155.

Для рассмотрения были представлены заявки на участие в аукционе следующих участников размещения заказа:

п/п	№ Участника	№ Лотов	Наименование юридического лица, ФИО (для ИП) участника размещения заказа	Место нахождение (регистрации юридического лица, ИП)	Почтовый адрес, Номер контактного телефона
2	1	лот №1	ООО «Промикс»	630117 г. Новосибирск Арбузова,6	630117 г. Новосибирск Арбузова,6, а/я 197 332-28-53

Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в аукционной документации, и приняла решение:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

п/п	№ Участника	Лот №	Наименование юридического лица, ФИО (для ИП) участника размещения заказа
1	1	1	ООО «Промикс»

Голосовали:

За: 7 человек: Подергин А.В., Вагайцева С.В., Сафонова Н.В., Бастрикова Т.Г., Денисенко М.В., Сараева Е.В., Труфанова Н.В.

Против: нет человек.

Воздержалось: нет человек.

Признать аукцион несостоявшимся (по лотам № 1) и рекомендовать Заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в аукционе, и был признан участником аукциона, по начальной «максимальной» цене контракта (цене лота), в соответствии с условиями, которые предусмотрены аукционной документацией или по согласо-
100

ванной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

Настоящий протокол подлежит размещению www.zakaz.novo-sibirsk.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению не менее трех лет со дня подведения итогов настоящего аукциона.

Председатель комиссии	_____	А.В. Подергин
	(Подпись)	

Секретарь	_____	С.В. Вагайцева
	(Подпись)	

Член комиссии	_____	Н.В. Сафонова
	(Подпись)	

Член комиссии	_____	Т.Г. Бастрикова
	(Подпись)	

Член комиссии	_____	М.В. Денисенко
	(Подпись)	

Член комиссии	_____	Е.В. Сараева
	(Подпись)	

Член комиссии	_____	Н.В. Труфанова
	(Подпись)	

Заказчик МБУЗ ГКБСМП №2	__7__	А. В. Подергин
-------------------------	-------	----------------

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА
МБУЗ города Новосибирска «ГКБ №1»
ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № А-10-10

(№ А-49-10г. от 23.12.2010 г.)

для субъектов малого предпринимательства на право заключения контракта на поставку мяса для нужд МБУЗ города Новосибирска «ГКБ №1» на I квартал 2011г

«20» января 2011 года

Наименование предмета аукциона: *для субъектов малого предпринимательства на право заключения контракта на поставку мяса для нужд МБУЗ города Новосибирска «ГКБ №1» на I квартал 2011г.*

<i>№ Лота</i>	<i>Наименование и описание лота</i>	<i>Начальная (максимальная) цена лота, руб.</i>
Лот № 1	Мясо говядины	1 528 100,00
Итого:		1 528 100,00 рублей

На заседании комиссии по проведению аукциона присутствовали:

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Телефон</i>
Королькова Марина Петровна	-Председатель аукционной комиссии	225-27-15
Полоскова Елена Сергеевна	-Начальник отдела договоров -Секретарь аукционной комиссии	226-37-29
Гладких Юлия Сергеевна	-Экономист -Член комиссии	
Скасырская Евгения Владиславовна	-Зам. Главного врача по экономическим вопросам -Член комиссии	

Аукцион проводился заказчиком в присутствии аукционной комиссии с 10 часов 00 минут по 10- часов 20 минут «20» января 2010 года по адресу: г. Новосибирск, Залесского, 6 (актовый зал).

В процессе проведения, аукциона Муниципальным Заказчиком производилась аудио запись.

Результаты:**Лот № 1-** Мясо говядины

В аукционе приняли участие следующие участники размещения заказа:

№ Лота	Наименование юридического лица,	Место нахождение	Почтовый адрес,
1	ООО «МИТ»	630041, г. Новосибирск, ул. 2-я Станционная 38/1	630041, г. Новосибирск, ул. 2-я Станционная 38/1 jesit@yandex.ru 8(383)341-09-00, 362-23-71
1	ООО «Торговый Дом Свежели»	633101, НСО, с. Толмачево, ул. Центральная 94/1	633101, НСО, с. Толмачево, ул. Центральная 94/1 (383) 299-95-91, ф. 8-901-450-75-52 svejeli@mail.ru
1	ИП Кошельченко В.Ю.	630024, г. Новосибирск, ул. Сиб. Гвардейцев-1, кВ. 57	630024, г. Новосибирск, ул. Сиб. Гвардейцев-1, кВ. 57 314-76-92 Lena@konserva.com
1	ООО «Сибпродсервис»	630120, г. Новосибирск, ул. Забалуева, 21/1	630120, г. Новосибирск, ул. Забалуева, 21/1 325-30-39, ф. 325-33-72 sibprodservis@ngs.ru

По Лоту № 1 – Участники размещения заказа: ООО «ТехСтрой», ООО «Сибпоставка», - не явились на процедуру аукциона.

Признать победителем аукциона – ООО «Сибпродсервис»**Место нахождение:** 630120, г. Новосибирск, ул. Забалуева, 21/1**Почтовый адрес:** 630120, г. Новосибирск, ул. Забалуева, 21/1

Последнее предложение о цене контракта – 1 444 054,50 руб. (один миллион четыреста сорок четыре тысячи пятьдесят четыре рубля пятьдесят копеек)

Сведения об участнике размещения заказа, сделавшем предпоследнее предложение о цене контракта –

- ООО «Торговый Дом Свежели»

Место нахождение: 633101, НСО, с. Толмачево, ул. Центральная 94/1**Почтовый адрес:** 633101, НСО, с. Толмачево, ул. Центральная 94/1

Предпоследнее предложение о цене контракта – 1 451 695,00 руб. (один миллион четыреста пятьдесят одна тысяча шестьсот девяносто пять рублей ноль копеек)

Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Муниципального Заказчика, уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемый к аукционной документации, Муниципальный заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю аукциона.

Настоящий протокол будет опубликован: в официальном печатном источнике – Бюллетене органов городского самоуправления г. Новосибирска и размещен на официальном сайте сети Интернет:

<http://www.novo-sibirsk.ru>. (Далее в разделе – Муниципальный заказ),
<http://oblzakaz.nso.ru>

Настоящий протокол подлежит хранению не менее трех лет со дня подведения итогов настоящего аукциона.

Председатель комиссии	_____	Королькова М.П.
	(подпись)	
Секретарь комиссии	_____	Полоскова Е.С.
	(подпись)	
Член комиссии	_____	Гладких Ю.С.
	(подпись)	
Член комиссии	_____	Скасырская Е.В.
	(подпись)	

Главный врач МБУЗ города
Новосибирска «ГКБ №1»

В.Ф. Коваленко

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о результатах проведения торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства.

Наименование органа, принявшего решение о проведении торгов	Наименование организатора торгов	Способ продажи земельного участка	Дата продажи земельного участка	Наименование победителя торгов или единственного участника аукциона	Местоположение, площадь и кадастровый номер земельного участка
Комиссия по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска, утвержденная постановлением мэра от 20.10.2008 № 689	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	Продажа права на заключение договора аренды земельного участка	28.10.2010	ООО «Академ-МедСтрой»	ул. Героев Труда Советский р-н S=0,8103 га КН 54:35:091350:83
		Продажа права на заключение договора аренды земельного участка	28.10.2010	ОАО «Строительный трест № 43»	ул. Выборная Октябрьский р-н S=1,1164 га КН 54:35:072180:84
		Продажа права на заключение договора аренды земельного участка	16.11.2010	ООО «Стройинвест К»	ул. Зыряновская Октябрьский р-н S=0,2845 га КН 54:35:074540:118

		Продажа права на заключение договора аренды земельного участка	16.11.2010	ООО «Строительное управление № 17»	ул. Печатников Советский р-н S=0,3873 га КН 54:35:091895:59
		Продажа земельного участка	28.12.2010	ООО «Гигант СтройМастер»	ул.Нарымская Заяльцовский р-н S=0,3043 га КН 54:35:032790:34

И. о.председателя комитета по земельным ресурсам
и землеустройству мэрии города Новосибирска

А. А. Пляскина

Извещение

25 февраля 2011 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация нежилого помещения, указанного в пункте № 3 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 784 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2008 год»

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте № 4 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1094 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год»

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 1, 2 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год»

1. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, ул. Крылова, 38.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.09.2010 № 2238.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 395,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 20 325 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 000 000,0 рублей. Сумма задатка – 2 032 500,0 рублей.

2. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, пр. Дзержинского, 67.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.09.2010 № 2220.

Арендатор помещения ООО «ТОП-КНИГА», срок действия договора аренды до 01.07.2015.

Площадь помещения – 236,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 10 187 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 500 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 018 700,0 рублей.

3. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Лазарева, 1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.10.2010 № 3143.

Арендатор помещения ООО «РЖД», срок действия договора аренды до 01.07.2011.

Площадь помещения – 1537,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 36 134 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 800 000,0 рублей. Сумма задатка – 3 613 400,0 рублей.

4. Здание (растворный узел) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Игарская, 20.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 28.10.2010 № 3690.

Здание свободно от арендных отношений.

Площадь здания – 452,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 121 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 150 000,0 рублей. Сумма задатка – 312 100,0 рублей.

Площадь земельного участка – 993,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:041170:7.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации здания (растворный узел).

Цена земельного участка (без НДС) – 690 000,0 рублей.

По пункту 4 победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 690 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 18.02.2011 ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00; По пятницам прием осуществляется до 16-00.

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав и учредительный договор, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 21.02.2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.

Задаток не возвращается Задаткодателям в случае если:

- заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателям по истечении срока, указанного в договоре о задатке;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 21.02.2011 ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00. По пятницам прием осуществляется до 16-00. Прием заявок осуществляется при наличии оформленного договора о задатке и оплаты задатка. Контактные телефоны: 227-53-36.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

1. Для юридических лиц: нотариально заверенные копии документов: устава, свидетельства о регистрации, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган; Копия последнего бухгалтерского баланса за отчетный период (с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета), платежный документ о перечислении задатка, полномочия исполнительного органа, решение соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Для физических лиц: представить копию документа, удостоверяющего личность; платежный документ о перечислении задатка.

3. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

4. Для участия в аукционе представителя претендента им предъявляется нотариально заверенная доверенность.

5. Для подписания договора купли-продажи представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

6. Победитель аукциона (физическое лицо) – для подписания договора купли-продажи предоставляет нотариальную копию согласия супруга (супруги).

7. Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности, в сроки, указанные в договоре о задатке. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 24 февраля 2011 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Пр. Дзержинского, 67	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Крылова, 38; Ул. Лазарева, 1; Ул. Игарская, 20	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на расчетный счет департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, указанный в договоре купли-продажи.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1, 2 и 3 к данному извещению.

Начальник управления
Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

Г. Н. Капустина
Т. А. Шпакова

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«___» _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Задаткополучатель, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____

_____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____, 2011.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____, 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____, 2011;

4.3. если аукцион признан несостоявшимся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателью в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодательем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/ с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « » _____ 2011 г.	_____ « » _____ 2011 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

Т. А. Шпакова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

полное наименование заявителя

именуемый далее Претендент, в лице

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество
руководителя, действующего без доверенности)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в
муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе по продаже _____,
(наименование объекта)

2)соблюдать:

условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от «___» _____ 2011 г. №___, размещенном на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией помещения, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «_____» _____ 2011 г.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

-
1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
 2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
 3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
 4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
 5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
 6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
 7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
 8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
 9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

- решение учредителей о назначении руководителя;
- нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
- паспорт (предъявляется лично).

10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

полное наименование заявителя

именуемый далее Претендент, в лице

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество
руководителя, действующего без доверенности)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в
муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе по продаже _____,
(наименование объекта)

2) соблюдать:

условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона,
опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города
Новосибирска от «___» _____ 2011 г. № ___, размещенном на официальном
сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации
продажи государственного или муниципального имущества на аукционе,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом
земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор
купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании
протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества,
установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором
купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией здания, планом границ земельного участка, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.

9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

— решение учредителей о назначении руководителя;

— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;

— паспорт (предъявляется лично).

10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Извещение
департамента земельных и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска сообщает об изменении места приема заявок и заключения договоров о задатке для участия в аукционе 01 февраля 2011 года по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № 102, часть 2, от 31.12.2010 года:

Прием заявок осуществляется по адресу г. Новосибирск Красный проспект, 50 каб. 728 с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона по 28.01.2011 ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 09:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30.

Председатель комиссии по организации
и проведению торгов в сфере земельных отношений,
начальник департамента земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
О внесении изменений в приложения 1, 2, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 02.03.2010 № 49 «Об определении перечня организаций на 2010 год для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»	4
О проведении конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года города Новосибирска»	14
О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новосибирск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания	27
О внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования города Новосибирска	38
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Новосибирск - территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191	55
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	57
Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Новосибирска	58
О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска	75
О минимальной часовой оплате труда в 2011 году	76

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	77
Муниципальный заказ	78
Извещения	78
Протоколы	83
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	105

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Засельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33

8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268

	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1

	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118

	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15

	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26

	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунстроевская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевистская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4

	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16

	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	