

**РЕШЕНИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 705

О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по градостроительству (Илюхин В. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 09.10.2007 № 705

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте строительства и архитектуры
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Шумилова В. Н. (далее по тексту – первый заместитель мэра).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

Департамент является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

1.4. Местонахождение департамента: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

2. Основные задачи департамента

2.1. Определение направлений, выбор целей и приоритетов в области архитектурно-градостроительной политики развития города.

2.2. Организационное и правовое обеспечение совершенствования системы управления в области градостроительной политики, капитального и коммунального строительства объектов социальной сферы.

2.3. Подготовка генерального плана города Новосибирска, градостроительных программ и прогнозов.

2.4. Подготовка документации по планировке территории на основании генерального плана города Новосибирска, правил землепользования и застройки города Новосибирска.

2.5. Определение территорий для комплексного освоения в целях жилищного

строительства.

2.6. Разработка и реализация инженерной подготовки территорий, предназначенных под застройку, создание условий для жилищного и социально-культурного строительства, возведение объектов производственного назначения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные функции департамента

3.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области архитектуры и градостроительства, целевым использованием земель на территории города, создание необходимого резерва земельных участков для перспективного строительства.

3.2. Совместно с департаментом экономики и финансов мэрии формирование инвестиционной стратегии на текущий год и перспективу в области строительства.

3.3. Внесение представлений мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэру) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, относящихся к архитектурно-строительному комплексу.

3.4. Внесение предложений о назначении представителей города Новосибирска в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Новосибирска, в пределах компетенции департамента.

3.5. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений по совершенствованию деятельности и развитию архитектурно-градостроительного комплекса города Новосибирска.

3.6. Изучение и анализ текущей и перспективной потребности населения и экономики города Новосибирска в строительстве объектов жилищного, социально-культурного и производственного назначения.

3.7. Создание благоприятных условий для привлечения инвесторов, заинтересованных в участии по реализации градостроительных программ города, обеспечение повышения эффективности использования капитальных вложений и бюджетных средств.

3.8. Обеспечение повышения уровня архитектурных решений и эффективности градостроительных мероприятий.

3.9. Участие в разработке и реализации планов социально-экономического развития города.

3.10. Взаимодействие с организациями строительного комплекса города, независимо от их организационно-правовой формы (в том числе зарубежными), по вопросам входящим в компетенцию департамента.

3.11. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции департамента.

3.12. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.13. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города Новосибирска.

3.14. Разработка проектов решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэра по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.15. Организация профессиональной подготовки работников департамента, их переподготовки и повышения квалификации.

3.16. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.17. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам архитектурно-градостроительного комплекса города Новосибирска.

3.18. Проверка проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, представленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану города Новосибирска, схемам территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации.

3.19. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Новосибирска.

3.20. Осуществление иных функций в сфере архитектурно-градостроительного комплекса города Новосибирска.

4. Права департамента

4.1. Осуществлять в пределах компетенции департамента управление и контроль деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы архитектурно-градостроительного комплекса города Новосибирска.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.3. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам входящим в компетенцию департамента.

4.4. Вносить первому заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.5. Готовить и представлять первому заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэра по результатам проверок и анализа ситуации в городе Новосибирске по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.6. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалис-

тов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.8. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, осуществлять методическое руководство отделами архитектуры и строительства администраций районов города и координировать их деятельность при разработке и реализации общегородских градостроительных программ.

4.9. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции департамента.

4.10. Организовывать проведение экспертиз проектов городских целевых программ, готовить мэру предложения о целесообразности их принятия.

4.11. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию департамента.

5. Организация работы департамента

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, первому заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов департамента разрабатываются начальником департамента и утверждаются мэром.

5.3. Начальник департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента выполняет следующие функции:

руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент;

заключает от имени департамента и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях департамента, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности департамента, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ архитек-

турно-строительного комплекса города Новосибирска;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

утверждает положения об отделах в составе департамента;

распределяет обязанности между заместителями начальника департамента;

утверждает должностные инструкции работников департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управлений в составе департамента;

назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, за исключением заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управлений, председателей комитетов и заместителей председателей комитетов, начальников отделов в составе департамента, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения первому заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управления в составе департамента;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

6. Финансирование департамента

Деятельность департамента финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 706

О комитете по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о комитете по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее по тексту – комитет) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Шумилова В. Н. (далее по тексту – первый заместитель мэра). По вопросам управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования города Новосибирска (далее по тексту – муниципальный жилищный фонд), комитет подчиняется непосредственно мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэр).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Комитет является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Комитет является администратором доходов бюджета города Новосибирска.

1.5. Местонахождение комитета: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи комитета

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой жилищной политики города Новосибирска.

2.2. Создание социально-экономических, правовых и организационно-технических условий для реализации жилищных прав граждан.

2.3. Обеспечение социальных гарантий в области жилищных прав граждан.

3. Основные функции комитета

3.1. Управление муниципальным жилищным фондом в пределах своих полномочий.

3.2. Разработка и участие в реализации целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий жителей города.

3.3. Участие в формировании бюджета города Новосибирска в пределах компетенции.

3.4. Формирование в установленном порядке муниципального жилищного фонда в зависимости от цели его использования (фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования).

3.5. Участие в формировании муниципального заказа на строительство жилья.

3.6. Участие в принятии в муниципальную собственность жилых помещений в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Осуществление деятельности по приобретению жилых помещений по гражданско-правовым сделкам.

3.8. Проведение работы по оформлению и заключению договоров, в том числе: об инвестиционной деятельности, об участии в долевом строительстве жилья, купли-продажи, мены, дарения и пр.

3.9. Организация работы по принятию приватизированных жилых помещений от граждан в муниципальную собственность.

3.10. Организация работы и подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, осуществление регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения в установленном порядке.

3.11. Организация обеспечения граждан, в том числе малоимущих, проживающих в городе Новосибирске и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.12. Осуществление деятельности, связанной с распределением и распоряжением муниципальным жилищным фондом.

3.13. Организация работы по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда на договорной основе.

3.14. Организация учета муниципального жилищного фонда по его видам в зависимости от цели использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования).

3.15. Организация мероприятий по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда, являющихся аварийными или непригодными для постоянного проживания.

3.16. Участие в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска о включении в реестр жилых помещений, признанных непригодными для пос-

тоянного проживания, и жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.17. Ведение учета муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащего сносу.

3.18. Участие в обследовании жилых помещений в связи с обращениями юридических и физических лиц.

3.19. Подготовка информации для формирования земельных участков под строительство, занятых жилыми домами, признанными аварийными, подлежащими сносу.

3.20. Организация работы по переводу жилых помещений в нежилые помещения, подготовка муниципальных правовых актов города Новосибирска о переводе либо об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения.

3.21. Организация работы по оформлению обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

3.22. Подготовка, в пределах компетенции, проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, специализированного найма, аренды и найма жилых помещений, заключаемым на определенный срок, о выделении финансовых средств гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших от пожаров и иных стихийных бедствий и других, связанных с деятельностью комитета.

3.23. Осуществление в пределах компетенции функций по управлению муниципальным учреждением «Городское жилищное агентство».

3.24. Методическое руководство отделами по жилищным вопросам администраций районов города Новосибирска.

3.25. Организация профессиональной подготовки работников комитета, их переподготовка и повышение квалификации.

3.26. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.27. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.28. Осуществление иных функций в жилищной сфере города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Защищать права и законные интересы мэрии в пределах компетенции при ведении дел в судах.

4.2. Участвовать в создании и работе городских, межведомственных комиссий, семинаров, конференций, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию комитета, либо затрагивающим вопросы регулирования жилищных правоотношений.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета

4.4. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Председатель комитета подчиняется в своей деятельности мэру, первому заместителю мэра.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов комитета разрабатываются председателем комитета и утверждаются мэром.

5.3. Председатель комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением мэра.

5.4. Председатель комитета несет ответственность за деятельность комитета.

5.5. Председатель комитета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета; вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях комитета, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности комитета, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и целевых программ;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

заключает и подписывает в пределах компетенции от имени комитета и от имени мэрии договоры, дополнения, соглашения и акты приема-передачи жилых помещений;

вносит предложения первому заместителю мэра по кандидатуре для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя председателя комитета, начальников отделов;

утверждает должностные инструкции работников комитета, за исключением должностной инструкции заместителя председателя комитета, начальников отделов комитета;

утверждает положения об отделах в составе комитета;

назначает на должность и освобождает от должности работников комитета, за исключением заместителя председателя комитета, начальников отделов комитета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил

внутреннего трудового распорядка;

представляет мэру для назначения на должность кандидатуру директора муниципального учреждения «Городское жилищное агентство»;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

6. Финансирование комитета

Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 707

О департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска - департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Солодкин А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Воронова В. А. (далее по тексту – первый заместитель мэра).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

Департамент является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Департамент является администратором доходов бюджета города Новосибирска.

1.4. Местонахождение департамента: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи департамента

2.1. Участие в формировании правовых, организационных и экономических условий в целях комплексного социально-экономического развития города Новосибирска, в том числе создание и поддержание благоприятного режима осуществления хозяйственной деятельности организаций научно-промышленного комплекса.

2.2. Участие в развитии инвестиционной и инновационной деятельности в целях повышения качества продукции и выпуска новых конкурентоспособных видов продукции, развития высокотехнологичных производств и внедрения прогрессивных наукоемких технологий.

2.3. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, взаимодействия организаций города Новосибирска и сельскохозяйственных товаропроизводителей Новосибирской области.

2.4. Участие в разработке и реализации политики в социально-трудовой сфере, системе социального партнерства, в сфере повышения уровня жизни работающего населения, управления охраной труда.

2.5. Разработка и реализация политики, направленной на развитие потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства.

2.6. Формирование и реализация городской политики, определение приоритетных направлений в области размещения рекламы и информации.

3. Основные функции департамента

3.1. Участие в разработке и реализации целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.2. Анализ в пределах компетенции реализации комплексных целевых программ и плана стратегического развития города Новосибирска, состояния и развития научно-промышленного комплекса города Новосибирска в целом, отдельных видов деятельности, выявление диспропорций и определение путей их устранения.

3.3. Разработка прогнозов развития научно-промышленного комплекса города Новосибирска на среднесрочную и долгосрочную перспективу, предложений об обеспечении экономического роста и повышении эффективности производства.

3.4. Участие в осуществлении мероприятий, направленных на комплексное социально-экономическое развитие города Новосибирска и создание благоприятного инвестиционного климата.

3.5. Осуществление в пределах компетенции функций муниципального заказчика.

3.6. Осуществление взаимодействия с Сибирскими отделениями Российской академии наук и с отраслевыми академиями по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.7. Участие в проведении экспертизы и оценки инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое и научно-техническое развитие города Новосибирска, в подготовке заключений для участия в конкурсе, учет и контроль муниципальной поддержки.

3.8. Участие в формировании и сопровождении информационной базы, необходимой для развития и управления инвестиционной деятельностью в социально-экономической, промышленной и научно-технической сфере на территории города Новосибирска.

3.9. Разработка и реализация схем взаимодействия между организациями города Новосибирска и сельскохозяйственными товаропроизводителями Новосибирской области.

3.10. Анализ состояния и потребностей рынка наружной рекламы, подготовка предложений о его совершенствовании.

3.11. Разработка и реализация планов маркетинговых исследований, связанных с анализом экономической ситуации, ценообразованием, развитием рынка, анализом потребительского спроса.

3.12. Содействие эффективному использованию трудовых ресурсов города Но-

восибирска. Формирование системы социально-трудоустройственной адаптации молодежи.

3.13. Организационное и правовое обеспечение условий для развития системы социального партнерства. Разработка предложений о повышении уровня жизни и доходов населения, регулировании оплаты труда на территории города Новосибирска.

3.14. Участие в формировании в пределах компетенции организационных условий и нормативной правовой базы по охране труда на территории города Новосибирска.

3.15. Формирование системы взаимодействия с производственными предприятиями, предприятиями торговли, общественного питания и бытовых услуг.

3.16. Проведение мониторинга цен на товары первой необходимости, получение и обобщение информации об отдельных экономических показателях деятельности организаций на потребительском рынке.

3.17. Обеспечение формирования и ведения единого реестра объектов потребительского рынка и промышленных организаций города Новосибирска.

3.18. Участие в разработке и согласовании схем и мест размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания стационарного и временного типа на территории города Новосибирска.

3.19. Организация сети социально ориентированных объектов потребительского рынка. Участие в формировании оптимального размещения сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, обеспечивающего территориальную доступность товаров и услуг во всех районах города Новосибирска.

3.20. Обеспечение организации похоронного дела, ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.21. Организация семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных, информационно-рекламных и других мероприятий по вопросам предпринимательства, науки и промышленности города Новосибирска.

3.22. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.23. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.24. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города Новосибирска, организации мероприятий, обеспечивающих устойчивые поступления налоговых платежей в бюджет города Новосибирска на основе комплексного и сбалансированного развития промышленного производства, торговли, общественного питания, бытовых услуг, малого и среднего предпринимательства.

3.25. Координация деятельности структурных подразделений мэрии, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.26. Согласование цен на услуги по организации питания, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и структурными подразделениями мэрии в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.28. Осуществление иных функций в сфере промышленности, инноваций, предпринимательства, рекламы и социально-экономического развития города Новосибирска.

4. Права департамента

4.1. Осуществлять в пределах компетенции департамента управление и контроль деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы промышленности, инноваций, предпринимательства, рекламы и социально-экономического развития города Новосибирска, требовать устранения выявленных недостатков.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.3. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп способствующих решению задач, возложенных на департамент.

4.4. Вносить первому заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.5. Готовить и представлять первому заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэра города Новосибирска (далее по тексту – мэром) по результатам проверок и анализа ситуации в городе Новосибирске по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.6. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

5. Организация работы департамента

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, первому заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов департамента разрабатывается начальником департамента и утверждаются мэром.

5.3. Начальник департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента выполняет следующие функции:

руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент;

заключает от имени департамента и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях департамента, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности департамента, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ социально-экономического развития города Новосибирска;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

утверждает положения об отделах в составе департамента;

распределяет обязанности между заместителями начальника департамента;

утверждает должностные инструкции работников департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника департамента, начальников и заместителей начальников управлений, председателей и заместителей председателей комитетов, начальников отделов в составе департамента, управлений, комитетов;

назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, за исключением заместителей начальника департамента, начальников и заместителей начальников управлений, председателей и заместителей председателя комитетов, начальников отделов в составе департамента, управлений и комитетов, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения первому заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника департамента, начальников и заместителей начальников управлений, председателей и заместителей председателей комитетов, начальников отделов в составе департамента, управлений и комитетов;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

6. Финансирование департамента

Деятельность департамента финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 708

О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством статуса департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска как юридического лица, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Переименовать департамент земельных и имущественных отношений г. Новосибирска в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Люлько А. Н.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Воронова В. А. (далее по тексту – первый заместитель мэра).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент зарегистрирован в качестве юридического лица как департамент земельных и имущественных отношений г. Новосибирска за основным государственным регистрационным номером 1025402451470.

Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Местонахождение департамента: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

2. Основные задачи департамента

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в области земельных и имущественных отношений на территории города Новосибирска.

2.2. Формирование, учет, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Новосибирска (за исключением жилищного фонда), в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, расположенными на территории города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту – муниципальное имущество).

2.3. Увеличение доходной части бюджета города Новосибирска за счет повышения эффективности использования муниципального имущества.

3. Основные функции департамента

3.1. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества города Новосибирска.

3.2. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны в порядке, устанавливаемом Советом депутатов города Новосибирска, в том числе осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества муниципальной казны, передача муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по концессионному соглашению, в залог, на хранение, а так же мена и внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ в порядке, устанавливаемом Советом депутатов города Новосибирска.

3.3. Приватизация муниципального имущества в порядке, устанавливаемом Советом депутатов города Новосибирска в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Приобретение и отчуждение муниципального имущества в порядке, устанавливаемом Советом депутатов города Новосибирска.

3.5. Осуществление планирования по привлечению денежных средств в бюджет города Новосибирска от использования муниципального имущества. Администрирование доходов бюджета города Новосибирска от использования муниципального имущества, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней, штрафов по ним.

3.6. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.7. Формирование и ведение реестра муниципального имущества города Новосибирска.

3.8. Защита имущественных прав собственника муниципального имущества в пределах компетенции департамента при ведении дел во всех судебных органах.

3.9. Участие в решении вопросов создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, определяемом Советом депутатов города Новосибирска.

3.10. Утверждение уставов акционерных обществ, созданных путем приватизации муниципальных предприятий, а также подписание учредительных документов хозяйственных обществ.

3.11. Организация постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.12. Внесение предложений мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэру) по вопросам реконструкции и сноса муниципальных нежилых объектов. Согласование проведения реконструкции муниципальных нежилых объектов.

3.13. Организация технической инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

3.14. Осуществление мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности города Новосибирска на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.15. Осуществление мероприятий по страхованию муниципального имущества.

3.16. Осуществление мероприятий по списанию муниципального имущества в соответствии с законодательством.

3.17. Создание и обеспечение функционирования информационной комплексной системы управления муниципальным имуществом.

3.18. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции департамента.

3.19. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.20. Проведение работ в целях резервирования земель и изъятия земельных участков для муниципальных нужд в пределах компетенции департамента.

3.21. Участие в осуществлении муниципального земельного контроля.

3.22. Разработка проектов решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэра по вопросам предоставления земельных участков, утверждения границ земельных участков, резервирования земель, изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками и иным вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.23. Разработка и реализация программ использования и охраны земель в пределах компетенции департамента.

3.24. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска, а также земельными участками, расположенными на территории города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена в порядке, устанавливаемом Советом депутатов города Новосибирска в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Организация работ по межеванию и инвентаризации земельных участков, расположенных в границах города Новосибирска.

3.26. Организация профессиональной подготовки работников департамента, их переподготовка и повышение квалификации.

3.27. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.28. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.29. Осуществление иных функций в сфере земельных и имущественных отношений в городе Новосибирске.

4. Права департамента

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.2. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно-методических, научно-практических, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам земельных и имущественных отношений в городе Новосибирске.

4.3. Вносить первому заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.4. Готовить и представлять первому заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэра по результатам проверок и анализа ситуации в городе Новосибирске по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.5. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

5. Организация работы департамента

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, первому заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов департамента разрабатывается начальником департамента и утверждаются мэром.

5.3. Начальник департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента выполняет следующие функции:
руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент;

заключает от имени департамента и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях департамента, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности департамента, расходовании

средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ эффективного управления муниципальным имуществом;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

утверждает положения об отделах в составе департамента;

распределяет обязанности между заместителями начальника департамента;

утверждает должностные инструкции работников департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управлений, председателей комитетов и заместителей председателей комитетов в составе департамента;

назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, за исключением заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управлений, председателей комитетов и заместителей председателей комитетов, начальников отделов в составе департамента, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения первому заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управлений, председателей комитетов и заместителей председателей комитетов в составе департамента;

согласовывает назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

6. Финансирование департамента

Деятельность департамента финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 709

О хозяйственном управлении мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – хозяйственное управление мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о хозяйственном управлении мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ **о хозяйственном управлении мэрии города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Хозяйственное управление мэрии города Новосибирска (далее по тексту – управление) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления делами мэрии.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

Управление является получателем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований

1.4. Местонахождение управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи управления

2.1. Материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности мэрии, структурных подразделений мэрии и Совета депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет депутатов).

2.2. Содержание зданий и помещений, занимаемых мэрией и ее структурными подразделениями, а также прилегающих к ним территорий с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных норм и правил.

2.3. Материально-техническое, организационное и транспортное обеспечение проведения заседаний, совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий, в том числе обусловленных международными, межрегиональными и междугородными связями органов местного самоуправления города Новосибирска, юбилейными и праздничными датами.

2.4. Организация охраны зданий и помещений мэрии.

3. Основные функции управления

- 3.1. Организационное обеспечение проведения общегородских мероприятий.
- 3.2. Обеспечение функционирования, ремонта и содержания в исправном состоянии систем вентиляции, освещения, отопления, связи, водопровода, санитарно-технического и лифтового оборудования и иных инженерных коммуникаций в зданиях и помещениях мэрии.
- 3.3. Планирование и организация ремонта, реконструкции находящихся на балансе управления и администраций районов города Новосибирска зданий и помещений.
- 3.4. Содержание занимаемых Советом депутатов помещений и транспортное обеспечение деятельности Совета депутатов.
- 3.5. Приобретение автотранспортных средств для мэрии и структурных подразделений мэрии.
- 3.6. Содержание и техническое обслуживание автомобильного транспорта мэрии, обеспечение в служебных целях работников мэрии и ее структурных подразделений автомобильным транспортом.
- 3.7. Заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.
- 3.8. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.
- 3.9. Техническое обеспечение и подготовка помещений и оборудования для проведения президиума мэрии, заседаний и совещаний, проводимых мэром города Новосибирска (далее по тексту – мэром), Советом депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, торжественных и праздничных собраний и мероприятий, в пределах предоставленных полномочий.
- 3.10. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности комитета мэрии - постоянного представительства мэрии в городе Москве.
- 3.11. Обеспечение мероприятий по приему, размещению и обслуживанию официальных делегаций и гостей города Новосибирска, принимаемых мэрией.
- 3.12. Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима, правил внутреннего распорядка, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности, правил пользования электрооборудованием в мэрии.
- 3.13. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.
- 4.2. Требовать соблюдения правил противопожарной безопасности и внутренне-

го распорядка в зданиях и помещениях мэрии.

4.3. Участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.5. Вносить начальнику управления делами мэрии на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра по представлению начальника управления делами мэрии. Начальник управления подчиняется в своей деятельности мэру, начальнику управления делами мэрии в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов управления разрабатываются начальником управления по согласованию с начальником управления делами мэрии и утверждаются мэром.

5.3. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом начальника управления делами мэрии.

5.4. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.5. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

заключает от имени управления и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию управления;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет мэру, начальнику управления делами мэрии информацию о деятельности управления, расходовании средств бюджета города Новосибирска;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

утверждает должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников управления, за исключением заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения начальнику управления делами мэрии по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

6. Финансирование управления

Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 732

Об информации об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2007 года

Заслушав начальника управления финансов и налоговой политики мэрии Буреева Б. В. об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2007 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, решением городского Совета от 26.03.98 № 131 «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Новосибирске» (в редакции решений городского Совета от 27.12.2000 № 386, от 31.10.2001 № 64, от 27.10.2004 № 462), Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2007 года (приложение).
2. Решение вступает в силу со дня подписания.
3. Решение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике (Вязовых В. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 09.10.2007 № 732

Информация об исполнении бюджета города за I полугодие 2007 года

Код	Наименование показателей	Уточненный план на 2007 год, тыс. рублей	Исполнение за I полугодие 2007 года, тыс. рублей		Исполнение, %
			3	4	
ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА НА 2007 ГОД					
1	2	3	4	5	
00010000000000000000	ДОХОДЫ	14331309,6	7971620,6	55,6	
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	4902427,0	2177325,8	44,4	
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	4902427,0	2177325,8	44,4	
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	928865,0	469904,1	50,6	
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	928431,0	469805,9	50,6	
00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	434,0	98,2	22,6	
00010600000000000000	Налоги на имущество	2600865,3	1661382,5	63,9	
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	73040,0	29212,9	40,0	
00010601020040000110	<i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов</i>	<i>73040,0</i>	<i>29212,9</i>	<i>40,0</i>	

00010606000000000110	Земельный налог	2527825,3	1632169,6	64,6
000106060100000000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	31450,0	17698,0	56,3
000106060120400000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	31450,0	17698,0	56,3
000106060200000000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2496375,3	1614471,6	64,7
000106060220400000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2496375,3	1614471,6	64,7
000108000000000000000	Государственная пошлина, сборы	140545,0	80360,6	57,2

000108030000100000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	42729,0	23895,9	55,9
000108030100100000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	42729,0	23895,9	55,9
000108070000100000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	97816,0	56464,7	57,7
1	2	3	4	5
000108071400100000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	82816,0	47802,9	57,7

00010807150010000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15000,0	8661,8	57,7
000109000000000000000000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	13065,0	4045,5	31,0
00010901000000000110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты		2433,0	
00010901020040000110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов		2433,0	
00010903000000000110	Платежи за пользование природными ресурсами		-3,6	
00010903020000000110	Платежи за добычу полезных ископаемых		-3,6	
00010903021000000110	Платежи за добычу полезных общерапространенных полезных ископаемых		-3,6	
00010903021040000110	Платежи за добычу полезных общерапространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях городских округов		-3,6	
00010904000000000110	Налоги на имущество	13065,0	1027,8	7,9
00010904050000000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	13065,0	1027,8	7,9

00010904050040000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	13065,0	1027,8	7,9
00010907000000000110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)		588,3	
00010907010000000110	Налог на рекламу		238,8	
00010907010040000110	Налог на рекламу; мобилизуемый на территориях городских округов		238,8	
00010907030000000110	Целевые сборы граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели		71,3	
00010907030040000110	Целевые сборы граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели; мобилизуемые на территориях городских округов		71,3	
00010907050000000110	Прочие местные налоги и сборы		278,2	
00010907050040000110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов		278,2	
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2567500,0	1542752,0	60,1

1	2	3	4	5
00011101000000000100	Дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в государственной в государственной и муниципальной собственности		555,2	
00011105000000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1622000,0	943480,7	58,2
00011105010000000120	Арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1437000,0	858646,7	59,8
00011105011040000120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских округов (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	670000,0	391641,5	58,5

00011105012040000120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских округов и предназначенных для целей жилищного строительства	767000,0	467005,2	60,9
000111050300000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	185000,0	84834,0	45,9
00011105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	185000,0	84834,0	45,9

00011107000000000120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	2500,0	132,6	5,3
00011107010000000120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	2500,0	132,6	5,3
00011107014040000120	<i>Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами</i>	2500,0	132,6	5,3
00011108000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности	943000,0	598583,5	63,5
00011108044040000120	<i>Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов</i>	943000,0	598583,5	63,5
1	2	3	4	5
00011200000000000000	Платежи при использовании природными ресурсами	20000,0	8771,8	43,9
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	20000,0	8771,8	43,9
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	607223,3	390545,3	64,3

00011303000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	607223,3	390545,3	64,3
00011303040040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов	607223,3	390545,3	64,3
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2206660,0	1416743,7	64,2
000114010000000000410	Доходы от продажи квартир	569660,0	353897,0	62,1
00011401040040000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	569660,0	353897,0	62,1
000114020000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1637000,0	1062846,7	64,9
00011402030040000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	1637000,0	1062846,7	64,9
000115000000000000000	Административные платежи и сборы	3670,0	2146,5	58,5
000115020000000000140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	3670,0	2146,5	58,5

00011502040040000140	Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций	3670,0	2146,5	58,5
0001160000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	105262,0	70635,3	67,1
000116030000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	2819,0	1429,6	50,7
00011603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2747,0	1327,5	48,3
00011603030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	72,0	102,1	141,8
00011606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	6423,0	4550,7	70,9

00011608000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и табачной продукции	1381,0	621,7	45,0
00011618000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации		101,0	
1	2	3	4	5
00011618040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)		101,0	
00011621000000000140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	4,0	1,5	37,5
00011621040040000140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	4,0	1,5	37,5

00011625000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	2730,0	1581,9	57,9
00011627000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона "О пожарной безопасности"	4797,0	2520,4	52,5
00011628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	3745,0	3444,1	92,0
00011630000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	23012,0	15647,6	68,0
00011690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	60351,0	40736,8	67,5

00011690040040000140	Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	60351,0	40736,8	67,5
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	235227,0	147019,8	62,5
00011701000000000180	Невыясненные поступления		27461,8	
00011701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		27461,8	
00011705000000000180	Прочие неналоговые доходы	235227,0	119558,0	50,8
00011705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	235227,0	119558,0	50,8
00011900000000000000	Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет		-12,3	
00011904000040000151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов		-12,3	
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8046774,6	4040489,9	50,2
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7996727,5	4031944,2	50,4
000202020000000000151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7275468,5	3622647,5	49,8
000202040000000000151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	703234,4	401207,1	57,1

0002020900000000000151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	18024,6	8089,6	44,9
1	2	3	4	5
000207000000000000180	Прочие безвозмездные поступления	50047,1	8545,7	17,1
000207040000400000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	50047,1	8545,7	17,1
000300000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	930342,0	451276,6	48,5
000302000000000000000	Рыночные продажи товаров и услуг	930342,0	451276,6	48,5
000302010000000000130	Доходы от продажи услуг	930342,0	451276,6	48,5
<i>000302010400400000130</i>	<i>Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городских округов</i>	<i>930342,0</i>	<i>451276,6</i>	<i>48,5</i>
ВСЕГО ДОХОДОВ:		23308426,2	12463387,1	53,5

Наименование показателей	Раздел	Подраздел	Уточненный план на 2007 год, тыс. рублей	Исполнение за I полугодие 2007 года, тыс. рублей	Исполнение, %
РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА НА 2007 ГОД					
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	2217325,0	770832,2	34,8

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1106,0	575,5	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	88716,3	31974,6	36,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1003902,2	418940,2	41,7
Судебная система	01	05	1305,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	98282,0	50110,5	51,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	6000,0	2666,6	44,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12	443216,0	118600,8	26,8
Резервные фонды	01	13	27475,2	0,0	0,0
Другие общегосударственные расходы	01	15	547322,3	147964,0	27,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	478122,6	202623,9	42,4
Органы внутренних дел	03	02	441835,6	193200,9	43,7

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09	36287,0	9423,0	26,0
Национальная экономика	04	00	2156157,7	1149495,1	53,3
Транспорт	04	08	2123657,7	1138916,2	53,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11	32500,0	10578,9	32,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	4852691,8	1933949,9	39,9
Жилищное хозяйство	05	01	2253772,7	791021,0	35,1
Коммунальное хозяйство	05	02	1767211,1	813933,2	46,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04	831708,0	328995,7	39,6
Охрана окружающей среды	06	00	4779,0	339,0	7,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04	4779,0	339,0	7,1
Образование	07	00	7531767,3	3552856,4	47,2
Дошкольное образование	07	01	2005436,8	885180,8	44,1
Общее образование	07	02	4976873,4	2447448,2	49,2
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	289588,7	119336,0	41,2
Другие вопросы в области образования	07	09	259868,4	100891,4	38,8
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	518453,2	244419,3	47,1
Культура	08	01	475841,2	231139,3	48,6
Телевидение и радиовещание	08	03	25450,0	6133,0	24,1

Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	06	17162,0	7147,0	41,6
Здравоохранение и спорт	09	00	2980379,2	1308244,2	43,9
Здравоохранение	09	01	2878815,5	1269011,4	44,1
Спорт и физическая культура	09	02	101563,7	39232,8	38,6
Социальная политика	10	00	3476419,4	1168036,1	33,6
Пенсионное обеспечение	10	01	10125,0	4940,1	48,8
Социальное обслуживание населения	10	02	344014,7	146945,9	42,7
Социальное обеспечение населения	10	03	3008970,7	948081,8	31,5
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04	113309,0	68068,3	60,1
ВСЕГО РАСХОДОВ:	00	00	24216095,2	10330796,1	42,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 734

**О передаче в государственную собственность Новосибирской области
муниципального имущества**

В целях обеспечения выполнения требований пункта 3 части 8 статьи 85 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», статьей 35 Устава города Новосибирска, пунктами 2.1 и 7.8.1 Основных положений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Новосибирска, принятых решением городского Совета от 04.03.2003 № 222, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Предложить администрации Новосибирской области принять в государственную собственность Новосибирской области на безвозмездной основе муниципальное имущество согласно приложениям 1, 2.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Люлько А. Н.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 09.10.2007 № 734

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов,
предлагаемых к передаче из муниципальной собственности в государственную
собственность Новосибирской области

№ п.	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации
1	Муниципальное учреждение здравоохранения НОВОСИБИРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 1	ИНН 5402135705 ул. Тимирязева, 66, Заельцовский район, г. Новосибирск, 630082
2	Муниципальное учреждение здравоохранения « КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 3 »	ИНН 5404147720 ул. Планировочная, 10, Ленинский район, г. Новосибирск, 630032
3	Муниципальное учреждение здравоохранения Новосибирский муниципальный кожно-венерологический диспансер № 4	ИНН 5405115464 ул. Декабристов, 72, Октябрьский район, г. Новосибирск, 630009
4	Муниципальное учреждение здравоохранения Новосибирский муниципальный кожно-венерологический диспансер № 5	ИНН 5403134863 ул. Немировича-Данченко, 131, Кировский район, г. Новосибирск, 630048
5	Муниципальное учреждение здравоохранения « Кожно-венерологический диспансер № 6 »	ИНН 5410134085 ул. Игарская, 20 Калининский район, г. Новосибирск, 630027

Приложение 2
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 09.10.2007 № 734

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности
в государственную собственность Новосибирской области

№ п.	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Площадь (кв. м)
1	Муниципальное учреждение здравоохранения НОВОСИ-БИРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬ-НЫЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛО-ГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 1	3 ИНН 5402135705 ул. Тимирязева, 66, Заяльцовский район, г. Новосибирск, 630082	4 Здание кожно-венеро- ло-гического диспан- сера – 2х этажное с подвалом	5 ул. Тимирязева, 66, Заяльцовский район, г. Новосибирск, 630082	6 3903,8
			Здание овощехрани- лища - одноэтажное	ул. Тимирязева, 66, Заяльцовский район, г. Новосибирск, 630082	90,8
			Здание прачечной – одноэтажное	ул. Тимирязева, 66, Заяльцовский район, г. Новосибирск, 630082	177,1

1	2	3	4	5	6
			Здание проходной - одноэтажное	ул. Тимирязева, 66, Завельцовский район, г. Новосибирск, 630082	13,4
			Нежилое помещение в подвале жилого дома	ул. Грибоедова, 33, Октябрьский район, г. Новосибирск, 630009	164,8
2	Муниципальное учреждение здравоохранения «КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 3»	ИНН 5404147720 ул. Планировочная, 10, Ленинский район, г. Новосибирск, 630032	Помещение кожно-венерологического диспансера в подвале и на 1 этаже 5-этажного жилого дома с подвалом	ул. Планировочная, 10, Ленинский район, г. Новосибирск, 630032	757,6
3	Муниципальное учреждение здравоохранения Новосибирского муниципального кожно-венерологического диспансер № 4	ИНН 5405115464 ул. Декабристов, 72, Октябрьский район, г. Новосибирск, 630009	Помещение поликлиники в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом	ул. Декабристов, 72, Октябрьский район, г. Новосибирск, 630009	788,5
4	Муниципальное учреждение здравоохранения Новосибирского муниципального кожно-венерологического диспансер № 5	ИНН 5403134863 ул. Немировича-Данченко, 131, Кировский район, г. Новосибирск, 630048	Здание кожно-венерологического диспансера - 2-этажное с подвалом	ул. Немировича-Данченко, 131, Кировский район, г. Новосибирск, 630048	304,5
5	Муниципальное учреждение здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер № 6»	ИНН 5410134085 ул. Игарская, 20, Калининский район, г. Новосибирск, 630027	Здание больницы – 6-этажное с подвалом	ул. Объединения, 35, Калининский район, г. Новосибирск, 630027	4135,1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 738

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Заслушав информацию о награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственным письме городского Совета Новосибирска» (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, от 19.09.2007 № 685), Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. Коллектив муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского клуба физической подготовки «Кристалл», за большой вклад в развитие физической культуры и спорта и в связи с 40-летием со дня открытия клуба.

1.2. Ильчук Людмилу Николаевну, учителя начальных классов, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем учителя.

1.3. Иванкова Владимира Ивановича, председателя Исполнительного комитета, заместителя председателя Совета Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение», за вклад в развитие экономики Сибири, осуществление проводимых реформ, укрепление экономических и культурных связей между сибирскими территориями и в связи с 60-летием со дня рождения.

1.4. Рыжикову Татьяну Сергеевну, заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Новосибирской области, за высокий профессионализм, большой вклад в развитие органов федерального казначейства, обеспечение эффективного контроля за использованием средств федерального и территориального бюджетов и в связи с 15-летием образования органов Федерального казначейства.

1.5. За многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием со дня открытия троллейбусного движения в городе Новосибирске сотрудников:

Белюсова	- начальника отдела материально-технического снабжения филиала № 1 «Дзержинский троллейбусный» МКП «ГЭТ»;
Александра Николаевича	
Барановского	- аккумуляторщика цеха «Профремонт» филиала № 1 «Дзержинский троллейбусный» МКП «ГЭТ»;
Михаила Федоровича	
Голубеву	- ведущего бухгалтера филиала № 2 «Кировский троллейбусный» МКП «ГЭТ»;
Любовь Васильевну	
Морозова	- начальника ремонтно-заготовительного цеха филиала № 3 «Ленинский троллейбусный» МКП «ГЭТ»;
Сергея Александровича	

Прошина Георгия Александровича	- распределителя работ ремонтно-заготовительного цеха филиала № 3 «Ленинский троллейбусный» МКП «ГЭТ»;
Рау Александра Иосифовича	- заместителя директора по производству МКП «ГЭТ»;
Сколянскую Зинаиду Александровну	- водителя троллейбуса отдела эксплуатации филиала № 1 «Дзержинский троллейбусный» МКП «ГЭТ»;
Тырышкина Олега Анатольевича	- водителя троллейбуса цеха эксплуатации МКП «ГЭТ»;
Тюменцева Владимира Николаевича	- водителя маневровых работ МКП «ГЭТ»;
Хотяновича Романа Ивановича	- электромонтера контактной сети филиала № 7 «Служба энергохозяйства» МКП «ГЭТ».

1.6. Головину Тамару Владимировну, начальника отдела расходов, ведения федеральных реестров Городского отделения по городу Новосибирску Управления Федерального казначейства по Новосибирской области, за высокий профессионализм, большой вклад в развитие органов федерального казначейства, обеспечение эффективного контроля за использованием средств федерального и территориального бюджетов и в связи с 15-летием образования органов Федерального казначейства.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 741

О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска - департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А. (далее по тексту – заместитель мэра).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Департамент является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Департамент является главным администратором доходов бюджета города Новосибирска.

1.5. Местонахождение департамента: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи департамента

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере здравоохранения, социальной поддержки населения города Новосибирска, защиты прав потребителей и укрепления статуса семьи, женщин и детей (далее по тексту – социальная политика) на территории города Новосибирска.

2.2. Планирование и перспективное развитие на территории города Новосибирска учреждений муниципальной системы здравоохранения и социальной поддержки населения города Новосибирска.

2.3. Организация оказания на территории города Новосибирска скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-

санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

2.4. Организационное обеспечение, совершенствование системы управления и контроля за обеспечением населения города Новосибирска лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

2.5. Содействие созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Новосибирска.

2.6. Осуществление защиты прав потребителей на территории города Новосибирска в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3. Основные функции департамента

3.1. Координация в пределах компетенции департамента деятельности организаций и структурных подразделений мэрии в сфере социальной политики.

3.2. Формирование и развитие сети лечебно-профилактических и социальных учреждений на территории города Новосибирска, разработка и реализация мероприятий по удовлетворению потребности населения города Новосибирска в медицинской помощи и социальной поддержке.

3.3. Формирование системы мероприятий по укреплению здоровья населения города Новосибирска, профилактике и предупреждению заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

3.4. Организация оказания в муниципальных учреждениях здравоохранения высокотехнологичных видов медицинской помощи, внедрение и развитие передовых медицинских технологий и современных форм организации медицинской помощи в городе Новосибирске.

3.5. Создание необходимых условий для выполнения программ государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории города Новосибирска.

3.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в области охраны здоровья граждан, а также защита прав и свобод человека и гражданина в области охраны здоровья в городе Новосибирске.

3.7. Участие в формировании органов управления муниципальной системы здравоохранения, совершенствование ее структуры и деятельности; развитие, определение характера, объема деятельности и оптимизация сети учреждений муниципальной системы здравоохранения.

3.8. Обеспечение в установленном порядке населения города Новосибирска, муниципальных амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждений города Новосибирска лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами, а также донорской кровью и ее компонентами.

3.9. Регулярное информирование населения города Новосибирска о распростра-

ненности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3.10. Организация работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения города Новосибирска.

3.11. Организация работы по социальному обслуживанию и оказанию адресной социальной поддержки населению города Новосибирска.

3.12. Организация работы по профилактике безнадзорности среди детей и подростков, созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.13. Организация работы по совершенствованию автоматизированной информационной системы по персонализированному учету граждан в пределах компетенции департамента.

3.14. Разработка и участие в реализации целевых программ в сфере социальной политики.

3.15. Организация работы по заключению договоров пожизненной ренты.

3.16. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города Новосибирска.

3.17. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.18. Заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Согласование договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с муниципальными контрактами.

3.20. Внесение представлений мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэру) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений социальной сферы.

3.21. Организация и проведение общегородских мероприятий.

3.22. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультированию их по вопросам защиты прав потребителей, по подготовке обращений в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

3.23. Разработка проектов решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэра по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.24. Участие в организации мобилизационной подготовки и разработки мобилизационного плана, проведении комплекса мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья жителей города Новосибирска.

3.25. Организация профессиональной подготовки работников департамента, их переподготовки и повышения квалификации.

3.26. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.27. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам социальной политики.

3.28. Осуществление иных функций в сфере социальной политики.

4. Права департамента

4.1. Осуществлять в пределах компетенции департамента управление и контроль деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы социальной политики, требовать устранения выявленных недостатков.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.3. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

4.4. Вносить заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.5. Готовить и представлять заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэра по результатам проверок и анализа ситуации в городе Новосибирске по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.6. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

5. Организация работы департамента

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов департамента разрабатываются начальником департамента и утверждаются мэром.

5.3. Начальник департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента выполняет следующие функции:

руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент;

заключает от имени департамента и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам,

входящим в компетенцию департамента;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях департамента, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности департамента, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

утверждает положения об отделах в составе департамента;

утверждает должностные инструкции работников департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управлений, председателей комитетов и заместителей председателей комитетов, начальников отделов в составе департамента;

назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, за исключением заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управлений, председателей комитетов и заместителей председателей комитетов, начальников отделов в составе департамента, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника департамента, начальников управлений и заместителей начальников управлений, председателей комитетов и заместителей председателей комитетов, начальников отделов в составе департамента;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

6. Финансирование департамента

Деятельность департамента финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 742

Об управлении физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение об управлении физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (далее по тексту – управление) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии (далее по тексту – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Управление является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Управление является главным администратором доходов бюджета города Новосибирска.

1.5. Местонахождение управления: 630091, г. Новосибирск, ул. Мичурина, 10.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Новосибирска.

2.3. Создание условий для формирования эффективной системы подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса для сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта.

2.4. Сохранение, поддержка и приоритетное развитие детско-юношеского и молодежного спорта.

3. Основные функции управления

3.1. Разработка и участие в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта на территории города Новосибирска, направленных на улучшение физической подготовки и укрепление здоровья населения города Новосибирска.

3.2. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития физической культуры и спорта, мониторинга физического развития детей, подростков и молодежи.

3.3. Создание условий для формирования устойчивой потребности населения города Новосибирска в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

3.4. Организация постоянного информирования и осуществления просветительско-образовательной деятельности по вопросам физической культуры и спорта, пропаганде передовых знаний, достижений физической культуры в укреплении здоровья человека.

3.5. Осуществление в пределах компетенции управления координации деятельности организаций в сфере физической культуры и спорта.

3.6. Участие в развитии системы спорта высших достижений, включая профессиональный спорт, команды мастеров по игровым видам спорта.

3.7. Изучение потребности в строительстве, реконструкции и ремонте объектов физкультурно-спортивного назначения, обеспеченности их инвентарем и оборудованием.

3.8. Организация работы по обеспечению муниципальных образовательных учреждений, детско-юношеских спортивных школ, подростковых клубов спортивным инвентарем и оборудованием.

3.9. Формирование единого календарного плана городских спортивно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Новосибирска, подготовка сметы расходов на их проведение.

3.10. Организация и проведение городских спортивных соревнований.

3.11. Ведение реестра спортивных рекордов города Новосибирска, награждение победителей и призеров спортивных соревнований, поощрение работников физической культуры, активистов, ветеранов спорта, физкультурных коллективов, содействие их социальной поддержке.

3.12. Укрепление материально-технической базы муниципальных спортивных сооружений и осуществление контроля за их эффективным использованием.

3.13. Согласование проектно-сметной документации по ремонту спортивных сооружений, осуществление контроля за проведением ремонтных работ в муниципальных спортивных учреждениях.

3.14. Организация капитального и текущего ремонтов муниципальных спортивных сооружений, благоустройство их территорий.

3.15. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов по физической культуре и спорту.

3.16. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам физической культуры и спорта.

3.17. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.18. Создание условий для развития массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением города Новосибирска.

3.19. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города Новосибирска.

3.20. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.21. Заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Согласование договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых в соответствии с муниципальными контрактами.

3.23. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.24. Организация профессиональной подготовки работников управления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта, их переподготовки и повышения квалификации.

3.25. Внесение представлений мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэр) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий отрасли физической культуры и спорта.

3.26. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.27. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений по совершенствованию деятельности и развитию физической культуры и спорта в городе Новосибирске.

3.28. Осуществление иных функций в сфере физической культуры и спорта в городе Новосибирске.

4. Права управления

4.1. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.3. Участвовать в проведении аттестации специалистов отрасли физической культуры и спорта.

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции управление и контроль де-

тельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта, требовать устранения выявленных недостатков.

4.5. Участвовать в создании межведомственных комиссий, рабочих групп, советов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.7. Вносить заместителю мэра по вопросам физической культуры и спорта (далее по тексту – заместитель мэра) на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.8. Готовить и представлять заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэра по результатам проверок и анализа ситуации в городе Новосибирске по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Начальник управления подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра, начальнику департамента в пределах представленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов управления разрабатываются начальником управления и утверждаются мэром.

5.3. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.4. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.5. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

заключает от имени управления и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию управления;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях управления, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности управления, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ развития физической культуры и спорта в городе Новосибирске;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

утверждает должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников управления, за исключением заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарного взыскания на заместителей начальника управления и начальников отделов в составе управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

6. Финансирование управления

Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 743

О Главном управлении образования мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – Главное управление образования мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о Главном управлении образования мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главном управлении образования мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Главное управление образования мэрии города Новосибирска (далее по тексту – управление) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии (далее по тексту – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Управление является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Управление является главным администратором доходов бюджета города Новосибирска.

1.5. Местонахождение управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Новосибирска, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Создание оптимальных условий для жизни, здоровья, воспитания, обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой защите; защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

2.4. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образова-

тельных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2.5. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Осуществление координации деятельности отделов (управлений) образования, отделов опеки и попечительства администраций районов города Новосибирска.

3.2. Оптимизация сети муниципальных образовательных учреждений, укрепление их материально-технической базы, оказание методической помощи в их деятельности.

3.3. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных образовательных учреждений на основании предоставляемой ими финансовой, статистической отчетности и другой информации.

3.4. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города Новосибирска.

3.5. Формирование учетной политики в отношении муниципальных образовательных учреждений, осуществление контроля финансовой деятельности в пределах компетенции управления.

3.6. Организация обеспечения техники безопасности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.7. Организация капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, реконструкции зданий муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.8. Осуществление в пределах компетенции контроля за предоставлением общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях в целях обеспечения государственных образовательных стандартов.

3.9. Создание условий для внедрения на территории города Новосибирска разнообразных форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной, семейной, самообразования, экстерната).

3.10. Оказание организационно-методического и информационного содействия по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних.

3.11. Создание условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья, организации питания, обучения детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях.

3.12. Выявление, обобщение и распространение практики эффективной деятельности муниципальных образовательных учреждений, содействие развитию инновационных процессов, способствующих развитию муниципальной системы образования.

3.13. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска

ка по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. Заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Согласование договоров, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с муниципальными контрактами.

3.16. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.17. Участие в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества муниципальных образовательных учреждений.

3.18. Организация профессиональной подготовки работников управления, муниципальных образовательных учреждений, их переподготовки и повышения квалификации.

3.19. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам образования.

3.20. Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию и организация экспертизы результатов деятельности педагогических и руководящих работников, аттестуемых на высшую квалификационную категорию.

3.21. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.22. Подготовка и анализ базы статистических данных о деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.23. Участие в создании, развитии и сопровождении единой информационной образовательной сети. Участие в процессе информатизации муниципальной системы образования.

3.24. Координация и контроль в пределах компетенции управления проводимой на территории города Новосибирска образовательной деятельности.

3.25. Осуществление предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

3.26. Осуществление мониторинга деятельности образовательных учреждений.

3.27. Организация и проведение городских организационно-педагогических семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий.

3.28. Организация и ведение организационно-правовой работы, обобщение практики правового регулирования отношений в сфере образования, осуществление консультативно-информационной помощи муниципальным образовательным уч-

реждениям по вопросам применения действующего законодательства.

3.29. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.30. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, координационных, методических, консультативных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.4. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять в пределах компетенции управления контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений; требовать устранения выявленных недостатков. Приостанавливать предпринимательскую деятельность муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.6. Вносить заместителю мэра города Новосибирска по вопросам образования (далее по тексту – заместитель мэра), начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра города Новосибирска (далее по тексту – мэр). Начальник управления в своей деятельности подчиняется мэру, заместителю мэра, начальнику департамента в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов управления разрабатываются начальником управления и утверждаются мэром.

5.3. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.4. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.5. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

заключает от имени управления и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях управления, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности управления, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ развития образования в городе Новосибирске;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

утверждает должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников управления, за исключением заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

6. Финансирование управления

Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 744

О комитете по культуре и искусству мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – комитет по культуре и искусству мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о комитете по культуре и искусству мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по культуре и искусству мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре и искусству мэрии города Новосибирска (далее по тексту – комитет) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии (далее по тексту – департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Комитет является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Комитет является главным администратором доходов бюджета города Новосибирска.

1.5. Местонахождение комитета: 630109, г. Новосибирск, ул. Советская, 99.

2. Основные задачи комитета

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере культуры и искусства на территории города Новосибирска.

2.2. Организация предоставления детского дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.3. Организация библиотечного обслуживания населения города Новосибирска, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Новосибирска.

2.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Новосибирска услугами организаций культуры.

2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии

народных художественных промыслов в городе Новосибирске.

2.6. Участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Новосибирска, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Новосибирска.

2.7. Участие в создании условий для массового отдыха жителей города Новосибирска.

3. Основные функции комитета

3.1. Участие в разработке и реализации целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.2. Сохранение и развитие сети муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, укрепление их материально-технической базы, оказание методической помощи в их деятельности.

3.3. Координация и анализ деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры и искусства на основании предоставляемой ими финансовой, статистической отчетности и другой информации.

3.4. Организация капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, реконструкции зданий муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, благоустройства их территорий.

3.5. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города Новосибирска.

3.6. Формирование учетной политики в отношении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры и искусства.

3.7. Организация обеспечения техники безопасности в муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях сферы культуры и искусства.

3.8. Координация и контроль в пределах компетенции комитета проводимой на территории города Новосибирска культурно-досуговой деятельности.

3.9. Поддержка общественно значимых инициатив в сфере культуры и искусства, содействие деятельности национальных культурных организаций на территории города Новосибирска.

3.10. Проведение городских культурно-массовых мероприятий: государственных и городских праздников, фестивалей, творческих смотров и конкурсов, выставок профессионального и народного творчества, тематических праздников.

3.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.12. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии, организациями города Новосибирска, деятелями культуры и искусства по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.13. Методическое руководство деятельности специалистов по вопросам культуры и искусства администраций районов города Новосибирска.

3.14. Заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Согласование договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключенных в соответствии с муниципальными контрактами.

3.16. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.17. Формирование и организация реализации плана социально-экономического развития города Новосибирска в сфере культуры и искусства.

3.18. Участие в осуществлении контроля использования и сохранности муниципального имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры и искусства.

3.19. Организация профессиональной подготовки работников комитета, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, их переподготовки и повышения квалификации.

3.20. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.21. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам культуры и искусства.

3.22. Осуществление иных функций в сфере культуры и искусства на территории города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Осуществлять в пределах компетенции комитета управление и контроль деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, требовать устранения выявленных недостатков.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.3. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, методических, экспертных, консультативных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Участвовать в установленном порядке в культурных, гуманитарных и благотворительных мероприятиях.

4.5. Вносить заместителю мэра по вопросам культуры и искусства (далее по тексту – заместитель мэра), начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.6. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары

по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра города Новосибирска (далее по тексту – мэр). Председатель комитета подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра, начальнику департамента в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов комитета разрабатываются председателем комитета и утверждаются мэром.

5.3. Председатель комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.4. Председатель комитета несет ответственность за деятельность комитета.

5.5. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

заключает от имени комитета и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях комитета, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности комитета, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ развития культуры и искусства в городе Новосибирске;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

утверждает положения об отделах в составе комитета;

утверждает должностные инструкции работников комитета, за исключением должностных инструкций заместителей председателя комитета, начальников отделов в составе комитета;

назначает на должность и освобождает от должности работников комитета, за исключением заместителей председателя комитета и начальников отделов в составе комитета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисципли-

нарных взысканий на заместителей председателя комитета, начальников отделов в составе комитета;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

6. Финансирование комитета

Деятельность комитета финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 745

Об управлении финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение об управлении финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Установить, что управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска до вступления в силу Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации некоторых законодательных актов Российской Федерации» осуществляет функции, предусмотренные приложением к настоящему решению в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федерации в редакции, действующей до 1 января 2008 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике (Вязовых В. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее по тексту – управление) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Воронова В. А. (далее по тексту – первый заместитель мэра).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление является финансовым органом города Новосибирска.

1.4. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.5. Управление является главным администратором доходов бюджета города Новосибирска (далее по тексту – бюджет города).

Управление является главным распорядителем средств бюджета города.

Управление является главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города.

1.6. Местонахождение управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи управления

2.1. Разработка и реализация единой бюджетной и налоговой политики на территории города Новосибирска в соответствии с установленными принципами бюджетной и налоговой системы, в том числе в рамках межбюджетных отношений.

2.2. Составление проекта бюджета города.

2.3. Управление единым счетом бюджета города и бюджетными средствами.

2.4. Организация бюджетного учета и бюджетной отчетности, контроль за соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета города.

2.5. Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным исполь-

зованием бюджетных средств.

2.6. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.7. Организация исполнения бюджета города.

3. Основные функции управления

3.1. Организация работы по составлению проекта бюджета города в порядке, установленном положением о бюджетном процессе в городе Новосибирске, утверждаемым нормативным правовым решением Совета депутатов города Новосибирска.

3.2. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.3. Установление порядка составления и ведения кассового плана, а так же состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.4. Составление и ведение кассового плана.

3.5. Установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи.

3.7. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.8. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города.

3.9. Подготовка изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в случаях превышения предельного уровня дефицита бюджета города или значительного снижения поступлений доходных источников бюджета.

3.10. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета города.

3.12. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города.

3.13. Взаимодействие с органами Федерального казначейства в процессе осуществление операций со средствами бюджета города.

3.14. Организация автоматизированной системы бюджетного процесса по обслуживанию бюджетных счетов организаций, финансируемых из бюджета города.

3.15. Установление порядка завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году.

3.16. Организация мероприятий по обеспечению получателей бюджетных средств наличными денежными средствами.

3.17. Установление порядка составления бюджетной отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.18. Организация и осуществление сводного систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств бюджета города.

3.19. Составление отчета об исполнении бюджета города.

3.20. Составление и представление ежемесячных отчетов о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.21. Методическое руководство организацией бухгалтерского учета в муниципальных бюджетных учреждениях.

3.22. Представление, в пределах компетенции, интересов мэрии и города Новосибирска при заключении договоров о предоставлении средств бюджета города на возвратной основе и выдачу гарантий за счет средств бюджета города.

3.23. Подготовка предложений о привлечении дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов из вышестоящих бюджетов, банковских кредитов и прочих заемных средств, участие в разработке программ внутренних заимствований, условий выпуска и размещения муниципальных займов в установленном законодательством порядке.

3.24. Установление порядка исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города.

3.25. Обеспечение обслуживания муниципального внутреннего и внешнего долга, организация размещения и возврата заемных финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

3.26. Ведение муниципальной долговой книги.

3.27. Рассмотрение вопросов о направлении доходов, фактически полученных при исполнении бюджета города сверх установленных решением Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города, на цели, установленные законодательством и решением Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города.

3.28. Взаимодействие с органами государственной власти в процессе согласования нормативов отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов, при определении размеров финансовой поддержки и средств, необходимых для финансирования расходов на выполнение отдельных государственных полномочий.

3.29. Участие в работе по анализу показателей социально-экономического развития города Новосибирска, в разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и иной деятельности.

3.30. Участие в установленном порядке в решении вопросов о предоставлении бюджетных кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате платежей в бюджет города, о предоставлении налоговых льгот и освобождении от уплаты платежей в части, поступающей в бюджет города.

3.31. Осуществление контроля полноты поступлений в бюджет города средств от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.32. Проведение плановых, тематических ревизий (проверок) целевого и рационального использования бюджетных средств.

3.33. Подготовка и передача в уполномоченные органы материалов по фактам нарушения действующего законодательства для привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.34. Проверка в пределах компетенции бухгалтерских отчетов и балансов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, внесение предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности.

3.35. Обеспечение в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами целевого финансирования организаций за счет и в пределах фактически имеющихся средств бюджета города.

3.36. Разработка предложений о совершенствовании структуры и штатных расписаний структурных подразделений мэрии и оптимизации расходов на их содержание.

3.37. Осуществление оперативного управления доходами и расходами бюджета города, как в рублях, так и в иностранной валюте.

3.38. Организация исполнения и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города.

3.39. Участие в работе комиссии по финансовому оздоровлению.

3.40. Взаимодействие с органами государственной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.41. Участие в работе конкурсных, аукционных, котировочных комиссий.

3.42. Разъяснение в пределах компетенции управления порядка применения муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения.

3.43. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, заявлений граждан и организаций и принятие по ним решений.

3.44. Ведение реестра муниципальных контрактов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.45. Установление порядка учета бюджетных обязательств.

3.46. Подтверждение принятых денежных обязательств получателей бюджетных средств города в порядке, устанавливаемом бюджетным законодательством.

3.47. Установление порядка ведения расходных обязательств города Новосибирска.

3.48. Ведение реестра расходных обязательств города Новосибирска.

3.49. Осуществление иных функций в сфере бюджетных и налоговых правоотношений.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от финансовых органов, органов государственной власти, структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Получать от финансово-кредитных учреждений сведения о состоянии сче-

тов, а также операциях по счетам муниципальных и иных организаций, получающих бюджетные средства города.

4.3. Проводить в пределах компетенции проверки в организациях – получателях бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, денежных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета города, получать необходимые объяснения, справки, сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок.

4.4. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. Готовить и представлять первому заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэра города Новосибирска (далее по тексту – мэру) по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления, осуществлять методическое руководство деятельностью структурных подразделений мэрии и муниципальных организаций в ходе бюджетного процесса.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Начальник управления подчиняется в своей деятельности мэру, первому заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Начальник управления должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям финансовых органов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

5.3. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов управления разрабатываются начальником управления и утверждаются мэром.

5.4. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.5. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.6. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

заключает от имени управления и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию управления;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях управления, обеспечивая их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности управления, расходовании средств бюджета города;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

утверждает должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников управления, за исключением заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения первому заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.7. Начальник управления имеет право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета города;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города;

в порядке, установленном бюджетным законодательством, применять меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства;

осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством.

6. Финансирование управления

Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета города.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 746

Об управлении общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – управление общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами.

2. Утвердить Положение об управлении общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении общественных связей мэрии города Новосибирска
и взаимодействия с административными органами

1. Общие положения

1.1. Управление общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами (далее по тексту – управление) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска Диденко Н. В. (далее по тексту – заместитель мэра).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет лицевой счёт, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Управление является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска.

Управление является администратором доходов бюджета города Новосибирска.

1.5. Местонахождение управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи управления

2.1. Обеспечение взаимодействия мэрии с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями (далее по тексту – ТОС) и административными органами.

2.2. Содействие созданию и развитию ТОС и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.3. Организация взаимодействия мэрии и ее структурных подразделений с правоохранительными органами, войсковыми и иными подразделениями по вопросам общественной безопасности и правопорядка, антитеррористической защищенности населения и объектов обеспечения жизнедеятельности города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Анализ общественных инициатив, программ и предложений общественных объединений, некоммерческих организаций и ТОС, разработка рекомендаций и предложений по их реализации.

3.2. Подготовка предложений по финансовой, организационной и иной поддержке мэрией общественных инициатив и программ. Привлечение в установленном порядке общественных объединений, некоммерческих организаций и ТОС к подготовке и реализации плана социально-экономического развития города Новосибирска.

3.3. Организация конкурсов социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС, физических лиц.

3.4. Подготовка и проведение публичных мероприятий с целью совершенствования взаимодействия с общественными объединениями, некоммерческими организациями и ТОС в рамках социального диалога.

3.5. Анализ социальной ситуации в городе Новосибирске на основе взаимодействия с общественными объединениями, некоммерческими организациями и ТОС.

3.6. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий и подготовка проектов правовых актов мэра города Новосибирска (далее по тексту – мэр) в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Подготовка предложений и реализация поручений мэра по развитию системы ТОС в городе Новосибирске.

3.8. Координация действий структурных подразделений мэрии в решении вопросов, затрагивающих интересы общественных объединений, некоммерческих организаций и ТОС.

3.9. Содействие гармонизации национальных отношений, удовлетворению интересов разных национальностей, культурных, духовных и языковых запросов населения города Новосибирска.

3.10. Организация консультативной и методической помощи общественным объединениям, некоммерческим организациям и ТОС. Методическое обеспечение структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11. Создание и внедрение методик, механизмов и социальных технологий сотрудничества мэрии с общественными объединениями, некоммерческими организациями и ТОС по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.12. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами военного управления по вопросам соблюдения общественного порядка на территории города Новосибирска.

3.13. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.14. Создание и ведение информационной базы данных по направлениям деятельности управления.

3.15. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.16. Участие в организации мероприятий, посвященных дням воинской славы, праздникам и памятным датам России, юбилейным и торжественным датам правоохранительных органов и органов военного управления.

3.17. Организация профессиональной подготовки работников управления, их переподготовки и повышения квалификации.

3.18. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.19. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам входящим в компетенцию управления.

3.20. Осуществление иных функций в сфере общественных связей и взаимодействия с административными органами.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно- методических, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов, выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Готовить и представлять заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэра по результатам проверок и анализа ситуации в городе Новосибирске по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящих в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Начальник управления подчиняется в своей деятельности мэру и заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов управления разрабатываются начальником управления и утверждаются мэром.

5.3. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и осво-

бюджетных от должности распоряжением мэра.

5.4. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.5. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

издает приказы, обязательные для исполнения работниками управления;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

утверждает должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников управления, за исключением заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления;

заключает от имени управления и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

способствует повышению квалификации работников управления;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от занимаемой должности заместителей начальников управления, начальников отделов в составе управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

6. Финансирование управления

Деятельность управления финансируется за счёт средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 747

**Об управлении по взаимодействию со средствами массовой информации –
пресс-центре мэрии города Новосибирска**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение об управлении по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центре мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по взаимодействию со средствами массовой
информации – пресс-центре мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центр мэрии города Новосибирска (далее по тексту – управление) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска Диденко Н. В. (далее по тексту – заместитель мэра).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Управление является главным администратором доходов бюджета города Новосибирска.

Управление является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

1.5. Местонахождение управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи управления

2.1. Реализация информационной политики мэрии, обеспечение реализации прав жителей города Новосибирска на получение полной и достоверной информации о деятельности мэрии.

2.2. Формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности мэра города Новосибирска (далее по тексту – мэр), мэрии.

2.3. Организация информационного обеспечения мероприятий с участием мэра и должностных лиц мэрии.

2.4. Организация взаимодействия мэра и должностных лиц мэрии со средствами массовой информации и предоставление средствам массовой информации све-

дений о деятельности мэрии.

2.5. Формирование имиджа города Новосибирска, участие в разработке и реализации информационных кампаний.

2.6. Осуществление контроля за своевременностью официального опубликования муниципальных правовых актов города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Информирование населения города Новосибирска о деятельности мэра и мэрии, а также перспективах развития города Новосибирска.

3.2. Взаимодействие с российскими (включая федеральные и региональные) и иностранными средствами массовой информации, издательствами, творческими союзами, информационными и информационно-рекламными агентствами, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью организаций города Новосибирска, а также с журналистами в целях объективного и полного освещения деятельности мэрии.

3.3. Подготовка к публикации и официальное опубликование в установленном порядке в средствах массовой информации, в том числе в «Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска», и размещение в сети интернет муниципальных правовых актов города Новосибирска, информации о деятельности мэра и должностных лиц мэрии.

3.4. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.5. Согласование договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых в соответствии с муниципальными контрактами.

3.6. Внесение представлений мэру о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в пределах компетенции управления.

3.7. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города Новосибирска.

3.8. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэра по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Организация и проведение совместно со структурными подразделениями мэрии мероприятий, направленных на широкое распространение информации о деятельности мэрии (пресс-конференции, брифинги, выступления в средствах массовой информации).

3.10. Подготовка пресс-релизов.

3.11. Участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий, проводимых с участием мэра и должностных лиц мэрии.

3.12. Обеспечение выступлений мэра и должностных лиц мэрии в средствах массовой информации.

3.13. Организация технического обслуживания оборудования для проведения ви-

део-, аудиозаписи, монтажа и трансляции.

3.14. Организация видеоконференций, интернет-вещания с участием мэра и должностных лиц мэрии.

3.15. Организация записи видео-, аудиоматериалов, ведение трансляции заседаний пресс-конференций, общественно значимых мероприятий и событий, а также выполнение монтажа технического оборудования для обеспечения выполнения указанных функций.

3.16. Организация и обеспечение информационного наполнения официального сайта города Новосибирска в сети интернет.

3.17. Подготовка предложений по вопросам информационной политики и участие в их реализации.

3.18. Анализ критических замечаний в адрес мэра, мэрии и должностных лиц мэрии, подготовка ответных публикаций в средствах массовой информации.

3.19. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.20. Разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.21. Подготовка и контроль выполнения полиграфических, аудио-, видео- и других информационно-рекламных проектов мэрии.

3.22. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.23. Осуществление иных функций в сфере взаимодействия со средствами массовой информации.

4. Права управления

4.1. Осуществлять в пределах своей компетенции управление и контроль деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы взаимодействия со средствами массовой информации, требовать устранения выявленных недостатков.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.3. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Вносить заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. Готовить и представлять заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэра по результатам проверок и анализа ситуации в городе Новосибирске по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и норматив-

ных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра. Начальник управления подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов управления разрабатываются начальником управления и утверждаются мэром.

5.3. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением мэра.

5.4. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.5. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

заключает от имени управления и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию управления;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях управления, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности управления, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ в сфере информационной политики;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

утверждает должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления, начальников отделов в составе управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников управления, за исключением заместителя начальника управления, начальников отделов в составе управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинар-

ных взысканий на заместителя начальника управления, начальников отделов в составе управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

6. Финансирование управления

Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 748

О комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Учредить структурное подразделение (отраслевой орган) мэрии города Новосибирска – комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска (приложение).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска (далее по тексту – комитет) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), входящим в структуру департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии (далее по тексту – департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Комитет является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Комитет является главным администратором доходов бюджета города Новосибирска.

1.5. Местонахождение комитета: 630099, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16.

2. Основные задачи комитета

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой молодежной политики на территории города Новосибирска.

2.2. Планирование и перспективное развитие сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики на территории города Новосибирска.

2.3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью на территории города Новосибирска.

2.4. Содействие включению молодежи в социально-экономическую жизнь города Новосибирска, повышение активности молодежи в решении городских проблем.

2.5. Содействие разностороннему и своевременному развитию молодых людей, их

творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности.

2.6. Содействие формированию у молодых людей отношения к здоровью и семье, как к важным жизненным ценностям; организация консультационной помощи молодым людям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях.

3. Основные функции комитета

3.1. Координация и анализ деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы молодежной политики на основании предоставляемой ими финансовой, статистической отчетности и другой информации.

3.2. Содействие организации оказания психолого-педагогической помощи молодым людям, оказавшимся в социально-опасном положении.

3.3. Ведение реестра молодежных общественных организаций города Новосибирска, оказание организационной помощи и координация деятельности молодежных организаций в пределах компетенции комитета.

3.4. Создание условий для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

3.5. Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий в пределах компетенции комитета.

3.6. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам молодежной политики.

3.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.8. Методическое руководство деятельности специалистов по делам молодежи администраций районов города Новосибирска.

3.9. Организация профессиональной подготовки работников комитета, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, их переподготовки и повышения квалификации.

3.10. Участие в разработке и реализации целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.12. Формирование и организация реализации плана социально-экономического развития города Новосибирска в сфере молодежной политики.

3.13. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города Новосибирска.

3.14. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.15. Внесение представлений мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэру) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, относящихся к сфере молодежной политики.

3.16. Организация капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, ре-

конструкции зданий муниципальных учреждений сферы молодежной политики, благоустройство их территорий.

3.17. Участие в осуществлении контроля использования и сохранности муниципального имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

3.18. Организация обеспечения техники безопасности в муниципальных учреждениях сферы молодежной политики.

3.19. Заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Согласование договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых в соответствии с муниципальными контрактами.

3.21. Осуществление организационно-технической деятельности комиссий по размещению муниципального заказа, подготовка документации для проведения торгов и запроса котировок, информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.22. Осуществление иных функций в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Осуществлять в пределах компетенции комитета управление и контроль деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, требовать устранения выявленных недостатков.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.3. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, методических, экспертных, консультативных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Участвовать в установленном порядке в культурных, молодежных, спортивных и благотворительных мероприятиях.

4.5. Вносить заместителю мэра по вопросам молодежной политики (далее по тексту – заместитель мэра), начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.6. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобожденный

даемый от должности распоряжением мэра. Председатель комитета подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра, начальнику департамента в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов комитета разрабатываются председателем комитета и утверждаются мэром.

5.3. Председатель комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением мэра.

5.4. Председатель комитета несет ответственность за деятельность комитета.

5.5. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

заключает от имени комитета и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях комитета, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности комитета, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планов и программ развития молодежной политики в городе Новосибирске;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

утверждает положения об отделах в составе комитета;

утверждает должностные инструкции работников комитета, за исключением должностных инструкций заместителей председателя комитета, начальников отделов в составе комитета;

назначает на должность и освобождает от должности работников комитета, за исключением заместителей председателя комитета и начальников отделов в составе комитета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей председателя комитета, начальников отделов в составе комитета;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

6. Финансирование комитета

Деятельность комитета финансируется из средств бюджета города Новосибирска.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 750

О Положении о бюджетном процессе в городе Новосибирске

В связи с изменением бюджетного законодательства, руководствуясь статьями 35, 55 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городе Новосибирске (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение городского Совета Новосибирска от 26.03.98 № 131 «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Новосибирске».

2.2. Решение городского Совета Новосибирска от 27.12.2000 № 386 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Новосибирске».

2.3. Решение городского Совета Новосибирска от 31.10.2001 № 64 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Новосибирске», утвержденное решением городского Совета от 23.03.98 № 131 и признании утратившими силу решений городского Совета от 03.06.98 № 146, от 03.06.98 № 147, от 23.09.98 № 168, от 07.06.2000 № 335».

2.4. Решение городского Совета Новосибирска от 27.10.2004 № 462 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Новосибирске», утвержденное решением городского Совета от 26.03.98 № 131 (ред. от 27.12.2000 № 386, ред. от 31.10.2001 № 64)».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике (Вязовых В. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 09.10.2007 № 750

**Положение
о бюджетном процессе в городе Новосибирске**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета города Новосибирска (далее по тексту – бюджет города), контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета города.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в городе Новосибирске

Бюджетный процесс в городе Новосибирске осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 3. Бюджет города

1. Бюджет города разрабатывается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Совета депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет).

2. Использование органами местного самоуправления города Новосибирска иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств города Новосибирска не допускается.

Статья 4. Основные стадии бюджетного процесса в городе Новосибирске

1. Бюджетный процесс в городе Новосибирске включает следующие стадии:
составление проекта бюджета города;
рассмотрение и утверждение бюджета города;
исполнение бюджета города;
составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.
2. На всех стадиях бюджетного процесса в городе Новосибирске осуществляется муниципальный финансовый контроль (предварительный, текущий, последующий).

Статья 5. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в городе Новосибирске являются:
Совет;
мэр города Новосибирска (далее по тексту – мэр);
мэрия города Новосибирска (далее по тексту – мэрия);

управление финансов и налоговой политики мэрии;
контрольно-счетная палата города Новосибирска;
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;
получатели бюджетных средств.

2. Участники бюджетного процесса в городе Новосибирске исполняют соответствующие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Новосибирска и настоящим Положением.

3. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются решениями Совета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Новосибирска.

Раздел II. Составление проекта бюджета города

Статья 6. Общие правила, основные этапы и сроки составления проекта бюджета города

1. Составление проекта бюджета города – исключительная прерогатива мэрии. Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет управление финансов и налоговой политики мэрии.

2. Проект бюджета города составляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития города Новосибирска, основных направлений бюджетной и налоговой политики города Новосибирска в целях финансового обеспечения расходных обязательств города Новосибирска.

3. Составлению проекта бюджета города предшествует формирование муниципальных заданий, которые используются при составлении проекта бюджета города для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

Муниципальные задания формируются в порядке, установленном мэрией, на срок до трех лет с возможным уточнением при составлении проекта бюджета города.

4. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета города принимает мэр в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет, перечень основных мероприятий по согласованию параметров проекта бюджета города структурными подразделениями мэрии.

Указанное постановление принимается мэром не позднее, чем за 4 месяца до начала очередного финансового года.

5. Постановление мэра, предусмотренное пунктом 4 настоящей статьи, направляется в Совет в установленном порядке.

Статья 7. Рассмотрение предложений по отдельным статьям бюджета города с органами государственной власти Новосибирской области

1. В соответствии с Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области» мэрия проводит сверку и согласование исходных данных для формирования проекта бюджета города и проведения расчетов по распределению средств регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) и фонда компенсаций Новосибирской области.

2. В процессе согласования мэрией вносятся в администрацию Новосибирской области предложения по изменению и уточнению исходных данных для формирования расчетных показателей, в том числе с учетом решений, принятых Советом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Публичные слушания по проекту бюджета города

1. По проекту бюджета города проводятся публичные слушания.

2. Мэр принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета города в срок до внесения в Совет проекта бюджета города.

3. Публичные слушания по проекту бюджета города назначаются и проводятся в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятым Советом.

Раздел III. Внесение в Совет, рассмотрение проекта бюджета города и его утверждение

Статья 9. Внесение проекта решения о бюджете города в Совет

Мэр вносит в Совет проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в срок до 1 ноября текущего финансового года одновременно со следующими документами и материалами:

1) предварительные итоги социально-экономического развития города Новосибирска за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Новосибирска за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития города Новосибирска;

3) план социально-экономического развития города Новосибирска;

4) основные направления бюджетной и налоговой политики города Новосибирска;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

6) пояснительная записка к проекту бюджета города, в том числе с обоснованием общей суммы доходов;

7) предложенные Советом, контрольно-счетной палатой города Новосибирска проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с управлением финансов и налоговой политики мэрии в отношении указанных бюджетных смет;

8) проект порядка предоставления средств из бюджета города (в случае, если

вносимым проектом решения о бюджете города предусматривается установление условий предоставления средств из бюджета города, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном мэром);

9) заключение по результатам публичных слушаний по проекту бюджета города и протокол публичных слушаний со всеми приложениями;

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 10. Состав проекта решения Совета о бюджете города

1. Проект решения о бюджете города должен содержать:

1.1. Основные характеристики бюджета города на очередной финансовый год и каждый год планового периода, к которым относятся:

общий объем доходов бюджета города;

общий объем расходов бюджета города (в том числе общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета города);

дефицит (профицит) бюджета города.

1.2. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

1.3. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

1.4. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

1.5. Общую сумму предоставляемых муниципальных гарантий и бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

1.6. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга.

1.8. Наименование юридических лиц, объемы и цели выделения бюджетных ассигнований, в случае планирования предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.10. Цели использования доходов бюджета города по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете города) начиная с очередного финансового года сверх соответствующих бюджетных ас-

сигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

1.11. Объем остатков средств бюджета города на начало очередного финансового года, которые могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

1.12. Размер резервного фонда мэрии.

2. В состав проекта решения о бюджете города включаются приложения:

2.1. «Главные администраторы доходов бюджета города».

2.2. «Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города».

2.3. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год».

2.4. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на плановый период».

2.5. «Источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год».

2.6. «Источники финансирования дефицита бюджета города на плановый период».

2.7. «Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности по направлениям, заказчикам и объектам на очередной финансовый год».

2.8. «Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности по направлениям, заказчикам и объектам на плановый период».

2.9. «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию городских целевых программ на очередной финансовый год».

2.10. «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию городских целевых программ на плановый период».

2.11. «Ведомственная структура расходов бюджета города на очередной финансовый год».

2.12. «Ведомственная структура расходов бюджета города на плановый период».

2.13. «Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период».

2.14. «Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период».

2.15. «Случаи и порядок предоставления из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.16. «Цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит из бюджета города, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов».

Статья 11. Подготовка экспертного заключения контрольно-счетной палаты города Новосибирска на проект бюджета города

1. Совет в срок, не позднее двух дней со дня внесения мэром проекта решения о бюджете города в Совет, направляет его с документами и материалами, предусмотренными статьей 9 настоящего Положения, в контрольно-счетную палату города Новосибирска для подготовки экспертного заключения.

2. Контрольно-счетная палата города Новосибирска в течение 20 дней готовит экспертное заключение на проект бюджета города и направляет его в Совет, копия экспертного заключения направляется в мэрию.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о бюджете города в первом чтении

1. В течение 20 дней со дня принятия в порядке, установленном Регламентом Совета, проекта решения о бюджете города к рассмотрению Советом, все постоянные комиссии Совета, в соответствии с вопросами ведения, рассматривают проект решения о бюджете города и представляют в профильную комиссию Совета, определенную Регламентом Совета и положением о ней, свои решения с предложениями и замечаниями к проекту бюджета города, касающимися предмета рассмотрения проекта решения о бюджете города в первом чтении.

При этом предложения к проекту бюджета города, предусматривающие изменения основных характеристик бюджета, должны содержать:

обоснование дополнительных доходов;

обоснование изменения видов расходов с указанием источника финансирования.

Профильная комиссия готовит сводный перечень поступивших предложений и замечаний и направляет их мэру города Новосибирска для заключения.

2. В течение 25 дней со дня принятия проекта решения о бюджете города к рассмотрению Советом профильная комиссия Совета готовит:

1) сводное заключение на проект бюджета города;

2) проект решения Совета о принятии проекта бюджета города в первом чтении;

3) сводный перечень предложений к проекту бюджета города, предусматривающих изменения основных характеристик бюджета с рекомендациями профильной комиссии об их принятии и (или) отклонении.

3. До принятия сводного заключения профильной комиссией Совета мэр вправе вносить изменения в проект бюджета города, в том числе по результатам обсуждения проекта бюджета города в постоянных комиссиях Совета.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете города в первом чтении на сессии Совета заслушиваются и обсуждаются:

доклад мэра или его первого заместителя;

содоклад представителя профильной комиссии Совета по сводному заключению;

содоклад представителя контрольно-счетной палаты города Новосибирска.

5. Решением о принятии проекта бюджета города в первом чтении утверждают и не подлежат изменению во втором чтении основные характеристики бюджета города, установленные статьёй 10 настоящего Положения.

6. В случае, если проект решения о бюджете города не принят в первом чтении, Совет принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета и представителей мэрии под председательством мэра или его первого заместителя;

2) о возвращении проекта решения о бюджете города в мэрию для доработки с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении на проект бюджета города профильной комиссии Совета. При этом в решении должен быть указан срок повторного внесения в Совет проекта решения о бюджете города.

7. В случае принятия Советом решения о создании согласительной комиссии, указанная комиссия не позднее чем в течение 15 дней со дня принятия Советом такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) проекта бюджета города.

Согласование показателей (характеристик) проекта бюджета города, по которым возникли разногласия Совета и мэрии, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

8. Мэр вносит в Совет согласованный проект решения о бюджете города с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 18 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

9. Профильная комиссия Совета в срок, установленный Регламентом Совета, рассматривает повторно внесенный (согласованный) проект решения о бюджете города и вносит его на рассмотрение сессии Совета.

Статья 13. Рассмотрение проекта бюджета города во втором чтении

1. Поправки к проекту решения о бюджете города, принятому в первом чтении, поступившие от субъектов правотворческой инициативы в Совете в профильную комиссию Совета, направляются в управление финансов и налоговой политики мэрии, которое в течение 5 рабочих дней с даты получения поправок проводит их экспертизу.

2. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи поправок, установленного решением Совета о принятии проекта решения о бюджете города в первом чтении, профильная комиссия Совета на своем заседании рассматривает поправки, поступившие в срок и прошедшие экспертизу, предусмотренную пунктом 1 настоящей статьи и статьёй 49.1 Регламента Совета.

3. При принятии проекта бюджета города во втором чтении Совет утверждает (устанавливает) показатели и характеристики бюджета города, предусмотренные статьёй 10 настоящего Положения к утверждению (установлению).

4. В случае, если проект решения о бюджете города не принят во втором чтении, Совет принимает решение о создании согласительной комиссии из равного коли-

чества депутатов Совета и представителей мэрии под председательством мэра или его первого заместителя.

5. Согласительная комиссия не позднее чем в течение 7 дней со дня принятия Советом решения о ее создании разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта бюджета города.

В процессе работы согласительной комиссии могут быть внесены поправки мэрии и профильной комиссии Совета, которые подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

Согласование показателей проекта бюджета города, по которым внесены поправки, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

6. Мэр вносит в Совет согласованный проект решения о бюджете города с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

7. Профильная комиссия в срок, установленный Регламентом Совета, рассматривает согласованный проект решения о бюджете города и вносит его на рассмотрение сессии Совета.

Раздел IV. Внесение изменений в бюджет города

Статья 14. Внесение изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период

Мэр вносит в Совет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения мэром представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 15. Рассмотрение и принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период

1. Постоянные комиссии Совета могут рассмотреть проект решения о внесении изменений в бюджет города и направить свои предложения и замечания к нему в профильную комиссию Совета в течение 12 дней со дня внесения проекта решения о внесении изменений в бюджет города в Совет.

При этом предложения к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете города, предусматривающие изменения основных характеристик бюджета должны соответствовать требованиям пункта 1 статьи 12 настоящего Положения.

2. По истечении 12 дней и не позднее 17 дней со дня внесения проекта решения о внесении изменений в бюджет города в Совет профильная комиссия Совета рассматривает проект решения о внесении изменений в бюджет города и готовит:

сводный перечень предложений к проекту решения о внесении изменений в бюджет города, предусматривающих изменения основных характеристик бюджета, с рекомендациями профильной комиссии Совета об их принятии и (или) отклонении (в случае направления в установленный срок таких предложений в профильную комиссию Совета);

проект решения о принятии проекта решения о внесении изменений в бюджет города в первом чтении.

3. Профильная комиссия Совета имеет право рассмотреть проект решения о внесении изменений в бюджет города и подготовить материалы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, ранее, чем по истечении 12 дней со дня внесения проекта решения о внесении изменений в бюджет города в Совет, в случае, если к моменту рассмотрения профильной комиссией Совета все другие постоянные комиссии Совета рассмотрели указанный проект.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о внесении изменений в бюджет города Совет утверждает изменения основных характеристик бюджета города.

5. В случае, если проект решения о внесении изменений в бюджет города не принят в первом чтении, Совет принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 6 статьи 12 настоящего Положения, доработка (согласование) проекта решения о внесении изменений в бюджет города и его рассмотрение осуществляются в порядке, установленном пунктами 7 - 9 статьи 12 настоящего Положения.

6. Если проект решения о внесении изменений в бюджет города принят в первом чтении, а депутаты Совета в процессе обсуждения проекта решения не внесли никаких замечаний и предложений по его изменению и (или) дополнению, то председательствующий по предложению профильной комиссии Совета и при отсутствии возражений со стороны депутатов Совета может предложить его к рассмотрению и принятию во втором чтении на данной сессии.

7. В случае если проект решения о внесении изменений в бюджет города не принят во втором чтении, Совет принимает решение о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета и представителей мэрии из равного количества депутатов Совета и представителей мэрии под председательством мэра или его первого заместителя.

Согласование показателей проекта решения о внесении изменений в бюджет города, внесение согласованного проекта решения о внесении изменений в бюджет города и его рассмотрение осуществляется в порядке, установленном пунктами 5 - 7 статьи 13 настоящего Положения.

8. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города во втором чтении утверждаются изменения всех показателей (характеристик) бюджета города, предусмотренных к утверждению (установлению).

Раздел V. Исполнение бюджета города

Статья 16. Основы исполнения бюджета города

Исполнение бюджета города обеспечивается мэрией.

Организация исполнения бюджета города возлагается на управление финансов и налоговой политики мэрии. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Управление средствами на едином счете бюджета города осуществляет управление финансов и налоговой политики мэрии.

Статья 17. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается управлением финансов и налоговой политики мэрии.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником управления финансов и налоговой политики мэрии.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города начальник управления финансов и налоговой политики мэрии утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета города показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника управления финансов и налоговой политики мэрии без внесения изменений в решение о бюджете города в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

4. Управление финансов и налоговой политики мэрии устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется управлением финансов и налоговой политики мэрии.

5. Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется в Совет и контрольно-счетную палату города Новосибирска.

Статья 18. Исполнение бюджета города по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города

1. Исполнение бюджета города по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета города по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Принятие бюджетных обязательств, подтверждение обязанности оплатить за счет средств бюджета города денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами получателями бюджетных средств, санкционирование оплаты денежных обязательств, оплата денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности города Новосибирска

Статья 19. Бюджетная отчетность города Новосибирска

Бюджетная отчетность города Новосибирска составляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и включает в себя:

- 1) отчет об исполнении бюджета города;
- 2) баланс исполнения бюджета города;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Статья 20. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города (далее по тексту – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в управление финансов и налоговой политики мэрии в установленные им сроки.

После принятия управлением финансов и налоговой политики мэрии сводной отчетности главные администраторы бюджетных средств предоставляют копию сводной бюджетной отчетности в контрольно-счетную палату города Новосибирска.

2. Бюджетная отчетность города Новосибирска составляется управлением финансов и налоговой политики мэрии на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность города Новосибирска является годовой. Отчет об исполнении бюджета города является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается мэром и направляется в Совет и контрольно-счетную палату города Новосибирска.

Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит утверждению нормативным правовым решением Совета.

Статья 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется контрольно-счетной палатой города Новосибирска с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Мэр представляет годовой отчет об исполнении бюджета города для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата города Новосибирска готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой города Новосибирска в Совет с одновременным направлением в мэрию.

Статья 22. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета города

1. По годовому отчету об исполнении бюджета города проводятся публичные слушания.

2. Мэр принимает решение о назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета города в срок до его представления в Совет.

3. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета города назначаются и проводятся в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в городе Новосибирске.

Статья 23. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета города Советом

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются проект решения об исполнении бюджета города, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета города и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Постоянные комиссии Совета рассматривают годовой отчет об исполнении бюджета города в соответствии с вопросами их ведения и направляют свои решения по годовому отчету об исполнении бюджета города в профильную комиссию Совета, определенную Регламентом Совета и положением о ней.

Профильная комиссия Совета готовит сводное заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города.

4. Совет рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета города в срок, не превышающий 3 месяцев со дня его представления в Совет.

При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета города на сессии Совета заслушиваются и обсуждаются:

- 1) доклад представителя управления финансов и налоговой политики мэрии;
- 2) содоклад представителя профильной комиссии Совета по сводному заключению на годовой отчет об исполнении бюджета города;
- 3) содоклад представителя контрольно-счетной палаты города Новосибирска.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета города.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня отклонения Советом.

Статья 24. Решение об исполнении бюджета города

Решением об исполнении бюджета города утверждается отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета города.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета города;
- расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета города по разделам и подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам

финансирования дефицитов бюджетов;
расходов на реализацию городских целевых программ;
расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

Раздел VII. Муниципальный контроль за исполнением бюджета города

Статья 25. Муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета города

1. Муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета города осуществляется Советом, мэрией, контрольно-счетной палатой города Новосибирска, управлением финансов и налоговой политики мэрии, главными администраторами бюджетных средств.

2. Субъекты муниципального финансового контроля осуществляют контроль, соответствующий их статусу в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 26. Внутренний финансовый аудит

Мэрия, управление финансов и налоговой политики мэрии, иные структурные подразделения мэрии вправе создавать в установленном порядке подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета города, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Статья 27. Ответственность за бюджетные правонарушения

1. Ответственность за бюджетные правонарушения в городе Новосибирске наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Начальник управления финансов и налоговой политики мэрии и его заместители (в соответствии с их полномочиями) применяют меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Переходные положения

Пункт 3 статьи 6 настоящего Положения вступает в силу с 01.01.2009. До 01.01.2009 использование при составлении проекта бюджета города, формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, а также раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств может осуществляться в случаях и порядке, устанавливаемых управлением финансов и налоговой политики мэрии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 751

Об установлении значений корректирующего коэффициента базовой доходности К2, учитывающих особенности ведения предпринимательской деятельности, по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Новосибирска, на 2008 год

В соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.05.2007 № 85-ФЗ «О внесении изменений в главы 21, 26.1, 26.2 и 26.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Установить значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности, по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Новосибирска, на 2008 год (приложение).

2. Решение вступает в силу с 1 января 2008 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

3. Решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике (Вязовых В. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**Значения корректирующего коэффициента базовой доходности K2,
учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности,
по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для
отдельных видов деятельности на территории города Новосибирска, на 2008 год**

1. Корректирующий коэффициент базовой доходности K2 определяется как произведение установленных настоящим приложением значений, учитывающих влияние на результат предпринимательской деятельности факторов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. При отсутствии значений корректирующего коэффициента, соответствующих конкретному виду предпринимательской деятельности, применяется корректирующий коэффициент, равный единице. При K2 меньше 0,005 применяется корректирующий коэффициент, равный 0,005.

3. Значения корректирующего коэффициента K2:

№ п.	Факторы, влияющие на результат предпринимательской деятельности	Значения корректирующего коэффициента K2
1	2	3
1	Ассортимент реализуемых товаров при осуществлении розничной торговли.*	
1.1	хлебобулочные, макаронные изделия, молочная продукция	0,8
1.2	детские товары	0,8
1.3	садово-огородный инвентарь	0,9
1.4	корм для животных, птиц и рыб	0,9
1.5	полиграфическая продукция, канцтовары	0,9
2	Ассортимент реализуемой продукции при оказании услуг общественного питания:	
	при отсутствии алкогольной продукции и пива	0,8
3	Особенности предпринимательской деятельности в зависимости от вида деятельности:	
3.1	распространение и (или) размещение наружной рекламы	0,22

1	2	3
3.1.1	в части распространения и (или) размещения наружной социальной рекламы, а также социальной рекламы на автобусах любых типов, трамваях, троллейбусах, легковых и грузовых автомобилях, прицепах, полуприцепах и прицепах-ропусках, речных судах **	0,01
3.2	Оказание бытовых услуг	
3.2.1	Оказание бытовых услуг организациями, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов и в которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50%, а доля заработной платы инвалидов в фонде оплаты труда составляет не менее 30%, и инвалидами - индивидуальными предпринимателями, не использующими наемный труд	0,01
3.2.2	Оказание бытовых услуг организациями, в которых среднесписочная численность работающих не менее 75 человек	0,5
3.3	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей	
3.3.1	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование стационарных торговых мест, расположенных в подземных пешеходных переходах, не имеющих залов обслуживания посетителей	0,8

Примечание: *при торговле смешанными товарами, для которых определены разные значения корректирующего коэффициента, и (или) товарами, для которых определены одновременно два и более значения корректирующего коэффициента, в качестве корректирующего коэффициента ассортимента применяется максимальный корректирующий коэффициент;

**при постоянном распространении и (или) размещении социальной рекламы на конкретном информационном поле, автобусе любого типа, трамвае, троллейбусе, легковом и грузовом автомобиле, прицепе, полуприцепе и прицепе-ропуске, речном судне в течение календарного месяца, двух месяцев, налогового периода данное значение корректирующего коэффициента применяется к базовой доходности за месяц, два месяца, налоговый период соответственно, при наличии отдельного учета размеров информационных полей с наружной рекламой социального характера и иными видами рекламы, а также отдельного учета количества указанных транспортных средств с рекламой социального характера и иными видами рекламы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 752

О внесении изменений в решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 104 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Новосибирска»

В соответствии с Федеральным законом от 17.05.2007 № 85-ФЗ «О внесении изменений в главы 21, 26.1, 26.2 и 26.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение 1 к решению городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 104 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 17.11.2005 № 133, от 19.04.2006 № 249, от 30.06.2006 № 306), изложив его в редакции приложения к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2008 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

3. Решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике (Вязовых В. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Виды предпринимательской деятельности,
в отношении которых вводится система налогообложения в виде единого налога
на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Новосибирска применяется в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

- 1) оказания бытовых услуг;
- 2) оказания ветеринарных услуг;
- 3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- 4) оказания услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках;
- 5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;
- 6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;
- 7) розничной торговли, осуществляемой через киоски, палатки, лотки и другие объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;
- 8) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания (за исключением оказания услуг общественного питания учреждениями образования, здравоохранения и социального обеспечения) с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;
- 9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;
- 10) распространения и (или) размещения наружной рекламы;
- 11) распространения и (или) размещения рекламы на автобусах любых типов, трамваях, троллейбусах, легковых и грузовых автомобилях, прицепах, полуприцепах и прицепах-роспусках, речных судах;
- 12) оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания, не более 500 квадратных метров;
- 13) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имею-

щих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;

14) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для организации торговых мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов) и объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 753

О городской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске» на 2008 - 2010 годы

В целях создания условий развития малого и среднего предпринимательства на территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 103, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Принять городскую целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске» на 2008 – 2010 годы (приложение).

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Солодкин А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 09.10.2007 № 753

**Городская целевая программа
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в городе Новосибирске» на 2008 - 2010 годы**

П А С П О Р Т

городской целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске» на 2008 - 2010 годы

Наименование Программы	Городская целевая программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске» на 2008 - 2010 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Мэрия города Новосибирска
Разработчики Программы	Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска; Новосибирская Торгово-Промышленная Палата; Новосибирская Городская Торгово-Промышленная Палата
Цели Программы	Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на региональные и межрегиональные рынки; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли производимых товаров субъектами малого и среднего предпринимательства (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта; увеличение объемов налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в доходную часть бюджета города; развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске

Задачи Программы	<p>Формирование благоприятной внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> совершенствование правового обеспечения предпринимательской деятельности; формирование условий, обеспечивающих рост субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого предпринимательской деятельностью населения; внедрение финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства; максимальное удовлетворение потребностей малого и среднего предпринимательства в комплексных консультационных услугах; организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства; содействие в продвижении субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске на региональные и межрегиональные рынки, поддержка выставочно-ярмарочной деятельности; развитие системы коммуникаций «бизнес – власть –общество»
Срок реализации Программы	2008 – 2010 годы

<p>Исполнители мероприятий Программы</p>	<p>Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска; департамент земельных и имущественных отношений города Новосибирска; департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска; управление по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центр мэрии города Новосибирска; администрации районов города Новосибирска; новосибирское региональное отделение «Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства» («Опора России») (по согласованию); региональное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию); региональное отделение общероссийской организации «Российский союз налогоплательщиков» (по согласованию); Новосибирская Торгово-Промышленная Палата (по согласованию); Новосибирская Городская Торгово-Промышленная Палата (по согласованию); ОГУП «Сибирский аналитический центр» (по согласованию); Автономное некоммерческое общество «Сибирский третейский суд» (по согласованию); Автономное некоммерческое общество «Городской центр ТСЖ» (по согласованию); ООО «Выставочное общество Сибирская ярмарка» (по согласованию); Сибирский банк Сбербанка России (по согласованию); КМБ-Банк (по согласованию); новосибирский филиал ЗАО «НОМОС-БАНК» (по согласованию); ОАО «Военно-Страховая компания» Новосибирский филиал (по согласованию); ассоциация кредитных союзов Сибири при Новосибирской Торгово-Промышленной Палате (по согласованию); ЗАО «Торговая Гильдия Сибири» (по согласованию); ЗАО «Сибирская юридическая компания» (по согласованию); ЗАО «Транспортно-промышленная группа «Евразия» (по согласованию); Юридическая компания «Сибирь Консалтинг» (по согласованию); ООО Адвокатское бюро «Частный консультант» (по согласованию); адвокатский кабинет «Преснецова Д. В.» (по согласованию); ООО «Объединение Регистрация» (по согласованию); консалтинговый Центр «Алтекс» (по согласованию); учебно-консалтинговый центр «GOODWIN» (по согласованию); учебно-консалтинговая фирма «Тренинг и консалтинг» (по согласованию);</p>
--	--

	<p>консалтинговая компания «ЛИКОР» (по согласованию); консалтинговое агентство «Бизнес-инкубатор 54» (по согласованию); консалтинговый центр «Интерперсона» (по согласованию); консалтинговая группа «Лошков и Партнеры» (по согласованию); ГОУ ВПО «Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ» (по согласованию); рекламная группа «Мелехов и Филюрин» (по согласованию); ООО «Рекламная группа Артфолио» (по согласованию); бизнес-школа «В2You» (по согласованию); тренинг-центр «Свое дело» (по согласованию); тренинг-центр «Эрфольг» (по согласованию); центр «Харизма» (по согласованию); ООО «Альветна» (по согласованию); ООО «Призвание» (по согласованию); ЗАО «Реестр А+» (по согласованию); ООО «Бизнес информационная служба – Новосибирск»</p>
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Финансирование Программы осуществляется в объеме 32474,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета города – 19219,6 тыс. рублей, из них: 2008 год – 6000,0 тыс. рублей; 2009 год – 6408,0 тыс. рублей; 2010 год – 6811,6 тыс. рублей; за счет привлеченных средств – 13255,0 тыс. рублей, из них: 2008 год – 3985,0 тыс. рублей; 2009 год – 4450,0 тыс. рублей; 2010 год – 4820,0 тыс. рублей</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>Создание целостной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, оказывающей широкий спектр финансово-кредитной поддержки, информационных, образовательных, консалтинговых, лизинговых и других услуг;</p> <p>К концу 2010 года:</p> <p>сократится период становления и развития новых субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>повысится уровень доходов и социальных гарантий жителей города Новосибирска, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;</p> <p>увеличится до 66700 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе юридических лиц - до 24700, индивидуальных предпринимателей - до 42000;</p> <p>доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства к общему числу населения, занятого в экономике города Новосибирска, составит 20,2 %;</p> <p>удельный вес отгруженных товаров, работ и услуг собственного производства субъектов малого и среднего предпринимательства составит 20,3 % (в % к итоговым показателям по городу Новосибирску);</p> <p>инвестиции в основной капитал от субъектов малого и среднего предпринимательства составят более 11,0 % (в % к итоговым показателям по городу Новосибирску);</p> <p>доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет города достигнет 24 %</p>
<p>Контроль за реализацией Программы</p>	<p>Мэрия города Новосибирска;</p> <p>Совет депутатов города Новосибирска</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Мировой опыт показывает, что развитие малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – МиСП) имеет большое значение в решении социально-экономических задач муниципальных образований. Энергичное развитие МиСП может быть одним из источников реальной реструктуризации экономики.

Развитие МиСП способствует постепенному созданию широкого слоя мелких собственников (среднего класса), самостоятельно обеспечивающих собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющихся главной стабилизирующей политической силой гражданского общества.

Занятие МиСП является не только источником средств к существованию, но и позволяет наиболее полно раскрыть внутренний потенциал личности.

МиСП имеет большой потенциал для создания новых рабочих мест, способствует снижению уровня безработицы и социальной напряженности в обществе.

Массовое развитие МиСП способствует изменению общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения.

МиСП является динамично развивающимся важнейшим элементом рыночной экономики города. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – СМиСП) присутствуют практически во всех отраслях производственной и непромышленной сфер деятельности.

В МиСП вовлечены десятки тысяч трудоспособных жителей города Новосибирска.

Развитие МиСП является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики города, и наоборот, свертывание МиСП может иметь серьезные негативные последствия как экономического, так и социального характера.

Развитие МиСП в социальном аспекте – это занятость трудоспособного населения, обеспечение горожан необходимыми им товарами, услугами, формирование среднего класса, реализация общегородских социальных задач.

Таким образом, поддержка МиСП рассматривается в качестве одного из приоритетов политики государства в целом и органов местного самоуправления города Новосибирска в частности, решающая двуединую социально-экономическую задачу.

Экономический эффект от деятельности МиСП оценивается с точки зрения его вклада в увеличение дохода в бюджет города, повышения качества и конкурентоспособности производимых товаров и услуг, роста товарного баланса города по сравнению с другими регионами страны и зарубежными странами.

Город Новосибирск является лидером среди других регионов Сибирского федерального округа по уровню развития МиСП по многим показателям, характеризующим состояние МиСП.

По данным Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области в первом полугодии 2007 года:

численность малых предприятий города Новосибирска - более 23000;
зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - 38000 человек;

количество работающих на малых и средних предприятиях на постоянной основе составляет более 105000 человек, это 18,9 % занятых на предприятиях всех отраслей экономики города (в среднем на одном малом или среднем предприятии города Новосибирска постоянно работает 6 человек);

СМиСП города Новосибирска отгружено товаров (выполнено работ) собственного производства на сумму более 44450,0 млн. рублей;

среднемесячная заработная плата одного работника на малых и средних предприятиях составляет около 7,0 тыс. рублей, это 63,3 % к среднему уровню заработной платы по городу;

поступления в бюджет города налогов и арендных платежей от СМиСП составляет около 20 % от всех собственных доходов.

СМиСП ориентированы на местный рынок, и органам местного самоуправления отводится особая роль в обеспечении развития МиСП на местах.

Для дальнейшего развития МиСП в городе создана инфраструктура поддержки СМиСП, которая включает:

Совет по поддержке и развитию малого бизнеса в городе Новосибирске;

Новосибирскую Торгово-Промышленную Палату;

Новосибирскую Городскую Торгово-Промышленную Палату;

бизнес-центры;

учебные заведения;

консалтинговые фирмы;

объединения предпринимателей;

другие структуры.

Создание новых СМиСП повышает процент занятости трудоспособного населения, уровень жизни работающих и членов их семей, насыщает рынок востребованными товарами и услугами.

Основными причинами, препятствующими дальнейшему развитию МиСП, являются:

несовершенство и непостоянство нормативно-правовой базы;

существующие административные барьеры;

сложная процедура получения кредитов СМиСП;

отсутствие полной и всесторонней информации об использовании и техническом состоянии имеющихся излишних производственных площадей, оборудования, высвобождаемых в ходе структурной перестройки государственных и муниципальных предприятий;

недостаточное информационное обеспечение по широкому спектру предпринимательской деятельности.

Преодоление существующих препятствий и дальнейшее поступательное развитие МиСП в городе Новосибирске возможно только на основе целенаправленной работы по созданию благоприятных условий для развития МиСП путем оказания комплексной и адресной поддержки МиСП по различным направлениям:

информационному, обучающему, научно-техническому, технологическому, финансовому, имущественному;

оказанию целого спектра деловых услуг;

налаживанию деловых контактов и кооперации в других аспектах, коллективная потребность в которых может возникнуть у МиСП.

Основным инструментом реализации государственной политики по поддержке МиСП на территории города Новосибирска на среднесрочную перспективу является городская целевая программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске» на 2008 - 2010 годы (далее по тексту – Программа).

Программа представляет собой комплексный план мероприятий по созданию благоприятной среды для дальнейшей поддержки и развития МиСП в городе Новосибирске.

2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- обеспечение благоприятных условий для развития СМиСП;
 - обеспечение конкурентоспособности СМиСП;
 - оказание содействия СМиСП в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на региональные и межрегиональные рынки;
 - увеличение количества СМиСП;
 - обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
 - увеличение доли производимых СМиСП товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;
 - увеличение объемов налоговых поступлений в доходную часть бюджета города от деятельности СМиСП;
 - развитие инфраструктуры поддержки МиСП в городе Новосибирске.
- Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
- совершенствование правового обеспечения предпринимательской деятельности;
 - формирование условий, обеспечивающих рост СМиСП и численности занятого предпринимательской деятельностью населения;
 - внедрение финансовой поддержки СМиСП;
 - максимальное удовлетворение потребностей МиСП в комплексных консультационных услугах;
 - организация подготовки и переподготовки кадров для СМиСП;
 - содействие в продвижении СМиСП города Новосибирска на региональные и межрегиональные рынки, поддержка выставочно-ярмарочной деятельности;
 - развитие системы коммуникаций «бизнес - власть - общество».

Создание новых СМиСП, эффективное развитие действующих существенно сдерживают ограничения в таких сферах, как налогообложение, лицензирование, сертификация и т. д.

Большое количество контролирующих органов и организаций, сложная система разрешительных процедур и другие препятствия, связанные с необходимостью выполнения СМиСП обязательных правил и процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами, существенно сдерживают деятельность и развитие МиСП.

Для частичного решения этих проблем предусматривается проведение анализа муни-

ципальных правовых актов города Новосибирска в сфере деятельности МиСП и разработка предложений об их корректировке.

Одной из наиболее сложных проблем, стоящих на пути развития МиСП, является отсутствие достаточных финансовых ресурсов для обеспечения его инвестиционных и оборотных потребностей. В настоящее время муниципальная система финансово-имущественной поддержки практически не распространяется на МиСП, поэтому в Программе предусматривается реализация мер по финансовой поддержке СМиСП, в том числе занятых в инновационной сфере деятельности.

3. Условия предоставления поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМиСП имеют равный доступ к получению поддержки на территории г. Новосибирска в рамках реализации мероприятий Программы.

Финансовая поддержка в форме субсидирования $\frac{1}{2}$ ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации по банковским кредитам за счет средств бюджета города предоставляется на конкурсной основе СМиСП, зарегистрированным в городе Новосибирске, проработавшим не менее двух лет и осуществляющим свою основную деятельность в сфере материального производства, услуг, науки и научного обслуживания.

С целью получения финансовой поддержки участники конкурсного отбора - СМиСП представляют заявку для участия в конкурсе и набор документов, в том числе:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет;
- копии документов по финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника;
- копии кредитных договоров, документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств;
- справку о начислениях и поступлениях налоговых платежей в бюджеты всех уровней с отметкой налогового органа;
- ходатайство администрации района города Новосибирска о предоставлении финансовой поддержки;
- экономические показатели деятельности СМиСП.

Главной целью конкурсного отбора является открытость принятия решений при выборе лучших проектов в сфере МиСП, создание условий для наиболее эффективного использования бюджетных средств, предназначенных для развития и поддержки МиСП в городе Новосибирске.

4. Основные направления реализации Программы

Основными направлениями реализации Программы являются:

1. Правовое, организационное и аналитическое обеспечение деятельности СМиСП.

Основное внимание по данному направлению будет уделено совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность.

Проведение аналитической работы состояния и проблем МиСП города Новосибирска.

2. Развитие системы информационной поддержки СМиСП города Новосибирска.

Регулярное размещение деловой информации для СМиСП в печатных и электронных средствах массовой информации города Новосибирска.

Проведение интернет-мероприятий для СМиСП города Новосибирска.

3. Совершенствование кредитно-финансовой и инвестиционной поддержки СМиСП.

Разработка и реализация мер финансовой и имущественной поддержки СМиСП.

4. Консультирование и обучение СМиСП города Новосибирска.

Развитие и совершенствование системы консультационных, информационных и обучающих программ для СМиСП.

5. Расширение деловых возможностей и поддержка приоритетных направлений развития МиСП.

Содействие в расширении производственно-технологической кооперации между крупными предприятиями и СМиСП, продвижение продукции СМиСП города Новосибирска на региональные и межрегиональные рынки.

6. Административно-организационная поддержка СМиСП.

Координация работы общественных и отраслевых объединений предпринимателей. Организация и проведение региональных и городских конкурсов.

5. Механизм реализации и контроль за ходом исполнения Программы

Организацию и управление всем комплексом работ по реализации Программы осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии.

Отдел взаимодействия со средним и малым бизнесом департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска реализует функции координатора Программы во взаимодействии с другими структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, общественными объединениями предпринимателей, организациями – соисполнителями Программы.

Координатор Программы по мере необходимости готовит предложения о корректировке перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представляет заявки на финансирование этапов реализации Программы.

Контроль за ходом исполнения Программы осуществляют:

мэрия города Новосибирска;

Совет депутатов города Новосибирска.

Текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляет Совет по поддержке и развитию предпринимательства, созданный постановлением мэра от 02.09.2003 № 2115 «О создании Совета по поддержке и развитию предпринимательства в городе Новосибирске».

Заказчик и координатор Программы регулярно информируют СМиСП, общественные объединения предпринимателей и средства массовой информации о ходе выполнения мероприятий Программы.

6. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета города и привлеченных средств.

Общий объем финансирования Программы в 2008 – 2010 годах составит 32474,6 тыс. рублей в том числе:

за счет средств бюджета города – 19219,6 тыс. рублей, из них:

2008 год – 6000,0 тыс. рублей;

2009 год – 6408,0 тыс. рублей;

2010 год – 6811,6 тыс. рублей;

за счет привлеченных средств – 13255,0 тыс. рублей, из них:

2008 год – 3985,0 тыс. рублей;

2009 год – 4450,0 тыс. рублей;

2010 год – 4820,0 тыс. рублей.

7. Оценка эффективности и ожидаемые результаты реализации Программы

В рамках выполнения мероприятий Программы предполагается: обеспечение условий для сохранения действующих и создания новых СМиСП в приоритетных для экономики города отраслях;

создание целостной инфраструктуры поддержки СМиСП, оказывающей широкий спектр финансово-кредитной поддержки, информационных, образовательных, консалтинговых, лизинговых и других услуг.

К концу 2010 года:

сократится период становления и развития новых СМиСП;

повысится уровень доходов и социальных гарантий жителей города Новосибирска, занятых в сфере МиСП;

увеличится до 66700 СМиСП, в том числе юридических лиц - до 24700, индивидуальных предпринимателей - до 42000;

доля занятых в сфере МиСП к общему числу населения, занятого в экономике города, составит 20,2 %;

удельный вес отгруженных товаров, работ и услуг собственного производства

СМиСП составит 20,3 % (в % к итоговым показателям по городу Новосибирску); инвестиции в основной капитал от СМиСП составят более 11,0 % (в % к итоговым показателям по городу Новосибирску);

доля налоговых поступлений в бюджет города от СМиСП достигнет 24 %.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать развитию системы коммуникаций «бизнес – власть - общество», что даст дополнительный рост авторитета и доверия к власти со стороны бизнес-сообщества.

Финансовая поддержка в форме субсидирования $\frac{1}{2}$ ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации по банковским кредитам будет способствовать сохранению (созданию новых) рабочих мест, обеспечению прироста выручки от реализации продукции (услуг) собственного производства, росту заработной платы, регулярному росту налоговых платежей в бюджеты всех уровней (согласно критериям отбора проектов для финансовой поддержки).

8. Мероприятия и финансовое обеспечение Программы

№ п.	Мероприятие	Ресурсное обеспечение по годам, тыс. рублей						Срок исполнения, годы	Исполнитель	Ожидаемый результат
		2008		2009		2010				
		бюджет города	привлеченные средства	бюджет города	привлеченные средства	бюджет города	привлеченные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Правовое, организационное и аналитическое обеспечение деятельности СМиСП										
1.1	Проведение мониторинга и оценка реализации нормативных правовых актов, регулирующих деятельность СМиСП, в том числе по отраслевому признаку	50,0	50,0			50,0	50,0	2008, 2010	ОВСИБ, НТПШ, НГТПШ, адвокатский кабинет «Преснецова Д. В.», ЗАО «Сибирская Юридическая компания», АНО «Сибирский третейский суд»	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность СМиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Разъяснение и комментарии нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность СМИСП, через публикации в средствах массовой информации и специализированных изданиях	10,0	70,0		70,0		70,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, УВСМИ, НТПШ, НГТПШ	Рост правовой грамотности СМИСП
1.3	Проведение комплексного анализа муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность СМИСП	50,0	50,0			100,0	50,0	2008, 2010	НТПШ, ЗАО «Сибирская Юридическая компания», Адвокатский кабинет «Преснецова Д. В.», АНО «Сибирский третейский суд»	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность СМИСП
1.4	Доработка и переиздание справочного пособия "Нормативно-правовые акты для субъектов малого и среднего предпринимательства"	60,0		100,0		100,0		2008 - 2010	ОВСиМБ, НТПШ, ООО «Рекламная группа Артфолио»	Рост правовой грамотности СМИСП

1	1.5	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Организация работы бесплатных юридических консулгаций для предпринимателей на базе администраций районов города Новосибирска	450,0	100,0	600,0	100,0	600,0	100,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, администрации районов города Новосибирска, Консалтинговый Центр «Алтекс», Юридическая компания «Сибирь Консалтинг», ЗАО «Сибирская Юридическая компания», ООО «Адвокатское бюро «Частный консультант», ЗАО «Транспортно-промышленная группа «Евразия»	Рост популярности СМИСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6	Организация и проведение социологических и аналитических исследований по различным аспектам состояния и развития МиСП, в том числе по отраслевому при- знаку	240,0	50,0	240,0	70,0	324,2	80,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, ОГУП «Сибирский ана-литический центр», ГОУ ВПО «Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»	Анализ проблем, следящих живающих развитие МиСП в го- роде Ново- сибирске
1.7	Организация патен- тной защиты интел- лектуальной соб- ственности СМиСП							2008 - 2010	НТПП, НГТПП, со- исполнители Программы	Поддержка СМиСП
1.8	Проведение обще- ственной эксперти- зы расценок на услуги, оказываемые СМиСП, предприятиями, орга- низациями, работаю- щими в условиях от- сутствия конкуренции							2008 - 2010	НТПП, НГТПП, со- исполнители Программы	Формиро- вание пред- ложений об экономичес- ки обосно- ванных рас- ценках орга- низаций-мо- но-полистов
Итого по разделу 1:		860,0	320,0	940,0	240,0	1174,2	350,0			
2. Развитие системы информационной поддержки СМиСП города Новосибирска										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1	Регулярное информирование СМИСП о политике органов местного самоуправления по вопросам поддержки и содействия развитию МиСП города Новосибирска		100,0		150,0		150,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, УВСМИ, ООО «Бизнес информационная служба – Новосибирск», исполнители Программы	Улучшение взаимодействия СМИСП с органами местного самоуправления города Новосибирска
2.2	Формирование положительного имиджа МиСП, популяризация и пропаганда достижений новосибирских СМИСП в печатных и электронных периодических изданиях, в том числе через сайты соисполнителей Программы		150,0		200,0		250,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, УВСМИ, исполнители Программы	Улучшение общественного мнения о МиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.3	Проведение интернет-конференций, интернет-трансляций по проблемам МиСП	450,0	80,0	600,0	160,0	650,0	180,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, ДСиИ, администрации районов города Новосибирска, УВСМИ, соисполнители Программы	Расширение информированности СМИСП, жителей города Новосибирска
2.4	Систематическое проведение пресс-конференций с представителями ведущих средств массовой информации с целью освещения проведенных и перспективных мероприятий для СМИСП		40,0		50,0		60,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, ДСиИ, УВСМИ, НТПШ, соисполнители Программы	Расширение информированности СМИСП, представителей органов власти, общественности города Новосибирска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.5	Организация взаимодействия с печатными и электронными средствами массовой информации по вопросам информирования и консультирования СМиСП города Новосибирска. Издание информационно-справочной литературы по вопросам МиСП	240,0	150,0	180,0	200,0	180,0	250,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, ДСиИ, УВС-МИ, НТПШ, НГТПШ, соисполнители Программы	Повышение уровня информированности СМиСП
2.6	Проведение на официальном сайте города Новосибирска интернет-форума для СМиСП с целью мониторинга проблем, сдерживающих развитие МиСП							2008 - 2010	ОВСиМБ, ДСиИ, УВС-МИ, ДЗИО, соисполнители Программы, НТПШ, НГТПШ	Анализ проблем, сдерживающих развитие МиСП в городе Новосибирске
2.7	Оказание информационно-маркетинговых услуг, исследование отдельных сегментов рынка	150,0		200,0		250,0		2008 - 2010	ОВСиМБ, НГТПШ, НИИХ	Снижение рисков ведения бизнеса
2.8	Содействие СМиСП в поисках деловых партнеров							2008 - 2010	НТПШ, НГТПШ, ОВСиМБ,	Расширение деловых возможностей СМиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по разделу 2:		840,0	520,0	980,0	760,0	1080,0	890,0			
3. Совершенствование кредитно-финансовой и инвестиционной поддержки СМиСП										
3.1	Расширение доступа к кредитным ресурсам за счет субсидирования части процентных выплат по банковским кредитам из бюджета города. Разработка и реализация мероприятий, направленных на построение системы отбора СМиСП для представления бюджетной поддержки в социально значимых и приоритетных сферах деятельности	3000,0		3204,0		3405,8		2008 - 2010	ОВСиМБ, НТПП, НГТПП, ассоциация кредитных союзов Сибири	Создание правовых условий для предоставления льгот и преференций СМиСП
3.2	Развитие системы микрокредитования СМиСП, содействие развитию кредитных кооперативов							2008 - 2010	ОВСиМБ, НТПП, НГТПП, соисполнители Программы	Содействие развитию микрокредитования СМиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.3	Проведение совместно с банками информационно-разъяснительных семинаров для СМиСП по требованиям, предъявляемым кредитными организациями к документации для получения кредита		100,0		100,0		100,0	2008 - 2010	ОВСиМБ	Расширение доступа СМиСП к кредитным ресурсам
3.4	Предоставление муниципальной поддержки СМиСП для реализации инвестиционных проектов на территории города Новосибирска							2008 - 2010	ДШИП	Развитие и совершенствование механизмов финансирования инвестиционных проектов
Итого по разделу 3:		3000,0	100,0	3204,0	100,0	3405,8	100,0			
4. Консультирование и обучение СМиСП города Новосибирска										
4.1	Проведение консультационных семинаров, «круглых столов» для руководителей и сотрудников МиСП		150,0		200,0		250,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, ДЗИО, УВС-МИ, соисполнители Программы	Повышение квалификации работников МиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.2	Дистанционное консультирование СМиСП по проблемам организации и ведения бизнеса. Организация и проведение «горячих линий» на базе комитета мэрии - общественной приемной мэра		20,0		20,0		30,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, ДЗИО, ООО Адвокатское бюро «Частный консультант», ООО Объединение «Регистрация», соисполнители Программы	Рост правовой грамотности СМиСП. Доступность информации
4.3	Консультирование СМиСП, по различным вопросам организации и ведения бизнеса, в том числе по правовым, финансовым вопросам, по вопросам трудовых отношений и т. д.		50,0		50,0		50,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, НГТП, НГТПШ, ЗАО «Гранспортно-промышленная группа «Евразия», ООО Объединение «Регистрация», ООО Адвокатское бюро «Частный консультант», Консалтинговый Центр «Алтекс», соисполнители Программы	Снижение рисков при организации и ведении бизнеса, создание новых рабочих мест
4.4	Организация консультирования СМиСП на базе общественной приемной НГТПШ, НГТПШ		50,0		50,0		50,0	2008 - 2010	НГТПШ, ОВСИМБ	Рост правовой грамотности СМиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.5	<p>Дальнейшее развитие системы повышения квалификации работников малых и средних предприятий посредством организации постоянно действующих семинаров по следующим направлениям: управление предприятием, бюджетное планирование, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, антикризисное управление, управление рисками, формирование кадровой политики, повышение качества и конкурентоспособности продукции и услуг, патентная защита интеллектуальной собственности, кредитование МиСП и другие</p>		235,0		250,0		270,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, соисполнители Программы	Повышение квалификации работников МиСП (ежегодно 50 - 70 семинаров)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.6	Обучение руководителей МиСП на курсах-тренингах	300,0	240,0	200,0	300,0	250,0	330,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, Бизнес-школа «В2You», тренинг-центр «Свое дело», соисполнители Программы	Повышение квалификации руководителей МиСП. Снижение рисков ведения бизнеса
4.7	Консультирование жителей города Новосибирска, желающих заняться МиСП		200,0		200,0		200,0	2008 - 2010	НТП, АНО «Городской центр ТСЖ», ОВСиМБ	Повышение грамотности жителей города по вопросам МиСП
4.8	Пропаганды МиСП среди молодежи								ОВСиМБ, НТП, НГТПШ	Вовлечение молодежи в МиСП
Итого по разделу 4:		300,0	945,0	200,0	1070,0	250,0	1180,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5. Расширение деловых возможностей и поддержка приоритетных направлений развития МиСП										
5.1	Организация участия СМиСП в выставках-ярмарках местного, регионального и межрегионального уровня. Участие в организации и проведении Дней малого и среднего предпринимательства России во Всероссийском выставочном центре в городе Москве и Дней малого и среднего бизнеса Новосибирской области на Сибирской ярмарке	250,0	150,0	300,0	200,0	301,6	200,0	2008 - 2010	ОВСиМБ, НТПШ, НГТПШ, ООО «ВО Сибирская ярмарка»	Содействие в продвижении качественных товаров и услуг СМиСП города Новосибирска
5.2	Содействие в организации выставочных ярмарочных и конгрессных мероприятий МиСП на базе предпринимательских объединений							2008 – 2010	ОВСиМБ, НТПШ, НГТПШ, соисполнители Программы	Информирование СМиСП о возможных вариантах поддержки МиСП города Новосибирска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.3	Содействие СМиСП города Новосибирска в развитии межрегиональных и международных деловых связей							2008 - 2010	НТПЦ, НГТПЦ, ОВСиМБ, соисполнители Программы	Расширение рынков сбыта и взаимодействия с другими регионами
5.4	Оказание помощи СМиСП в установлении контактов с крупным бизнесом в вопросах взаимодействия с использованием механизмов субконтракции							2008 - 2010	ОВСиМБ, НТПЦ, НГТПЦ, соисполнители Программы	Поддержка и развитие МиСП
5.5	Проведение исследований потенциала развития предпринимательской среды с учетом территориального и отраслевого признака		250,0		250,0		250,0	2008 – 2010	РО ООО «Деловая Россия», НТПЦ, НГТПЦ, ОВСиМБ, ГОУ ВПО «Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ», соисполнители Программы	Активизация деятельности объединений МиСП
Итого по разделу 5:		250,0	400,0	300,0	450,0	301,6	450,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6. Административно-организационная поддержка СМиСП										
6.1	Обеспечение взаимодействия организаций инфраструктуры поддержки МиСП в подготовке и реализации мероприятий Программы							2008 – 2010	ОВСиМБ, НТПП, НГТПП, соисполнители Программы	Развитие инфраструктуры поддержки МиСП
6.2	Содействие развитию существующих объединений предпринимателей, созданию новых; проведение мониторинга деятельности объединений предпринимателей, работающих в сфере МиСП города Новосибирска, привлечение объединений предпринимателей в качестве экспертов для решения задач по поддержке МиСП, содействие в организации на базе объединений предпринимателей общественных и деловых мероприятий с привлечением органов государственной и муниципальной власти							2008 – 2010	ОВСиМБ, НТПП, НГТПП, соисполнители Программы	Учет мнения СМиСП при принятии решений, затрагивающих интересы МиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.3	Содействие развитию саморегулируемых организаций МиСП города. Создание координационного совета саморегулируемых организаций							2008 – 2010	ОВСиМБ, НТПП, НГТПП, ОГУП «Сибирский аналитический центр», соисполнители Программы	Рост самоорганизации бизнеса. Повышение качества реализуемых товаров и услуг, пиблизованное ведение бизнеса
6.4	Организация деловых поездок представителями СиМиСП в другие регионы Российской Федерации. Проведение бизнес-переговоров между СиМиСП, налаживание контактов для сотрудничества		300,0		300,0		300,0	2008 – 2010	НТПП, НГТПП, ОВСиМБ, администрации районов города Новосибирска, НГТПП, соисполнители Программы	Расширение деловых возможностей СиМиСП города Новосибирска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.5	Продолжение работы по заключению долгосрочных договоров аренды с СМиСП - добросовестными арендаторами муниципального имущества	500,0	100,0	484,0	100,0	350,0	100,0	2008 – 2010	ОВСиМБ, ДЗИО, НГТПП, НГТПШ	Устранение необоснованных препятствий ведения МиСП
6.6	Проведение конференций, публичных мероприятий и мероприятий по обмену опытом по проблемам МиСП	500,0	100,0	484,0	100,0	350,0	100,0	2008 – 2010	ОВСиМБ, НГТПП, НГТПШ, администрация районов города Новосибирска	Содействие развитию МиСП в городе Новосибирске
6.7	Организация и проведение конкурса «Лучшее малое предприятие (предприиматель) года»	250,0		300,0		250,0		2008 – 2010	ОВСиМБ, НГТПП, НГТПШ, администрация районов города Новосибирска	Содействие развитию МиСП в городе Новосибирске, выявление лучших СМиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.8	Участие в организации и проведении конкурса «Новосибирская марка»		250,0		250,0		250,0	2008 – 2010	НГТПП, ДПИИПП	Привлечение жителей города к занятию МиСП, выявление лучших МиСП
6.9	Организация и проведение конкурса «За успешное развитие бизнеса в Сибири»		750,0		750,0		750,0	2008 – 2010	НГТПП, НГТПП, ДПИИП, соисполнители Программы	Содействие развитию МиСП в городе Новосибирске
6.10	Участие в организации и проведении регионального этапа конкурса Торгово-Промышленной Палаты Российской Федерации «Золотой Меркурий»		150,0		180,0		200,0	2008 – 2010	НГТПП, НГТПП, ОВ-СибМБ	Содействие развитию МиСП в городе Новосибирске, выявление лучших МиСП
6.11	Организация работы общественной приемной по проблемам малого и среднего предпринимательства							2008 – 2010	ОВСибМБ	Устранение административных барьеров

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.12	Стимулирование развития МСП в области жилищно-коммунального хозяйства							2008 – 2010	НТПП, АНО «Городской центр ТСЖ», ОВСиМБ	Развитие рыночных условий в жилищно-коммунальном хозяйстве
6.13	Содействие созданию инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса: создание сайта, агентства по консультированию, коммерческого бизнес-инкубатора		150,0		250,0		250,0	2008 – 2010	НТПП, консалтинговое агентство «Бизнес-инкубатор 54», ОВСиМБ	Появление структур, целенаправленно ориентированных на стимулирование роста новых СМиСП
6.14	Формирование базы данных по имеющимся свободным площадям на промышленных предприятиях города							2008 – 2010	ДШИИП, ДЗИО, НТПП, НГТПШ	Поддержка СМиСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.15	Ведение реестра СМиСП – получателей муниципальной поддержки согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»							2008 – 2010	ДПИиП	Доступность информации о предоставлении под- держке
	Итого по разделу 6:	750,0	1700,0	784,0	1830,0	600,0	1850,0			
	Всего:	6000,0	3985,0	6408,0	4450,0	6811,6	4820,0			

Примечание:

используемые сокращения:

ОВСчМБ - отдел взаимодействия со средним и малым бизнесом департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии;

НТПП - Новосибирская Торгово-Промышленная Палата;

НГТПП - Новосибирская Городская Торгово-Промышленная Палата;

ДПИиП - департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии;

УВСМИ - управление по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центр мэрии;

ДЗИО - департамент земельных и имущественных отношений города Новосибирска;

ДСИИ - департамент связи и информатизации мэрии;

АНО - автономная некоммерческая организация;

ООО «ВО Сибирская ярмарка» - ООО «Выставочное общество Сибирская ярмарка»;

РО ООО «Деловая Россия» - региональное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 754

О городской целевой программе «Развитие доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города Новосибирска» на 2008 - 2010 годы

В целях реализации государственной социальной политики в области формирования доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города Новосибирска, в соответствии с Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 103, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Принять городскую целевую программу «Развитие доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города Новосибирска» на 2008 - 2010 годы (приложение).
2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальной политике (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 09.10.2007 № 754

**Городская целевая программа
«Развитие доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей
города Новосибирска» на 2008 - 2010 годы**

ПАСПОРТ
городской целевой программы «Развитие доступной среды
жизнедеятельности для маломобильных жителей
города Новосибирска» на 2008 - 2010 годы

Наименование Программы	Городская целевая программа «Развитие доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города Новосибирска» на 2008 - 2010 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.96 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»; постановление Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 831 «О приспособлении объектов социальной инфраструктуры для доступа маломобильных групп населения»; постановление мэра от 27.09.2001 № 2667 «О первоочередных мерах по созданию благоприятных условий для передвижения инвалидов (маломобильных групп населения) в г. Новосибирске»
Заказчик Программы	Мэрия города Новосибирска
Разработчик Программы	Департамент по социальной политике мэрии

Исполнители Программы	<p>Департамент по социальной политике мэрии; департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска; департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии; департамент строительства и архитектуры мэрии; департамент экономики и финансов мэрии; муниципальное учреждение «Ветеран»; муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Новосибирский метрополитен»; специализированное монтажно-эксплуатационное учреждение Главного управления внутренних дел по Новосибирской области (по согласованию); управление федеральной почтовой связи по Новосибирской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию); Новосибирская областная организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)</p>
Цели Программы	<p>Создание оптимальных условий и возможностей для самообслуживания инвалидов и других маломобильных жителей города; развитие условий для доступа маломобильных жителей города в жилые дома, пользования улично-дорожной сетью; обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных жителей города к объектам социального назначения; развитие условий для доступного пользования услугами транспорта; развитие условий для доступного пользования услугами средств коммуникаций и связи</p>

Задачи Программы	<p>Реконструкция жилых домов и помещений для беспрепятственного доступа к ним маломобильных жителей города;</p> <p>оборудование подъездов пандусами, расширение дверных проемов, оснащение зданий и помещений специальными поручнями и другим оборудованием;</p> <p>проведение мероприятий по обустройству прилегающих к зданиям улиц и территорий для обеспечения свободного передвижения маломобильных жителей города;</p> <p>реконструкция пешеходно-транспортной сети для обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов-колясочников и других маломобильных жителей города;</p> <p>обустройство пандусами и комплексом вспомогательных сооружений объектов социального назначения;</p> <p>развитие службы «Муниципальное социальное такси»;</p> <p>оснащение транспорта общего пользования специальными техническими приспособлениями для маломобильных жителей города;</p> <p>разработка, производство и распространение специальных информационных материалов для маломобильных жителей города</p>
Сроки реализации Программы	2008 – 2010 годы
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Финансирование Программы осуществляется в объеме 35301,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств бюджета города – 33681,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>2008 год – 11473,0 тыс. рублей;</p> <p>2009 год – 10699,0 тыс. рублей;</p> <p>2010 год – 11509,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет привлеченных средств – 1620,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>2008 год – 570,0 тыс. рублей;</p> <p>2009 год – 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2010 год – 450,0 тыс. рублей</p>

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация мероприятий Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> обустроить пандусами и комплексом вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города около 50 жилых домов и помещений, 30 образовательных учреждений, 30 лечебно-профилактических учреждений, 9 спортивных сооружений, 21 учреждение культуры, 13 учреждений почтовой связи; провести комплексное благоустройство территории жилых домов в секторе основного проживания незрячих и слабовидящих жителей города; обеспечить работу службы «Муниципальное социальное такси»; оборудовать вспомогательными техническими средствами для маломобильных жителей города более 370 единиц транспорта общего пользования; оборудовать около 100 светофоров специальным оборудованием (звукосигнальными приставками); разработать и изготовить более 2000 экземпляров документов в специальных форматах для незрячих и слабовидящих жителей города
Контроль за реализацией Программы	<p>Мэрия города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Маломобильные жители города Новосибирска – инвалиды всех категорий, к которым относятся лица, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности, а также граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски, граждане пожилого возраста и другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, в том числе вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения технические средства и приспособления.

В настоящее время в городе Новосибирске количество инвалидов составляет более 114000 человек, из них: инвалидов-колясочников – более 1500 человек, инвалидов по зрению и по слуху – более 4000 человек. С учетом других категорий общая численность маломобильных жителей города составляет более 200000 человек.

Доступность для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности является составной частью государственной социальной политики, позволяющей обеспечить инвалидам и другим маломобильным жителям города равные возмож-

ности с другими гражданами во всех сферах жизни.

В ходе реализации городской целевой программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения г. Новосибирска на 2004 - 2006 годы», принятой решением городского Совета Новосибирска от 21.01.2004 № 349, обеспечена доступность маломобильных жителей в помещения 46 административных объектов, 10 центров социального обслуживания населения, 10 районных Управлений Пенсионного Фонда Российской Федерации по Новосибирской области, 23 районных отделений Управления федеральной почтовой связи по Новосибирской области, 27 лечебно-профилактических учреждений, 6 образовательных учреждений, 7 культурно-зрелищных учреждений, 28 муниципальных аптек, 22 спортивных сооружений и спортивных площадок. В жилых домах, где проживают инвалиды-колясочники, обустроены 402 пандуса, оборудованы съезды с тротуаров общей площадью 2950,0 квадратных метров.

В целях улучшения транспортного обслуживания маломобильных жителей города приобретены 44 низкопольных автобуса, для объявления остановок оборудованы специальными трафаретами 10 троллейбусов, оборудованы звуковыми сигнализаторами около 50 светофоров. В 2006 году создана служба «Муниципальное социальное такси».

Несмотря на серьезную организацию социальной поддержки инвалидов и других маломобильных жителей города в предыдущие годы, часть вопросов по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для этих групп населения остались нерешенными или незавершенными. Проведенный в рамках программы анализ показывает, что до недавнего времени планировка и застройка города Новосибирска, формирование жилых и рекреационных зон, разработка проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий проводились, как правило, без учета требований доступности для маломобильных жителей города. Значительное количество объектов социальной инфраструктуры, включая жилые дома, не имеют специальных приспособлений, подъемников, пандусов, облегчающих прохождение маломобильных жителей города в здания. Все это ограничивает возможности маломобильных жителей города в части предоставления услуг в области здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

Транспортная коммуникация города в значительной степени не приспособлена для передвижения инвалидов и других маломобильных жителей города. Переходная часть улиц в большинстве случаев (особенно на окраинах города) не обеспечивает передвижение инвалидов в кресло-колясках, создает дополнительные трудности для женщин с детьми в колясках. Ограничено количество транспорта общего пользования, оснащенного специальными подъемными устройствами для перевозки инвалидов.

В 2007 году работа по формированию доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города проводилась в рамках городской целевой Программы социальной поддержки населения на 2007 год. Однако развитие городской инфраструктуры, обращения жителей города, общественных организаций показывают, что комплексное решение проблемы по формированию доступной среды

жизнедеятельности для маломобильных групп населения возможно только в рамках отдельной целевой программы.

Реализация городской целевой программы «Развитие доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города Новосибирска» на 2008 - 2010 годы (далее по тексту – Программа) направлена на решение задач по дальнейшему развитию условий для интеграции маломобильных жителей города в общество. Выполнение мероприятий Программы предоставит маломобильным жителям города больше самостоятельности, независимости в повседневной жизнедеятельности.

2. Цели Программы

Анализ состояния и оценка пригодности существующей в городе среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города;

развитие доступной среды жизнедеятельности;

создание оптимальных условий и возможностей для самообслуживания инвалидов и других маломобильных жителей города;

развитие условий для доступного пользования объектами жилищного фонда, улично-дорожной сетью;

обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных жителей города к объектам социального назначения;

развитие условий для доступного пользования услугами транспорта общего пользования;

развитие условий для доступного пользования услугами средств коммуникаций и связи.

3. Задачи Программы

Разработка и формирование перечня реконструируемых объектов социальной инфраструктуры, дорог и пешеходных путей;

выполнение проектно-сметных работ по реконструируемым объектам;

реконструкция жилых домов и помещений для беспрепятственного доступа к ним маломобильных жителей города;

оборудование подъездов пандусами, расширение дверных проемов, оснащение зданий и помещений специальными поручнями и другим оборудованием;

проведение мероприятий по обустройству прилегающих к зданиям улиц и территорий для обеспечения свободного передвижения маломобильных жителей города;

реконструкция пешеходно-транспортной сети для обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов-колясочников и других маломобильных жителей города;

обустройство пандусами и комплексом вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений социально-культурной сферы, объектов физической культуры и спорта, учреждений связи;

развитие службы «Муниципальное социальное такси», оказание транспортных услуг маломобильным жителям города с использованием спецавто транспорта, оснащенного необходимым оборудованием или приспособлениями;

оснащение транспорта общего пользования техническими приспособлениями, которые облегчат использование этого транспорта маломобильными жителями города, в том числе незрячими и слабовидящими, инвалидами по слуху;

оснащение светофоров звукосигнальными устройствами для восприятия сигналов незрячими и слабовидящими жителями города;

производство и установка систем пространственно-звукового ориентирования в наиболее значимых для незрячих и слабовидящих жителей города зданиях и сооружениях;

разработка, производство и распространение специальных информационных материалов (информационные графартеты, рельефно-графические схемы-карты, описания маршрутов) в доступных форматах для незрячих, слабовидящих и слабослышащих жителей города;

разработка специальных схем-карт наиболее посещаемых объектов социальной инфраструктуры или отдельных элементов градостроительной среды, выполненных в рельефно-графическом формате;

формирование муниципального фонда информационных материалов, которые востребованы для образования, а также для культурного, спортивного развития маломобильных жителей города;

обучение и подготовка специалистов основам коммуникации с инвалидами по слуху и слабослышащими жителями города, специалистов по мобильности и пространственному ориентированию, специалистов по обучению людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности в окружающей среде.

4. Механизм реализации и контроль за ходом реализации Программы

Департамент по социальной политике мэрии:

осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности всех исполнителей Программы;

осуществляет планирование и реализацию мероприятий Программы по своим направлениям деятельности;

оказывает организационную помощь исполнителям в реализации мероприятий Программы;

анализирует выполнение мероприятий Программы и вносит предложения о корректировке Программы.

Исполнители Программы осуществляют планирование и реализацию мероприятий Программы по своим направлениям деятельности.

Контроль за реализацией Программы осуществляют мэрия города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска.

5. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется в объеме 35301,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета города – 33681,0 тыс. рублей, в том числе:

2008 год – 11473,0 тыс. рублей;

2009 год – 10699,0 тыс. рублей;

2010 год – 11509,0 тыс. рублей;

за счет привлеченных средств – 1620,0 тыс. рублей, в том числе:

2008 год – 570,0 тыс. рублей;

2009 год – 600,0 тыс. рублей;

2010 год – 450,0 тыс. рублей.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Программа носит социально значимый характер. Результат ее реализации окажет положительное влияние на различные стороны жизни маломобильных жителей города Новосибирска, в частности реализация мероприятий Программы позволит:

обустроить пандусами и комплексом вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города около 50 жилых домов и помещений, 30 образовательных учреждений, 30 лечебно-профилактических учреждений, 9 спортивных сооружений, 21 учреждение культуры, 13 учреждений почтовой связи;

провести комплексное благоустройство территории жилых домов в секторе основного проживания незрячих и слабовидящих жителей города;

обеспечить работу службы «Муниципальное социальное такси»;

оборудовать вспомогательными техническими средствами для маломобильных жителей города более 370 единиц транспорта общего пользования;

оборудовать около 100 светофоров специальным оборудованием (звукосигнальными приставками);

разработать и изготовить более 2000 экземпляров документов в специальных форматах для незрячих и слабовидящих жителей города.

7. План мероприятий и финансового обеспечения Программы

№ п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Сумма затрат, тыс. рублей				Источник финансирования	Обоснование эффективности	Исполнитель
			В том числе по годам		Всего				
			2008	2009		2010			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Развитие условий для доступного пользования объектами жилищного фонда и улично-дорожной сетью, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных жителей города к объектам социального назначения									
1.1	Выявление инвалидов, нуждающихся в обустройстве жилых помещений для проживания. Подготовка проектной документации, выполнение работ по обустройству жилых помещений	2008 - 2010 гг.	500,0	500,0	500,0	1500,0	Бюджет города	Обустройство жилых домов и помещений по заявкам инвалидов – обустройство пандусов к подъездам, расширение дверных проемов, ремонт порогов, установка поручней и т. д.	УСПН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Комплексное благоустройство территории жилых домов: ул. Немировича-Данченко, 91; ул. Римского-Корсакова, 28/1; ул. Вертковская, 23; 39/1	2008 г.	1514,0	-	-	1514,0	Бюджет города	Обеспечение условий для передвижения незрячих и слабовидящих жителей города в секторе их основного проживания	ДТИДБК
1.3	Обустройство образовательных учреждений пандусами и комплексов вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города: 10 учреждений 10 учреждений 10 учреждений	2008 г. 2009 г. 2010 г.	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	Бюджет города	Обеспечение доступности образовательных учреждений для маломобильных жителей города	ГУО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	Обустройство лечебно-профилактических учреждений пандусами и комплексом вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города: 10 учреждений 10 учреждений 10 учреждений	2008 г. 2009 г. 2010 г.	920,0	1026,0	1292,0	3238,0	Бюджет города	Обеспечение доступности лечебно-профилактических учреждений для маломобильных жителей города	ГУЗ
1.5	Обустройство пандусами и комплексом вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города: МУ «КЦСОН» Октябрьского района (ул. Лобова, 52); МУ «КЦСОН» Советского района (ул. Иванова, 11а)	2008 г. 2009 г.	150,0	61,0	-	211,0	Бюджет города	Обеспечение доступности муниципальных учреждений социального обслуживания населения для маломобильных жителей города	УСПН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6	Обустройство спортивных сооружений пандусами и комплексов вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города: 4 сооружения 4 сооружения 3 сооружения	2008 г. 2009 г. 2010 г.	337,0	812,0	607,0	1756,0	Бюджет города	Обеспечение доступности спортивных объектов и сооружений для маломобильных жителей города	УФКиС
1.7	Обустройство культурно-зрелищных учреждений пандусами и комплексов вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города: 14 учреждений 6 учреждений 1 учреждение	2008 г. 2009 г. 2010 г.	477,0	185,0	60,0	722,0	Бюджет города	Обеспечение доступности культурно-зрелищных учреждений для маломобильных жителей города	ККиИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8	Обустройство объектов связи пандусами и комплексом вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города: 6 учреждений 7 учреждений	2008 г. 2009 г.	120,0	150,0	-	270,0	Привлеченные средства	Обеспечение доступности учреждениям связи для маломобильных жителей города	УФПС по Новосибирской области -филиал ФГУП «Ячма России»
1.9	Оборудование стоянок возле социально значимых объектов для парковки специального автотранспорта инвалидов: 15 стоянок 15 стоянок 15 стоянок		45,0	50,0	55,0	150,0	Бюджет города	Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для автотранспортных средств инвалидов	ДТДиБК, СМЭУ ГУВД
	Итого по разделу:		4943,0 120,0	3634,0 150,0	35140 -	12091,0 270,0	Бюджет города, привлеченные средства		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Развитие условий для доступного пользования услугами транспорта общего пользования									
2.1	Организация перевозок: маломобильных жителей города (30 - 40 заявок в день); инвалидов-колясочников и лежачих больных (2 - 3 заявки в день)	2008 - 2010 гг.	3500,0	4000,0	4500,0	12000,0	Бюджет города	Обеспечение работы службы «Муниципальное социальное такси»	УСПН, МУ «Ветеран»
2.2	Развитие автопарка транспортного обслуживания маломобильных жителей города:								
2.2.1	Оборудование салонов муниципального транспорта общепользования электронными маршрутными указателями (бегущая строка): 12 единиц 12 единиц 18 единиц	2008 г. 2009 г. 2010 г.	1080,0	1080,0	1620,0	3780,0	Бюджет города	Транспортное обслуживание глухих и слабослышащих жителей города	ДТиДБК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.2	Оборудование салонов муниципального транспорта общего пользования внутренними системами для громкого объявления остановок (автоматическими аудионформаторами): 100 единиц 100 единиц 100 единиц	2008 г. 2009 г. 2010 г.	550,0	550,0	550,0	1650,0	Бюджет города	Транспортное обслуживание незрячих и слабовидящих жителей города	ДТИДБК
2.2.3	Оборудование трамваев наружными динамиками: 20 единиц	2008 г.	180,0	-	-	180,0	Бюджет города	Транспортное обслуживание незрячих и слабовидящих жителей города	ДТИДБК
2.3	Оборудование входов на станции метрополитена колысочными спусками и комплексом вспомогательных сооружений для маломобильных жителей города	2008 - 2010 гг.	250,0	250,0	250,0	750,0	Привлеченные средства	Обеспечение доступности проезда на метрополитене для маломобильных жителей города	МУП «Ювасборт»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4	Оснащение светофоров на перекрестках дорог и пешеходных переходах звукооповещательными приставками: 30 единиц 30 единиц 30 единиц	2008 г. 2009 г. 2010 г.	200,0	200,0	200,0	600,0	Бюджет города	Обеспечение доступности пешеходных переходов для незрячих и слабовидящих жителей города	ДТиДБК, СМЭУ ГУВД
	Итого по разделу:		5510,0	5830,0	6870,0	18210,0	Бюджет города, привлеченные средства		
3. Развитие условий для доступного пользования средствами связи и коммуникаций									
3.1	Разработка и изготовление специальных схем и карт, озвучиваемых аудиотактильных комплексов тиражом: 500 экземпляров 800 экземпляров 1000 экземпляров	2008 г. 2009 г. 2010 г.	120,0	150,0	190,0	460,0	Бюджет города	Обеспечение возможности самостоятельного ориентироваться и передвигаться в городе для незрячих и слабовидящих жителей	УСПН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2	Разработка и изготовление макетов архитектурных и градостроительных объектов города Новосибирска: 2 макета 3 макета 4 макета	2008 г. 2009 г. 2010 г.	150,0	200,0	250,0	600,0	Бюджет города	Обеспечение доступности наиболее значимых социальных, архитектурных и градостроительных объектов города для незрячих и слабовидящих жителей города	УСПН
3.3	Подбор, обучение инструкторов по ориентированию и мобильности маломобильных жителей города	2008 - 2010 гг.	200,0	200,0	200,0	600,0	Привлеченные средства	Подготовка инструкторов для незрячих и слабовидящих жителей города в Новосибирском государственном университете	ВОС, НГУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.4	Развитие городского зала открытого доступа к электронным ресурсам и сети интернет	2008 - 2010 гг.	140,0	150,0	100,0	390,0	Бюджет города	Обеспечение доступности социально значимой информации для мамочек для мамочек для мамочек жителей города	УСПН
3.5	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов на базе: МОУ «Перспектива»; МОУ «Школа-интернат № 133»	2008 - 2010 гг.	300,0	300,0	300,0	900,0	Бюджет города	Разработка и организация модели дистанционного обучения детей, находящихся на длительном лечении, создание банка данных учебно-методического сопровождения	ГУО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.6	Открытие пункта выдачи книг в ГСУ «Новосибирский дом ветеранов»; организация передвижных читальных залов для обслуживания инвалидов на дому; оборудование творческой мастерской для детей-инвалидов; формирование фонда документов на специальных носителях для незрячих и слабовидящих жителей города	2008 - 2010 гг.	210,0	215,0	215,0	640,0	Бюджет города	Развитие библиотечного обслуживания маломобильных жителей города	ККИИ
	Итого по разделу:		920,0	1015,0	1055,0	2990,0	Бюджет города, привлеченные средства		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Организационные мероприятия									
4.1	Проведение мониторинга доступности среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города	2009 - 2010 гг.	-	120,0	70,0	190,0	Бюджет города	Анализ городской среды, объектов социальной инфраструктуры на соответствие нормативным требованиям в части обеспечения беспрепятственного доступа к ним маломобильных жителей города	УСПН
4.2	Создание и оснащение двух пунктов проката отдельных технических средств реабилитации	2008 - 2009 гг.	100,0	100,0	-	200,0	Бюджет города	Организация пунктов проката технических средств реабилитации для маломобильных жителей города	УСПН, МУ «Ветеран»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3	Согласование проектов, архитектурно-планировочных заданий на строительство либо реконструкцию объектов жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры с учетом требований доступности для маломобильных жителей города	2008 - 2010 гг.						Обеспечение требований беспрепятственного доступа маломобильных жителей города к жилым домам, социальным объектам при их проектировании, строительстве и реконструкции	ГУАиГ, УСПН
4.4	Разработка рекомендаций по проектированию зданий и сооружений с учетом требований доступности для маломобильных жителей города	2008 - 2010 гг.	100,0	220,0	70,0	390,0	Бюджет города	Подготовка рекомендаций для проектных организаций	ГУАиГ
	Итого по разделу:		11473,0	10699,0	11509,0	33681,0	Бюджет города, привлеченные средства		
	Всего по программе:		570,0	600,0	450,0	1620,0			

Примечание: используемые сокращения:

ДТДиБК	-	департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска;
УСПН	-	управление социальной поддержки населения мэрии;
ГУО	-	Главное управление образования мэрии;
ГУЗ	-	Главное управление здравоохранения мэрии;
УФКиС	-	управление физической культуры и спорта мэрии;
ККиИ	-	комитет по культуре и искусству мэрии;
ГУАиГ	-	Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии;
УФПС по Новосибирской области – филиал ФГУП «Почта России»	-	управление Федеральной почтовой связи по Новосибирской области – филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;
СМЭУ ГУВД	-	специализированное монтажно-эксплуатационное учреждение Главного управления внутренних дел по Новосибирской области;
МУ «КЦСОН»	-	муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
ВОС	-	Новосибирская областная организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Знамени общество слепых».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 755

О внесении изменений в Положение о порядке организации оказания медицинской помощи в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 395

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации оказания медицинской помощи в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 395, следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«санитарно-гигиеническое просвещение населения;».

1.2. В пункте 3.2 слова «мэрией Новосибирска» заменить словами «мэрией города Новосибирска (далее по тексту – мэрия Новосибирска)».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением пункта 1.1, вступающего в силу с 1 января 2008 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 09.10.2007

г. Новосибирск

№ 756

О внесении изменений в решение городского Совета Новосибирска от 16.03.2005 № 559 «О Положении о грантах мэрии Новосибирска молодым ученым»

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки и стимулирования инновационной деятельности молодых ученых по приоритетным направлениям научно-технической деятельности в городе Новосибирске, а также приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с Уставом города Новосибирска, руководствуясь статьей 55 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение городского Совета Новосибирска от 16.03.2005 № 559 «О Положении о грантах мэрии Новосибирска молодым ученым» (в редакции решения городского Совета от 31.01.2007 № 494), заменив в наименовании и в пункте 1 слово «мэрии» словами «мэрии города».

2. Внести в Положение о грантах мэрии Новосибирска молодым ученым, принятое решением городского Совета Новосибирска от 16.03.2005 № 559 (в редакции решения городского Совета от 31.01.2007 № 494) (далее по тексту – Положение), следующие изменения:

2.1. В наименовании и пунктах 1.1, 1.6, 1.9, 2.2.5, 3.1 слова «мэрии» заменить словами «мэрии города».

2.2. В абзаце 2 пункта 1.2 цифры «28» заменить цифрами «30».

2.3. В пунктах 1.3, 1.4, 3.1 после слова «мэра» дополнить словами «города Новосибирска».

2.4. В абзаце 6 пункта 2.3 слово «мэрию» заменить словами «мэрию города».

2.5. В пунктах 2.5, 2.7, 2.8 слово «мэрии» заменить словами «мэрии города Новосибирска»

2.6. Дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска направляет пояснительные записки по полученным заявкам в отраслевые органы мэрии города Новосибирска. Отраслевые органы мэрии города Новосибирска в течение 14 дней после получения такой информации направляют в Совет заключения по актуальности проектов для города и эффективности их реализации».

2.7. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Гранты выделяются в виде целевого финансирования в соответствии с предусмотренными бюджетными ассигнованиями и принятыми бюджетными обязательствами. Выплата грантов производится через организацию, в которой работает или учится получатель гранта. Организация, получившая средства для выплаты гранта, обязана в течение месяца со дня получения средств представить в управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска отчет об

их целевом использовании».

2.8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Получатель гранта не позднее 15 декабря текущего года представляет в департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска и Совет:

отчет, содержащий информацию об основных результатах работы, сведения о подготовленных в ходе ее выполнения публикациях, участии в конференциях, заявках на объекты интеллектуальной собственности и т.д.;

финансовый отчет о целевом использовании гранта».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Солодкин А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСИБИРСКА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

ИЗВЕЩЕНИЯ

СООБЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №5 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ПОС- ТАВКУ КОМПЬЮТЕРОВ, ОРГТЕХНИКИ, МОНИТОРОВ

Мэрия Новосибирска, расположенная по адресу 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), в лице комиссии по размещению муниципального заказа при департаменте связи и информатизации мэрии сообщает о внесении изменений в документацию об аукционе для проведения открытого аукциона №5 на право заключения Муниципального контракта на поставку компьютеров, оргтехники, мониторов.

Пункт 1 Технического задания Тома 3 документации об аукционе для проведения аукциона №5 на право заключения Муниципального контракта на поставку компьютеров, оргтехники, мониторов читать в следующей редакции:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Описание лотов

Лот № 1. Поставка системных блоков и мониторов для муниципальных учреждений г. Новосибирска

№ лота	Название лота	Объем поставки	Срок поставки	Место и условия поставки
1.	Поставка системных блоков и мониторов ¹	Всего: 371 шт.	30 дней с момента заключения контракта	до склада покупателя, включая все налоги и другие обязательные платежи
	1.1. Монитор “Офисный”	30 шт.		
	1.2. Монитор “Для работы с графикой”	167 шт.		
	1.3. Системных блок “Офисный”	22 шт.		
	1.4. Системных блок “Бухгалтерский”	10 шт.		
	1.5. Системных блок “Графическая станция”	42 шт.		
	1.6. Системных блок “Рабочее место ученика”	55 шт.		
	1.7. Системных блок “Рабочее место учителя”	45 шт.		

**Начальная (максимальная) цена контракта – 4 680 000,00 руб.
«Шаг аукциона» - 5% начальной цены контракта**

Лот № 2. Поставка принтеров и multifunctional устройств для муниципальных учреждений г. Новосибирска

№ лота	Название лота	Объем поставки	Срок поставки	Местные условия поставки
2.	Поставка принтеров	Всего: 119 шт.	30 дней с момента заключения контракта	до склада покупателя, включая все налоги и другие обязательные платежи
1.1. Многофункциональное устройство: Hewlett-Packard LaserJet M1005 (принтер/сканер/копир) или эквивалент	16 шт.			
1.2. Многофункциональное устройство: Hewlett-Packard LaserJet 3052 (принтер/сканер/копир) или эквивалент	13 шт.			
1.3. Принтер “Для индивидуального использования” Hewlett-Packard LaserJet 1020 или эквивалент	7 шт.			
1.4. Принтер “Для рабочих групп” Hewlett-Packard LaserJet P2015dn (двухсторонняя печать, принт-сервер) или эквивалент	59 шт.			
1.5. Принтер HP Color LaserJet 1600 или эквивалент	2 шт.			
1.6. Цифровой копир-принтер iR1018 A4 с податчиком бумаги на 500 листов, или эквивалент с картриджем в комплекте	6 шт.			
1.7. копировальный аппарат RICOH Aficio MP 161 с картриджем и автоподатчик документов к нему	1 шт.			
1.8. Копировальный аппарат Kyocera Mita 1635	1 шт.			
1.9. Копировальный аппарат Sharp AR-5316 (A3, цифровой копир+принтер, USB, 16/9 коп./мин/копир A4/A3, масшт. 50-200 %, 600dpi) 220В, +10%, 50/60 Гц габариты (ш*г*в) - 590*577*470 (включая дополнительный автоподатчик) скорость копирования 16 стр./мин, (формата А4), 9 стр./мин (формат А3)	1 шт.			
1.10. Матричный принтер LX-300+	4 шт.			
1.11. Konica Minolta bizhub 250 (Копир, принтер, сканер) Формат: А3 (макс.) Масштабирование: 25%-400% с шагом 0,1% Скорость копирования 25 коп./мин. Скорость печати 25 стр./мин Скорость сканирования до 70 стр/мин Рекомендованная нагрузка: 17 000 копий в месяц Макс. нагрузка: до 28 000 копий в месяц Электронная сортировка, группировка (стандартно) Опции: Крышка оригинала. Комплект поставки: Тонер, девелопер, фотобарабан, дуплекс, два лотка по 500 листов, память 192 Мб, панель управления, USB-порт, лоток ручной подачи, контроллер печати, монтажный набор.	1 шт.			
1.12. Матричный принтер EPSON LX-300	6 шт.			
1.13. фотопринтер Epson Stylos Photo R1800	1 шт.			
1.14. Цифровой копировальный аппарат MITA KM1635 с пусковым комплектом 1шт, тонер MITA KM1620/1635/2020/2050 (6) type TK410(15000 стр.) 1 шт., Крышка для оригиналов MITA KM-series(TypeD) 1шт.	1 шт.			

Начальная (максимальная) цена контракта – 1 050 000,00руб.
«Шаг аукциона» - 5% начальной цены контракта

Лот № 3. Поставка видеопроекторов для муниципальных учреждений г. Новосибирска

Но-мер лота	Название лота	Объем поставки	Срок поставки	Место и условия поставки
3.	Поставка видеопроекторов	Всего: 19 шт.	30 дней с момента заключения контракта	до склада покупателя , включая все налоги и другие обязательные платежи
	Видеопроектор Hitachi CP-X1, LCD, 2000 ANSI Lm 1024x768 , 500:1, 1,70 кг (в комплекте запасная лампа) Автокоррекция трапеции, быстрый старт (3 сек., мгновенное отключение, функции защиты), Проведений презентаций без использования компьютера (с USB-носителя.) Гарантия 3 года. Или эквивалент.	19 шт.		

Начальная (максимальная) цена контракта – 560 000,00руб.
«Шаг аукциона» - 5% начальной цены контракта

Лот № 4. Поставка ноутбуков для муниципальных учреждений г. Новосибирска

№ лота	Название лота	Объем поставки	Срок поставки	Место и условия поставки
4.	Поставка ноутбуков	Всего: 21 шт.	30 дней с момента заключения контракта	до склада покупателя, включая все налоги и другие обязательные платежи
	1.1. Ноутбук не хуже: Intel Core Duo, 1.66 ГГц, DDR2 SDRAM, 512 МБ, жесткий диск (HDD), 60 ГБ, 15", DVD-RW Windows XP Professional, Microsoft Office Small Business 2007, гарантия производителя. Или эквивалент.	12 шт.		
	1.2. Ноутбук не хуже: Intel Core Duo, 1.66 ГГц, DDR2 SDRAM, 512 МБ, жесткий диск (HDD), 60 ГБ, 15", DVD-RW Windows XP Professional, Microsoft Office Профессиональный 2007 (AE) Академические лицензии, гарантия производителя. Или эквивалент.	9 шт.		

Начальная (максимальная) цена контракта –720 000,00руб.

«Шаг аукциона» - 5% начальной цены контракт

Лот № 5. Поставка серверного оборудования для муниципальных нужд г. Новосибирска

№ лота	Наименование лота	Объем поставки	Срок поставки	Место и условия поставки	
5	Поставка серверного оборудования для муниципальных нужд г. Новосибирска	Всего: 3 шт.	30 дней с момента заключения контракта	до склада покупателя, включая все налоги и другие обязательные платежи	
	Комплект1				
	сервер	Сервер HP ProLiant ML150 G3 ProLiant ML150T03 5310 Hot plug SATA (Tower XeonQC 1.6Ghz(2x4Mb)/ 2x512Mb/6ch SATA RAID1/0/160GbHDD(up to 6)/ DVD-CDRW/noFDD/GigEth) - 1 шт. 160-GB 7,200 rpm LFF SATA Pluggable HDD (3,5") (For HP ProLiant SATA servers and storage) - 5 шт. Microsoft Windows 2003 Server R2 Win32 Std Edition ROK Russian CD with 5 Clt (1-4CPU, up to 4Gb) - 1 шт. Smart Array E200/128MB with BBWC RAID 0/1/5 (8 link: 2 int (SFF8484) x4 wide port connectors SAS) I-E - 1 шт. HP SAS/SATA 4 in 1 to 4 in 1 Cable kit for 150G3 Hot Plug (to connect SAS HBA & E200 to Hot Plug models, incl. 2 cables) - 1 шт. ProLiant ML150 G3 Tower to Rack Conversion Kit - 1 шт. 1 GB Fully Buffered DIMMs PC2-5300 2 x 512 MB memory Kit (BL460c/480c/20pG4/DL140G3/360G5/380G5/ML150G3/ 350G5/370G5) - 1 шт. HP Care Pack 3y Nbd ProLiant ML150 HW Support (U8184E) - 1 шт.			1 шт.
	Комплект2				
	сервер	Сервер DL140G3 X5110 (1,6GHz-1x4MB) Dual Core, 1Gb HP-SAS/SATA - 1 шт. Жесткий диск 72,8 Gb Pluggable SAS LFF 15K Universal Hard Drive - 2 шт. Windows Server 2003 - 1 шт.			1 шт.
Комплект1					
сервер	Сервер HP ProLiant ML110T04 3040 NHP SATA (DC 1.86GHz\1x512MB\160GB\DVD-CDRW)(470064-195) Модуль памяти HP 1 GB Unbuffered PC2-5300 ECC DIMM(432804-B21) Модуль памяти HP 512 GB Unbuffered PC2-5300 ECC DIMM(432804-B21) Win SBS Std 2003 R2 Russian 1-2CPU 5 Clt w\ WinSvrSP2 OEM	1 шт.			

Начальная (максимальная) цена контракта – 230 000,00,00 руб.
«Шаг аукциона» - 5% начальной цены контракта

Лот № 6. Поставка мультимедийного оборудования для муниципальных учреждений г. Новосибирска

№ лота	Наименование лота	Объем поставки	Срок поставки	Место и условия поставки
6	Поставка мультимедийного оборудования для муниципальных образовательных учреждений г. Новосибирска	Всего: 11 шт.	30 дней с момента заключения контракта	до склада покупателя, включая все налоги и другие обязательные платежи
	1.1. доска интерактивная Smart board 660 Доска прямой проекции 1320x972, диагональ 162, резистивная технология, разрешение 4000x4000 px. на прикосновение	8 шт.		
	1.2. напольная стойка для доски интерактивной напольная стойка для доски интерактивной Smart board 660/680 вес не более 16 кг, регулируемая высота в диапазоне 162-208 см. Наличие стопора на колесах стойки.	1 шт.		
	1.3. Panasonic TH-42PV60R Плазменный телевизор	1 шт.		
	1.4. Интерактивная система SMART Board 660i	1 шт.		

Начальная (максимальная) цена контракта – 750 000,00 руб.
«Шаг аукциона» - 5% начальной цены контракта

Лот № 7. Поставка специализированного компьютерного оборудования для муниципальных нужд г. Новосибирска

№ лота	Наименование лота	Объем поставки	Срок поставки	Место и условия поставки
7	Поставка специализированного компьютерного оборудования для муниципальных нужд г. Новосибирска	Всего: 10 шт.	30 дней с момента заключения контракта	до склада покупателя, включая все налоги и другие обязательные платежи
	1.1. Комплект 1	10 шт.		
	Тонкий клиент HP Compaq серии t5720 (EG840AA)	1 шт.		
	Windows Server CAL 2003 Russian OpenLicensePack NoLevel Device ClientAccessLicense	1 шт.		
	Windows Terminal Server CAL 2003 WindowsNT Russian OpenLicensePack NoLevel Device ClientAccessLicense	1 шт.		

Начальная (максимальная) цена контракта – 210 000,00 руб.
«Шаг аукциона» - 5% начальной цены контракта

1 Технические требования указаны в п, Технического задания

Извещение

О внесении изменений в конкурсную документацию
«Размещение муниципального заказа путем проведения открытого конкурса
на право заключения муниципального контракта на изготовление социально-
значимой рекламы».

В связи с уменьшением потребности в печати плакатов с социально-значимой рекламой, в Извещение и конкурсную документацию «О проведении открытого конкурса на изготовление социально-значимой рекламы», опубликованную на официальном сайте мэрии 12.10.2007, внесены следующие изменения:

Раздел 1.2 Информационная карта конкурса, п. 4.1 читать в следующей редакции:

4.1.	ЛОТ №1 «Изготовление плакатов с социально-значимой рекламой» П2	
	Название ЛОТА	Программа «Выборы в Государственную Думу»
	Количество плакатов по форматам	Формат 3х6м - 15 плакатов
	Материал плакатов	Материал плаката: PVC FRONTLIT matt 550,600 гр./м2 матовый, мягкий. Высокочпрочная 100% полиэстерная нить, плетение: 12x18, нить 300*500, вес 550-600 гр/м2, температурная устойчивость не хуже -25С
	Срок изготовления	До 15 ноября 2007г.
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (с учетом всех налогов и обязательных платежей и прочих накладных расходов)	38250 руб.
	Итого общая начальная (максимальная) цена контракта по всем лотам	44250 руб.

Изменения в Извещение и конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта в муниципальных лечебно-профилактических учреждениях города Новосибирска в 2008 году (реестровый номер торгов № 66)

В Извещение и конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта в муниципальных лечебно-профилактических учреждениях города Новосибирска в 2008 году (реестровый номер торгов № 66) внесены изменения:

Исключить лот № 44:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
1. Лот 2. № 44	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Муниципальная инфекционная клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, 40	6 500 000,0

Соответственно, со смещением нумерации лотов.

Добавить лоты № 56 и № 57: «

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
56	Выполнение капитального ремонта поликлинического отделения МУЗ «Муниципальная инфекционная клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, 40	1 200 000,0

57	Выполнение капитального ремонта отделения № 2, пищеблока и бактериологической лаборатории в МУЗ «Муниципальная инфекционная клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, 40	5 300 000,0
----	---	--------------------

».

Технические характеристики (лот № 56, лот № 57) читать в следующей редакции:

«Лот № 56. Техническое задание на выполнение капитального ремонта поликлинического отделения МУЗ «Муниципальная инфекционная клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, 40

п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
	Демонтажные работы		
1.1.	Разборка перегородок	м ²	8
1.2.	Демонтаж линолеума	м ²	80
1.3.	Демонтаж плинтуса	п.м.	117
1.4.	Демонтаж кафеля со стен	м ²	52
1.5.	Демонтаж кафеля с полов	м ²	10
1.6.	Очистка поверхностей от набега и краски	м ²	565
1.7.	Очистка помещений и вывоз мусора	тн	6,23
2.	Полы		
2.1.	Укладка коммерческого линолеума	м ²	80
2.2.	Устройство плинтусов пластиковых	м ²	117
2.3.	Установка порожек алюминиевых	м ²	41
2.4.	Устройство стяжек цементных толщ. 50 мм	м ²	10
2.5.	Укладка кафеля на полы	м ²	10
3.	Потолки		
3.1.	Облицовка потолков ГВЛ по металлическому каркасу	м ²	157
3.2.	Шпатлевка поверхностей ГВЛ шпатлевкой «Фуген-фюллер»	м ²	157
3.3.	Огрунтовка поверхностей потолков	м ²	157
3.4.	В/э окраска поверхностей потолков	м ²	157
4.	Стены		
4.1.	Ремонт штукатурки стен	м ²	617
4.2.	Ремонт штукатурки откосов	м ²	86

4.3.	Огрунтовка поверхностей стен и откосов	м ²	703
4.4.	Облицовка стен кафелем	м ²	52
4.5.	Установка перфорированных уголков	П.М.	252
4.6.	Шпатлевка поверхностей стен	м ²	651
4.7.	Оклейка стен флизелиновыми обоями	м ²	457
4.8.	Окраска стен по обоям в/э составами	м ²	457
4.9.	Окраска стен и откосов масляная	м ²	194
4.10.	Масляная окраска труб и радиаторов	м ²	70
5.	Проемы		
5.1.	Ремонт оконных коробок	шт	14
5.2.	Ремонт оконных переплетов	шт	28
5.3.	Смена оконных шпингалетов/ приборов	шт/ шт	56/21
5.4.	Смена оконного стекла проема регистратуры	м ²	2
5.5.	Окраска масляными составами окон старых, с расчисткой более 35%	м ²	115
5.6.	Ремонт дверных коробок	шт	26
5.7.	Ремонт дверных полотен	шт	28
5.8.	Окраска масляными составами дверей старых, с расчисткой более 35%	м ²	138
5.9.	Установка доводчика (механизма плавного закрывания) дверей	шт	1

Лот № 57. Техническое задание на выполнение капитального ремонта отделения № 2, пищеблока и бактериологической лаборатории в МУЗ «Муниципальная инфекционная клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, 40

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во
1. Общестроительные работы			
1	Разборка перегородок (стекло + дерево)	м ²	32,5
2	Демонтаж линолеума	м ²	44
3	Демонтаж плинтуса	м	68
4	Снятие одного слоя ДСП	м ²	44
5	Разборка досчатых полов по лагам и кирпичным столбикам	м ²	44
6	Демонтаж дверных блоков 9 шт.	шт./ м ²	9/21
7	Снятие наличников	м ²	54
8	Демонтаж кафеля со стен	м ²	139
9	Демонтаж плитки керамической на полу	м ²	16

10	Отбивка штукатурки	м ²	250
11	Облицовка потолков ГВЛ по металлическому каркасу	м ²	64
12	Шпатлевка поверхностей ГВЛ шпатлевкой «Фугенфюллер»	м ²	64
13	Огрунтовка поверхностей потолков	м ²	64
14	Масляная окраска поверхностей потолков	м ²	64
15	Штукатурка стен	м ²	250
16	Ремонт штукатурки откосов окон и дверей	м ²	35
17	Шпаклевка поверхностей откосов	м ²	35
18	Облицовка стен кафелем	м ²	250
19	Установка перфорированных уголков	п.м.	86
20	Установка внешних пластиковых уголков кафельных стен	п.м.	38
21	Шпатлевка поверхностей стен	м ²	28
22	Окраска стен масляная	м ²	28
23	Масляная окраска труб и радиаторов	м ²	53
24	Укладка лаг	м ³	44
25	Укладка на лагам досок толщиной 36мм	м ²	44
26	Укладка ДСП на полы	м ²	44
27	Обработка досок и ДСП олифой (пропиткой)	м ²	162
28	Укладка коммерческого линолеума	м ²	44
29	Устройство плинтусов пластиковых	м	72
30	Установка порошков алюминиевых	м/п	18
31	Проемы закрыть ГКЛ	м ²	5,1
32	Устройство стяжек цементных толщ 50мм	м ²	22
33	Укладка кафеля на полы	м ²	22
34	Установка дверных блоков однополюх (7 шт.) и двухполюх (2 шт.)	м ²	21
35	Установка окон пластиковых 4 шт.	м ²	16
36	Установка замков	шт.	2
37	Установка приборов дверных	комплект	9
38	Установка наличников	м	54
39	Окраска масляными составами дверей	м ³	17
40	Оклейка стен стеклообоями под покраску	м ²	28
41	Очистка помещений и вывоз строительного мусора	т	40
42.	Изготовление и установка перегородки	м ²	19,5

».

Пункт в извещении и конкурсной документации «Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)» читать в следующей редакции:

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) - 237 650 000,0 рублей.

№ лота	Наименование и описание лота	Начальная
Лот № 1	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская клиническая больница № 2» по адресам: г. Новосибирск, ул. Ползунова, 21 г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 44 г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 71	5 010 000,0
Лот № 2	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская клиническая больница № 12» по адресу: г. Новосибирск, ул. Трикотажная, 49/1	5 000 000,0
Лот № 3	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детская городская больница № 6» по адресам: г. Новосибирск, ул. Авиастроителей, 2/4 г. Новосибирск, ул. Трикотажная, 52 г. Новосибирск, ул. Трикотажная, 31 г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 15	3 000 000,0
Лот № 4	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Новосибирский городской перинатальный центр» по адресу: г. Новосибирск, ул. Лежена, 32	5 500 000,0
Лот № 5	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 17» по адресу: г. Новосибирск, ул. Доватора, 13/1	1 500 000,0
Лот № 6	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 10» по адресу: г. Новосибирск, ул. Гоголя, 225/1	6 000 000,0
Лот № 7	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детские ясли № 5» по адресу: г. Новосибирск, ул. Революции, 7	400 000,0
Лот № 8	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детские ясли № 19» по адресу: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 5	400 000,0
Лот № 9	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 20» по адресу: г. Новосибирск, ул. Щетинкина, 54	5 000 000,0

Лот № 10	Выполнение капитального ремонта в МУЗ г. Новосибирска «Консультативно-диагностический центр имени А. П. Гумилевского» по адресам: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 17 г. Новосибирск, ул. Революции, 6 г. Новосибирск, ул. Советская, 51	1 500 000,0
Лот № 11	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Новосибирская гинекологическая больница № 2» по адресу: г. Новосибирск, ул. Перевозчикова, 8	1 990 000,0
Лот № 12	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 9» по адресам: г. Новосибирск, ул. Вавилова, 12 г. Новосибирск, ул. Дм. Донского, 32	3 000 000,0
Лот № 13	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 27» по адресу: г. Новосибирск, ул. Рельсовая, 4	5 000 000,0
Лот № 14	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» по адресам: г. Новосибирск, ул. Холодильная, 16 г. Новосибирск, Красный проспект, 220 г. Новосибирск, ул. Ереванская, 17 г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 406	3 500 000,0
Лот № 15	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Муниципальная больница № 4» по адресу: г. Новосибирск, ул. Новоуральская, 27/1	3 500 000,0
Лот № 16	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детская городская поликлиника № 3» по адресу: г. Новосибирск, ул. Учительская. 15, 21	3 000 000,0
Лот № 17	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 29» по адресам: г. Новосибирск, ул. Рассветная, 1 г. Новосибирск, ул. Рассветная, 5/1	7 500 000,0
Лот № 18	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 13» по адресу: г. Новосибирск, ул. Герцена, 11	4 000 000,0

Лот № 19	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 21» по адресу: г. Новосибирск, ул. Мира, 63	8 000 000,0
Лот № 20	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 22» по адресу: г. Новосибирск, ул. Зорге, 47/1	7 500 000,0
Лот № 21	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Новосибирский муниципальный родильный дом № 6» по адресу: г. Новосибирск, ул. Вертковская, 5	2 000 000,0
Лот № 22	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская клиническая больница № 34» по адресу: г. Новосибирск, ул. Титова, 18	10 000 000,0
Лот № 23	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детская клиническая больница № 4 им. В. С. Гераськова по адресу: г. Новосибирск, ул. 2-ой пер. Пархоменко, 2	5 000 000,0
Лот № 24	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Муниципальный центр планирования семьи и репродукции» по адресу: г. Новосибирск, ул. Станиславского, 24	1 500 000,0
Лот № 25	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 26» по адресу: г. Новосибирск, ул. Котовского, 40	5 470 000,0
Лот № 26	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 16» по адресам: г. Новосибирск, ул. Новогодняя, 9 г. Новосибирск, ул. Блюхера, 30/1 г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 6/1	3 000 000,0
Лот № 27	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 18» по адресу: г. Новосибирск, ул. Широкая, 113	3 500 000,0

Лот № 28	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 24» по адресам: г. Новосибирск, ул. Котовского, 35 г. Новосибирск, ул. Станиславского, 52	3 030 000,0
Лот № 29	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 28» по адресу: г. Новосибирск, ул. Связистов, 157	3 000 000,0
Лот № 30	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Новосибирская муниципальная женская консультация № 1» по адресам: г. Новосибирск, ул. Котовского, 41 г. Новосибирск, ул. Ватутина, 1а	1 000 000,0
Лот № 31	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Новосибирская муниципальная клиническая больница скорой медицинской помощи № 2» по адресу: г. Новосибирск, ул. Тургенева, 155	8 000 000,0
Лот № 32	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Муниципальный родильный дом № 2» по адресу: г. Новосибирск, ул. Чехова, 76	1 080 000,0
Лот № 33	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 2» по адресу: г. Новосибирск, ул. Лазурная, 20/1	3 000 000,0
Лот № 34	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 7» по адресу: г. Новосибирск, ул. Ульяновская, 1	3 000 000,0
Лот № 35	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская больница № 19» по адресу: г. Новосибирск, ул. Приграничная, 1/1	5 000 000,0
Лот № 36	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Родильный дом № 7» по адресу: г. Новосибирск, ул. Героев Революции, 4	5 920 000,0

Лот № 37	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская больница № 3» по адресу: г. Новосибирск, ул. Мухачева, 5	3 000 000,0
Лот № 38	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 2» по адресу: г. Новосибирск, ул. Русская, 37	1 000 000,0
Лот № 39	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детские ясли № 29» по адресу: г. Новосибирск, ул. Барьерная, 28	400 000,0
Лот № 40	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская клиническая больница № 7» по адресу: г. Новосибирск, ул. О. Жилиной, 90а	2 500 000,0
Лот № 41	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Госпиталь ветеранов войн № 3» по адресу: г. Новосибирск, ул. Д. Бедного, 71	5 000 000,0
Лот № 42	Выполнение капитального ремонта помещений в МУЗ «Городская поликлиника № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, 42	3 991 256,0
Лот № 43	Выполнение ремонта кровли в МУЗ «Городская поликлиника № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, 42	1 508 744,0
Лот № 44	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Новосибирская муниципальная детская клиническая больница скорой помощи № 3» по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 3	8 000 000,0
Лот № 45	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская клиническая больница № 11» по адресу: г. Новосибирск, ул. Танкистов, 23	15 000 000,0
Лот № 46	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская клиническая больница № 25» по адресу: г. Новосибирск, ул. А. Невского, 1а	10 000 000,0

Лот № 47	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детская городская клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Вертковская, 3	4 000 000,0
Лот № 48	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Детская городская клиническая больница № 3» по адресам: г. Новосибирск, ул. Охотская, 81, ул. Союза молодежи, 8.	6 000 000,0
Лот № 49	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Станция скорой медицинской помощи» по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, 42	2 300 000,0
Лот № 50	Выполнение капитального ремонта в МУ г. Новосибирска «Медтранс» по адресу: г. Новосибирск, ул. О. Жилиной, 25	4 650 000,0
Лот № 51	Выполнение ремонта диспетчерской и проходной в НМУ «Медтранс № 3» по адресу: г. Новосибирск, ул. Вертковская, 3/1	800 000,0
Лот № 52	Выполнение ремонта вентиляции в НМУ «Медтранс № 3» по адресу: г. Новосибирск, ул. Вертковская, 3/1	1 200 000,0
Лот № 53	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Молочная кухня» по адресам: г. Новосибирск, ул. Линейная, 29 г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 31 г. Новосибирск, ул. Выставочная, 12 г. Новосибирск, ул. Петухова, 16	5 000 000,0
Лот № 54	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Залесского, 6	10 000 000,0
Лот № 55	Выполнение капитального ремонта в МУЗ «Городская поликлиника № 15» по адресу: г. Новосибирск, ул. Б. Богаткова, 222	3 000 000,0

Лот № 56	Выполнение капитального ремонта поликлинического отделения МУЗ «Муниципальная инфекционная клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, 40	1 200 000,0
Лот № 57	Выполнение капитального ремонта отделения № 2, пищеблока и бактериологической лаборатории в МУЗ «Муниципальная инфекционная клиническая больница № 1» по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, 40	5 300 000,0
Итого:		237 650 000,0

Раздел в извещении и конкурсной документации «Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)» читать в следующей редакции:

Участник представляет обеспечение заявки в размере:

По лоту № 1	-	250500,0
По лоту № 2	-	250000,0
По лоту № 3	-	150000,0
По лоту № 4	-	275000,0
По лоту № 5	-	75000,0
По лоту № 6	-	300000,0
По лоту № 7	-	20000,0
По лоту № 8	-	20000,0
По лоту № 9	-	250000,0
По лоту № 10	-	75000,0
По лоту № 11	-	99500,0
По лоту № 12	-	150000,0
По лоту № 13	-	250000,0
По лоту № 14	-	175000,0
По лоту № 15	-	175000,0
По лоту № 16	-	150000,0
По лоту № 17	-	375000,0
По лоту № 18	-	200000,0
По лоту № 19	-	400000,0
По лоту № 20	-	375000,0
По лоту № 21	-	100000,0
По лоту № 22	-	500000,0

По лоту № 23	-	250000,0
По лоту № 24	-	75000,0
По лоту № 25	-	273500,0
По лоту № 26	-	150000,0
По лоту № 27	-	175000,0
По лоту № 28	-	151500,0
По лоту № 29	-	150000,0
По лоту № 30	-	50000,0
По лоту № 31	-	400000,0
По лоту № 32	-	54000,0
По лоту № 33	-	150000,0
По лоту № 34	-	150000,0
По лоту № 35	-	250000,0
По лоту № 36	-	296000,0
По лоту № 37	-	150000,0
По лоту № 38	-	50000,0
По лоту № 39	-	20000,0
По лоту № 40	-	125000,0
По лоту № 41	-	250000,0
По лоту № 42	-	199562,8
По лоту № 43	-	75437,2
По лоту № 44	-	400000,0
По лоту № 45	-	750000,0
По лоту № 46	-	500000,0
По лоту № 47	-	200000,0
По лоту № 48	-	300000,0
По лоту № 49	-	115000,0
По лоту № 50	-	232500,0
По лоту № 51	-	40000,0
По лоту № 52	-	60000,0
По лоту № 53	-	250000,0
По лоту № 54	-	500000,0
По лоту № 55	-	150000,0
По лоту № 56	-	60000,0
По лоту № 57	-	265000,0
Итого по всем лотам	-	11882500,0

».

Далее по тексту.

Извещение
о размещении муниципального заказа путем проведения
открытого конкурса на поставку медицинского оборудования для
муниципального
учреждения здравоохранения «муниципальный центр планирования
семьи и репродукции»
(реестровый номер торгов – 65)

Мэрия Новосибирска, расположенная по адресу 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), в лице департамента по социальной политике мэрии извещает о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования для муниципального учреждения здравоохранения «Центр планирования семьи и репродукции»

Открытый конкурс проводится для нужд:

МУЗ «Муниципальный центр планирования семьи и репродукции»

Сведения о муниципальном заказчике:

Мэрия в лице департамента по социальной политике мэрии Новосибирска.

Место нахождения и почтовый адрес: 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34.

Банковские реквизиты: ИНН 5406000138, КПП 540601001, УФК по Новосибирской обл., лицевой счет 100020091 а УФ и НП мэрии Новосибирска, р/с 4020481080000000513, БИК 045004001.

Контактные лица: Глазунова Ирина Витальевна, адрес электронной почты: IGlazunova@admnsk.ru; Измайлова Зоя Алексеевна, Жукова Елена Юрьевна, адрес электронной почты: EZhukova@admnsk.ru, телефон 222-79-64.

Предмет муниципального контракта: поставка медицинского оборудования для муниципальных учреждений здравоохранения.

Подробное описание товара, условий муниципального контракта и предъявляемых к участникам требований, а также процедур конкурса содержится в конкурсной документации, которая будет предоставлена на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа бесплатно по адресу: г. Новосибирск, ул. Щетинкина, 54, каб. 42/2, 2 этаж, тел. 222-79-64, с 15:00 ч. «23» октября 2007 Г.

Место поставки медицинского оборудования:

Наименование ЛПУ	Адрес ЛПУ
МУЗ ЦПС и Р	Новосибирск, ул. Киевская, 1, Ленинский район

Ознакомиться с информацией в электронном виде можно по адресу официального сайта: www.novo-sibirsk.ru.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Начальная (максимальная) цена контракта - **1 795 834,0 руб.**

с учетом НДС, затрат на доставку, погрузо-разгрузочных работ, сертификацию, пуско-наладочных работ, монтажа, ввода в эксплуатацию, обучения персонала – пользователя ЛПУ по лоту № 1, гарантийного и сервисного обслуживания и прочих накладных расходов, в том числе по каждому лоту:

№ лота	Наименование лота	Количество	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
1	Стол операционный универсальный с комплектом принадлежностей для общей хирургии	1	558 834,00
2	Генератор для электролигирования сосудов диаметром до 7 мм для онкохирургических отделений	1	723 000,00
3	Набор инструментов по Mayo-Lexer для операций в гинекологии в комплекте с биполярными инструментами	1 набор	514 000,00
	ИТОГО		1 795 834,00

Гарантия качества товара распространяется и на все составляющие его части (комплектующие изделия). Гарантийный срок на комплектующие изделия считается равным гарантийному сроку на основное изделие и начинается течь одновременно с гарантийным сроком на основное оборудование.

Цена контракта остается неизменной в течение всего срока действия муниципального контракта.

Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсных заявок:

Глазунова Ирина Витальевна, тел. 222-79-64.

Порядок подачи конкурсных заявок, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок:

Заявки представляются с 15:00 ч. «23» октября 2007 года до 18:00 ч. «21» ноября 2007 года по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Щетинкина, 54, каб. 42/2, 2 этаж;

а также до 10:00 ч. «22» ноября 2007 года по адресу: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 307 после объявления председателем комиссии о возможности подать, внести изменения или отозвать конкурсную заявку.

Заявка подается в конверте в запечатанном виде с указанием наименования открытого конкурса и реестрового номера торгов. При поступлении конкурсным заявкам присваиваются регистрационные номера. Регистрационный номер, дата и время подачи заявки фиксируются в журнале регистрации заявок.

По требованию участника размещения муниципального заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, ему выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Участник вправе не указывать на конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 307 в 10:00 часов «22» ноября 2007 г.

Место, дата, время рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 307 в 10:00 часов «29» ноября 2007 г.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:

Не предоставлены.

Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки): ТРЕБУЕТСЯ.

Участник представляет обеспечение заявки в размере:

№ лота	Размер обеспечения заявки, рублей
Лот № 1	27 941,7
Лот № 1	36 150,0
Лот № 1	25 700,0

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется по каждому Лоту отдельно.

Участник перечисляет сумму, указанную в пункте 5.1 тома 2 конкурсной документации, на счет Департамента земельных и имущественных отношений г.Новосибирска: р/счет4030281050000000058; ИНН/КПП5406102806/540601001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, г. Новосибирск, БИК 045004001; назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе (при департаменте по социальной политике мэрии).

Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника на счет, указанный в пункте 5.2 тома 2, в срок не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. Обеспечение заявки должно поступить на счет заказчика не позднее даты и времени рассмотрения заявок.

Факт внесения участником обеспечения заявки подтверждается заверенным подписью уполномоченного лица участника (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скрепленным печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати) оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки.

Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме № 2 «Конкурсное предложение».

В случае отсутствия в форме № 2 «Конкурсное предложение» банковского счета участника обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен по каждому лоту конкурса отдельно.

Участник должен указать в форме № 2 «Конкурсное предложение» конкурсной документации реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения заявки.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность,

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

- а) документ, удостоверяющий личность,
- б) доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством.

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «доверяет присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (указывается наименование конкурса), в том числе со следующими правами:

- подавать заявку на участие в конкурсе;
- вносить изменения в заявку на участие в конкурсе;
- отзывать заявку на участие в конкурсе.

Муниципальный контракт может быть заключен заказчиком и участником конкурса не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурса несостоявшимся и заключения контракта с единственным участником конкурса – часть 12 статьи 25 и часть 5 статьи 27 Закона) или со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае заключения контракта с победителем конкурса – часть 10 статьи 28 Закона).

Извещение

о размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на поставку самосвала с металлическим кузовом для МУЗ «Городская поликлиника № 1» г. Новосибирска

Мэрия города Новосибирска, расположенная по адресу: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), в лице администрации Центрального района г. Новосибирска, расположенной по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, извещает о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на поставку самосвала с металлическим кузовом для МУЗ «Городская поликлиника № 1» г. Новосибирска.

Открытый конкурс проводится для нужд: МУЗ «Городская поликлиника № 1» г. Новосибирска.

Предмет муниципального контракта: поставка самосвала с металлическим кузовом.

Количество товара:

Количество	1 шт.
Двигатель	508.10, бензиновый
Модель	ММЗ - 45065
Базовое шасси	494560
Коробка передач	5- ступенчатая
Кузов	с трехсторонней разгрузкой и открывающимися задними и боковыми бортами, предусмотрена установка надставных бортов
Новый, не эксплуатируемый	

Место поставки товара: ул. Серебренниковская, 42, МУЗ «Городская поликлиника № 1» г. Новосибирска.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 830 000 (восемьсот тридцать тысяч) рублей.

Цена должна включать расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, связанные с ввозом товара на территории Российской Федерации и его таможенным оформлением, стоимость транспортных услуг, которые должен будет оплатить Участник в случае победы в конкурсе.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

С 9⁰⁰ до 17⁰⁰ (обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰) часов в рабочие дни со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте города Новосибирска по письменному заявлению, в течение двух рабочих дней по

адресу: г. Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33 а, кабинет 17 (тел. 223-18-09).

Ознакомиться с информацией в электронном виде можно по адресу официального сайта города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru.

Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсных заявок: секретарь комиссии по размещению муниципального заказа

Долженкова Нина Николаевна, тел. 223-18-09, ndolzhenkova@centr.admnsk.ru

Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 36, в 10⁰⁰ часов 26 ноября 2007 г.

Место и дата рассмотрения заявок: г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, кабинет № 36, 28 ноября 2007г.

Место и дата подведения итогов конкурса: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, кабинет № 36, 29 ноября 2007г.

Глава администрации Центрального района

Г. П. Захаров

Извещение

о размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на выполнение работ по проходке и сооружению обделки левого перегонного тоннеля ст. «Золотая нива» - ст. «Березовая роща» ПК83+76,10 – ПК88+18,10, II очереди строительства новосибирского метрополитена

Мэрия Новосибирска, расположенная по адресу 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), в лице департамента строительства и архитектуры мэрии извещает о размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на выполнение работ по проходке и сооружению обделки левого перегонного тоннеля ст. «Золотая Нива» - ст. «Березовая роща» ПК83+76,10 – ПК88+18,10 II очереди строительства Новосибирского метрополитена, в Дзержинском районе г.Новосибирска;

Открытый конкурс проводится для нужд: Муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Управление заказчика по строительству подземных транспортных сооружений» (МУП «УЗСПТС»), расположенного по адресу 630099 г. Новосибирск, ул.Серебрянниковская,34.

Предмет муниципального контракта, объем выполняемых работ: Проходка и сооружение обделки левого перегонного тоннеля ст. «Золотая Нива» - ст. «Березовая роща» ПК83+76,10 – ПК88+18,10 II очереди строительства Новосибирского метрополитена, в Дзержинском районе г.Новосибирска (в объеме проекта);

Начальная цена контракта (максимальная): 212 058 913 (двести двенадцать миллионов пятьдесят восемь тысяч девятьсот тринадцать) рублей 00 коп., в т.ч. НДС;

Место выполнения работ: г. Новосибирск, перегон ст «Золотая нива» - ст. «Березовая роща» II очереди Новосибирского метрополитена, в Дзержинском районе;

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: г.Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии, каб. 517 с 9 часов 00 мин. 24 октября 2007г. до 11ч. 20мин. 26 ноября2007 г.

Ознакомиться с информацией в электронном виде можно по адресу официально сайта мэрии г. Новосибирска www.novo-sibirsk.ru.

Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсных заявок: секретарь комиссии по размещению муниципального заказа – Федянина Инна Александровна, тел. 227-50-43, (e-mail: IFedyanina@admnsk.ru).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии кабинет № 522 в 11 часов 20 мин 26 ноября 2007г.

Место, дата и время рассмотрения с заявок на участие в конкурсе – г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии кабинет № 522 в 11 часов 30 минут.27 ноября 2007г.

Место, дата, время подведения итогов конкурса:- г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии, каб. № 522 в 11 часов 30 мин. 28 ноября 2007г.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в кон-

курсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса. Изменения размещаются на официальном сайте мэрии и опубликовываются в «Бюллетене органов городского самоуправления Новосибирска», при этом срок подачи заявок продляется таким образом, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.

Извещение

о размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий, эскизного проекта, рабочего проекта перинатального центра на территории МУЗ «ГКБ №11» в Ленинском районе г. Новосибирска

Мэрия Новосибирска, расположенная по адресу 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), в лице департамента строительства и архитектуры мэрии извещает о проведении открытого конкурса на выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий, эскизного проекта, рабочего проекта перинатального центра на территории МУЗ «ГКБ №11» в Ленинском районе г. Новосибирска.

Открытый конкурс проводится для нужд заказчика: Муниципального учреждения г. Новосибирска «Управление капитального строительства» (МУ «УКС»), расположенного по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул. Трудовая, 1;

Предмет муниципального контракта – выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий, эскизного проекта, рабочего проекта перинатального центра на территории МУЗ «ГКБ №11» в Ленинском районе г. Новосибирска.

Место выполнения работ – г.Новосибирск, ул. Танкистов, 23.

Начальная цена контракта (максимальная) – 6 300 152,0 (Шесть миллионов триста тысяч сто пятьдесят два) рублей. Цена включает НДС.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации – г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии, каб. 517 с 9 часов 00 мин. 24 октября 2007 г. до 11 часов 00 мин. 26 ноября 2007 г.

Ознакомиться с информацией в электронном виде можно по адресу официально сайта мэрии г. Новосибирска www.novo-sibirsk.ru.

Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсных заявок: секретарь комиссии по размещению муниципального заказа – Федянина Инна Александровна, тел. 227-50-43, (e-mail: IFedyanina@admnsk.ru).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии кабинет № 522 в 11 часов 00 мин 26 ноября 2007г.

Место, дата и время рассмотрения с заявок на участие в конкурсе – г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии кабинет № 522 в 11 часов 00 мин 27 ноября 2007 г.

Место, дата, время подведения итогов конкурса:- г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии, каб. № 522 в 11 часов 00, мин. 28 ноября 2007 г.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса. Изменения размещаются на официальном сайте мэрии и опубликовываются в «Бюллетене органов городского самоуправления Новосибирска», при этом срок подачи заявок продляется таким образом, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.

Извещение

о размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ по строительству футбольных полей по ул.Титова спортивного комплекса по ул.Колхидской

Мэрия Новосибирска, расположенная по адресу 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), в лице департамента строительства и архитектуры мэрии извещает о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ по строительству футбольных полей по ул. Титова спортивного комплекса по ул. Колхидской.

Открытый конкурс проводится для нужд заказчика: Муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Муниципальная строительная компания», расположенного по адресу: 630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 50.

Предмет муниципального контракта, объем выполняемых работ: выполнение строительно-монтажных работ по строительству футбольных полей по ул. Титова спортивного комплекса по ул. Колхидской.

Начальная цена контракта (максимальная): 84 242 230,0 (Восемьдесят четыре миллиона двести сорок две тысячи двести тридцать) рублей, в т.ч. НДС, накладные расходы и сметная прибыль.

Место выполнения работ: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Колхидская, 8.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии, каб. 517 с 9 часов 00 мин. 24 октября 2007 г. до 11 часов 10 мин. 26 ноября 2007 г.

Ознакомиться с информацией в электронном виде можно по адресу официального сайта мэрии г. Новосибирска www.novo-sibirsk.ru.

Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсных заявок: секретарь комиссии по размещению муниципального заказа – Федянина Инна Александровна, тел. 227-50-43, (e-mail: IFedyanina@admnsk.ru).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии кабинет № 522 в 11 часов 10 мин 26 ноября 2007г.

Место, дата и время рассмотрения с заявок на участие в конкурсе – г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии кабинет № 522 в 11 часов 15 мин 27 ноября 2007 г.

Место, дата, время подведения итогов конкурса:- г. Новосибирск, Красный проспект, 50, Департамент строительства и архитектуры мэрии, каб. № 522 в 11 часов 15 мин. 28 ноября 2007 г.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса. Изменения размещаются на официальном сайте мэрии и публикуются в «Бюллетене органов городского самоуправления Новосибирска», при этом срок подачи заявок продляется таким образом, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.

**Извещение о проведении открытого конкурса
на право заключения муниципального контракта на поставку, установку и
обслуживание программно-аппаратного комплекса для нужд УВД
г. Новосибирска**

- 1. Форма торгов** – открытый конкурс
- 2. Заказчик** – Мэрия Новосибирска
- 3. Почтовый адрес:** 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34
- 4. Адрес электронной почты:** zakaz@admnsk.ru
- 5. Контактное лицо:** Дробышев Андрей Николаевич
Тел: (383) 2274430
- 6. Источник финансирования:** Бюджет г. Новосибирска
- 7. Предмет открытого конкурса:** поставку, установку и обслуживание программно-аппаратного комплекса для нужд УВД г. Новосибирска
- 8. Место проведения работ:**
УВД г. Новосибирска
- 9. Срок поставки:** по условиям договора поставки
- 10. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** Источник финансирования Муниципального заказа: бюджет Новосибирска на 2007 год. Порядок оплаты: 30% предоплата, 70% после фактической поставки продукции. Расчет безналичный.
- 11. Начальная (максимальная) цена контракта:** 616 000, 00 руб. (Шестьсот шестнадцать тысяч рублей 00 копеек), с учетом НДС, материалов, всех видов работ и прочих расходов.
- 12. Сроки, место и порядок предоставления документации об открытом конкурсе:** Заявки должны быть доставлены участниками по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет № 444.
Заявки могут подаваться с 23.10.2007г.
Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения заявок (пункт 11.1 тома 2).
- 13. Место подачи заявок:** г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет № 444 .
- 14. Дата и время окончания подачи заявок:** 23 ноября 2007г., в 11. часов 00 минут. (время новосибирское)
- 15. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** Для участия в в открытом конкурсе, участник размещения заказа подает заявку в письменной форме, в соответствии с документацией об в открытом конкурсе. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку.
- 16. Место, порядок, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:** г. Новосибирск, Красный проспект, 34, к. 548, 23 ноября 2007г., в 11. часов 30 минут. (время новосибирское)
- 17. Место, порядок, дата и время проведения открытого конкурса:** г. Новосибирск, Красный проспект, 34, 23 ноября 2007г., в 11. часов 30 минут. (время новосибирское)

Начальник департамента
связи и информатизации мэрии

В. Е. Шибанов

ПРОТОКОЛЫ

АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПРОТОКОЛ № 2

открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку ноутбуков и программного обеспечения для нужд Совета депутатов города Новосибирска

Аукцион проводился 19 октября 2007

г.Новосибирск, Красный пр., 34, каб.316

Время начало аукциона: 11 часов 00 минут

Время окончания аукциона: 11 часов 10 минут

Велась видео и аудиозапись.

Предмет аукциона: поставка ноутбуков и программного обеспечения для нужд Совета депутатов города Новосибирска (далее - Совет депутатов)

На процедуре проведения аукциона присутствовали:

№	ФИО	должность	контакт.те- лефон
1.	Казак Анатолий Альбертович	депутат Совета депутатов, замести- тель председателя аукционной ко- миссии	227-44-69
2.	Жуковская Яна Станиславовна	консультант организационного отде- ла, секретарь аукционной комиссии	227-42-20
3.	Звягина Жанна Анатольевна	начальник юридического отдела, член аукционной комиссии	227-43-38
4.	Фурсова Галина Александровна	руководитель аппарата Совета депу- татов, член аукционной комиссии	227-44-55
5.	Агафонов Кирилл Александрович	приглашенный аукционист	
6.	Устинова-Нуйкина Лилия Георгиевна	помощник аукциониста	
7.	Новиков Игорь Викторович	помощник аукциониста	
8.	Назаров Лев Николаевич	помощник аукциониста	

Извещение и аукционная документация о проведении аукциона были размещены на сайте субъекта федерации (<http://oblzakaz.nso.ru/index.html>), на официальном сайте муниципального образования (www.novo-sibirsk.ru) 14.09.2007, Извещение было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» 14.09.2007.

Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе проводилась аукционной комиссией 15 октября 2007 года с 14 часов 00 минут до 15 часов 10 минут по адресу Красный проспект, 34, каб.316.

В аукционе принимали участие следующие участники размещения заказа:

№	наименование (для юридического лица)	место нахождения (для юридического лица)	почтовый адрес	номер контак- такт. телефона
1.	ОАО «НЭТА»	630092, Новосибирск, пр.К.Маркса, 20, копр.2	630092, Новоси- бирск, пр.К.Маркса, 57, оф.250, а/я 55	210-65-04 210-65-05
2.	ООО «Компа- ния Готти»	630091, Новосибирск, Красный пр., 75	630005, Новосибирск, ул.Ипподромская, 45а	362-00-44

В соответствии с Извещением о проведении аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку ноутбуков и программного обеспечения для нужд Совета депутатов начальная цена муниципального контракта составляет **1 793 622 (один миллион семьсот девяносто три тысячи шестьсот двадцать два) рубля.**

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

ООО «Компания Готти», Новосибирск, Красный пр., 75 и составило **1686004,68 р. (один миллион шестьсот восемьдесят шесть тысяч четыре рубля и шестьдесят восемь копеек).**

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

ОАО «НЭТА», Новосибирск, пр.К.Маркса, 20, копр.2 и составило **1694972,79 р. (один миллион шестьсот девяносто четыре тысячи девятьсот семьдесят два рубля и семьдесят девять копеек).**

Победителем аукциона признан:

ООО «Компания Готти», Новосибирск, Красный пр., 75

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, один из которых в течение трех дней после подписания будет передан победителю вместе с проектом муниципально-го контракта.

Настоящий протокол будет размещен на официальном сайте муниципального образования (www.novo-sibirsk.ru) и опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления».

Настоящий протокол подлежит хранению в течение 3 лет со дня проведения аукциона.

Заказчик	_____	<u>Болтенко Н. Н.</u>
председатель Совета депутатов города	(Подпись)	
Новосибирска		
Представитель победителя аукциона	_____	<u>Сидоров А. Ю.</u>
	(Подпись)	
Заместитель председателя комиссии	_____	<u>Казак А. А.</u>
	(Подпись)	
Секретарь комиссии	_____	<u>Жуковская Я. С.</u>
	(Подпись)	
Члены комиссии	_____	<u>Фурсова Г. А.</u>
	(Подпись)	
	_____	<u>Звягина Ж. А.</u>
	(Подпись)	

**КОМИССИЯ МЭРИИ ПО
ВЫБОРУ АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА**

ПРОТОКОЛ № 3/696

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Новосибирск

23 октября 2007г.

Предмет конкурса :

Лот № 1 – право на заключение муниципального контракта на оказание услуг по аудиту дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях «Дирекция заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Заельцовского, Железнодорожного, Ленинского, Советского районов г. Новосибирска.

Лот № 2 – право на заключение муниципального контракта на оказание аудиторских услуг по аудиту дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях «Дирекция заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Дзержинского, Калининского, Кировского, Первомайского районов г. Новосибирска.

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

ФИО		Должность
Воронов Виктор Александрович	-	первый заместитель мэра, председатель комиссии
Молчанова Ольга Витальевна	-	начальник ДЭФ мэрии, заместитель председателя комиссии
Золовкина Анастасия Петровна	-	консультант-юрист УФиНП мэрии, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Кагаева Наталья Анатольевна	-	начальник отдела контрольно-ревизионной работы
Кожевникова Татьяна Львовна	-	начальник –экономического отдела
Хохлова Мария Григорьевна	-	зам.начальника планово экономического управления

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 10 часов 03 минут по 11 часов 17 минут «11» октяб-

ря 2007 года по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кааб. 201 (протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 1/696 от «11» октября 2007г.).

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена комиссией в период с 10 часов 00 минут «18» октября 2007 года по 9 часов 15 минут «19» октября 2007 года по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 201(протокол рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе № 2/696 от «18-19» октября 2007).

Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась комиссией в период с 09 часов 30 минут «23» октября 2007года по 10 часов 30 минут «23» октября 2007 года по адресу: 630000, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 201.

На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование юридического лица, участника размещения заказа	Место нахождения (регистрации) юридического лица	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ЗАО КГ «Баланс»	Новосибирск ул. Ленина. 52, оф. 506	630004 г. Новосибирск ул. Ленина. 52, оф. 506	(383)212-06-52
2	ООО «Дальаудиттранс»	Владивосток, ул. Верхнепортовая, 5а	690077 г. Владивосток, ул. Киевская, 4 офис 9	(4232)40-55-61
3	ЗАО «АКГ «РБС»	Москва, Ананьевский пер., д. 4/1 стр. 1	115093 г.Москва, ул. Люсиновская, 27, стр.3	(495)967-68-38
4	ООО «КОС-МОС-АУДИТ»	Москва, Бутырский вал, д. 18, стр. 2	127015 г.Москва, Большая Новодмитровская, 14 корпус 3	(495)730-41-14
5	ЗАО «АРКО-аудит»	Новосибирск ул. Достоевского, 12	630091 г.Новосибирск ул. Достоевского, 12	(383)220-17-03
6	ЗАО «Компания Фактор»	Новосибирск, М.Горького, 51 офис 9	630099 г.Новосибирск, М.Горького, 51 офис 9	(383)223-95-05
7	ООО «БЮРО»	г. Красноярск, Маерчака, 51оф. 205	660075 г. Красноярск, Маерчака, 51оф. 205	(3912)92-04-85

№ п/п	Наименование юридического лица, участника размещения заказа	Место нахождения (регистрации) юридического лица	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
8	ЗАО «Агентство «КОНСАУД»	Новосибирск, ул. Ломоносова. 55/3	630092 г.Новосибирск, пр. К.Маркса, 20 корп.6 офис. 1010а	(383) 346-28-01
9	ЗАО «Экфат-Аудит»	Новосибирск, пр. К.Маркса, 30	630092 г.Новосибирск, пр. К.Маркса, 20 корп.6 офис. 1010а	(383) 346-28-01

Участниками конкурса были предложены следующие условия исполнения контракта:

	Наименование участника		Конкурсное предложение	
			цена	срок исполнения
1	ЗАО КГ «Баланс»	Лот № 1	2362500	19.10.2007-21.12.2007
		Лот №2	2205000	19.10.2007-21.12.2007
2	ООО «Дальаудит-транс»	Лот №1	285000	12.11.2007-31.12.2007
		Лот № 2	2500000	12.11.2007-31.12.2007
3	ЗАО «АКГ «РБС»	Лот № 1	2690000	До 15.12.2007
		Лот № 2	2650000	До 15.12.2007
4	ООО «КОСМОС-АУДИТ»	Лот №1	3200000	20 р.д. на каждый район
		Лот №2	2900000	20 р.д.на каждый район
5	ЗАО «АРКО-аудит»	Лот №1	300 000	20 рабочих дней
		Лот №2	288 000	20 рабочих дней
6	ЗАО «Компания Фактор»	Лот №1	2128500	45 рабочих дней
		Лот №2	1170680	25 рабочих дней
7	ООО «БЮРО»	Лот №1	1899000	30 рабочих дней
		Лот №2	1800000	30 рабочих дней
8	ЗАО «Агентство «КОНСАУД»	Лот №1	2700000	15д. с даты заключения контракта
		Лот №2	2500000	14д. с даты заключения контракта
9	ЗАО «Экфат-Аудит»	Лот №1	900000	29.11.2007-14.12.2007
		Лот №2	850000	11.12.207-24.12.2007

Лот №1

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для ИП) участника конкурса	Условия исполнения муниципального контракта (в баллах)		
		цена контракта	срок	Итоговый балл (с учетом коэффициента весомости)
1	ЗАО КГ «Баланс»	0.635	1,304	0.903
2	ООО «Дальаудиттранс»	0.526	1.667	0.982
3	ЗАО «АКГ «РБС»	0.558	2.000	1.135
4	ООО «КОСМОС-АУДИТ»	0.469	0.750	0.581
5	ЗАО «АРКО-аудит»	5.000	3.000	4.200
6	ЗАО «Компания Фактор»	0.705	1.333	0.956
7	ООО «БЮРО»	0.790	2.000	1.274
8	ЗАО «Агентство «КОНСА-УД»	0.556	4.000	1.933
9	ЗАО «Экфат-Аудит»	1.667	5.000	3.000

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в пункте 7 конкурсной документации, и приняла решение:

Присвоить первый номер заявке и признать победителем конкурса:

ЗАО «АРКО-аудит»

Местонахождения: Новосибирск ул. Достоевского, 12

Почтовый адрес: 630091 г.Новосибирск ул. Достоевского, 12

Присвоить второй номер заявке:

ЗАО «Экфат-Аудит»

Местонахождения: Новосибирск, пр. К.Маркса, 30

Почтовый адрес: 630092 г.Новосибирск, пр. К.Маркса, 20 корп.6 офис. 1010а

Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта):

№ п/п	Наименование юридического лица, ФИО (для ИП), участника конкурса	Итоговый балл
3	ЗАО «Агентство «КОНСАУД»	1.933
4	ООО «БЮРО»	1.274
5	ЗАО «АКГ «РБС»	1.135
6	ООО «Дальаудиттранс»	0.982
7	ЗАО «Компания Фактор»	0.956
8	ЗАО КГ «Баланс»	0.903
9	ООО «КОСМОС-АУДИТ»	0.581

Лот № 2

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для ИП) участника конкурса	Условия исполнения муниципального контракта (критерии в баллах)		
		цена контракта	срок	Итоговый балл (с учетом коэффициента весомости)
1	ЗАО КГ «Баланс»	0.653	1,087	0,827
2	ООО «Дальаудиттранс»	0.576	1.389	0,901
3	ЗАО «АКГ «РБС»	0.543	1.667	0.993
4	ООО «КОСМОС-АУДИТ»	0.497	0.625	0.548
5	ЗАО «АРКО-аудит»	5.000	2.500	4.000
6	ЗАО «Компания Фактор»	1.230	2.000	1.538
7	ООО «БЮРО»	0.800	1.667	1.147
8	ЗАО «Агентство «КОНСАУД»	0.576	3.571	1.774
9	ЗАО «Экфат-Аудит»	1.694	5.000	3.016

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в пункте 7 конкурсной документации, и приняла решение:

Присвоить первый номер заявке и признать победителем конкурса:

ЗАО «АРКО-аудит»

Местонахождения: Новосибирск ул. Достоевского, 12

Почтовый адрес: 630091 г.Новосибирск ул. Достоевского, 12

Присвоить второй номер заявке:

ЗАО «Экфат-Аудит»

Местонахождения: Новосибирск, пр. К.Маркса, 30

Почтовый адрес: 630092 г.Новосибирск, пр. К.Маркса, 20 корп.6 офис. 1010а

Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта):

№ п/п	Наименование юридического лица, ФИО (для ИП), участника конкурса	Рейтинг
3	ЗАО «Агентство «КОНСАУД»	1.774
4	ЗАО «Компания Фактор»	1.538
5	ООО «БЮРО»	1.147
6	ЗАО «АКГ «РБС»	0.993
7	ООО «Дальаудиттранс»	0.901
8	ЗАО КГ «Баланс»	0.827
9	ООО «КОСМОС-АУДИТ»	0.548

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

Настоящий протокол будет опубликован в официальном печатном издании и размещен на официальном сайте www.novo-sibirsk.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Председатель комиссии _____ В.А. Воронов
(Подпись)

Секретарь комиссии _____ А.П. Золовкина
(Подпись)

Члены комиссии _____ О.В. Молчанова
(Подпись)

_____ Н.А. Катаева
(Подпись)

_____ Т.Л. Кожевникова
(Подпись)

_____ М.Г. Хохлова

Представитель заказчика _____ В.А. Воронов

Приложение № 1
к протоколу оценки
и сопоставления заявок
на участие в конкурсе
от «__» _____ 2006 г. № _____

Условия исполнения муниципального контракта	Участники конкурса ¹				
	Участник 1	Оценка с учетом значения	Участник N		
Оценка			Оценка с учетом значения	Участник N	Участник N
Наименование критерия ² : Значение ³
1	3	4 = 2 x 3	n	m = 2 x n	
Критерий 1					
....					
Критерий N					
Итоговая оценка ⁴	x		x		
Рейтинг	x	Присвоить _____ место ⁵	...	Присвоить _____ место	

Секретарь комиссии _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

1 Указывается наименование Участника (для юридического лица); фамилия, имя, отчество Участника (для физического лица)
2 Указываются критерии в соответствии с Извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией
3 Указываются значения (весовые показатели) критериев
4 Сумма оценок с учетом значений критериев по каждому Участнику.
5 В Протоколе отражается рейтинг всех Участников конкурса, но присваиваются только 1-ое и 2-ое места.

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса РФ мэрия публикует информацию
О выборе земельного участка для строительства с предварительным согласованием
места размещения объекта:

Протокол № 201 от 11.10.2007
комиссии по вопросам земельных отношений и застройки
земельных участков на территории г. Новосибирска

Заявитель	Наименование
1	2
ООО «Сибирская булочная»	Здание торгового назначения по ул. Есенина, 31 в Дзержинском районе
ООО «Грузовые технологии»	Торговый комплекс по продаже спецтехники по ул.Большевикской в Октябрьском районе
ООО «БКП-7»	ТП по ул.Зыряновской, 25 в Октябрьском районе
ООО «НСК»	Многоуровневая автостоянка по ул. Правый Берег Ельцовки в Заельцовском районе
ООО «НСК»	Многоуровневая автостоянка по ул. Правый Берег Ельцовки в Калининском районе
ООО «Главновосибирскстрой»	ЦТП по ул.Гребенщикова в Калининском районе
ООО «Палисад-Новосибирск»	Торговое здание с помещениями выставочного назначения по Бердскому шоссе в Первомайском районе
ООО «Техноспорт»	Здания спортивного и физкультурно-досугового назначения, аквапарка и гостиничного комплекса в Первомайском районе
ООО «ФинТРАст»	Торговое здание с помещениями культурно-развлекательного назначения по Бердскому шоссе в Первомайском районе
ИП Петренко А.П.	Автомойка по ул.Объединения в Калининском районе

Начальник управления

В.П. Арбатский

РАЗНОЕ

Почетными грамотами мэрии награждены:

Мозгляков Виктор Васильевич, начальник автотранспортной службы открытого акционерного общества «Главновосибирскстрой», за большой вклад в развитие строительной отрасли города Новосибирска и в связи с запуском второй производственной линии завода «Сибит»;

Жданова Валентина Ильинична, ведущий инженер отдела организации перевозок муниципального учреждения г. Новосибирска «Центр управления горавтоэлектротранспортом», за высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника автомобильного транспорта;

Киселев Леонид Александрович, начальник автоколонны муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4», за высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника автомобильного транспорта;

Кривокорытов Борис Александрович, начальник участка пути № 4 филиала № 6 «Служба пути» муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», за высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника автомобильного транспорта;

Кривякин Виктор Федорович, водитель трамвая филиала № 5 «Правобережный трамвайный» муниципального казенного предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», за высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника автомобильного транспорта;

Мальцев Геннадий Васильевич, водитель троллейбуса отдела эксплуатации филиала № 1 «Дзержинский троллейбусный» муниципального казенного предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», за высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника автомобильного транспорта;

Морозов Федор Николаевич, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования филиала № 4 «Левобережный трамвайный» муниципального казенного предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», за высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника автомобильного транспорта;

Ткач Валерий Викторович, водитель грузового автомобиля общества с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4/4», за высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника автомобильного транспорта;

Шуплецов Сергей Валериевич, директор муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Пассажиртрансснаб», за высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника автомобильного транспорта.

Зенькович Марина Владимировна, заместитель начальника отдела дознания управления внутренних дел по Заельцовскому району города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования службы дознания;

Карева Анна Игоревна, старший дознаватель отделения дознания управления

внутренних дел по городу Новосибирску, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования службы дознания;

Ковтун Ирина Ивановна, начальник отделения дознания управления внутренних дел по городу Новосибирску, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования службы дознания;

Нечипоренко Надежда Григорьевна, старший дознаватель отделения дознания управления внутренних дел по городу Новосибирску, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования службы дознания;

Решетникова Татьяна Евгеньевна, начальник отдела дознания управления внутренних дел по Калининскому району города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования службы дознания;

Шакуло Елена Владимировна, начальник отделения дознания управления внутренних дел по Дзержинскому району города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования службы дознания.

СОДЕРЖАНИЕ

Решения Совета депутатов города Новосибирска	3
О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска	4
О комитете по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	10
О департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска	16
О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	22
О хозяйственном управлении мэрии города Новосибирска	28
Об информации об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2007 года	33
О передаче в государственную собственность Новосибирской области муниципального имущества	51
О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска	55
О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска	57
Об управлении физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска	63
О Главном управлении образования мэрии города Новосибирска	69
О комитете по культуре и искусству мэрии города Новосибирска	75
Об управлении финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска	81
Об управлении общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами	88
Об управлении по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центре мэрии города Новосибирска	93
О комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска	99
О Положении о бюджетном процессе в городе Новосибирске	104

Об установлении значений корректирующего коэффициента базовой доходности K2, учитывающих особенности ведения предпринимательской деятельности, по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Новосибирска, на 2008 год	119
О внесении изменений в решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 104 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Новосибирска»	122
О городской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске» на 2008 - 2010 годы	125
О городской целевой программе «Развитие доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города Новосибирска» на 2008 - 2010 годы	159
О внесении изменений в Положение о порядке организации оказания медицинской помощи в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 395	183
О внесении изменений в решение городского Совета Новосибирска от 16.03.2005 № 559 «О Положении о грантах мэрии Новосибирска молодым ученым»	184
Официальные сообщения и материалы органов городского самоуправления Новосибирска	186
Муниципальный заказ	187
Извещения	187
Протоколы	222
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	232
Разное	233

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Потанинская, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79

	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7

	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25

	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а

	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	