

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.03.2018

№ 961

**О Положении об управлении капитального ремонта жилищного фонда мэрии города Новосибирска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 656 «О департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города», постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2017 № 1217 «О структуре департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении капитального ремонта жилищного фонда мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении капитального ремонта жилищного фонда**  
**мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Управление капитального ремонта жилищного фонда мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Основные задачи управления**

Участие в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Новосибирска, в том числе:

участие в разработке и создании условий для организации и координации проведения капитального ремонта жилищного фонда на территории города Новосибирска;

осуществление сбора и обобщение информации о ходе выполнения работ по капитальному ремонту жилищного фонда города Новосибирска.

**3. Основные функции управления**

3.1. Участие в пределах компетенции управления в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Участие в подготовке, актуализации и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах города Новосибирска (далее – Региональная программа капитального ремонта), в том числе:

3.2.1. Осуществление контроля за ходом реализации Региональной программы капитального ремонта.

3.2.2. Подготовка и своевременное предоставление документов, отчетности о ходе реализации Региональной программы капитального ремонта, необходимых для исполнения мэрией города Новосибирска условий соглашений о предоставлении из федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета города

Новосибирска субсидий при осуществлении долевого финансирования проведения капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

3.2.3. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на специальном счете, счете, счетах регионального оператора, в соответствии с договором, заключенным с Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области.

3.2.4. Участие в разработке и согласовании технического задания для организации проведения электронных аукционов по выбору подрядных организаций для проведения капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

3.2.5. Взаимодействие с подрядными организациями, осуществляющими разработку проектно-сметной документации, выполняющими строительномонтажные работы, выполняющими функции строительного контроля.

3.2.6. Подготовка и направление в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области предложений по вопросам проведения капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

3.2.7. Анализ и обобщение информации об обследовании технического состояния многоквартирных домов, данных технического паспорта, технической документации, представляемой лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами жилищного фонда города Новосибирска.

3.2.8. Обеспечение проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории города Новосибирска, и направление сведений в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области.

3.3. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта), о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.4. Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее, в срок, предусмотренный частью 6 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. Обеспечение принятия решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома на счете регионального оператора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Обеспечение принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с

использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.7. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.8. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.9. Участие во взаимодействии со средствами массовой информации, информировании жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, участие в размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

3.9.1. Участие в организации методической помощи, во взаимодействии и координации деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы и непосредственно собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

3.9.2. Оказание содействия в освещении в средствах массовой информации и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

3.10. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

#### **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой

должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра).

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления:

несет ответственность за деятельность управления;

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---