

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА РЕШЕНИЕ

От 30.01.2013

г. Новосибирск

№ 787

О награждении Почетной грамотой города Новосибирска

Заслушав информацию о награждении Почетной грамотой города Новосибирска, в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 24.05.2006 № 276 «О Почетной грамоте города Новосибирска», руководствуясь статьей 6 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой города Новосибирска:

1.1. За большой вклад в развитие строительной отрасли города Новосибирска:

Болдырева - генерального директора общества с ограниченной
Александра ответственностью «СибРемонтСервис».
Владимировича

1.2. За большой вклад в развитие дорожно-строительной отрасли города Новосибирска:

Дингеса Ивана - директора общества с ограниченной ответственностью
Яковлевича «Дорсиб плюс».

1.3. За активную общественную деятельность и реализацию социально значимых проектов в городе Новосибирске:

Есипову Татьяну - председателя Городской общественной организации
Павловну инвалидов «Общество «ДАУН СИНДРОМ».

1.4. За большой вклад в социально-экономическое развитие города Новосибирска:

Иванцова Сергея - генерального директора открытого акционерного
Юрьевича общества «Новосибирский стрелочный завод».

1.5. За большой вклад в совершенствование системы здравоохранения в городе Новосибирске:

Коваленко Вадима - главного врача государственного бюджетного
Федоровича учреждения здравоохранения Новосибирской области
«Городская клиническая больница № 1».

1.6. За высокие спортивные достижения и вклад в развитие физической культуры и спорта:

Кабанова - спортсмена-инструктора муниципального автономного
Павла образовательного учреждения дополнительного
Германовича образования города Новосибирска «Новосибирский
Центр Высшего Спортивного Мастерства».

1.7. За большой вклад в развитие науки и подготовку высококвалифицированных научных кадров:

Кулешова - директора Федерального государственного бюджетного
Валерия учреждения науки Института экономики и организации
Владимировича промышленного производства Сибирского отделения
Российской академии наук, заместителя председателя
Сибирского отделения Российской академии наук по науке.

1.8. За большой вклад в дело обеспечения безопасности жителей города Новосибирска, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

Максимова - спасателя 1 класса поисково-спасательного отряда
Константина «Центральный» аварийно-спасательной службы
Сергеевича муниципального казенного учреждения города
Новосибирска «Единый заказчик по обеспечению
мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и обеспечению пожарной безопасности».

1.9. За высокий профессионализм и большой вклад в развитие средств массовой информации в городе Новосибирске:

Самохина Якова - председателя совета директоров закрытого акционерного
Николаевича общества «Сибинформ».

1.10. За большой вклад в совершенствование системы образования в городе Новосибирске:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Новосибирска «Лицей № 9».

1.11. За большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения, развитие системы дошкольного образования в городе Новосибирске:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад компенсирующего вида № 312 «Жемчужинка».

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Решение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2013

№ 907

Об утверждении состава и Положения о комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска

В целях повышения эффективности использования земельных ресурсов города Новосибирска, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление мэра от 04.08.2003 № 1964 «О комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска»;

постановление мэра от 01.04.2005 № 334 «О внесении изменений в Положения, утвержденные постановлениями мэра от 04.08.2003 № 1964 и от 23.09.2003 № 2198»;

пункт 4 постановления мэра от 16.05.2007 № 362 «Об утверждении Порядка заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске»;

постановление мэра города Новосибирска от 04.03.2008 № 172 «О внесении изменений в постановление мэра от 04.08.2003 № 1964 «О комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска»;

постановление мэра города Новосибирска от 10.10.2008 № 677 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2009 № 296 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 16.12.2010 № 5834 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска Боярского С. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОСТАВ

комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных
участков на территории г. Новосибирска

Боярский Сергей Владимирович	- заместитель мэра города Новосибирска - начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, председатель;
Кондратьев Алексей Валерьевич	- начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
Михайлова Татьяна Игоревна	- начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, секретарь.
Члены комиссии:	
Ваулин Евгений Владимирович	- заместитель начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска - начальник управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска;
Губер Борис Мильевич	- заместитель начальника Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска;
Илюхин Вячеслав Викторович	- депутат Совета депутатов города Новосибирска, председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по градостроительству (по согласованию);
Лукьяненко Игорь Иванович	- начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Маяцкий Дмитрий Анатольевич	- начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
Молчанова Ольга Витальевна	- начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска;
Фалеева Светлана Ивановна	- начальник правового департамента мэрии города Новосибирска;

Фефелов Владимир - заместитель начальника департамента строительства
Васильевич и архитектуры мэрии города Новосибирска - главный архитектор города.

В состав комиссии входят глава администрации района (округа по районам) города Новосибирска, на территории которого расположен земельный участок, и депутат Совета депутатов города Новосибирска, на округе которого расположен земельный участок.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных
участков на территории г. Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок работы комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска по рассмотрению и решению вопросов земельных отношений и застройки земельных участков на территории города Новосибирска.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением мэрии города Новосибирска.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Повышение эффективности использования земельных ресурсов города Новосибирска.

2.2. Реализация единой политики на территории города Новосибирска в области земельных отношений и градостроительной деятельности.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска в области земельных отношений и градостроительной деятельности.

3. Функции комиссии

Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выборе земельного участка для строительства путем определения варианта (-ов) размещения объекта и проведения процедур согласования или об отказе в размещении объекта;

- о формировании земельных участков в целях их предоставления для строительства без предварительного согласования места размещения объекта;

- о предоставлении земельных участков для строительства без предварительного

согласования места размещения объектов с проведением торгов (конкурсов, аукционов) или предоставлении земельных участков без проведения торгов;

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства;

о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование или об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование;

об утверждении границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

о резервировании земельных участков и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

о развитии застроенной территории;

об установлении или отмене публичных сервитутов на земельных участках;

по иным вопросам землепользования и осуществления градостроительной деятельности.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, органов государственной власти и организаций независимо от организационно-правовой формы информацию и документы для работы комиссии.

4.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте города Новосибирска. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии.

5.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Секретарь комиссии не является членом комиссии и осуществляет следующие функции:

- прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии заявлений с приложенными к ним документами;

- ведение протокола заседания комиссии;

- информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии, решений комиссии;

- иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

5.6. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.7. Решение комиссии принимается не позднее тридцати календарных дней со дня поступления соответствующего обращения структурного подразделения мэрии города Новосибирска, если иной срок рассмотрения не предусмотрен муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

При необходимости исследования дополнительных обстоятельств, ставших известными при рассмотрении вопроса комиссией, рассмотрение обращения структурного подразделения мэрии города Новосибирска продлевается на срок не более двух месяцев со дня принятия такого решения.

5.8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.9. Решения комиссии являются основанием для подготовки проектов постановлений мэрии города Новосибирска.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2013

№ 777

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (приложение).

2. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить административный регламент осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за проведением
муниципальных лотерей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.

1.2. Наименование муниципального контроля – муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей.

1.3. Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами – организаторами (операторами) муниципальной лотереи (далее – субъекты проверок) требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования) и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

1.4. Муниципальный контроль осуществляет мэрия, от имени которой действует управление потребительского рынка мэрии (далее – управление).

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» («Российская газета», 2003, № 234);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, № 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 2010, № 28);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.04.2012 № 53н «Об утверждении Форм и сроков предоставления отчетности о лотереях» («Российская газета», 2012, № 141);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2012 № 586 «О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 31);

постановлением мэра города Новосибирска от 20.12.2007 № 1028 «Об утверждении структуры и штатного расписания департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска и положений о его структурных подразделениях» (не опубликовано);

постановлением мэрии города Новосибирска от 23.08.2010 № 700 «О наделении управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска полномочиями по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 66).

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

1.7. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица управления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля (далее – должностные лица управления) имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника управления о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

1.8. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей;

соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Новосибирска, права и законные интересы субъекта проверки;

проводить проверку на основании приказа начальника управления о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника управления и в случае поступления в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверок при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц управления информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска, установленным решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2012 № 586;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц субъектов проверки;

представлять должностным лицам управления необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению должностными лицами управления муниципального контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты управления приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru, <http://новосибирск.рф/>).

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в управление.

2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица управления подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица управления обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо управления, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в управление.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник управления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.3. В помещениях управления предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;
- образцы заполнения документов;
- справочную информацию о должностных лицах управления, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;
- текст административного регламента с приложениями.

2.4. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником управления, но не более чем на двадцать ра-

бочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки и составление акта проверки;
- принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2.

3.1. Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и решения Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2012 № 586 «О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска».

3.1.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц разрабатывается должностным лицом управления по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц согласовывается путем визирования начальником управления, начальником департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии (далее – начальник департамента) и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом управления в прокуратуру города Новосибирска.

Управление рассматривает предложения прокуратуры города Новосибирска и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, начальник департамента издает приказ об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и направляет его в прокуратуру города Новосибирска.

3.1.3. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте города Новосибирска и (или) опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска.

3.1.4. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный начальником департамента ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.

3.1.5. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

3.2.2.2. Поступление в управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

3.2.2.3. Поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Новосибирской области.

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в мэрию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.2.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа начальника управления о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо управления, ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).

Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта приказа начальника управления о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 4), и передает его на подпись начальнику управления.

Приказ начальника управления о проведении плановой проверки подписывается начальником управления в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.2.5. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведением проверки по основанию, указанному в подпункте 3.2.2.2, после согласования с органами прокуратуры на основании приказа начальника управления о проведении внеплановой проверки.

В день подписания приказа начальника управления о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 5) (далее - заявление). К заявлению прилагается копия приказа начальника управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.6. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица должностные лица управления осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта приказа начальника управления об отмене приказа начальника управления о проведении проверки.

3.2.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица управления приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии приказа начальника управления о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.2.8. Должностные лица управления уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии приказа начальника управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.2.2.2, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.2.9. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является приказ начальника управления о проведении проверки либо приказ начальника управления об отмене приказа о проведении внеплановой проверки.

3.2.10. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 11 рабочих дней.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является приказ начальника управления о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами управления, указанными в приказе начальника управления.

3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения управления.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом управления в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении управления, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

3.3.4. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам проведения муниципальных лотерей, должностное лицо управления направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в управление указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении управления документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения лотерей должностное лицо управления проводит выездную проверку на основании приказа начальника управления о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.4.

3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

3.3.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом управления, обязательного ознакомления субъекта проверки

(его уполномоченного представителя) с приказом начальника управления о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц управления, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа начальника управления о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом управления субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо управления составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 6) (далее - акт проверки).

3.3.9. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.10. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.3.11. В день составления акта должностным лицом управления по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц управления, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у юридических лиц в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.12. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок управления (приложение 7) и представляется со служебной запиской начальнику управления.

3.3.13. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

3.3.14. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется

согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.15. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление.

3.3.16. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.3.17. Общий срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки составляет 54 рабочих дня, при условии, что срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

3.4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей должностные лица управления в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в управление в установленный таким предписанием срок.

3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо управления рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.4.6. В течение пяти рабочих дней должностное лицо управления при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется начальником управления путем проведения ежедневного анализа соблюдения и исполнения специалистами управления за-

конодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления.

4.3.1. Для проведения проверки приказом начальника управления создается комиссия.

4.3.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3.3. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.3.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.4. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в управление индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии и ее должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) мэрии, должностных лиц мэрии в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившее обращение заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) мэрии, должностных лиц мэрии.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию или устно в ходе проведения личного приема;

жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру);

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц управления подается начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Письменная жалоба должна содержать:
наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль;
наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица мэрии, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;
фамилию, имя, отчество руководителя (наименование) заявителя, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии);
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием);

подпись заявителя или его представителя (печать – при наличии) и дату.

Заявителем проверки могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, изложенные в жалобе, или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя регистрируется в день поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в мэрии.

5.7. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

5.9. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно

давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, которому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в письменной жалобе не указано наименование заявителя, направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в тексте жалобы содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

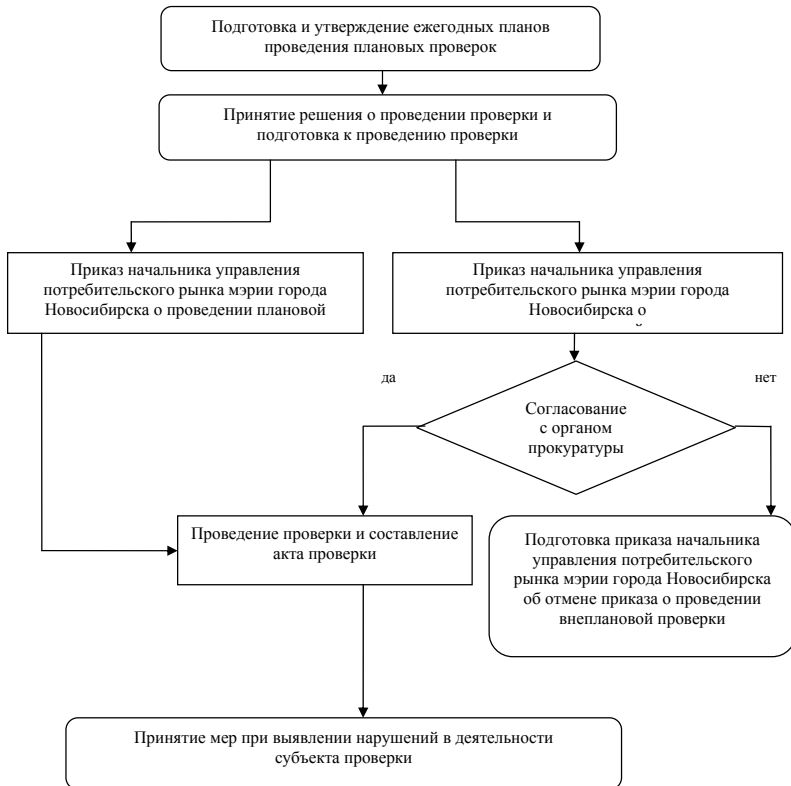
Приложение 1
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за проведением
муниципальных лотерей

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах
электронной почты управления потребительского рынка
мэрии города Новосибирска

№ п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 235	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	2274373 (приемная), 2274366, 2274368 UPRloteri@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за проведением
муниципальных лотерей

БЛОК-СХЕМА
осуществления муниципального контроля за проведением
муниципальных лотерей



Приложение 3
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за проведением
муниципальных лотерей

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20 _____ г.
М. П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 _____ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке ¹	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки					Дата начала проведения проверки ⁴	Срок проведения плановой проверки	рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)	Форма проведения проверки (контрактная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым совместно проводится проверка	лиц, с которыми проводится проверка совместно
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов ²				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представлением о ее нарушении деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом ³								

Примечание:

¹ Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

² Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

³ Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

⁴ Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за проведением
муниципальных лотерей

(наименование органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ
органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений)

3. Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ыми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа муниципального
контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за проведением
муниципальных лотерей

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного
контроля (надзора), муниципального
контроля с указанием юридического)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры про-
ведения внеплановой выездной проверки юридического лица

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного ор-
гана юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государствен-
ной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика) осу-
ществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государствен-
ного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«_____» _____ 20____ года.

4. Время начала проведения проверки:

«_____» _____ 20____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи
10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзо-
ра) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении
внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие
основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))
----------------------------------	-----------	--

М. П.

Дата и время составления документа:

Приложение 6
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за проведением
муниципальных лотерей

(наименование органа муниципального контроля)
« ____ » ____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности по
нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ нарушений не выявлено: _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение 7
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за проведением муниципальных лотерей

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок управления потребительского рынка
мэрии города Новосибирска

№ п.	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2013

№ 834

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества

В целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги по оформлению и выдаче сведений из реестра муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 01.09.2011 № 7949 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества»;

от 14.05.2012 № 4628 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 01.09.2011 № 7949 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества города Новосибирска».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений
из реестра муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества (далее – административный регламент) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **постановлением** мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется любым заинтересованным лицам (далее – заявитель) в виде выдачи из реестра муниципального имущества города Новосибирска (далее – реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача сведений из реестра муниципального имущества.

2.2. Муниципальная услуга в части выдачи сведений из реестра, за исключением выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения» реестра (далее – сведения из реестра), предоставляется от имени мэрии департаментом земельных и имуществ-

венных отношений мэрии (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента – отделом инвентаризации и учета имущества управления муниципальной собственности мэрии (далее – отдел инвентаризации и учета).

2.3. Муниципальная услуга в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения» реестра (далее – сведения из подраздела «Жилые помещения») осуществляется от имени мэрии управлением по жилищным вопросам мэрии (далее – управление).

В предоставлении муниципальной услуги в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения» участвует муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городское жилищное агентство» (далее – МКУ «Городское Жилищное Агентство»).

2.4. Прием заявлений осуществляет Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», 1994, № 238 - 239);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 2009, № 25);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», 2011, № 293);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «Об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.06.2012 № 644 «О Положении о реестре муниципального имущества города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 48);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 21.12.2011 № 12522 «О создании муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городское жилищное агентство» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городское жилищное агентство»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего».

2.6. Результатом рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

выдача выписки из реестра;

выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления.

2.8. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги в части выдачи сведений из реестра, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается в департамент:

лично в часы приема в отдел инвентаризации и учета или по телефону в соответствии с графиком работы;

в письменной форме лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения», в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается в управление, МКУ «Городское Жилищное Агентство»:

в часы приема в устной форме лично или по телефону в соответствии с графиком работы;

в письменной форме лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела инвентаризации и учета или уп-

правления, МКУ «Городское Жилищное Агентство» осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела инвентаризации и учета, управления или МКУ «Городское Жилищное Агентство» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалисты отдела инвентаризации и учета, управления или МКУ «Городское Жилищное Агентство», осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, по электронной почте о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ подписывается начальником департамента или управления (директором МКУ «Городское Жилищное Агентство»), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или посредством электронной почты, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрация обращения осуществляется в день его поступления.

Письменный ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение пяти дней со дня поступления обращения.

2.10. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела инвентаризации и учета, управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство» и **официального сайта** города Новосибирска приводится в **приложении 1**.

2.11. Информация о месте нахождения и номерах контактных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела инвентаризации и учета, управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство» размещается на информационных стендах, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.12. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Заявление в письменной форме на бумажном носителе на предоставление муниципальной услуги в части выдачи сведений из реестра подается в департамент, в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения» - в управление, МКУ «Городское Жилищное Агентство» либо через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

В электронном виде заявление подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление представляется в виде (в форме) электронного документа, подписанного электронной подписью.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в части выдачи сведений из реестра подается по образцу согласно **приложению 2**, в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения» - по образцу согласно **приложению 3**.

2.13. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.14. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления отсутствуют.

2.15. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если: содержание заявления не позволяет установить запрашиваемые сведения; запрашиваемые заявителем сведения в реестре отсутствуют;

в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем) либо они не поддаются прочтению.

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, в здании предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

Территория, прилегающая к зданию, оборудована парковочными местами для

стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформлен табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание обустроен для прохода маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями;

- место расположения, графики работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты департамента, отдела инвентаризации и учета, управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство» и **официального сайта** города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.19. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленный срок;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

в части выдачи сведений из реестра – поступление заявления в департамент;

в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения» - поступление заявления в управление, МКУ «Городское Жилищное Агентство».

3.1.2. Специалист департамента, специалист управления, специалист МКУ «Городское Жилищное Агентство», ответственный за прием заявления (далее - специалист по приему заявления):

устанавливает предмет обращения;

вносит запись в журнал учета регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (приложение 5), а также запись в систему регистрации входящей корреспонденции в электронной форме.

3.1.3. Специалист по приему заявления при получении заявления лично оформляет расписку о приеме заявления в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки заявителю, а второй подшивает вместе с заявлением.

В расписке указывается:

порядковый номер записи в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

дата представления заявления;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление;

подпись специалиста.

3.1.4. Специалист по приему заявления при получении заявления в форме электронного документа направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.6. Срок административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.2. Рассмотрение заявления, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления, подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является поступление заявления об оказании муниципальной услуги:

в части предоставления сведений из реестра специалисту отдела инвентаризации и учета по рассмотрению заявления;

в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения» - специалисту МКУ «Городское Жилищное Агентство» по рассмотрению заявления.

3.2.2. Специалист отдела инвентаризации и учета по рассмотрению заявления либо специалист МКУ «Городское Жилищное Агентство» по рассмотрению заявления:

при установлении наличия права на получение муниципальной услуги в течение трех дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку проекта выписки из реестра (приложение 6);

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.14, в течение трех дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе) (приложение 7);

в течение двух дней со дня подготовки передает руководителю на подпись выписку из реестра либо уведомление об отказе.

3.2.3. Подписание выписки из реестра, за исключением выписки, содержащей сведения из подраздела «Жилые помещения», либо уведомления об отказе осуществляется начальником департамента в течение двух дней со дня направления их на подпись.

Подписание выписки, содержащей сведения из подраздела «Жилые помещения», либо уведомления об отказе осуществляется начальником управления (заместителем начальника управления, иным уполномоченным должностным лицом) в течение двух дней со дня направления их на подпись.

3.2.4. Выписка из реестра либо уведомление об отказе направляется заявителю в течение двух дней со дня подписания.

3.2.5. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления, подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю выписки из реестра либо уведомления об отказе.

3.2.6. Срок административной процедуры по рассмотрению заявления, подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела ин-

вентаризации и учета, управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство» последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела инвентаризации и учета последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в части выдачи сведений из реестра, осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления муниципальной собственности мэрии;

начальником отдела инвентаризации и учета.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство» последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения», осуществляется:

начальником управления;

директором МКУ «Городское Жилищное Агентство».

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги в части выдачи сведений из реестра приказом начальника департамента создается комиссия.

Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги в части выдачи сведений из подраздела «Жилые помещения» приказом начальника управления создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.4. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

- жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру), первому заместителю мэра;

- жалоба на решение и действия (бездействие) начальника департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - мэру, первому заместителю мэра;

- жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента - начальнику департамента;

- жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления – начальнику управления.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, **официального сайта** города Новосибирска, Единого портала государственных и муници-

пальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно

давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, начальник департамента, начальник управления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме, и по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.11. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче сведений
из реестра муниципального
имущества

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов и адресах электронной почты департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска, муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство», Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» и адресе официального сайта города Новосибирска

№ п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска, электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 701	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-11 227-53-32, адрес интернет-сайта: http://novo-sibirsk.ru/ , http://новосибирск.рф , адрес электронной почты: dzio@admnsk.ru
2	Отдел инвентаризации и учета имущества управления муниципальной собственности мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 405	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-53-17 227-53-12 227-53-16 227-53-20 227-53-67 227-53-68 227-52-20
3	Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 415	Вторник: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 10.00 до 12.30 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.48 час.	227-42-46 Ogulyeva@admnsk.ru

1	2	3	4	5
4	Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городское жилищное агентство»	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1, каб. 235	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 час.; пятница: с 9.00 до 16.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	222-41-40 gzha@ngs.ru
5	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 час.; суббота: с 8.00 до 17.00 час.; без перерыва на обед	Единая справочная система – 052

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче сведений из реестра
муниципального имущества

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику департамента земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска

(Ф. И. О. (наименование организации))

(место регистрации (место нахождения))

(данные документа, удостоверяющего

личность заявителя, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества города Новоси-
бирска на _____,

(наименование объекта и его характеристики)

расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. _____

(должность заявителя, место
печати) (для юридического лица)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, ука-
занных в настоящем заявлении, департаментом земельных и имущественных отно-
шений мэрии города Новосибирска с целью предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бес-
срочно/до _____.
(подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление
в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосиби-
рска с указанием даты прекращения действия согласия.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче сведений из реестра
муниципального имущества

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления по жилищным
вопросам мэрии города Новосибирска

(Ф. И. О. (наименование организации))

(место регистрации (место нахождения))

(данные документа, удостоверяющего

личность заявителя, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать выписку из подраздела «Жилые помещения» реестра муниципального имущества города Новосибирска на жилое помещение, расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. _____,
дом _____ кв. _____.

(должность заявителя, место печати)
(для юридического лица)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

«____» _____ 20____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, управлением по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска с целью предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бес-
срочно/до _____.
(подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска с указанием даты прекращения действия согласия.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче сведений
из реестра муниципального
имущества

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра
муниципального имущества



Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче сведений из реестра
муниципального имущества

ЖУРНАЛ
учета регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги

№п.	Дата регистрации заявления	Ф. И. О. (наименование) заявителя	Предмет заявления	Количество документов и число листов в документах	Ф. И. О. специалиста, принявшего документ
1	2	3	4	5	6
1					

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче сведений из
реестра муниципального имущества

ВЫПИСКА

из реестра муниципального имущества города Новосибирска
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Настоящая выписка содержит сведения об объекте, внесенные в реестр муниципального имущества города Новосибирска, и имеющие следующие значения:

(реестровый номер объекта муниципального имущества)

Наименование сведений <*>	Значение сведений

Примечание: <*> наименования необходимых сведений приводятся согласно приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

(подпись руководителя структурного подразделения
мэрии города Новосибирска)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче сведений из реестра
муниципального имущества

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Реквизиты бланка структурного
подразделения мэрии города
Новосибирска

(Ф. И. О. или наименование заявителя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений
из реестра муниципального имущества города Новосибирска

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в выдаче сведений из реестра муници-
пального имущества города Новосибирска об объекте: _____

(наименование объекта муниципального имущества)

в связи с _____.
(указываются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(подпись руководителя структурного
подразделения мэрии города Новосибирска)

(инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2013

№ 880

О ежемесячном муниципальном вознаграждении лицам, удостоенным звания «Почетный житель города», и вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города», не вступившим в новый брак

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель города», утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 15.10.2008 № 1075, с учетом уровня роста цен на товары и услуги за 2012 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению делами мэрии города Новосибирска с 01.01.2013 выплачивать: ежемесячное муниципальное вознаграждение лицам, удостоенным звания «Почетный житель города», - в размере 31620,0 рублей (без учета налога на доходы физических лиц);

ежемесячное муниципальное вознаграждение вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города», не вступившим в новый брак, - в размере 15810,0 рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска финансировать ежемесячно указанные в пункте 1 расходы в счет лимитов бюджетных обязательств 2013 года мэрии города Новосибирска по разделам: 1001 «Пенсионное обеспечение», 1003 «Социальное обеспечение населения» на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2012 № 5081 «О ежемесячном муниципальном вознаграждении лицам, удостоенным звания «Почетный житель города», и вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города», не вступившим в новый брак».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2013

№ 886

О денежном вознаграждении жителям города Новосибирска, награжденным Почетной грамотой города Новосибирска

В соответствии с Положением о Почетной грамоте города Новосибирска, утвержденным решением городского Совета Новосибирска от 24.05.2006 № 276, с учетом уровня роста цен на товары и услуги за 2012 год
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению делами мэрии города Новосибирска с 01.01.2013 выплачивать денежное вознаграждение жителям города Новосибирска, награжденным Почетной грамотой города Новосибирска, в размере 33427,0 рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска профинансировать указанные в пункте 1 расходы в счет лимитов бюджетных обязательств 2013 года мэрии города Новосибирска по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 498 «О денежном вознаграждении жителям города Новосибирска, награжденным Почетной грамотой города Новосибирска».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2013

№ 888

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки семей с одаренными детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях

С целью поддержки семей с одаренными детьми, проживающих на территории города Новосибирска, в соответствии с ведомственной целевой программой «Дети и город» на 2012 – 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания финансовой поддержки семей с одаренными детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска на выплату финансовой поддержки семей с одаренными детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях в пределах бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 10.07.2012 № 6875), по кодам бюджетной классификации: КВСП – 880, КФСР – 1003, КЦСР - 7955901, КВР - 321, КЭСР - 262, Суб-КЭСР - 2620000, тип средств 010100.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
оказания финансовой поддержки семей с одаренными детьми для участия
во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях

1. Общие положения

1.1. Порядок регулирует процедуру оказания финансовой поддержки семей с одаренными детьми города Новосибирска для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (далее – финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется от имени мэрии города Новосибирска департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Условиями оказания финансовой поддержки являются:

гражданство Российской Федерации ребенка и родителей (единственного родителя в неполной семье, законного представителя);

регистрация родителей (единственного родителя в неполной семье, законного представителя) и ребенка по месту жительства на территории города Новосибирска не менее 7 лет;

совместное проживание родителей (единственного родителя в неполной семье, законного представителя) с ребенком;

возраст ребенка на день обращения не должен превышать 18 лет.

1.4. Финансовая поддержка назначается и выплачивается одному из родителей или законному представителю.

1.5. При раздельной регистрации ребенка с родителями (единственным родителем в неполной семье, законным представителем) факт проживания ребенка с родителем (единственным родителем в неполной семье, законным представителем), обратившимся за финансовой поддержкой, подтверждается актом обследования, составленным специалистами отдела социальной поддержки населения администрации района (Центрального округа по Заельцовскому, Железнодорожному, Центральному районам) города Новосибирска (далее – отдел социальной поддержки населения) в составе не менее двух человек по месту жительства ребенка, проживающего с родителем (законным представителем).

1.6. Финансовая поддержка за счет средств бюджета города предоставляется один раз в год, размер финансовой поддержки не может превышать 30,0 тыс. рублей на одного ребенка.

2. Порядок обращения за оказанием финансовой поддержки

2.1. Для получения финансовой поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка (далее – заявитель) обращается в отдел социальной поддержки населения по месту его регистрации.

2.2. Для назначения и выплаты финансовой поддержки заявитель предоставляет в отдел социальной поддержки населения следующие документы:

заявление в письменной форме на имя начальника департамента с указанием номера расчетного счета и реквизитов банка для перечисления денежных средств;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинный экземпляр и копия);

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (если обращается представитель) (подлинный экземпляр и копия);

свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (подлинный экземпляр и копия);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства родителей (единственного родителя в неполной семье, законного представителя) и ребенка;

документ, подтверждающий присуждение ребенку призового места в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях всероссийского или международного уровня (подлинный экземпляр и копия);

приглашение для участия ребенка во всероссийском, международном конкурсе или фестивале (подлинный экземпляр и копия);

ходатайство (направление), выданное муниципальным учреждением ребенку, в котором он занимается, об оказании финансовой поддержки семье с ребенком для его участия во всероссийском, международном конкурсе или фестивале;

документы, подтверждающие предстоящие финансовые расходы, связанные с участием во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, отдел социальной поддержки населения запрашивает справку о неполучении финансовой поддержки в отделе социальной поддержки населения по месту регистрации другого родителя.

2.4. Требования к документам, прилагаемым к заявлению, для перечисления финансовой поддержки:

документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащихся на документах, должны быть отчетливыми;

в заявлении и документах не должно быть помарок, плохо распечатанных сим-

волов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

документы, имеющие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документы.

2.5. Основания для отказа в приеме документов:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.2;

несоответствие документов требованиям, установленным подпунктом 2.4.

2.6. Основания для отказа в оказании финансовой поддержки:

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

получение финансовой поддержки для участия ребенка во всероссийском, международном конкурсе или фестивале другим родителем (законным представителем);

получение финансовой поддержки для участия ребенка во всероссийском, международном конкурсе или фестивале в текущем календарном году;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований департамента;

достижение ребенком возраста 18 лет;

отсутствие гражданства Российской Федерации ребенка и (или) родителей (единственного родителя в неполной семье, законного представителя);

отсутствие регистрации родителей (единственного родителя в неполной семье, законного представителя) и (или) ребенка по месту жительства на территории города Новосибирска не менее 7 лет;

раздельное проживание ребенка с родителями (единственным родителем в неполной семье, законным представителем).

3. Назначение и выплата финансовой поддержки

3.1. Отдел социальной поддержки населения в течение 10 дней со дня подачи заявителем заявления и документов, указанных в подпункте 2.2, для оказания финансовой поддержки направляет в координационный совет администрации района (Центрального округа по Заельцовскому, Железнодорожному, Центральному районам) города Новосибирска (далее - координационный совет) заявление и документы.

Специалистами отдела социальной поддержки населения в составе не менее двух человек составляется акт обследования, подтверждающий факт совместного проживания ребенка с родителями (единственным родителем в неполной семье, законным представителем) в случае раздельной регистрации ребенка с родителями (единственным родителем в неполной семье, законным представителем) и с заявлением и документами направляется для рассмотрения на заседание координационного совета.

3.2. Координационный совет в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о направлении их в департамент с предложением о назначении и размере финансовой

поддержки или предложением об отказе в оказании финансовой поддержки.

Решение координационного совета оформляется протоколом.

Состав и Положение о координационном совете утверждается приказом главы администрации соответствующего района (Центрального округа по Заельцовскому, Железнодорожному, Центральному районам) города Новосибирска.

3.3. Протокол решения координационного совета с пакетом документов в течение 5 дней со дня его подписания направляется секретарем координационного совета в департамент.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки принимается начальником департамента в течение 5 дней со дня поступления документов в департамент и оформляется приказом начальника департамента.

3.4. Департамент в течение 5 дней со дня издания приказа начальника департамента об оказании финансовой поддержки предоставляет в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска заявку на финансирование.

Перечисление денежных средств осуществляется департаментом в течение 30 дней со дня издания приказа начальника департамента об оказании финансовой поддержки на расчетный счет в банке, указанный в заявлении заявителя.

4. Заключительные положения

4.1. Граждане несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отказ в оказании финансовой поддержки может быть обжалован заявителем мэру города Новосибирска, заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам социальной политики и (или) в судебном порядке.

4.3. Методическое руководство отделов социальной поддержки населения по приему документов и рассмотрению вопроса на координационном совете для оказания финансовой поддержки осуществляет департамент.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2013

№ 890

Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска

В целях возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации от 27.05.96 (зарегистрирована Минюстом России 08.08.96, регистрационный № 1146),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (приложение 1).

2. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, с осевыми нагрузками до 12 тонн включительно на каждую ось в период с 20 декабря по 15 марта (приложение 2).

3. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска обеспечить осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска.

4. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 30.06.2010 № 195 «Об организации взимания платы с владельцев автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска»;

от 21.12.2011 № 12558 «О внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 195 «Об организации взимания платы с владельцев автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 04.02.2013 № 890

ПОКАЗАТЕЛИ
размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими
перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам
общего пользования местного значения городского округа,
относящимся к собственности города Новосибирска

Таблица 1

Размер вреда при превышении значений предельно допустимой массы
транспортного средства

№ п.	Превышение предельно допустимой массы транспортного средства, т	Размер вреда на 100 км, рублей
1	2	3
1	До 5	240,0
2	Свыше 5 до 7	285,0
3	Свыше 7 до 10	395,0
4	Свыше 10 до 15	550,0
5	Свыше 15 до 20	760,0
6	Свыше 20 до 25	1035,0
7	Свыше 25 до 30	1365,0
8	Свыше 30 до 35	1730,0
9	Свыше 35 до 40	2155,0
10	Свыше 40 до 45	2670,0
11	Свыше 45 до 50	3255,0
12	Свыше 50	4068,0

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

№ п.	Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства, %	Размер вреда на 100 км, рублей	Размер вреда в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями на 100 км, рублей
1	2	3	4
1	До 10	925,0	5260,0
2	Свыше 10 до 20	1120,0	7710,0
3	Свыше 20 до 30	2000,0	10960,0
4	Свыше 30 до 40	3125,0	15190,0
5	Свыше 40 до 50	4105,0	21260,0
6	Свыше 50 до 60	5215,0	27330,0
7	Свыше 60	6518,0	34162,0

Примечания:

1. Промежуточные значения размеров вреда при превышении значений предельно допустимой массы транспортного средства и предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства определяются пропорционально.

2. Значения предельно допустимой массы транспортного средства и предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

3. Расчет размера вреда осуществляется в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934.

4. Настоящее приложение не распространяется на транспортные средства, осуществляющие перевозки тяжеловесных грузов, с осевыми нагрузками до 12 тонн включительно на каждую ось в период с 20 декабря по 15 марта.

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 04.02.2013 № 890

ПОКАЗАТЕЛИ

размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, с осевыми нагрузками до 12 тонн включительно на каждую ось с 20 декабря по 15 марта

Таблица 1

Размер вреда при превышении значений предельно допустимой массы транспортного средства

№ п.	Превышение предельно допустимой массы транспортного средства, т	Размер вреда на 100 км, рублей
1	2	3
1	До 5	48,0
2	Свыше 5 до 7	57,0
3	Свыше 7 до 10	79,0
4	Свыше 10 до 15	110,0
5	Свыше 15 до 20	152,0
6	Свыше 20 до 25	207,0
7	Свыше 25 до 30	273,0
8	Свыше 30 до 35	346,0
9	Свыше 35 до 40	431,0
10	Свыше 40 до 45	534,0
11	Свыше 45 до 50	651,0
12	Свыше 50	813,6

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

№ п.	Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства, %	Размер вреда на 100 км, рублей
1	2	3
1	До 10	185,0
2	Свыше 10 до 20	224,0
3	Свыше 20 до 30	400,0
4	Свыше 30 до 40	625,0
5	Свыше 40 до 50	821,0
6	Свыше 50 до 60	1043,0
7	Свыше 60	1303,6

Примечания:

1. Промежуточные значения размеров вреда при превышении значений предельно допустимой массы транспортного средства и предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства определяются пропорционально.

2. Значения предельно допустимой массы транспортного средства и предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 №272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

3. Расчет размера вреда осуществляется в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2013

№ 908

Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кировского района

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и предоставляемых ими за плату гражданам и юридическим лицам, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 24.12.2012 № 11),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кировского района тарифы, не предусмотренные гарантированным и дополнительным перечнем услуг, утвержденных приказом Департамента по тарифам Новосибирской области от 08.12.2011 № 637-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания на территории Новосибирской области», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1, вступают в действие на следующий день после опубликования и действуют до установления новых тарифов правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и предоставляемых ими за плату гражданам и юридическим лицам, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 04.02.2013 № 908

ТАРИФЫ

на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кировского района, не предусмотренные гарантированным и дополнительным перечнем услуг, утвержденных приказом Департамента по тарифам Новосибирской области от 08.12.2011 № 637-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания на территории Новосибирской области»

№ п.	Наименование услуги	Тариф (НДС не облагается), рублей
1	2	3
1. Услуги, предоставляемые слесарем-сантехником гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на надомном обслуживании		
1.1	Замена гибкого шланга	56,0
1.2	Замена картриджа смесителя	37,0
1.3	Замена вентильной головки	56,0
1.4	Замена смесителя (с эксцентриками)	112,0
1.5	Замена смесителя (без эксцентриков)	75,0
1.6	Замена крана-смесителя на умывальник, мойку	112,0
1.7	Замена арматуры в смывном бочке (комплект)	75,0
1.8	Замена арматуры в смывном бочке (частично)	56,0
2. Услуги, предоставляемые плотником гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на надомном обслуживании		
2.1	Замена стекла, кв. м	75,0
2.2	Замер стекла	19,0
2.3	Замена скобяных изделий (шпингалет, петля, ручка и т. п.)	37,0
2.4	Замена замка:	
	врезной	56,0
	накладной	93,0
2.5	Подгонка притвора оконных рам, дверей	56,0
2.6	Мелкий ремонт мебели (подтяжка уголков, шарниров и т. п.)	56,0
2.7	Навешивание гардин	112,0
2.8	Навешивание зеркал, часов, картин, кашпо и т. п.	37,0

1	2	3
3. Услуги, предоставляемые электромонтером гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на надомном обслуживании		
3.1	Установка звонка электрического	77,0
3.2	Установка кнопки звонка	58,0
3.3	Установка (замена) выключателя, розетки скрытой проводки	58,0
3.4	Замена ламп	20,0
3.5	Установка (ремонт) патрона	58,0
3.6	Ремонт светильника	116,0
3.7	Ремонт светильника с демонтажем	173,0
3.8	Навешивание люстры со сборкой	173,0
3.9	Навешивание светильника, люстры, бра	77,0
4. Социально-бытовые услуги, предоставляемые социальным работником гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на надомном обслуживании		
4.1	Обслуживание социальным работником, 1 час	167,0
5. Социально-медицинские услуги, предоставляемые гражданам, не состоящим на учете в органах социальной защиты		
5.1	Обслуживание социальным работником, 1 час	167,0
5.2	Занятие с инструктором по лечебной физкультуре (ЛФК), 1 час	200,0
5.3	Сеанс лечебного массажа (1 зона)	43,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2013

№ 911

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевицкой в Октябрьском районе»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевицкой в Октябрьском районе», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 18.12.2012 № 13002 «О подготовке проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевицкой в Октябрьском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевицкой в Октябрьском районе» (приложение).

2. Провести 13.03.2013 в 10.00 час. публичные слушания в здании администрации Октябрьского района города Новосибирска (ул. Сакко и Ванцетти, 33).

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Галимова Ольга Лингвинстоновна	- начальник отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Кучинская Ольга Владимировна	- главный специалист отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Лукьяненко Игорь Иванович	- начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Новокшенов Сергей Михайлович	- заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;

Пискус Владимир Иванович	- председатель правления Новосибирского отделения Союза архитекторов Российской Федерации (по согласованию);
Позднякова Елена Викторовна	- заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска – начальник отдела территориального планирования города;
Фефелов Владимир Васильевич	- заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города;
Яковлев Игорь Николаевич	- глава администрации Октябрьского района города Новосибирска;
Яцков Михаил Иванович	- председатель Новосибирского городского комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526, адрес электронной почты: ogalimova@admnsk.ru, контактный телефон 227-54-18.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по внесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевистской в Октябрьском районе».

6. Организационному комитету организовать мероприятия, предусмотренные частью 5 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для доведения до жителей города информации о проекте планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевистской в Октябрьском районе.

7. Возложить на Фефелова Владимира Васильевича, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главного архитектора города, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

8. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 04.02.2013 № 911

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

Об утверждении проекта планировки территории,
прилегающей к жилому району «Береговой», по ул.
Большевицкой в Октябрьском районе

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 18.12.2012 № 13002 «О подготовке проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевицкой в Октябрьском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевицкой в Октябрьском районе (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПРОЕКТ

планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой»,
по ул. Большевистской в Октябрьском районе

1. Чертеж проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевистской в Октябрьском районе. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (приложение 1).

2. Чертеж проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевистской в Октябрьском районе. Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (приложение 2).

3. Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (приложение 3).

Приложение 3
к проекту планировки территории,
прилегающей к жилому району
«Береговой», по ул. Большевистской
в Октябрьском районе

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. Характеристика современного использования территории

1.1. Основные положения

Согласно карте-схеме структурных частей города (приложение 13 к Генеральному плану города Новосибирска) проектируемая территория принадлежит к двум структурным единицам:

северо-западная часть территории – к южной части зоны центральной части Центрального планировочного района;

юго-восточная часть территории – к южной части Никитинской зоны Восточного планировочного сектора.

Проектируемая территория расположена в Октябрьском районе города Новосибирска. Участок ограничен:

с северо-востока - полосой отвода железной дороги;

с юго-востока - проектируемым створом строящегося Оловозаводского моста;

с юго-запада - берегом реки Оби;

с северо-запада - створом Октябрьского моста.

Кроме того, в территорию включены острова, расположенные при впадении рек Ини и Плющихи в реку Обь западнее створа строящегося Оловозаводского моста.

Площадь проектируемого района составляет 502,97 га.

В соответствии со Схемой градостроительного зонирования города Новосибирска (приложение 2 к Правилам землепользования и застройки города Новосибирска) в 2012 году проектируемая территория включает в себя следующие территориальные зоны:

зоны рекреационного назначения:

зону природную (P-1);

зону озеленения (P-2);

зону отдыха и оздоровления (P-3);

зону объектов спортивного назначения (P-4);

общественно-деловые зоны;

зону делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1);
зону объектов здравоохранения (ОД-3);
зону объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5);

жилые зоны:

зону застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1);
зону застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2);
производственные зоны:

зону производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1);

зону коммунальных и складских объектов (П-2);

зоны инженерной и транспортной инфраструктуры:

зону сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1);

зону сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта и метрополитена (ИТ-2);

зону улично-дорожной сети (ИТ-3);

зону объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4);

зону стоянок для легковых автомобилей (СА).

Определенные Правилами землепользования и застройки города Новосибирска территориальные зоны представлены следующими объектами и землеотводами:

зона Р-1 – территориями островов;

зона Р-2 – набережной с парком;

зона Р-3 – участками на островах, сформированными для размещения для развития зоны отдыха и оздоровления;

зона Р-4 – участками на острове для дальнейшего размещения спортивных сооружений;

зона ОД-1 – территорией объектов общественного назначения: торговых центров «Лента» и «Гиперон», речного вокзала и гостиницы «River-Park», бизнес-центров ЗАО «Продсиб-Н» (Якутия), ООО «Рим-Трейд (Рим) и автосалона «Lexus»;

зона ОД-3 – городской поликлиникой № 7, также отдельными объектами сферы здравоохранения – частными и муниципальными стоматологическими клиниками (встроенными в зоне Ж-1);

зона ОД-5 – школами общеобразовательными – школой № 115 (подлежит реконструкции в связи с развитием улично-дорожной сети), средней школой № 76, начальной школой № 76, детскими садами № 271, 389, 498;

зона Ж-1 – многоэтажными жилыми домами, сосредоточенными на территориях, примыкающих к ул. Обской, а также вдоль ул. Большевистской;

зона Ж-2 – индивидуальным жилым сектором в створе строящегося моста, а также на примыкающей территории;

зона П-1 – основными предприятиями ОАО «Новосибирский инструментальный завод», ОАО «Новосибирский мелькомбинат № 1», ОАО «Станкосиб», ОАО «Завод Труд»;

зона П-2 – складскими сооружениями на территории производственных предприятий ЗАО «Бетран»;

зона ИТ-1 – полосой отвода железнодорожной дороги;

зона ИТ-2 – входными зонами станции метрополитена Речной вокзал;

зона ИТ-3 – улицами, проездами, различной категории и назначения;

зона ИТ-4 – подстанцией «Инструментальная»;

зона СА – автостоянками ООО «Алкер», ООО «Проф».

Баланс существующего использования территории представлен в таблице 1.

Таблица 1

Баланс существующего использования территории

№ п.	Наименование зоны	Площадь, га	Процент от общей площади территории
1	2	3	4
1	Рекреационные зоны в том числе:		
1.1	Зона природная (Р-1)	13,75	2,7
1.2	Зона озеленения (Р-2)	10,88	2,3
1.3	Зона озеленения (Р-3)	14,37	2,8
1.4	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	5,95	1,3
2	Общественно-деловые зоны, в том числе:		
2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	23,28	4,7
2.2	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	0,52	0,10
2.3	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5)	7,34	1,5
3	Жилые зоны, в том числе:		
3.1	Зона средне- и многоэтажных жилых домов (Ж-1)	44,44	8,8
3.2	Зона индивидуальных и малоэтажных жилых домов (Ж-2)	42,70	8,5
4	Производственные зоны, в том числе:		
4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1)	27,23	5,4

1	2	3	4
4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	42,61	8,4
5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:		
5.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	24,46	4,8
5.2	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта и метрополитена (ИТ-2)	0,76	0,2
5.3	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	34,11	6,8
5.4	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	2,63	0,5
6	Зона стоянок для легковых автомобилей (СА)	0,33	0,1
7	Планируемые к освоению территории с существующими и новыми зонами (резерв)	139,75	27,7
8	Водные объекты	67,75	13,4
Итого:		502,97	100

1.2. Оценка качественного состояния застройки

В настоящее время планировочная структура района представлена жилой и промышленной застройкой.

На территории промышленных площадок размещены: завод «Труд», ОАО «СТАНКОСИБ», ОАО «Новосибирский мелькомбинат № 1», ОАО «Новосибирский инструментальный завод», ОАО «МАШКОМПЛЕКТ», ЗАО «ЭЛЕКТРОСИГНАЛ», ЗАО «БЕТРАН», ОАО «Большевик».

Жилая застройка представлена многоэтажными и малоэтажными жилыми домами.

Весь планировочный район вытянут вдоль берега реки Оби и примыкает к единственной городской магистрали ул. Большевистской.

Берег реки Оби от Октябрьского моста до Речного вокзала имеет железобетонную набережную, далее до створа будущего Оловозаводского моста берег не обустроен и не имеет защитных сооружений.

Вдоль берега располагаются временные лодочные станции, неорганизованный пляж и производственные территории.

1.3. Оценка качественного состояния транспортной инфраструктуры

Существующая улично-дорожная опорная сеть представлена магистральной улицей общегородского значения – ул. Большевистской. В северо-западной части проектируемой территории магистраль пересечена мостовыми переходами: Октябрьским мостом и метромостом. Пересечение выполнено в двух уровнях. Развязка Октябрьского моста с ул. Большевистской неполная. Остальные пересечения и примыкания в пределах проектируемой территории выполнены в одном уровне, что обуславливает необходимость светофорного регулирования магистрали. Светофорное регулирование и разрешенные правые повороты существенно ограничивают пропускную способность ул. Большевистской. Через магистраль организованы один подземный, четыре надземных крытых перехода, а также переходы в одном уровне у светофорных объектов.

Существующие автомобильные дороги, улицы и проезды не отвечают требуемым параметрам для перспективной жилой застройки.

В границах территории района в период выполнения проекта планировки транспортное обеспечение представлено следующими системами:

междугородным, пригородным и городским водным (речным) транспортом;

пригородным рельсовым электротранспортом;

метрополитеном;

междугородным, пригородным и городским автомобильным и электротранспортом.

Междугородные транспортные линии оснащены пунктами промежуточной остановки в границах проектируемой территории.

Пригородные и городские линии оснащены конечными и промежуточными остановочными пунктами.

В северной части территории сформирован транспортно-пересадочный узел, включающий в себя станцию метрополитена, остановочную платформу пригородного электротранспорта и конечную и промежуточные остановки наземного пассажирского транспорта. Часть узла - трамвайная линия - находится за пределами проектируемой территории, непосредственно к ней примыкая.

Городской водный транспорт выполняет сезонное сообщение с Заельцовским парком и островом Кораблик. Пристань расположена у юго-западной границы проектируемой территории. В связи с реконструкцией разрушенного здания речного вокзала и экономическими обстоятельствами использование водного транспорта временно ограничено небольшим количеством транспортных и прогулочных маршрутов. Речной вокзал (и временно заменяющая его пристань) находится в пешей доступности от остановок маршрутов уличного городского транспорта.

Пригородное сообщение рельсовым электротранспортом прилегает к северо-восточной границе территории. В границах района оно представлено остановочными платформами «Речной вокзал», «Инструментальный завод» и железнодорожной станцией «Новосибирск-Южный».

Остановочная платформа «Речной вокзал» находится в составе транспортно-пересадочного узла. Остановочная платформа «Инструментальный завод» и желез-

нодорожная станция «Новосибирск-Южный» находятся в полукилометровой доступности от остановок городского нерельсового и рельсового транспорта.

Городской общественный транспорт представлен автобусами, троллейбусами, маршрутными и легковыми такси. Через транспортно-пересадочный узел только по ул. Большевистской проходит 41 маршрут. В его составе: 18 – автобусных, 1 – троллейбусный и 22 – маршрутных такси. Маршруты уличного городского транспорта, проходящие по мостовым переходам через реку Обь сквозь транспортно-пересадочный узел, оснащены остановочными пунктами за пределами проектируемой территории в радиусе 350 м. В их число входят 13 маршрутов уличного транспорта. За пределами территории в пределах транспортно-пересадочного узла имеет промежуточный остановочный пункт 1 трамвайный маршрут.

Перечень существующих элементов улично-дорожной сети представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень существующих элементов улично-дорожной сети

№ п.	Наименование элемента улично-дорожной сети	Длина, м	Тип покрытия	Категория
1	2	3	4	5
1	Ул. Большевистская	4471,18	Усовершенствованное покрытие	Магистральная улица общего городского значения, регулируемого движения
2	Ул. Грибоедова	254,52	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
3	Ул. Добролюбова	484,69	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
4	Ул. Гурьевская	343,09	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
5	Ул. Обская	1112,82	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
6	Ул. Закавказская	218,66	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
7	Ул. Ульяновская	308,35	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в промышленных и коммунально-складских зонах)
8	Ул. Днепрогэсовская	395,01	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в промышленных и коммунально-складских зонах)
9	Ул. Бугурусланская	627,21	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
10	Пер. Бердский	175,95	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)

1	2	3	4	5
11	Ул. Выборная	869,63	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
12	Ул. Водопроводная	218,88	Усовершенствованное покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
13	Ул. Зыряновская	1760,78	Твердое покрытие	Проезд
14	Ул. 2-я Обская	210,49	Твердое покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
15	Ул. Набережная Плющихи	416,37	Твердое покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
16	Ул. Инская	481,59	Твердое покрытие	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
17	Ул. 1-я Водонасосная	307,20	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
18	Ул. 2-я Водонасосная	387,75	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
19	Ул. Корчагина	577,59	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
20	Ул. Абразивная	296,94	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
21	Ул. Лазо	361,33	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
22	Ул. Инюшенская	784,93	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
23	Ул. Травяная	255,16	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
24	Ул. Хитровская	132,01	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
25	Ул. Морозова	295,54	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
26	Пер. Инюшенский	120,56	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
27	Пер. 1-й Инюшенский	348,98	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
28	Пер. 2-й Инюшенский	170,37	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
29	Пер. 3-й Инюшенский	359,2	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
30	Пер. 4-й Инюшенский	262,80	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
31	Пер. 5-й Инюшенский	120,73	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)

1	2	3	4	5
32	Проезд Выборный	179,47	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
33	Пер. 1-й Камышенский	393,79	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
34	Пер. 2-й Камышенский	402,30	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
35	Пер. 3-й Камышенский	342,53	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
36	Пер. 4-й Камышенский	270,14	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
37	Пер. 5-й Камышенский	166,16	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
38	Пер. 6-й Камышенский	158,30	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
39	Пер. 7-й Камышенский	151,00	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
40	Пер. 8-й Камышенский	127,58	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
41	Пер. 9-й Камышенский	100,65	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
42	Пер. 10-й Камышенский	83,20	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
43	Пер. Барнаулский	151,05	Без твердого покрытия	Улица местного значения (улица в жилой застройке)
44	Безымянные элементы улично-дорожной сети	3808,99	Усовершенствованное покрытие	Проезд
		2936,12	Твердое покрытие	
		7010,14	Без твердого покрытия	

Примечания: усовершенствованное покрытие – асфальтобетон;
твердое покрытие – бетонные плиты, цемент, щебень;
без твердого покрытия – грунт.

Общая протяженность улично-дорожной сети составляет 33411,73 м, в том числе с усовершенствованным покрытием – 13289,0 м, с твердым покрытием – 5805,35 м, без твердого покрытия – 14317,38 м.

Фактическая плотность улично-дорожной сети составляет 6,64 км/кв. км. Из них с твердым и усовершенствованным покрытием – 3,796 км/кв. км.

Фактическая плотность магистральной сети – 0,89 км/кв. км.

Состояние улично-дорожной сети на проектируемой территории в 2012 году представлено в таблице 3.

Таблица 3

Состояние улично-дорожной сети на проектируемой территории в 2012 году

№ п.	Классификация улично-дорожной сети	Длина, км	Процент от общей протяженности сети
1	2	3	4
1	Опорная сеть		
1.1	Магистрали непрерывного движения	-	-
1.2	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения 1 класса	4,47*	13
2	Магистрали, не относящиеся к опорной сети		
2.1	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения 2 класса	-	-
2.2	Магистральные улицы районного значения регулируемого движения	-	-
3	Сеть улиц и проездов в жилой застройке		
3.1	Улицы в жилых районах	13,12	39
3.2	Проезды	15,52	46
4	Сеть улиц и дорог иного назначения		
4.1	Полевые дороги	-	
4.2	Дороги и проезды промышленных предприятий	0,31	2
4.3	Подъездные дороги к территории	-	
	Итого:	33,42	100

Примечание: * - ул. Большевистская.

2. Основные направления градостроительного развития территории

2.1. Общие положения

Проект планировки выполнен с целью выделения элементов планировочной структуры территории, установления характеристик планируемого развития элементов планировочной структуры – районов, микрорайонов, кварталов.

Проектом планировки в соответствии с положениями Генерального плана города Новосибирска предусматриваются следующие основные мероприятия по развитию территории:

реконструкция территории существующей индивидуальной жилой застройки кварталов на средне- и многоэтажную жилую застройку с объектами социального обеспечения;

размещение вдоль магистральных улиц городского значения объектов делового, общественного и коммерческого назначения;

размещение на свободной от застройки территорий объектов жилого и общественного назначения;

развитие улично-дорожной сети с устройством новых магистральных улиц городского, районного и местного значения.

2.2. Определение многофункциональных зон и планируемого значения их в городской застройке

Жилая зона в проекте планировки решена в виде жилых микрорайонов и кварталов, включающих в себя объекты социального обеспечения с радиусами доступности 300 м, 500 м, 700 м и 1000 м. Такая структура позволяет оптимально распределить объекты обслуживания внутри квартала жилой застройки. В жилой зоне предполагается расположить:

8 детских садов, в том числе 5 новых на 1650 мест;

4 общеобразовательные школы, в том числе 2 новых на 3950 учащихся.

Общественно-деловая зона в проекте планировки решена кварталами, прилегающими к основным элементам транспортной инфраструктуры. Размер квартала общественно-деловой зоны определен из оптимальных параметров объекта, размещенного в нем со всеми сопутствующими элементами (проездами, площадками, приобъектными стоянками). Общественно-деловая зона в проекте планировки решена в увязке с реконструкцией и строительством улично-дорожной сети в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска.

Рекреационная зона решена в виде функционально и пространственно выделенных кварталов на островах в устье реки Ини. В систему озеленения включены грунтовые берегоукрепительные и защитные сооружения, а также участки зон улично-дорожной сети и трасс инженерных коммуникаций, предполагаемые к размещению организованных насаждений декоративного и защитного характера. Существующие и проектируемые набережные и парки объединены с рекреационной зоной системой пешеходных и велосипедных путей. Проектом предусмотрено благоустройство русла реки Плющихи.

Проектные показатели развития территории на расчетный срок представлены в таблице 4.

Таблица 4

Проектные показатели развития территории на расчетный срок

№ п.	Микрорайон, тип застройки	Площадь, га	Плотность населения, чел./га	Численность населения на расчетный срок, человек	Площадь капитальных зданий и сооружений на расчетный срок, кв. м	Площадь жилья (при обеспеченности жильем 30 кв. м/чел.), кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1	Район № 1					
1.1	Общественная и административно-деловая застройка	26,11	-	-	321266	-
1.2	Общественная, административно-деловая и жилищная застройка с детским дошкольным учреждением на 200 мест	16,34	225,58	3686	130061	88464
	Итого по району № 1:	42,45	86,83	3686	451327	88464
2	Район № 2					
2.1	Общественная и административно-деловая застройка	7,21	-	-	854476	-
2.2	Общественная и административно-деловая застройка	1,69	-	-	14920	-
2.3	Общественная и административно-деловая застройка	4,71	-	-	69013	-
2.4	Производственная, общественная, административно-деловая и жилищная застройка с детским дошкольным учреждением на 200 мест и поликлиникой на 500 посещений	84,80	28,72	2435	507576	58440
2.5	Коммунально-складская, производственная застройка, озеленение	2,79	-	-	-	-
2.6	Коммунально-складская, общественная, административно-деловая застройка	5,54	-	-	80081	-
2.7	Общественная и административно-деловая застройка с детскими дошкольными учреждениями на 425 воспитанников	4,32	-	-	89804	-

1	2	3	4	5	6	7
	Итого по району № 2:	111,06	21,93	2435	1615870	58440
3	Район № 3					
3.1	Общественная, административно-деловая, жилая застройка с двумя школами по 1000 учащихся каждая и детским дошкольным учреждением на 250 воспитанников	12,49	365,01	4559	7008	109416
3.2	Общественная, административно-деловая, жилая застройка	13,15	365,02	4800	133572	115200
3.3	Общественная, административно-деловая застройка	2,52	-	-	11454	-
3.4	Общественная, административно-деловая, жилая застройка с детским дошкольным учреждением на 275 воспитанников	19,84	363,31	7208	296671	172992
3.5	Общественная, административно-деловая, жилая застройка со школой на 950 учащихся и детским дошкольным учреждением на 250 воспитанников	22,30	364,48	8128	408200	195072
3.6	Общественная, административно-деловая, жилая застройка со школой на 1000 учащихся и поликлиникой на 500 посещений	15,23	230,99	3518	195349	84432
3.7	Общественная, административно-деловая застройка	10,52	-	-	189981	-
	Итого по району № 3:	96,05	293,73	28213	1242235	677112
4	Район № 4					
4.1	Объекты отдыха и оздоровления	5,41	-	-	3465	-
4.2	Объекты отдыха и оздоровления	13,76	-	-	4373	-
4.3	Объекты спортивного назначения	6,58	-	-	2105	-
4.4	Объекты отдыха и оздоровления	1,43	-	-	458	-
4.5	Объекты отдыха и оздоровления	2,34	-	-	750	-
4.6	Объекты отдыха и оздоровления	2,56	-	-	818	-
	Итого по району № 4:	32,08	-	-	11969	-
	Всего по территории:	281,64	121,91	34334	3321401	824016

2.3. Размещение объектов капитального строительства различного назначения

Проектом устанавливаются зоны размещения объектов капитального строительства, включая объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения. В зонах существующих объектов предусматривается возможность развития территории с размещением новых объектов капитального строительства соответствующего назначения. Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства предназначены для размещения новых объектов на 1 очередь до 2020 года и на расчетный срок до 2030 года:

в зоне застройки средне- и многоэтажными жилыми домами размещаются многоквартирные жилые дома высотой 3 - 5 этажей и более 5 этажей с придомовыми территориями, автостоянками местного обслуживания. Предполагается возможность размещения как отдельно стоящих, так и расположенных в первых этажах жилых и общественных зданий объектов местного обслуживания населения: магазинов, объектов общественного питания, аптек, отделений связи, сбербанков, приемных пунктов прачечных, химчисток. В соответствии с принятыми проектными решениями предусмотрено размещение объектов дошкольного и общего среднего образования, объектов жилищно-эксплуатационных служб;

в зоне делового, общественного и коммерческого назначения размещаются общественные здания административного назначения, офисы, бизнес-центры, банки, гостиницы и другие объекты. Здесь же предусмотрено размещение многоэтажной жилой застройки, застройки торгового назначения – магазинов, торговых центров, продовольственного рынка, спортивных залов, развлекательных комплексов, выставочных центров, а также автопарковок местного обслуживания;

в зоне объектов здравоохранения размещаются поликлиника, здание общей врачебной практики;

в зоне объектов спортивного назначения размещаются спортивно-оздоровительных комплексы, роллердром, бассейны, бани-сауны, открытые игровые площадки и другие объекты, автопарковки местного обслуживания;

в составе зоны озеленения размещаются сады жилых районов, скверы, бульвары, благоустроенные водоемы, объекты вспомогательного рекреационного назначения, автопарковки местного обслуживания, озелененные участки охранных зон инженерно-технических коммуникаций;

в составе зоны коммунальных и складских объектов размещаются сохраняемые производственные, автотранспортные, складские и сервисные предприятия, могут размещаться новые предприятия аналогичного назначения с размером санитарно-защитной зоны не более 50 метров, станции технического обслуживания автомобилей, автомайки;

в зоне сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта размещается путевое хозяйство железных дорог общего пользования с объектами обслуживания;

в зоне улично-дорожной сети, ограниченной красными линиями, размещаются

элементы городских улиц: проезжая часть, тротуары, технические полосы инженерных сетей, газоны, парковочные карманы и другие элементы;

в зоне объектов инженерной инфраструктуры размещаются объекты инженерной инфраструктуры: электроподстанции 110/10 кВ (существующая подстанция «Инструментальная»), существующие и планируемые сооружения МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ».

В состав всех зон, кроме объектов улично-дорожной сети, могут входить объекты инженерно-технического обеспечения застройки.

На территории жилой застройки в шаговой доступности от жилья в соответствии с нормативными требованиями размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения местного значения: детские сады, общеобразовательные школы, магазины розничной торговли, объекты общественного питания, бытового обслуживания населения, прачечные и приемные пункты самообслуживания, раздаточные пункты молочной кухни, аптеки, филиалы сбербанков, клубы по интересам, центры общения и досуга, физкультурно-оздоровительные клубы.

В соответствии с нормативными требованиями на территории размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения районного значения: поликлиника со взрослым и детским отделениями, взрослые и детские библиотеки, отделения связи, торговые центры, продовольственный рынок, детские школы искусств, дома детского творчества. Также могут размещаться другие необходимые службы коммунально-бытового обслуживания, охраны правопорядка: опорные пункты милиции, общественные уборные, жилищно-эксплуатационные службы жилых районов.

2.4. Решения в части определения базового баланса зонирования территории

Проектом планировки на территории выделены следующие функциональные зоны:

- зона природная (Р-1);
- зона озеленения (Р-2);
- зона отдыха и оздоровления (Р-3);
- зона объектов спортивного назначения (Р-4);
- зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1);
- зона объектов здравоохранения (ОД-3);
- зона специализированной общественной застройки (ОД-4);
- зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5);
- зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1);
- зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2);
- зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1);
- зона коммунальных и складских объектов (П-2);

зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1);
 зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта и метрополитена (ИТ-2);
 зона улично-дорожной сети (ИТ-3);
 зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4);
 зона стоянок для легковых автомобилей (СА).
 Проектируемый баланс территории на 2030 год представлен в таблице 5.

Таблица 5

Проектируемый баланс территории на 2030 год

№ п.	Наименование зоны	Площадь, га	Про-цент	Прирост (+) или убыль(-), га/%
1	2	3	4	5
1	Рекреационные зоны, в том числе:	104,55	20,79	+59,6/+57
1.1	Зона природная (Р-1)	49,10	9,76	+35,35/+72
1.2	Зона озеленения (Р-2)	23,95	4,76	+13,07/+20
1.3	Зона отдыха и оздоровления (Р-3)	24,93	4,96	+10,56/+42
1.4	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	6,57	1,31	+0,62/+9
2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	91,26	18,14	+60,12/+66
2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	44,02	8,75	+16,59/+42
2.2	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	1,21	0,24	+0,69/+57
2.3	Зона специализированной общественной застройки (ОД-4)	32,85	6,53	+32,85/+100
2.4	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5)	13,18	2,62	+5,84/+56
3	Жилые зоны, в том числе:	55,45	11,03	-31,69/-57
3.1	Зона средне- и многоэтажных жилых домов (Ж-1)	55,45	11,03	+11,01/+20
3.2	Зона индивидуальных и малоэтажных жилых домов (Ж-2)	0/0	0,00	-42,7/-100
4	Производственные зоны, в том числе:	44,04	8,76	-25,8/-59

1	2	3	4	5
4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1)	22,26	4,43	-4,97/-22
4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	21,78	4,33	-20,83/-96
5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:	126,80	25,21	+64,84/+51
5.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	24,46	4,87	0/0
5.2	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	1,27	0,25	+0,51/+40
5.3	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	97,78	19,44	+63,67/+65
5.4	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	3,29	0,65	+0,66/+20
6	Зона стоянок для легковых автомобилей (СА)	2,13	0,42	+1,8/+85
7	Планируемые к освоению территории с существующими и новыми зонами (резерв)	0	0,00	-139,89/-100
8	Водный объект	78,74	15,66	+11,02/+14
Итого:		502,97	100	0

2.5. Развитие системы транспортного обслуживания

Решения транспортной инфраструктуры приняты на основании решений Генерального плана города Новосибирска.

В основу улично-дорожной сети проектируемой территории положены элементы опорной сети магистралей:

фрагмент ул. Большевистской – юго-восточная часть радиального транспортного коридора в пределах центрального кольцевого коридора – магистральная улица общегородского значения непрерывного движения;

фрагмент Октябрьского мостового перехода через реку Обь – центральная часть радиального транспортного коридора в пределах центрального кольцевого коридора – магистральная улица общегородского движения общегородского значения непрерывного движения;

фрагмент Оловозаводского моста – юго-восточная часть центрального кольцевого коридора и одновременно северо-западный фрагмент южного транспортного

кольцевого коридора, а также центральный фрагмент хордового транспортного коридора от северо-восточной до юго-западной границ города;

фрагмент эстакады и мостового перехода через реку Обь в продолжение ул. Автогенной – часть радиального транспортного коридора в пределах центрального кольцевого коридора – магистральная улица общегородского значения регулируемого движения 1 класса.

В местах пересечения между собой магистралей общегородского значения непрерывного движения проектом предусмотрено устройство транспортных неполных узлов (развязок) первого класса (в разных уровнях).

В месте пересечения магистрали общегородского значения непрерывного движения с магистралью регулируемого движения 1 класса предусмотрено устройство глухой (без съездов) транспортной развязки в разных уровнях.

Предполагаемое состояние улично-дорожной сети на проектируемой территории к 2030 году отображено в таблице 6.

Таблица 6

Предполагаемое состояние улично-дорожной сети на проектируемой территории к 2030 году

№ п.	Наименование зоны	Длина, км	Процент от общей протяженности сети
1	2	4	5
1	Опорная сеть		
1.1	Магистралей непрерывного движения	4,17	18
1.2	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения 1 класса	1,13	5
2	Магистралей, не относящиеся к опорной сети		
2.1	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения 2 класса	-	-
2.2	Магистральные улицы районного значения регулируемого движения	4,95	21
	Итого:	10,25	44
3	Сеть улиц и проездов в жилой застройке		
3.1	Улиц в жилых районах	2,65	12
3.2	Проездов	-	-
	Итого:	2,65	12
4	Улиц и дорог иного назначения		
4.1	Полевых дорог	-	-

1	2	4	5
4.2	Дорог и проездов промышленных предприятий	-	-
4.3	Подъездных дорог к территории	10,20	44
Итого:		10,20	44
Всего:		23,10	100

Сеть магистралей, не относящихся к опорной сети, сформирована на основе магистральных улиц районного значения регулируемого движения.

В дополнение к сети магистральных улиц для обслуживания территории проектом предусмотрены:

сеть жилых улиц и основных проездов;

сеть дорог и проездов производственных предприятий.

В основу этих сетей положены сети существующих улиц, дорог и проездов (с сокращением сети за счет, улиц и проездов, обусловленных характером ликвидируемой ветхой застройки).

Улично-дорожная сеть дополнена сетью пешеходных улиц.

Характеристика проектируемых магистральных улиц приведена в таблице 7.

Таблица 7

Характеристика проектируемых магистральных улиц

№ п.	Наименование	Категория, класс	Ширина в красных линиях, м	Число полос	Ширина основной проезжей части, м	Разрешенная скорость, км/ч
1	2	3	4	5	6	7
1	Опорная сеть					
1.1	Ул. Большевикская	Магистральная улица общегородского значения непрерывного движения	50	6	2 x 15	100
			100	6+2	2 x 15	100
1.2	Мостовые переходы через реку Обь					
1.2.1	Октябрьский мост	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения 1 класса	150	5	2 x 7,5	60

1	2	3	4	5	6	7
1.2.2	Проектируемый мост (продолжение ул. Автогенной)	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения 1 класса	-	-	-	60
1.2.3	Оловозаводской мост (строящийся)	Магистральная улица общегородского значения непрерывного движения	-	6	2 x 25	100
2	Магистралей, не относящиеся к опорной сети					
2.2	Ул. 2-я Обская	Магистральная улица районного значения	30	4	2 x 7,5	60
			50		2 x 9	
2.3	Перспективная магистральная улица районного значения 1	Магистральная улица районного значения	40	4	2 x 9	60
			146			
2.4	Ул. Гурьевская	Магистральная улица районного значения	50	4	2 x 7,5	60

При реализации решений, заложенных в проекте планировки, будут достигнуты следующие результаты:

увеличение плотности магистральной сети с 0,89 км/кв. км до 1,99 км/кв. км при сокращении общей плотности улично-дорожной сети с 6,64 км/кв. км до 4,59 км/кв. км за счет укрупнения жилых планировочных элементов;

увеличение численности населения до 34334 тыс. человек и плотности населения до 121,91 чел./га, что соответствует 824,016 тыс. кв. м жилой площади;

замещение зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-2) на зоны средне- и многоэтажной жилой застройки (Ж-1).

2.6. Развитие системы инженерного обеспечения

Анализ современного состояния территории проектируемого участка показал, что данный тип рельефа благоприятен и удовлетворяет требованиям застройки, прокладки улиц и дорог.

По крутизне поверхности данная территория относится ко II категории. Территория имеет скатный профиль с уклоном в южном направлении. Водораздел проходит за пределами проектируемого района.

Для обеспечения сбора и отвода поверхностных вод предусматривается

устройство вертикальной планировки территории, затем по внутриквартальным дорогам вода попадает на дороги, идущие вдоль берега реки и создающие террасы, - ул. Большевикскую, затем проектируемую ул. Обскую и технологическую дорогу по набережной. На этих дорогах устраивается сеть закрытой ливневой канализации, по которой вода попадает на очистные сооружения, расположенные в коммунальной зоне (квартал «А» микрорайон VI). После прохождения соответствующего цикла очистки ливневые воды сбрасываются в реку Обь.

2.6.1. Водоснабжение

2.6.1.1. Современная схема водоснабжения территории в границах проекта планировки представляет собой централизованную систему подачи воды. Основные магистрали закольцованы и имеют тупиковые отводы до потребителей.

Вода по своему составу соответствует требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Для целей пожаротушения частично предусмотрены пожарные гидранты и противопожарные резервуары на территории промышленных зон.

2.6.1.2. Проектными решениями для обеспечения комфортной среды проживания населения на проектируемой территории предусматривается централизованная система водоснабжения - комплекс инженерных сооружений и сетей:

строительство водовода Д 1000 мм, проходящего транзитом от жилого района в устье реки Ини до Заельцовской насосной станции подкачки;

перекладка двух водоводов Д 1000 мм, проходящих транзитом согласно проекту планировки по створам новых дорог и специально предусмотренным техническим коридорам;

создание закольцованной районной сети водопровода по всем улицам для обеспечения водой проектируемых кварталов.

Удельное среднесуточное (за год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принято в соответствии с подпунктом 2.1 СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

При расчете общего водопотребления планировочного района в связи с отсутствием данных на данной стадии проектирования учтено примечание 4 таблицы 1 СНиП 2.04.02-84* - количество воды на неучтенные расходы принято дополнительно в процентном отношении от суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта.

Расчетный расход воды в сутки наибольшего водопотребления определен при коэффициенте суточной неравномерности $K_{сут.мах} = 1,2$ в соответствии с подпунктом 8.2.7 Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска, утвержденных постановлением мэра от 23.07.2007 № 563-а.

Расчетное количество воды на район составляет 21074 куб. м/сут.

В существующей застройке необходимо выполнить поэтапную замену

существующих сетей на полиэтиленовые в зависимости от степени износа и застройки территории.

Протяженность проектируемых водоводов районной сети составит 15,8 км.

Протяженность транзитного водовода Д 1000 мм составит 3,4 км.

Водоводы прокладываются вдоль дорог. Глубина заложения труб должна быть на 0,5 м больше расчетной глубины промерзания.

С целью сокращения потребления свежей воды предусматривается внедрение оборотных и повторно используемых систем водоснабжения коммунальных предприятий.

2.6.2. Водоотведение

2.6.2.1. Территория в границах проекта планировки имеет централизованную систему канализации.

Некоторые здания оснащены септиками и выгребами, в том числе частный сектор. Вывоз сточных вод из выгребов осуществляется ассенизаторскими машинами на канализационные очистные сооружения города.

Анализ существующего состояния системы водоотведения установил наличие следующих недостатков:

отсутствие централизованной системы водоотведения в частном секторе снижает уровень комфорта проживания людей;

сброс сточных вод в выгребы и надворные туалеты негативно сказывается на состоянии окружающей природной среды из-за негерметичности сооружений.

2.6.2.2. Проектными решениями для обеспечения комфортной среды проживания населения предлагается обеспечить централизованной системой канализации административно-хозяйственные здания и жилую застройку, расположенные на территории проектируемого района:

прокладываются транзитные самотечные коллектора от жилого района в устье реки Ини и Плющихинского жилого района Д 800 мм до канализационно-насосной станции (далее – КНС) КНС-7, затем двумя коллекторами Д 1000 мм стоки перекачиваются на КНС-18а;

прокладывается районная сеть канализации по дорогам.

Самотечные сети канализации проложены с учетом существующих сетей и рельефа местности и обеспечивают оптимальный отвод сточных вод от зданий до КНС-7, расположенной в квартале «В» микрорайона II.

Сети канализации прокладываются по газонам вдоль дорог.

Протяженность проектируемых коллекторов составит 12,6 км.

Объем сточных вод от проектируемого участка принят в соответствии с подпунктом 2.1 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения» для жителей, проживающих в домах, оборудованных канализацией, суточная норма водоотведения принята равной норме водопотребления без учета расхода воды на полив территорий и зеленых насаждений.

Объем стоков проектируемой территории составляет 20394 куб. м/сут.

2.6.3. Дождевая канализация

Вся поверхность искусственного рельефа благоустраивается путем создания зеленых газонов и твердого покрытия дорог.

С целью предотвращения повышения уровня грунтовых вод и улучшения экологической ситуации на проектируемой территории проектом предусматривается устройство дренажной системы, строительство ливневой канализации и очистных сооружений ливневых вод, благоустройство и озеленение территории.

Дренажная система состоит из пластовых дренажей, нагорных канав, перфорированных труб ливневой канализации и подпорной стенки по дамбе набережной, предотвращающей сброс неочищенной воды в реку Обь.

2.6.4. Теплоснабжение

2.6.4.1. Теплоснабжение потребителей города Новосибирска осуществляется от четырех теплоэлектроцентралей (далее - ТЭЦ) ОАО «Новосибирскэнерго» (ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, ТЭЦ-4, ТЭЦ-5) суммарной мощностью 4882 Гкал/час и от более 300 муниципальных и ведомственных котельных.

Магистральные тепловые сети от всех ТЭЦ выполнены по всему городу, закольцованы и имеют переемы с магистральными сетями котельных.

Источником теплоснабжения проектируемого участка является теплоэлектроцентраль ТЭЦ-5. При этом часть производственных и коммунально-складских зон отапливается от собственных котельных.

Температурный график ТЭЦ – 150/80 °С.

Потребители тепла в границах проекта планировки обеспечиваются централизованным теплоснабжением и горячим водоснабжением от центральных тепловых пунктов (далее - ЦТП). Температурный график внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП к потребителям – 130/70 °С.

Кроме среднеэтажной, многоэтажной жилой, административной и общественной застройки к централизованной системе теплоснабжения подключена часть индивидуального жилого сектора.

Жилая часть района подключена к теплотрассе Д 2 x 700, проходящей по ул. 2-й Обской. Промышленная часть района подключена к собственным котельным.

Существующий баланс по тепловым нагрузкам:

от ТЭЦ-2 – 112,81 Гкал/час;

от котельной ОАО «Новосибирский инструментальный завод» - 17,30 Гкал/час;

от ОАО «Мелькомбинат № 1» - 0,97 Гкал/час;

от котельной № 5 - 0,97 Гкал/час;

от котельной завода «Электросигнал» - 0,43 Гкал/час;

общая тепловая нагрузка - 131,98 Гкал/час.

2.6.4.2. Проектные решения.

Климатические данные:

расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления – минус 39 °С;

средняя температура за отопительный период – минус 8,7 °С;

продолжительность отопительного периода - 230 суток.

Проектом предусматривается централизованная система теплоснабжения, горячего водоснабжения для существующих, проектируемых жилых, административных и общественных зданий.

Тепловые нагрузки на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение жилых и общественных зданий определены на основании норм проектирования, климатических условий, а также по укрупненным показателям в зависимости от величины общей площади зданий и сооружений, согласно СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети».

Проектом планировки предусмотрена централизованная система теплоснабжения сохраняемых и проектных зданий планировочного района от проектируемой котельной, расположенной в коммунальной зоне.

Второй вариант, который рассмотрен в проекте, предусматривает использование котельной Инструментального завода с необходимым объемом реконструкции.

Теплоснабжение кварталов, где остается сохраняемая застройка, предусматривается от существующих ЦТП. В кварталах, где подлежит сносу несколько домов или строится несколько домов, теплоснабжение предусматривается от ЦТП, подлежащих реконструкции с установкой дополнительного оборудования. В кварталах с новой застройкой предусматривается строительство новых ЦТП.

Кроме того, проектом планировки рассмотрен и учтен третий вариант с подключением к ТЭЦ-5 теплотрассой по ул. Выборной. Для этого в коммунальной зоне предусматривается разместить понизительные насосные станции (далее – ПНС) на расчетную нагрузку 110,0 Гкал/час. Учитывая поэтапность застройки жилого района строительство ПНС предусматривается в две очереди:

1 очередь - на нагрузку 50 Гкал/час;

2 очередь - на нагрузку 60 Гкал/час.

2.6.4.3. Технические решения:

тепловые сети, проходящие в новых жилых и общественных кварталах запроектированы с созданием замкнутых контуров;

предусмотрена двухконтурная схема теплоснабжения от котельной (с замкнутым первым контуром и теплообменниками на источнике);

предусмотрена подземная прокладка тепловых сетей, сети водоснабжения прокладываются отдельно;

подключение 16-24-этажных домов предусматривается через индивидуальные тепловые пункты;

подключение систем отопления в зоне централизованного теплоснабжения от ТЭЦ предусматривается по независимой схеме;

трассировка трубопроводов магистральных тепловых сетей предусматривается под газонами вдоль проезжей части с соблюдением СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;

удаление дренажных вод предусматривается из тепловых камер выпусками в ливневую канализацию (с соблюдением уклонов и отметок для обеспечения самотечного удаления воды);

для повышения надежности теплоснабжения на участках тепловых сетей до ЦТП предусматривается устройство трубопроводов по ГОСТ 20295 (25 кгс/кв. см) после ЦТП по ГОСТ 10705 (16 кгс/кв. см);

система теплоснабжения до ЦТП двухтрубная, после ЦТП - четырехтрубная;
параметры теплоносителя после ЦТП - 130/70 °С.

Протяженность проектируемых магистральных тепловых сетей составит 6,2 км. Протяженность проектируемых внутриквартальных тепловых сетей составит 5,6 км.

Проектируемая тепловая нагрузка составляет 107,49 Гкал/час.

2.6.5. Газоснабжение

На территории района проходит газопровод низкого давления Д 159 мм, к которому подключены промышленные объекты и последний на тупике завод ОАО «Большевик».

Классификация проектируемого газопровода:

вид транспортируемого газа – природный;

давление газа – низкое – 0,003 МПа и высокое (II-категории) – 0,6 МПа;

местоположение относительно земли – подземное и наземное;

назначение в системе газораспределения – распределительное;

принцип построения (распределительные газопроводы) – тупиковый;

материал газопроводов – сталь.

Для подключения проектируемой районной котельной предусматривается строительство газопровода высокого давления с подключением к существующей газораспределительной сети города Новосибирска в районе железнодорожной станции «Новосибирск-Южный».

Использование газа согласно СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» предусматривается на снабжение котельной, расположенной в коммунальной зоне.

Годовые расходы газа для каждой категории потребителей определены на конец расчетного периода с учетом перспективы развития объектов – потребителей газа.

Продолжительность расчетного периода устанавливается на основании плана перспективного развития объектов – потребителей газа.

В проекте приняты укрупненные показатели потребления газа при наличии централизованного горячего водоснабжения – 120 куб. м/год на 1 человека при теплоте сгорания газа 34 МДж/куб. м (8000 ккал/ куб. м).

Охват централизованным газоснабжением проектируемой жилой застройки, за исключением жилых домов свыше 10 этажей, согласно подпункту 3.13 СНиП 2.08.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», а также существующей застройки, принят на расчетный срок в размере 100 %.

2.6.6. Электроснабжение

2.6.6.1. Система электроснабжения территории в границах проекта планировки централизованная.

Все транзитные кабельные линии 10 кВ проходят по ул. Большевистской, от которых запитаны трансформаторные подстанции (далее - ТП) ТП 10/0,4 кВ на промышленных предприятиях и в жилых кварталах.

Все сети и объекты энергосистемы данного участка находятся в удовлетворительном состоянии.

Общая протяженность сетей на территории проектируемого участка - среднего напряжения 10 кВ – 17,3 км.

Сети номиналом 10 кВ в основном выполнены кабельными линиями, способ прокладки – подземный.

2.6.6.2. Проектные решения.

Все мероприятия по развитию системы электроснабжения предложены в течение срока реализации проекта (20 лет) по мере физического износа действующего оборудования и сетей, а также морального устаревания коммутационного и трансформаторного оборудования. Однако большинство из предложенных мероприятий необходимо реализовать в ближайшие 3 - 5 лет при вводе в эксплуатацию и подключении проектных потребителей жилой и общественной застройки.

За основу для проектных предложений приняты мероприятия, предусмотренные Генеральным планом города Новосибирска (приложение 23 «Планируемое развитие электрических сетей в городе Новосибирске»).

В проекте предусматривается разместить распределительный пункт РП 110/10 кВ в коммунальной зоне, подключение через кабельную линию (далее – КЛ) КЛ 110 кВ, для чего по ул. Выборной выделен технический коридор.

Затем устраивается сеть КЛ 10 кВ по всем проектируемым кварталам, к которым подключаются ТП 2х630 кВа.

Местоположение и мощность ТП уточняются на этапе дальнейшего проектирования.

По результатам расчета можно сделать вывод о величине нагрузки на каждую проектную ТП и оценить степень ее загрузки. Все нагрузки определены с учетом использования электрических плит для приготовления пищи в жилых домах этажностью 10 и более этажей согласно СНиП 2.08.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.6.7. Средства связи

Территория в границах проекта планировки телефонизирована, но резерва для развития не имеет.

Для обеспечения телефонной связью проектируемых жилых кварталов предусматривается строительство автоматической телефонной станции (далее - АТС), встроенной в один из домов микрорайона VII.

Для связи абонентов с АТС используются кабельные линии связи в подземной канализации. Оператором связи является ОАО «Сибирьтелеком».

В городе проводится построение распределительной сети на базе проводной технологии NGN (New Generation Network). В основе NGN лежит пакетная сеть передачи данных. Инновационная сущность технологии NGN заключается не в том, что она обеспечивает более гибкую, скоростную и эффективную среду передачи, а в том, что она не привязана к концепции канала и обеспечивает полносвязность сети или VPN (виртуальной частной сети) клиента. На транспортной основе базируется множество сервисов: интерактивное телевидение по IP (IPTV) и видео по запросу (VoD), передача данных со скоростью 100 Мбит/с, интерактивные игры и дистанционное обучение, совместная работа над документами и многое другое. Телефонные сервисы NGN основаны на технологии VoIP, которая за счет выделения уровня управления сессией и передачи задач коммутации выводит на уровень полносвязной IP.

Выводы:

существующее оборудование абонентского доступа в виде современных автоматических телефонных станций соответствует современным требованиям; отсутствует кабельная канализация на участках перспективной застройки.

Проектными решениями предлагаются мероприятия по развитию системы связи в течение срока реализации проекта (20 лет) по мере физического износа действующего оборудования и сетей, морального устаревания технологий абонентского доступа.

Увеличение сферы услуг, предоставляемых операторами связи, предусмотрено за счет модернизации существующей инфраструктуры связи. Согласно подпункту 8.7.1 Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска среднестатистическая емкость сети телефонной связи общего пользования должна будет составлять к расчетному сроку при 100 % телефонизации квартирного и общественного сектора 14340 абонентских номеров при численности населения 34140 человек, а количество телефонов-автоматов (таксофонов) из расчета один телефон-автомат на 1000 жителей составит 34 телефона-автомата, кроме того, общественно-деловые объекты требуют наличие 6320 абонентских номеров.

Проектом планировки предусмотрено сохранение существующих вышек связи, так как они в полной мере могут удовлетворить потребности как существующих, так и новых операторов предоставления услуг связи, согласно ВНТП РД 45.162 – 2001 «Комплексы сетей сотовой и спутниковой подвижной связи общего пользования».

Проектом планировки предусматривается дальнейшее развитие

распределительной сети на базе проводной технологии NGN (New Generation Network).

Также необходимо произвести модернизацию телевизионного передающего центра, согласно принятой Концепции развития телерадиовещания в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2007 № 1700-р. Модернизация позволит организовать цифровое телевизионное вещание, включая мобильное телевидение и телевидение высокой четкости.

Развитие сети радиовещания на УКВ- и FM-диапазонах будет реализовано различными тематическими радиовещательными станциями. Для расширения принимаемых абонентом каналов вещания и повышения качества телевизионного вещания необходимо предусмотреть развитие системы кабельного телевидения.

2.6.8. Радиофикация

Для радиофикации проектируемых жилых домов и общественных зданий предполагается установка приемников УКВ-диапазона для систем оповещения «Лира РП-248-1» в соответствии с ТУ ГЦТЭ НФ ОАО «Сибирьтелеком». В данном устройстве установлен дополнительный канал связи - приемный тракт на частотах 146 - 174 МГц, 403 – 430 МГц и 450 – 48 – 70 МГц.

2.6.9. Благоустройство и озеленение

На проектируемой территории предусмотрено благоустройство и озеленение всех микрорайонов. Общая площадь озеленения – 106,75 га.

В проекте предусмотрены площадки:

для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста;

для отдыха взрослого населения;

для занятий физкультурой;

для мусоросборников и площадка для чистки домашней одежды;

для кратковременной стоянки автотранспорта жителей жилых домов, магазинов и офисов.

Площадки предполагается оборудовать необходимыми малыми архитектурными формами. Благоустройство и размещение участков общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений разработано с учетом нормативных санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249-03 и СП 2.4.2.1178-02).

Жилой район запроектирован с соблюдением требований по нормативной обеспеченности жителей зелеными насаждениями.

При строительстве объектов жилого, общественно-делового и производственного назначения необходимо благоустроить территорию путем проведения следующих мероприятий:

устройство газонов, цветников, посадка зеленых оград;

оборудование территории малыми архитектурными формами – беседками, навесами, павильонами для ожидания автотранспорта;
организация дорожно-пешеходной сети;
освещение территории;
обустройство мест сбора мусора.

Главным направлением озеленения рассматриваемой территории является создание системы зеленых насаждений (деревья, кустарники, газоны, цветники и естественные природные растения).

Система зеленых насаждений территории проекта планировки складывается из:
озелененных территорий общего пользования (парк);
озеленения территорий ограниченного пользования (школы, детские сады);
озелененных территорий специального назначения (защитных насаждений, озеленения санитарно-защитных зон).

Система зеленых насаждений запроектирована в соответствии с архитектурно-планировочным решением.

Уровень озеленения земельных участков детских дошкольных учреждений, школ, лечебных учреждений принимается из расчета озеленения не менее 30 % от общей площади земельного участка.

Внутриквартальная зелень на территории района - не менее 6 кв. м/чел. (СНиП 2.07.01-89*).

Анализ современного состояния территории проектируемого района подтвердил требования Генерального плана города Новосибирска в создании благоприятного рельефа, прокладке и устройстве улиц и дорог.

2.6.10. Охрана окружающей среды

Территория района защищена от паводковых вод реки Оби дамбой до отметки 96,0 - 96,5 м. Это обеспечивает базовый комплекс мероприятий по ликвидации опасности 1 % паводка.

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, проектом предусматривается устройство противорадиационных укрытий в технических этажах жилых и общественных зданий. Укрытия необходимо оборудовать всеми необходимыми средствами (вентиляция, фильтры, резервное электроснабжение, пост радио-дозиметрического контроля и т. д.) в соответствии с утвержденными техническими регламентами.

Санитарно-обмывочные пункты и станции обеззараживания одежды необходимо оборудовать в зданиях общественных бань, путем устройства дополнительных входов-выходов для предотвращения контакта «грязных» и «чистых» потоков людей. Пункты очистки автотранспорта организовать на территории автомоек с соблюдением условий по сбору загрязненных стоков и их последующей утилизации.

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций техногенного характера на автомобильных дорогах предлагается провести следующие мероприятия:

- улучшение качества зимнего содержания дорог, особенно на дорогах с уклонами, перед мостами, на участках пересечения с магистральными трубопроводами, в период гололеда;

- устройство ограждений, разметка, установка дорожных знаков, улучшение освещения на автодорогах;

- комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных экологических загрязнений при эксплуатации мостов и дорог (водоотвод с проезжей части, борьба с зимней скользкостью на мостах без применения хлоридов и песка, укрепление обочин на подходах к мостам, закрепление откосов насыпи, озеленение дорог);

- укрепление обочин, откосов насыпей, устройство водоотводов и других инженерных мероприятий для предотвращения размывов на предмостных участках;

- регулярная проверка состояния постоянных автомобильных мостов через реки и овраги;

- очистка дорог в зимнее время от снежных валов, сужающих проезжую часть и ограничивающих видимость.

Предотвращение образования взрыво- и пожароопасной среды на объектах теплоснабжения обеспечивается:

- применением герметичного производственного оборудования;

- соблюдением норм технологического режима;

- контролем состава воздушной среды и применением аварийной вентиляции;

- установлением в помещениях котельных сигнализаторов взрывоопасных концентраций, срабатывание которых происходит при достижении 20 % величины нижнего предела воспламеняемости с автоматическим включением звукового сигнала в помещении операторной.

Качество питьевой воды в распределительной сети должно контролироваться ежедневно при помощи отбора проб из контрольных точек, где определяются микробиологические, органолептические показатели и количество общего железа.

Качество питьевой воды, поступающей в дома жителей, должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Надежность водоснабжения обеспечивается:

- защитой водоисточников и резервуаров чистой воды от радиационного, химического и бактериологического заражения;

- усилением охраны водоочистных сооружений, котельных города и др. жизнеобеспечивающих объектов;

- наличием резервного электроснабжения;

- заменой устаревшего оборудования на новое, применением новых технологий производства;

обучением и повышением квалификации работников предприятий;
созданием аварийного запаса материалов.

С целью предотвращения аварий на канализационных объектах необходимо предусмотреть:

планово-предупредительные ремонты оборудования и сетей;
замену и модернизацию морально устаревшего технологического оборудования;
установление дополнительной запорной арматуры.

С учетом природно-климатических условий и низкой устойчивости ландшафтов к антропогенной нагрузке, техногенные аварии трудно устранимы и могут привести к чрезвычайным ситуациям территориального масштаба, что требует особых мер по защите населения и природной среды.

3. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения

3.1. Размещение объектов капитального строительства федерального значения

Существующие на территории объекты капитального строительства федерального значения сохраняются на расчетный срок.

3.2. Размещение объектов капитального строительства регионального значения

Существующие на территории объекты капитального строительства регионального значения сохраняются на расчетный срок.

3.3. Размещение объектов капитального строительства местного значения

Существующие на территории объекты капитального строительства местного значения сохраняются на расчетный срок.

В расчетный срок предполагается строительство 5 новых детских дошкольных учреждений, 2 новых средних общеобразовательных школы, 1 поликлиники.

4. Основные показатели развития территории

Таблица 8

№ п.	Показатель	Единицы измерения	Современное состояние (2012 год)	Состояние на расчетный срок (2030 год)
1	2	3	4	5
1. Территория				
1.1	Площадь проектируемой территории, в том числе:	га	502,97	502,97
1.1.1	Рекреационные зоны, в том числе:	га	44,95	104,55
1.1.1.1	Зона природная (Р-1)	га	13,75	49,10
1.1.1.2	Зона озеленения (Р-2)	га	10,88	23,95
1.1.1.3	Зона отдыха и оздоровления (Р-3)	га	14,37	24,93
1.1.1.4	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	га	5,95	6,57
1.1.2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	га	31,14	91,26
1.1.2.1	Зона делового, общественно-го и коммерческого назначения (ОД-1)	га	23,28	44,02
1.1.2.2	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	га	0,52	1,21
1.1.2.3	Зона специализированной общественной застройки (ОД-4)	га	0	32,85
1.1.2.4	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5)	га	7,34	13,18
1.1.3	Жилые зоны, в том числе:	га	87,14	55,45
1.1.3.1	Зона средне- и многоэтажных жилых домов (Ж-1)	га	44,44	55,45
1.1.3.2	Зона индивидуальных и малоэтажных жилых домов (Ж-2)	га	42,70	0
1.1.4	Производственные зоны, в том числе:	га	69,84	44,04

1	2	3	4	5
1.1.4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1)	га	27,23	22,26
1.1.4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	га	42,61	21,78
1.1.5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:	га	61,96	126,80
1.1.5.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	га	24,46	24,46
1.1.5.2	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	га	0,76	1,27
1.1.5.3	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	га	34,11	97,78
1.1.5.4	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	га	2,63	3,29
1.1.6	Зона стоянок для легковых автомобилей (СА)	га	0,33	2,13
1.1.7	Планируемые к освоению территории с существующими и новыми зонами (резерв)	га	139,89	0
1.1.8	Водный объект	га	67,72	78,74
2. Население				
2.1	Численность населения	тыс. чел.	10960	34334
2.2	Плотность населения	чел./га	21,79	68,3
3. Жилищный фонд				
3.1	Общая площадь жилых домов без учета частного сектора	тыс. кв. м	284,1	1071,7
3.2	Средняя этажность застройки	этаж	5	10
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд без учета частного сектора	тыс. кв. м	218,5	824,4
3.4	Убыль жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	-	-
3.4.1	Частный сектор в западной зоне	тыс. кв. м	-	44,5

1	2	3	4	5
3.5	Новое жилищное строительство, в том числе:	тыс. кв. м		
3.5.1	Малоэтажное жилищное строительство	тыс. кв. м	-	-
3.5.2	Средне- и многоэтажное жилищное строительство	тыс. кв. м	-	605,9
4. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения				
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	676	1650
4.2	Общеобразовательные школы	мест	562	3950
4.3	Поликлиники	посещений объектов	1000 1	2000 1+1
4.4	Аптеки	объектов	5	5+1
4.5	Предприятия розничной торговли	объектов	32	25+3
4.6	Предприятия общественного питания	объектов	8	8
4.7	Предприятия бытового обслуживания	объектов	3	3
4.8	Помещения для досуга	объектов	1	1+2
4.9	Физкультурно-спортивные сооружения	объектов	0	2
4.10	Предприятия связи	объектов	2	2
4.11	Филиалы банков	объектов	1 (всего 3 банка)	1(3)+1
4.12	Учреждения общей врачебной практики	объектов	-	1
5. Транспортная инфраструктура				
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	33,42	23,1
5.1.1	Магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения	км	-	4,17
5.1.2	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения 1 класса	км	4,47	1,13

1	2	3	4	5
5.1.3	Магистральные улицы районного значения регулируемого движения	км	-	4,95
5.1.4	Улицы и проезды в жилой застройке	км	13,12	2,65
5.1.5	Улицы и дороги иного назначения	км	15,83	10,20
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта, в том числе:	км	9,23	13,43
5.2.1	Трамвай, в том числе:	км	-	-
5.2.1.1	Скоростной трамвай	км	-	-
5.2.2	Троллейбус	км	0,16	0,16
5.2.3	Автобус	км	4,88	8,08
5.2.4	Электropоезд	км	4,19	4,19
5.2.5	Метрополитен	станций	1	1
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей, в том числе:	машиномест	468	
5.3.1	Для постоянного хранения	машиномест	180 (организованные уличные и придомовые стоянки)	6000
5.3.2	Для временного хранения	машиномест	280 (территория лент)	приобретенные стоянки

5. Реализация проекта планировки

На последующих стадиях проектирования реализации проекта планировки предусмотреть проведение спасательных археологических полевых работ на памятнике археологии «Турист-2» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Использование земель в указанной функциональной зоне осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

о проведении открытого аукциона 07 марта 2013 года по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 21.08.2012 № 8481.

Форма торгов: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о размере арендной платы: открытая.

Предмет торгов: право на заключение договоров аренды земельных участков с установленными границами, сформированных в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 статьи 30 Земельного кодекса РФ.

1. ул. Приморская, Советский район. Площадь – 23339 кв. м. Разрешенное использование – многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроено-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения, помещениями общественного назначения и автостоянками. Разрешенное использование земельного участка утверждено постановлением мэрии города Новосибирска от 26.11.2012 № 12129. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 28.01.2013 № 607. Кадастровый номер – 54:35:091720:55. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 8 751 000 рублей; задаток – 8 751 000 рублей; шаг аукциона – 400 000 рублей.

На земельном участке находятся самовольно размещенные металлические объекты, принадлежащие неустановленным лицам.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 685 кВт (потребитель II категории, в том числе 150 кВт – потребитель I категории), возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- строительство ПС 110 кВ Софийская закрытого типа с трансформаторами ориентировочной мощностью 2х16 МВА, классом напряжения 110/10 кВ;
- строительство сетей 110 кВ от ЛЭП-110 кВ К-15,16 «НГЭС – Тулинская» для питания вновь сооружаемой ПС 110 кВ Софийская;
- строительство РП;
- выполнение телемеханики проектируемого РП;
- строительство одной отдельностоящей двухтрансформаторной ТП (мощность трансформаторов 10 кВ определить проектом);

- строительство сетей 10 кВ для питания РП и ТП;
- строительство сетей 0,4 кВ в необходимом объеме;
- для резервирования потребителей I категории установка автономного источника питания.

Затраты будут определены в соответствии с действующим тарифом, утвержденным в департаменте по тарифам НСО на момент подачи заявки правообладателем земельного участка.

Срок действия данных технических условий заканчивается 04.06.2014 года.¹

Теплоснабжение объекта с нагрузкой в количестве 2,5 Гкал/ч возможно осуществить от котельной ОАО «Сибирьгазсервис» (ул. Часовая, 6) при выполнении соответствующих технических условий подключения нагрузки к тепловым сетям ОАО «НГТЭ»:

Возможная точка подключения – Котельная ОАО «Сибирьгазсервис», ТК-317 по ул. Приморская.

Затраты застройщика определяются после выполнения проектных работ застройщиком по соответствующим условиям (в т.ч., технических условий ОАО «Сибирьгазсервис»).

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 14.06.2014 года.¹

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 12,6 куб.м/час (302,5 куб.м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 13,87 куб.м/час (333,0 куб.м/сут.):

- к водопроводу Д=300 мм в проектируемом или существующем колодце;
- к коллектору Д=800 мм в существующем колодце.

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2013 г.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 10.10.2014 года.¹

Согласно экспертному заключению по отводу земельного участка под строительство, выданному ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» от 06.11.2012 г. № 3-787/10-15-496, земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (с заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

2. ул. Сибиряков-Гвардейцев, Кировский район. Площадь – 15008 кв. м. Разрешенное использование – многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроено-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения, помещениями общественного назначения и автостоянками. Разрешенное использование земельного участка утверждено постановлением мэрии города Новосибирска от 31.08.2011 № 7858. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 28.01.2013 № 610. Кадастровый номер – 54:35:051151:66. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 5 835 000 рублей; задаток – 5 835 000 рублей; шаг аукциона – 250 000 рублей.

На земельном участке находятся самовольно размещенные металлические гаражи, принадлежащие неустановленным лицам, ориентировочное количество 30 штук, детская игровая площадка.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 446,3 кВт (потребитель II категории, в том числе 110 кВт – потребитель I категории), возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- выполнить реконструкцию ВЛ 110 кВ Новосибирская ТЭЦ-2 – Тулинская с отпайками (К-19,20);
- выполнить реконструкцию ВЛ 110 кВ Комсомольская – Тулинская (Ч-1,2);
- выполнить замену 600А оборудования, ограничивающего пропускную способность линии транзита 110 кВ Восточная-Мостовая-Тулинская, на 1000А;
- ввести в эксплуатацию токоограничивающие реакторы в цепи 1,2 СВ-110 кВ ПС 220 кВ Восточная;
- построить ПС 110 кВ Левобережная закрытого типа с установкой трансформаторов 110/10 кВ мощностью 2х25 МВА;
- построить сети 110 кВ от ВЛ-110 кВ Ч-1,2 для питания вновь сооружаемой ПС 110 кВ Левобережная;
- построить РП;
- выполнить телемеханику проектируемого РП;
- построить одну отдельностоящую двухтрансформаторную ТП (мощность трансформаторов 10 кВ определить проектом);
- построить сети 10 кВ для питания РП и ТП;
- построить сети 0,4 кВ в необходимом объеме;
- для резервирования потребителей I категории установить автономный источник питания.

Затраты будут определены в соответствии с действующим тарифом, утвержденным в департаменте по тарифам НСО, на момент подачи заявки правообладателем земельного участка.

Срок действия данных технических условий заканчивается 13.12.2013 года.¹

Теплоснабжение объекта с нагрузкой в количестве 1,68 Гкал/ч возможно осуществить от котельной № 34 (Кировская районная котельная ЦЕХ-1, ул. Петухова, 49а) после выполнения условий договора о подключении к системе теплоснабжения города, а также при выполнении соответствующих технических условий подключения нагрузки к тепловым сетям ОАО «НГТЭ»:

Возможная точка подключения – на теплотрассе 2Ду700мм между ТК 758А-5Б и ТК 758А-6Б. Источник теплоснабжения – КРК (цех № 1).

Затраты застройщика определяются после выполнения проектных работ застройщиком по соответствующим условиям подключения и будут зависеть от величины тарифа на подключение к системе централизованного теплоснабжения, утверждаемого Департаментом по тарифам НО.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 09.01.2015 года.¹

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 8,1 куб.м/час (194,44 куб.м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 8,96 куб.м/час (215,0 куб.м/сут.):

- к водопроводу Д=400 мм по ул. Сибиряков-Гвардейцев в существующем или проектируемом колодце;

- к коллектору Д=800 мм по ул. Сибиряков-Гвардейцев в существующем или проектируемом колодце.

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2013 г.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 10.10.2014 года.¹

Согласно экспертному заключению по отводу земельного участка под строительство, выданному ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» от 24.12.2012 г. № 3-913/10-15-568, земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (с заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

3. ул. Овражная, Засельцовский район. Площадь – 1975 кв. м. Разрешенное использование – стоянки для автомобилей надземные открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей (вместимостью до 500 машино-мест для всех видов). Разрешенное использование и схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 28.07.2011 № 6633. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 28.01.2013 № 613. Кадастровый номер – 54:35:032971:12. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 590 000 рублей; задаток – 300 000 рублей; шаг аукциона – 25 000 рублей.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 100,0 кВт (потребители III категории, в том числе 25,0 кВт - потребители I категории) возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- строительство однотрансформаторной ТП;

- строительство распределительных сетей 10 кВ и 0,4 кВ в необходимом объеме;

- установка автономного источника питания.

Затраты будут определены в соответствии с действующим тарифом, утвержденным в департаменте по тарифам НСО на момент подачи заявки правообладателем земельного участка.

Срок действия данных технических условий заканчивается 19.12.2013 года¹.

Теплоснабжение объекта возможно обеспечить путем установки электрических масляных нагревателей. Расчет нагрузки силового оборудования, выполненный

ОАО «Проектно-технологическое бюро», предусматривает необходимую электрическую мощность для функционирования электрокотла.

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 0,007 куб. м/час (0,16 куб. м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 0,007 куб. м/час (0,18 куб. м/сут.):

- к водопроводу Д=500 мм по ул. Овражная в существующем колодце;
- к коллектору Д=800 мм по ул. Овражная в существующем колодце.

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2013 г.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 03.12.2014 года.¹

Согласно экспертному заключению по отводу земельного участка под строительство от 26.12.2011 № 3-895/10-15-549, выданному ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (с заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

4. ул. Толмачевская, Ленинский район. Площадь – 11075 кв. м. Разрешенное использование – под строительство магазина промышленных товаров. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 13.11.2012 № 11541. Кадастровый номер – 54:35:063640:15. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 1 890 000 рублей; задаток – 400 000 рублей; шаг аукциона – 50 000 рублей.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 935 кВт (потребители II категории) в зоне действия ПС 220 кВ Строительная возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- построить РП и одну отдельностоящую ТП (мощность трансформаторов 10 кВ определить проектом);
- выполнить телемеханику проектируемого РП;
- построить сети 10 кВ для питания РП от ПС 220 кВ Строительная (яч. № 11 на I СШ-10 кВ и яч. № 12 на II СШ-10 кВ) и ТП;
- построить сети 0,4 кВ в необходимом объеме.

Затраты ориентировочно составят 90 000 тыс. рублей (точнее стоимость может быть определена только по результатам выполнения проекта, а также после установления платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту к электрическим сетям в департаменте по тарифам НСО).

Срок действия данных технических условий заканчивается 27.06.2013 года¹.

Источники и сети, принадлежащие и обслуживаемые ОАО «СИБЭКО», ОАО «НГТЭ» в данном районе отсутствуют.

Согласно письму ФГКУ Комбинат «Восход» Росрезерва от 20.07.2010 № 1110 теплоснабжение объекта с нагрузкой 0,87 Гкал/ч возможно осуществить от тепловых сетей ФГКУ Комбинат «Восход» Росрезерва после выполнения

следующих мероприятий:

- модернизация оборудования котельной (с увеличением мощностей);
- решение вопроса о выделении дополнительных лимитов газопотребления;
- выполнение технических условий комбината «Восход».

В соответствии с письмом ФГКУ Комбинат «Восход» Росрезерва от 24.01.2012 № 143 срок действия указанных технических условий продлен до 15.12.2013 года.

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 0,2 куб. м/час (4,8 куб. м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 0,22 куб. м/час (5,28 куб. м/сут.):

- к водопроводу внутриквартальному $D=150$ мм в существующем или проектируемом колодце;
- к канализации внутриквартальной $D=150$ мм в проектируемом или существующем колодце, после дополнительной проверки пропускной способности сетей.

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения в течение 2012 г.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 14.03.2014 года.¹

Согласно санитарно-эпидемиологического заключения № 54.НС.04.000.Т.001602.08.10 от 23.08.2010 года, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области, земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам на основании экспертного заключения, выданного ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» (с заключением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

5. Гусинобродское шоссе, Октябрьский район. Площадь – 12517 кв. м. Разрешенное использование – под строительство автокомплекса. Разрешенное использование и схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждены распоряжением мэрии города Новосибирска от 05.07.2010 № 10665-р. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 13.08.2012 № 8194. Кадастровый номер – 54:35:071755:8. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 2 504 000 рублей; задаток – 700 000 рублей; шаг аукциона – 85 000 рублей.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 341 кВт (потребители II категории, в том числе 40 кВт потребители I категории), возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- установка, комплектация, монтаж и наладка двух ячеек в ЗРУ-10кВ ПС 110 кВ Волочаевская (№ 9 и № 27);
- строительство (установка) двухтрансформаторной подстанции;
- строительство сетей 10 кВ от ПС 110 кВ Волочаевская до проектируемой ТП;

- строительство сетей 0,4 кВ в необходимом объеме.

Ориентировочная стоимость работ составляет не менее 30,1 млн. рублей (точнее затраты будут определены после установления платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту к электрическим сетям в департаменте по тарифам НСО).

Срок действия данных технических условий заканчивается 27.04.2013 года.¹

В связи с тем, что источники и сети ОАО «СИБЭКО» в данном районе отсутствуют, за техническими условиями на теплоснабжение объекта следует обратиться к другим владельцам источников и сетей, возможно имеющимся в данном районе, либо предусмотреть автономный источник питания.

В соответствии с письмом ОАО «Сибирьгазсервис» от 24.06.2011 № 1551 техническая возможность подачи природного газа в целях теплоснабжения объекта строительства отсутствует.

Теплоснабжение объекта строительства возможно осуществить путем установки электрокотлов. Расчеты электрических нагрузок, выполненные ОАО «Проектно-технологическое бюро», предусматривают возможность электроотопления.

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 0,19 куб. м/час (4,7 куб. м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 0,22 куб. м/час (5,2 куб. м/сут.):

- к водопроводу Д=500 мм по Гусинобродскому шоссе в существующем или проектируемом колодце;
- к коллектору Д=500 мм по Гусинобродскому шоссе в существующем или проектируемом колодце.

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2013 г.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 12.10.2014 года.¹

Согласно санитарно-эпидемиологического заключения № 54.НС.01.000.Т.001428.10.11 от 20.10.2011 года, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области, земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам на основании экспертного заключения, выданного ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» (с заключением и ограничениями ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

Условия оплаты по земельным участкам: Срок действия договора аренды земельного участка 3 года. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов по п. 1, 2: не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения торгов.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов по п. 3 - 5: не позднее, чем за три дня до дня проведения торгов.

Договор о задатке заключается в срок по 04.03.2013.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 05.03.2013.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗИИО мэрии, л/с 120.01.001.3) ИНН 5406102806 КПП 540601001
счет получателя 40302810100045000002

Код бюджетной классификации 930000000000000000180

Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, № договора о задатке.

Форма заявки на участие в торгах: для физического лица, для юридического лица (приложение).

Порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений: заявки принимаются при условии заключения договора о задатке и перечислении задатка в установленном порядке. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 606 с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона **по 05.03.2013** ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 09:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30.

Перечень документов, представляемых вместе с заявкой по п. 1, 2: копия паспорта заявителя и представителя, нотариально заверенная доверенность на представителя, принимающего участие в аукционе и подающего заявку, копия платежного поручения о перечислении задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе предоставить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно.

Перечень документов, представляемых вместе с заявкой по п. 3 - 5: Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о регистрации юридического лица, выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки, документ о полномочиях исполнительного органа юридического лица, нотариально заверенная доверенность на представителя, принимающего участие в аукционе и подающего заявку, копия платежного поручения о перечислении задатка, копия паспорта заявителя и представителя.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717, **06 марта 2013 года** в 12:00 часов. Претенденты признаются участниками торгов в порядке установленном, действующим законодательством.

Заявитель может отозвать заявку, обратившись в кабинет 606 в срок не позднее 06 марта 2013 года до 12:00 часов.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.

С подробными техническими условиями ОАОСИБЭКО, ОАО «Сибирьгазсервис», МУП «Горводоканал», результатами инженерно-геологических работ (по земельным участкам для жилищного строительства), предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок), топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), экспертным заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», актом обследования земельного участка, кадастровым паспортом земельного участка необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 606.

Дата, время и место проведения торгов: 07 марта 2013 года в 10:00, по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 717.

Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 717, **07 марта 2013 года**. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок относительно других участников аукциона. В этот же день Победитель подписывает Протокол о результатах аукциона.

Срок заключения договора аренды земельного участка (п. 1, 2): договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона. Проект договора аренды земельного участка (приложение).

Срок заключения договора аренды земельного участка (п. 3 - 5): победитель аукциона обязан подписать договор аренды земельного участка не позднее 5 дней с даты подписания протокола о результатах аукциона. Проект договора аренды земельного участка (приложение).

¹Победитель аукциона за 1 год до окончания срока действия технических условий на водоснабжение и водоотведение должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку и обратиться с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ». Стоимость технических условий на водоснабжение и канализование определяется

на основании заключенного Победителем аукциона с МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» договора на участие в финансировании развития систем водоснабжения и канализования из расчета стоимости 1 куб. м. воды в сутки 13 184,0 руб. (без НДС), 1 куб. м. стоков в сутки 16 172,0 руб. (без НДС). Победителю аукциона необходимо за 1 год до окончания срока действия предварительных технических условий на теплоснабжение объектов строительства определить величину подключаемой нагрузки и обратиться в Центр по работе с клиентами с целью выдачи более детальных технических условий, в противном случае действующие технические условия утрачивают силу. С 01.07.2012 по 31.12.2014 года плата за подключение к тепловым сетям составит 5286414,38 руб. за 1 Гкал/ч подключаемой нагрузки (без НДС). Индивидуальные технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям ЗАО «РЭС» будут подготовлены ЗАО «РЭС» после предоставления правообладателем земельного участка в ЗАО «РЭС» заявки на технологическое присоединение, оформленной в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004.

Победитель аукциона самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от строений, металлических гаражей и иных объектов, указанных в данном извещении, а также выявленных им иных самовольно установленных металлических гаражей, погребов, других объектов и зеленых насаждений.

Возврат задатка заявителям, не признанным Победителями, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте мэрии города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, раздел: «Экономика». Контактный телефон: 227 53 93, 227 52 84.

Начальник департамента
земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Д О Г О В О Р
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА

Город Новосибирск

«__» _____ 2013 г.

№__

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска - **Кондратьева Алексея Валерьевича**, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» **в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____** заключили настоящий договор (далее по тексту - *Договор*) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду *земельный участок из земель населенных пунктов* с кадастровым номером **54:35:_____**, площадью _____ (*прописью*) **кв.м.**

1.2. Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте (*приложение 1 к Договору*). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью *Договора*.

1.3. Разрешенное использование земельного участка: _____.

Изменение разрешенного использования допускается исключительно с письменного согласия Арендодателя и оформляется в виде *Дополнительного соглашения к Договору*.

1.4. Срок действия *Договора*: с «__» ____ года по «__» ____ года.

Государственная регистрация *Договора* удостоверяется специальной надписью (печатью) на *Договоре*.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер годовой арендной платы в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____ (далее *Протокол*) составляет _____ (*прописью*) **рублей**.

Арендная плата за три года действия *Договора* составляет сумму ____ (*прописью*) **рублей**.

2.2. Арендатор обязан оплатить арендную плату по *Договору* в размере ____ (*прописью*) **рублей**, определенную из общей суммы арендной платы за три года действия *Договора* за вычетом задатка, ранее внесенного в соответствии с договором о задатке, составляющего _____ (*прописью*) **рублей** _____

(указываются условия оплаты в соответствии с извещением о проведении открытого аукциона)

на расчетный счет УФК по Новосибирской области (Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска), ИНН 5406102806, КПП 540601001, ОКАТО 50401000000, р/счет 40101810900000010001, БИК 045004001 ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области КБК 74011105012040000120.

2.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

2.4. В течение срока действия Договора размер арендной платы за земельный участок не подлежит пересмотру.

В случае продления срока действия Договора Арендодатель вправе изменить размер арендной платы за земельный участок в бесспорном и одностороннем порядке с учетом функционального назначения объекта и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Новосибирской области, города Новосибирска, регулирующими порядок определения размера арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства РФ;

3.1.2. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ;

3.2.2. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на земельном участке, без согласования с Арендатором;

3.2.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в Договоре;

4.1.2. На продление Договора на условиях, согласованных сторонами, при условии письменного уведомления Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать)

календарных дней до истечения срока *Договора*, о желании продлить действие *Договора*;

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эффективно использовать *земельный участок* в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в *Договоре*;

4.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на *земельном участке* и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности;

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель;

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей;

4.2.5. Своевременно вносить арендную плату, предусмотренную в п. 2.2 *Договора*;

4.2.6. Возмещать *Арендодателю*, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;

4.2.7. Письменно уведомлять *Арендодателя* об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента изменения последних;

4.2.8. На территории строительства снять плодородный слой, складировать и использовать после строительства на благоустройство;

4.2.9. После ввода в эксплуатацию объекта недвижимости (за исключением многоквартирных домов) принять меры к оформлению прав на *земельный участок* в соответствии со статьей 36 Земельного кодекса РФ путем заключения договора купли-продажи либо аренды земельного участка между собственником (собственниками) помещений в объекте недвижимости и мэрией города Новосибирска;

4.2.10. Зарегистрировать *Договор* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в течение месяца с момента его подписания *Сторонами*;

4.2.11. Не передавать права и обязанности по *Договору* третьим лицам, в том числе не отдавать арендные права *земельного участка* в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, а также не передавать *земельный участок* (часть *земельного участка*) в субаренду без письменного согласия *Арендодателя*.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего *Договора*, *Арендатор* обязан уплатить *Арендодателю* неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности по

арендной плате за каждый день просрочки платежа.

5.3. За нарушение пункта 7.2 *Договора* *Арендатор* оплачивает штраф в размере 10000 (десяти тысяч) рублей.

5.4. За причиненный *Арендатору* ущерб в результате затопления земельного участка *Арендодатель* ответственности не несет.

5.5. Споры, возникающие при реализации *Договора*, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. *Договор* может быть изменен или расторгнут по соглашению *Сторон*.

6.2. По требованию одной из *Сторон* *Договор* может быть расторгнут или изменен по решению Арбитражного суда Новосибирской области в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

6.3. Дополнительно к основаниям, установленным федеральным законодательством, *Договор* аренды может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию *Арендодателя* в следующих случаях:

6.3.1. Передачи *Арендатором* земельного участка (части земельного участка) в субаренду либо прав и обязанностей по *Договору* третьим лицам без письменного согласия *Арендодателя*;

6.3.2. Передачи *Арендатором* арендных прав по *Договору* в залог или внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или обществ либо паевого взноса в производственные кооперативы без письменного согласия *Арендодателя*;

6.3.3. Не выполнения *Арендатором* обязанностей, установленных в пункте 4.2 *Договора*.

6.4. С момента заключения договора купли-продажи либо аренды земельного участка в соответствии с пунктом 4.2.9 настоящий *Договор* считается прекращенным.

6.5. Истечение срока действия *Договора* влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия *Договора* не будет достигнуто соглашение о его пролонгации.

6.6. В случае если *Арендатор* не вносит арендную плату, установленную пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Договора, более двух месяцев подряд или систематически (более двух месяцев) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, *Арендодатель* имеет право в соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения настоящего Договора.

В случае отказа *Арендодателя* от Договора, *Арендодатель* направляет *Арендатору* уведомление об отказе от Договора заказным письмом. Договор считается прекращенным с момента, указанного в уведомлении об отказе от Договора.

Полученные *Арендодателем* от *Арендатора* суммы не возвращаются.

Арендатор обязан вернуть земельный участок *Арендодателю* в срок, указанный в уведомлении об отказе от Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. *Договор* со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым *Арендодатель* передал, а *Арендатор* принял земельный участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в приложении 1 к *Договору*.

7.2. *Арендатор* обязуется незамедлительно в письменном виде уведомить *Арендодателя* о государственной регистрации перехода права собственности на объекты (объект) недвижимости, расположенные (ый) на земельном участке, от *Арендатора* к другому лицу (лицам).

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) *Договора* не является основанием для возврата *Арендатору* денежных средств, внесенных в соответствии с п. 2.2. *Договора*.

7.4. Обеспечение государственной регистрации *Договора* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области возлагается на *Арендодателя*.

7.5. Расходы по государственной регистрации *Договора* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области возлагается на *Арендатора*.

Договор составлен на ____ листах и подписан в 3 экземплярах.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска _____,

(номер, дата)

размещенного на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novosibirsk.ru о проведении открытого аукциона (далее по тексту – аукцион) _____,

(дата проведения)

(наименование организации)

в лице _____,

(должность, ФИО полностью)

действующего на основании _____

заявляет об участии в аукционе по _____
(указывается документ, дата, номер) (продаже в собственность, продаже права на заключение договора аренды)

_____ земельного участка, с кадастровым номером _____,
площадью _____ (га), для строительства _____

2. В случае нашей победы на аукционе принимаем на себя обязательство оплатить в сроки, указанные в Протоколе об итогах аукциона, сложившуюся в результате торгов _____

(стоимость, арендную плату за весь

_____ земельного участка.

срок действия договора аренды)

3. Согласны с тем, что в случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и от заключения договора аренды земельного участка в установленный Протоколом срок, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. Уведомлены о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

5. Ознакомлены с:

предварительными техническими условиями на электроснабжение и теплоснабжение объекта строительства;

предварительными техническими условиями на водоотведение и водоснабжение объекта строительства;

предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами

расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок);

топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку);

санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области;

экспертным заключением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»;

актом обследования земельного участка;

земельным участком на местности и его характеристиками;

условиями проекта купли-продажи (договора аренды) земельного участка.

6. Юридический адрес, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты заявителя _____

Телефон: _____

Подпись, ФИО _____

М.П.

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска _____

(номер, дата)

размещенного на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novosibirsk.ru о проведении открытого аукциона (далее по тексту – аукцион) _____

(дата проведения)

я, _____

(ФИО полностью, паспортные данные)

_____ заявляю об участии в аукционе по _____

(продаже в собственность, продаже права на заключение договора аренды)
земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____ (га), для строительства _____

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить в сроки, указанные в Протоколе об итогах аукциона, сложившуюся в результате торгов _____

(стоимость, арендную плату за весь

_____ земельного участка.

срок действия договора аренды)

3. Согласен(на) с тем, что в случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и от заключения договора аренды земельного участка в установленный Протоколом срок, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. Уведомлен(а) о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

5. Ознакомлен(а) с:

предварительными техническими условиями на электроснабжение и теплоснабжение объекта строительства;

предварительными техническими условиями на водоотведение и водоснабжение объекта строительства;

предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок);

топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку);
санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по
Новосибирской области;

экспертным заключением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в
Новосибирской области»;

актом обследования земельного участка;

земельным участком на местности и его характеристиками;

условиями проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

6. Адрес и банковские реквизиты заявителя _____

Телефон: _____

7. Ф.И.О. уполномоченного лица _____

(заполняется в случае подачи заявки по доверенности, указывается дата и номер доверенности)

Подпись, ФИО _____

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска отменяет аукцион по продаже нежилого помещения в подвале и на 1-м этаже помещения магазина с местами общего пользования жилого дома в подвале и на 1-м этаже 3-этажного жилого дома по адресу: г. Новосибирск, ул. Красноуфимская, 6, объявленный на 04 марта 2013 года в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 15.01.2013 № 172 и на официальных сайтах: www.novo-sibirsk.ru www.torgi.gov.ru.

Начальник департамента

А. В. Кондратьев

Информация о сделках приватизации муниципального имущества.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о продаже в январе 2013 года следующих объектов муниципальной собственности:

1. Здание (склад) с земельным участком по адресу: город Новосибирск, ул. Игарская, 20, площадь 98,4 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 15.01.2013, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Бояндин Евгений Леонидович;
2. Сизиков Сергей Александрович.

Цена продажи – 364 051,0 рублей. Покупатель – Сизиков Сергей Александрович.

2. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 7, площадь 101,1 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 30.01.2013, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 11 (одиннадцать).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Терешин Вадим Валерьевич;
2. ООО «Газон М»;
3. Сигитов Константин Эдуардович;
4. ООО «Сателит»;
5. ЗАО «СКАД»;
6. Харченко Галина Андреевна;
7. Беляев Валерий Владимирович;
8. Архипенко Алексей Викторович;
9. ЗАО «КРЕДОСИБ»;
10. АLEXИНА Екатерина Викторовна;
11. ООО «Торгсервис».

Цена продажи – 8 430,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Газон М».

3. Нежилые помещения (Аптека) по адресу: город Новосибирск, ул. Колхидская, 11, площадь 109,7 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 30.01.2013, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 11 (одиннадцать).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Терешин Вадим Валерьевич;

2. ООО «Чистый мир»;
3. Сигитов Константин Эдуардович;
4. Шукшин Александр Сергеевич;
5. ООО «Сателит»;
6. ЗАО «СКАД»;
7. Харченко Галина Андреевна;
8. Беляев Валерий Владимирович;
9. Алехина Екатерина Викторовна;
10. ООО «Торгсервис»;
11. Алборов Евгений Вахтангович.

Цена продажи – 11 180,0 тыс. рублей. Покупатель – Сигитов Константин Эдуардович.

4. Помещение в подвале помещения детской поликлиники в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Гидромонтажная, 52, площадь 164,8 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 30.01.2013, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 3 (три).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Кольчунова Татьяна Владимировна;
2. Тишурова Евгения Владимировна;
3. Шукшин Александр Сергеевич.

Цена продажи – 3 115,0 тыс. рублей. Покупатель – Кольчунова Татьяна Владимировна.

5. Нежилое помещения (Магазин) по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, 11, площадь 57,2 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 31.01.2013, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 3 (три).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ИП Соснина Инна Михайловна;
2. ООО «АЗИЯ»;
3. Кондратьева Татьяна Игоревна.

Цена продажи – 3 119,0 тыс. рублей. Покупатель – Кондратьева Татьяна Игоревна.

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилых помещений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества» осуществляется продажа следующих объектов недвижимости:

1. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Пархоменко, 8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города
Новосибирска от 04.02.2013
№ 870.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Ультра».
Площадь помещения – 85,7 кв. м.

2. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Зорге, 151а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города
Новосибирска от 04.02.2013
№ 868.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью
«Новосибирский Дом Хлеба».
Площадь помещения – 132,1 кв. м.

3. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Советская, 44.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города
Новосибирска от 04.02.2013
№ 867.

Арендатор помещения – Индивидуальный предприниматель Бронникова Ирина
Владимировна.
Площадь помещения – 31,6 кв. м.

Заместитель начальника департамента

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

РАЗНОЕ

Почётными грамотами мэрии города Новосибирска награждены:

Бурлакова Сергея Александровича, производителя работ общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческой фирмы «Агросервис», за большой вклад в реконструкцию и сдачу в эксплуатацию здания детского сада по ул Узорной, 15 в Первомайском районе ;

Григорьева Сергея Петровича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческой фирмы «Агросервис», за большой вклад в реконструкцию и сдачу в эксплуатацию здания детского сада по ул Узорной, 15 в Первомайском районе ;

Лесничих Дмитрия Николаевича, руководителя группы архитекторов общества с ограниченной ответственностью Научно-производственной строительной компании «СКИП», за большой вклад в реконструкцию и сдачу в эксплуатацию здания детского сада по ул Узорной, 15 в Первомайском районе ;

Постникову Людмилу Павловну, директора по производству общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческой фирмы «Агросервис», за большой вклад в реконструкцию и сдачу в эксплуатацию здания детского сада по ул Узорной, 15 в Первомайском районе ;

Спориыхина Андрея Викторовича, начальника участка общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческой фирмы «Агросервис», за большой вклад в реконструкцию и сдачу в эксплуатацию здания детского сада по ул Узорной, 15 в Первомайском районе ;

Фаламеева Игоря Алексеевича, технического директора общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческой фирмы «Агросервис», за большой вклад в реконструкцию и сдачу в эксплуатацию здания детского сада по ул Узорной, 15 в Первомайском районе .

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером: Волковой Татьяной Леонидовной,
(фамилия, имя, отчество,

630099, г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18, Lend 1@mail.ru,

почтовый адрес, адрес электронной почты,

тел. 222-99-99, номер квалификационного аттестата: 54-10-142

контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым № 54:35:07 4105:3У1

Расположенного: г.Новосибирск, проезд Выборный, дом 11

(адрес ли местоположения земельного участка)

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Сатонин Николай Юрьевич, 630028, г. Новосибирск, проезд Выборный, дом 11
тел. 222-99-99

(фамилия, инициалы физического лица или наименование
юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18

«6» марта 2013г. В 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «6» февраля 2013г. по «1» марта 2013г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 54:35:07 4105:1, г.Новосибирск, ул. Выборная, дом 19

(кадастровые №, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе
по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории Октябрьского района города Новосибирска
по адресу: ул. Ключ - Камышенское Плато,20

«31» января 2013 года

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Октябрьского района города Новосибирска по адресу: ул. Ключ - Камышенское Плато,20.

- Председатель - Шатула Герман Николаевич, первый заместитель главы администрации.
- Заместитель председателя - Мельников Михаил Петрович, начальник отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства.
- Секретарь - Волкова Наталья Михайловна, главный специалист ОЭР и ТО.
- Члены комиссии:
- Абросимов Евгений Михайлович, начальник юридического отдела;
 - Илибегова Елена Евгеньевна, ведущий специалист ОЭ, Ж и КХ;
 - Одинцева Наталья Владимировна, старший инспектор ОЭ, Ж и КХ;
 - Титов Борис Васильевич, ведущий специалист по вопросам связи и информатизации.

в присутствии претендента: - ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района» - уполномоченного по доверенности, Я. С. Абалаковой, составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе поступили заявки на участие в открытом конкурсе от следующих претендентов:

№ заявки	Наименование юридического лица	Юридический адрес	Почтовый адрес	Количество листов/ страниц
1	ООО Управляющая компания «Эверест»	630114, г. Новосибирск, ул. Ключ – Камышенское плато,14	630114, г. Новосибирск, ул. Ключ – Камышенское плато,12 офис222	57/61
2	ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района»	630102, г. Новосибирск, ул. Садовая,30	630102, г. Новосибирск, ул. Садовая,30	30/35

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. ООО Управляющая компания «Эверест».

Конкурсная заявка претендента: ООО Управляющая компания «Эверест» для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Октябрьского района города Новосибирска по адресу: ул. Ключ - Камышенское Плато,20 не соответствует требованиям раздела 1 п.9, п. 10 конкурсной документации и требованиям установленным п. 15, п. 18, п. 19, п.52, п.53 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства РФ 06.02.2006г. № 75.

В предоставленной заявке ООО Управляющая компания «Эверест» (Приложение № 6) на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом не указан номер и адрес многоквартирного дома, в отношении которого проводится конкурс.

В составе заявки не предоставлены следующие документы претендента:

- декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН за последний отчетный период и копия свидетельства о возможности применения УСН;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнению работ и услуг по управлению многоквартирным домом;
- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности.

2. ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района».

Конкурсная заявка претендента: «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района» для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Октябрьского района города Новосибирска по адресу: ул. Ключ - Камышенское Плато, 20 не соответствует требованиям раздела 1 п. 10 конкурсной документации и требованиям установленным п. 15, п. 18 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства РФ 06.02.2006г. № 75.

В составе заявки не предоставлены следующие документы претендента:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнению работ и услуг по управлению многоквартирным домом.

В соответствии с п. 73 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства РФ 06.02.2006г. №75 принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами.

Настоящий протокол составлен в трёх экземплярах на 2-х листах.

Председатель
комиссии
Заместитель
председателя

Г.Н. Шатула

М.П. Мельников

Секретарь
Члены комиссии:

Н.М. Волкова

Е.М. Абросимов

Е.Е. Илибеева

Н.В. Одинцева

Б.В. Титов



СОДЕРЖАНИЕ

Решения совета депутатов города Новосибирска	1
Правовые акты мэрии города Новосибирска	4
Постановления	5
Об утверждении состава и Положения о комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска	5
Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей	12
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества	43
О ежемесячном муниципальном вознаграждении лицам, удостоенным звания «Почетный житель города», и вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города», не вступившим в новый брак	67
О денежном вознаграждении жителям города Новосибирска, награжденным Почетной грамотой города Новосибирска	68
Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки семей с одаренными детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	69
Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска	74
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кировского района	80
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к жилому району «Береговой», по ул. Большевицской в Октябрьском районе»	83

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	121
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	122
Разное	145

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Засельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		

11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1

	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37

	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11

18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18

20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 08. 05.02.2013 г. Заказ № 24. Тираж 1000 экз.

Чертеж проекта планировки территории, прилегающей к жилому району "Береговой", по ул. Бопиевской в Октябрьском районе. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социального, культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

