

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 31.10.2013 № 10334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 31.10.2013 № 10334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 19.01.2015 № 124, от 08.07.2015 № 4553, от 27.12.2016 № 6024, от 31.05.2017 № 2496, от 13.09.2017 № 4258, от 13.09.2017 № 4264) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2. В приложении:

1.2.1. В наименовании, пункте 1.1. после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»

1.2.3. В пункте 2.1 после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.4. Абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется также ГАУ «МФЦ».

1.2.5. В пункте 2.3 слова «ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1» заменить словами «ГАУ «МФЦ», официальном сайте «ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1 к административному регламенту».

1.2.6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), статья 14);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, статья 3822);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» («Российская газета», 2006, № 34);

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38, статья 4823);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, статья 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, статья 3744);

распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решение городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2005, № 202);

решение городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «Об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40 (часть 1));

постановление мэра от 31.01.2006 № 115 «О категориях граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 20);

постановление мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88);

постановление мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44);

постановление мэрии города Новосибирска от 15.04.2016 № 1496 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2016, № 15).».

1.2.7. В абзаце втором пункта 2.5 слова «подпункте 2.11.» заменить словами «пункте 2.11 административного регламента».

1.2.8. В подпункте 2.9.1:

1.2.8.1. Абзац первый после слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.2.8.2. В абзаце втором после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда», слова «(приложение 2)» заменить словами «, примерная форма которого приведена в приложении 2 к административному регламенту».

1.2.9. Абзацы второй, четвертый, пятый пункта 2.11 дополнить словами «административного регламента».

1.2.10. Абзац второй пункта 2.15 после цифр «2.9.4» дополнить словами «административного регламента».

1.2.11. В пункте 2.17:

1.2.11.1. В абзаце четвертом слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет», дополнить словами «, в управление, а также по электронной почте ГАУ «МФЦ» - для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.2.11.2. Абзац тринадцатый дополнить предложением следующего содержания: «В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.».

1.2.12. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска, официального сайта ГАУ «МФЦ» и электронной почты администраций и ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.2.13. В абзаце пятом пункта 2.19 слово «автотранспортных» заменить словом «транспортных», слова «специальных транспортных средств инвалидов» заменить словами «транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов».

1.2.14. Абзац первый раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.15. Подпункт 3.1.1 дополнить словами «административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2.16. В подпункте 3.1.2:

1.2.16.1. Абзацы первый, третий, четвертый после слова «заявления» дополнить словами «(запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»).

1.2.16.2. Абзац пятый дополнить предложением следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.».

1.2.17. В подпункте 3.1.4 после слова «прием» дополнить словами «и регистрация» .

1.2.18. В подпункте 3.2.2 после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда», после слов «приложению 4» дополнить словами «к административному регламенту»

1.2.19. Абзац первый подпункта 3.2.3 после цифр «2.9.3» дополнить словами «административного регламента».

1.2.20. В подпункте 3.2.4:

1.2.20.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 административного регламента, включает заявителя в список по форме согласно приложению 5 к административному регламенту (датой включения заявителя в список является дата регистрации заявления в книге регистрации) и осуществляет подготовку проекта уведомления о включении в список согласно приложению 6 к административному регламенту».

1.2.20.2. В абзаце четвертом слова «подпункте 2.11» заменить словами «пункте 2.11 административного регламента», цифру «7» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.21. Наименование раздела 3.3 дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.22. В подпункте 3.3.3 после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.23. В подпункте 3.3.4:

1.2.23.1. В абзаце первом после слов «жилое помещение» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда», слова «(приложение 8» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.23.2. В абзаце втором после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда», слова «(приложение 9» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.23.3. В абзаце третьем после цифр «2.9.1» дополнить словами «административного регламента».

1.2.24. В абзаце втором подпункта 3.3.5 после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда», слова «подпункте 2.11» заменить словами «пункте 2.11 административного регламента».

1.2.25. В подпункте 3.3.7 после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда», слова «подпунктом 2.15,» заменить словами «пунктом 2.15 административного регламента», после цифр «3.3.4.» дополнить словами «административного регламента».

1.2.26. Наименование раздела 3.4 дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.27. В подпункте 3.4.1 после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.28. В подпункте 3.4.5 после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда», слова «(приложение 11)» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.29. В подпункте 3.4.6 после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.30. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ» и его работников»

1.2.31. Пункт 5.1 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, ГАУ "МФЦ», работников ГАУ «МФЦ».

1.2.32. В пункте 5.2:

1.2.32.1. Абзац второй дополнить словами «, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.04.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.32.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;».

1.2.32.3. Абзац шестой после слов «не предусмотрены» дополнить словами «федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными», после слова «Федерации,» дополнить словами «законами и иными нормативными правовыми актами».

1.2.32.4. Абзац восьмой после слов «должностного лица мэрии» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», после слова «допущенных» дополнить словом «ими».

1.2.32.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, за-

конами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» не осуществляется, поскольку муниципальными правовыми актами города Новосибирска функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме на ГАУ «МФЦ» не возложена.».

1.2.33. В пункте 5.3:

1.2.33.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действия (бездействие) мэрии», слова «(по городскому хозяйству)» заменить словами « - начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии; жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии подается мэру».

1.2.33.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.2.34. В подпункте 5.4.1:

1.2.34.1. Абзац первый после слова «Жалоба» дополнить словами «на решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии, муниципального служащего».

1.2.34.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или администрацию».

1.2.34.3. В абзаце пятом слова «(по городскому хозяйству)» заменить словами « - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.2.35. В подпункте 5.4.2:

1.2.35.1. Абзац первый после слова «жалоба» дополнить словами «на решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии, муниципального служащего».

1.2.35.2. В абзаце втором слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»».

1.2.36. Дополнить подпунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.2.37. В пункте 5.5:

1.2.37.1. Абзац второй после слова «служащего,» дополнить словами «ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника,».

1.2.37.2. Абзац третий после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.37.3. Абзац четвертый дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ»».

1.2.37.4. Абзац пятый после слова «служащего» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ».

1.2.38. В пункте 5.6 после слова «Жалоба» дополнить словами «, поступившая в мэрию (управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии - общественную приемную мэра), ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», после слов «должностного лица мэрии» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ».

1.2.39. В пункте 5.7:

1.2.39.1. В абзаце первом пункта 5.7 слова «подпункте 5.3» заменить словами «пункте 5.3 административного регламента».

1.2.39.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.2.40. Дополнить подпунктом 5.7.1 следующего содержания:

«5.7.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым подпункта 5.4.1 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы».

1.2.41. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.2.42. В пункте 5.9 слова «окончания рассмотрения жалобы» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента».

1.2.43. В пункте 5.10:

1.2.43.1. Абзац второй дополнить словами «наименование учредителя ГАУ «МФЦ» либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАУ «МФЦ» или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Новосибирской области (при рассмотрении жалобы, поданной в соответствии с абзацем седьмым пункта 5.3 административного регламента)».

1.2.43.2. Абзац седьмой дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.2.44. В пункте 5.11:

1.2.44.1. В абзаце втором слово «мэрии» исключить, после цифр «5.3» дополнить словами «административного регламента».

1.2.44.2. В абзаце третьем слово «многократно» заменить словом «неоднократно», после цифр «5.3» дополнить словами «административного регламента», слова «лицу мэрии» заменить словом «лицу».

1.2.44.3. В абзаце пятом слова «и почтовый адрес (адрес местонахождения),» заменить словами «или почтовый адрес (адрес местонахождения), или», слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит

незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.2.44.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.2.45. В приложении 1:

1.2.45.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.45.2. Строки 7, 9 таблицы приложения 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2.46. В приложении 2:

1.2.46.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.46.2. После слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.46.3. В наименовании после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.47. В приложении 3:

1.2.47.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.47.2. В наименовании после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.47.3. После слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.48. В приложении 4:

1.2.48.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.38.2. В наименовании после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.48.3. В заголовке графы 3 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.49. В приложении 5:

1.2.49.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.49.2. В наименовании после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.49.3. В заголовке графы 2 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.50. В приложении 6:

1.2.50.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.50.2. Слова «инициалы, фамилия» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.2.50.3. В наименовании после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.50.4. После слов «жилого помещения», «жилое помещение» дополнить

словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.51. В приложении 7:

1.2.51.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.51.2. Слова «инициалы, фамилия» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)», после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.51.3. После слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.52. В приложении 8:

1.2.52.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.52.2. Слова «инициалы, фамилия» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)», после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»,

1.2.52.3. После слов «жилое помещение» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.53. В приложении 9:

1.2.53.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.53.2. Слова «инициалы, фамилия» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.2.53.3. В наименовании после слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.53.4. После слов «жилого помещения» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.54. В приложении 11:

1.2.54.1. В отметке о приложении после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.54.2. В наименовании после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.54.3. В заголовке графы 3 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
6. ДИП
7. МКУ города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска – начальник
департамента строительства и архитектуры мэрии
города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Глава администрации Центрального округа по
Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному
районам

С. И. Канунников

Глава администрации Дзержинского района

С. Н. Жиров

Глава администрации Кировского района

А. А. Гончаров

Глава администрации Октябрьского района

П. И. Прокудин

Глава администрации Калининского района

Г. Н. Шатула

Глава администрации Ленинского района

О. П. Клемешов

Глава администрации Первомайского района

В. В. Новоселов

Глава администрации Советского района

Д. М. Оленников

Начальник управления по жилищным вопросам
мэрии города Новосибирска

Д. И. Рыбалко

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии города
Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента информационной политики
мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой работы
мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Председатель комитета распорядительных
документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение
к проекту постановления
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

7	Администрация Советского района города Новосибирска (отдел по жилищным вопросам)	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 341	Понедельник: с 14.00 до 17.00 час.; вторник: с 9.00 до 13.00 час.; чет- верг: с 14.00 до 17.00 час.	2288665 MZueva@admnsk.ru
9	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)	Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник – пятница: с 9.00 – 18.00 час.	Единая справочная служба – 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Державина»: 630091, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Державина, 28 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник, вторник, среда, четверг: 8.00 – 18.00 час.;	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Фрунзе»: 630112, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Фрунзе, 234/1 (для жителей Дзержинского и Октябрьского районов)	Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.;	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	

		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)</p>	<p>Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска Дзержинский»: 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16(для жителей Дзержинского района)</p>	<p>Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский» Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; обед: 13.00 – 14.00 час.</p>	

		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных зорь, 1 / 2 (для жителей Калининского района)	Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
--	--	---	--	--
