

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 марта 2013 г. N 2194

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА СУБСИДИЙ В СФЕРЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТАМ ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ, БАКАЛАВРАМ, МАГИСТРАНТАМ, АСПИРАНТАМ, МОЛОДЫМ ИССЛЕДОВАТЕЛЯМ (БЕЗ НАУЧНОЙ СТЕПЕНИ), ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ "АРХИТЕКТУРА", "ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО" И "ДИЗАЙН АРХИТЕКТУРНОЙ СРЕДЫ"

В целях совершенствования системы поддержки деятельности талантливых студентов выпускных курсов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых исследователей (без научной степени) по приоритетным направлениям научно-технической деятельности в городе Новосибирске на основании городской целевой программы "Молодежь города Новосибирска" на 2010 - 2014 годы, принятой решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 N 1252, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий в сфере инновационной деятельности студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям "Архитектура", "Градостроительство" и "Дизайн архитектурной среды" (приложение).

2. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска организовать работу по предоставлению из бюджета города субсидий в сфере инновационной деятельности студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям "Архитектура", "Градостроительство" и "Дизайн архитектурной среды".

3. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов для выплаты субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств 2013 - 2014 годов по заявкам главного распорядителя бюджетных средств - департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

4. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 07.08.2012 N 8000 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям "Архитектура", "Градостроительство" и "Дизайн архитектурной среды";

от 26.09.2012 N 9715 "О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям "Архитектура", "Градостроительство" и "Дизайн архитектурной среды", утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 07.08.2012 N 8000".

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА СУБСИДИЙ
В СФЕРЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТАМ ВЫПУСКНЫХ
КУРСОВ, БАКАЛАВРАМ, МАГИСТРАНТАМ, АСПИРАНТАМ, МОЛОДЫМ
ИССЛЕДОВАТЕЛЯМ (БЕЗ НАУЧНОЙ СТЕПЕНИ), ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ "АРХИТЕКТУРА", "ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО"
И "ДИЗАЙН АРХИТЕКТУРНОЙ СРЕДЫ"**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города) субсидий в сфере инновационной деятельности студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям "Архитектура", "Градостроительство" и "Дизайн архитектурной среды" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета города студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям "Архитектура", "Градостроительство" и "Дизайн архитектурной среды" (далее - субсидии).

1.2. Порядок разработан в целях стимулирования повышения эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов выпускных курсов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых исследователей (без научной степени), обучающихся по специальностям "Архитектура", "Градостроительство" и "Дизайн архитектурной среды" в городе Новосибирске.

1.3. Субсидии предоставляются в виде муниципальных грантов по результатам конкурсов на предоставление субсидий (далее - конкурс).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения произведенных и (или) запланированных затрат на проведение преддипломной практики за рубежом.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют студенты выпускных курсов, бакалавры, магистранты, аспиранты, молодые исследователи (без научной степени), обучающиеся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальностям "Архитектура", "Градостроительство" и "Дизайн архитектурной среды" в городе Новосибирске, в возрасте до 30 лет (включительно) на день подачи заявки (далее - студенты).

Каждый участник конкурса имеет право подать одну заявку на получение муниципального гранта.

1.7. Условиями предоставления субсидии являются:

1.7.1. Представление документов, указанных в подпункте 2.4.

1.7.2. Отсутствие у студента за представленные на конкурс дипломные проекты премий государственного значения, премий и медалей Российской академии наук, премий Сибирского отделения Российской академии наук, Правительства Новосибирской области, мэрии города Новосибирска.

1.8. Субсидии предоставляются победителю конкурса в каждой номинации: "Архитектура",

"Градостроительство", "Дизайн архитектурной среды".

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является департамент.

Решение о проведении конкурса принимает начальник департамента.

2.2. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до его проведения в "Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска" и в сети Интернет.

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

дату, время, место проведения конкурса;

предмет конкурса;

конкурсную документацию;

порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса;

порядок оформления заявок, дату начала и окончания приема заявок от претендентов;

критерии определения победителя конкурса;

способ уведомления об итогах конкурса;

срок для заключения договора на предоставление субсидии;

номер контактного телефона и место нахождения ответственного лица организатора конкурса.

2.3. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на предоставление субсидий (далее - комиссия), состав и положение о комиссии утверждаются приказом начальника департамента.

Члены комиссии не могут принимать участие в конкурсе.

2.4. Для участия в конкурсе студенты представляют в департамент заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) в срок, указанный в извещении, с приложением следующих документов:

2.4.1. Анкеты участника конкурса с указанием:

названия дипломного проекта;

фамилии, имени, отчества;

даты рождения;

места учебы (полного официального наименования образовательного учреждения высшего профессионального образования, места его нахождения, названия кафедры);

краткой информации о служебной и (или) научной карьере;

почтового адреса, телефона (факса, адреса электронной почты) для связи;

финансовых реквизитов для перечисления субсидии;

рекомендации ученого совета образовательного учреждения высшего профессионального образования, в котором обучается студент, представляющий заявку.

2.4.2. Дипломного проекта.

2.4.3. Пояснительной записки, которая содержит разделы:

название и цель дипломного проекта;

обоснование актуальности работы для города Новосибирска, прогнозирование социального и (или) технико-экономического эффекта результата работы;

изложение сущности, степени новизны и преимуществ предлагаемого решения;

пояснительная записка представляется на бумажном носителе и в электронной форме (в формате doc, rtf), заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения высшего профессионального образования, в котором обучается студент.

2.4.4. Сметы расходов на полную сумму затрат с подробным описанием плана проведения преддипломной практики за рубежом (страна прохождения практики, название учебного заведения (принимающей стороны), план работ, экскурсии, проживание и прочие расходы).

2.4.5. Письма-вызова, подтверждающего прием студента, с указанием срока пребывания, проживания за рубежом.

2.5. Дипломный проект вместе с документами, указанными в подпункте 2.4, представляется в папке с надписью "На предоставление субсидии в виде муниципального гранта мэрии города Новосибирска" с указанием названия дипломного проекта и его руководителя, наименования и

юридического адреса учреждения, в котором обучается участник конкурса.

2.6. Департамент осуществляет регистрацию заявок в день их поступления.

2.7. Заявки, поступившие по истечении срока или представленные без приложения документов, указанных в подпункте 2.4, департаментом не принимаются и возвращаются студентам с сопроводительным письмом.

2.8. Департамент в течение пяти дней со дня окончания приема заявок и документов направляет в комиссию заявки с документами, в отраслевые органы мэрии города Новосибирска - пояснительные записки по заявкам. Отраслевые органы мэрии города Новосибирска в течение десяти дней после получения пояснительных записок направляют в комиссию заключения об актуальности проектов для города Новосибирска и возможности их реализации через отраслевые органы мэрии города Новосибирска (далее - заключение).

2.9. Комиссия в течение 15 дней со дня получения заключений определяет победителей конкурса среди участников, набравших наибольшее количество баллов (по каждой номинации), и размер предоставляемой субсидии.

2.10. При определении победителей конкурса комиссия руководствуется следующими критериями:

соответствие приоритетным направлениям в городе Новосибирске в сфере архитектуры, градостроительства, дизайна архитектурной среды;

актуальность проекта для экономической и (или) социальной сферы города Новосибирска;

инновационность и степень готовности проекта для внедрения;

устойчивость проекта (перспектива использования его результатов);

экономическая и (или) социальная эффективность от внедрения проекта.

2.11. Комиссия оценивает дипломные проекты по каждому критерию, указанному в подпункте 2.10, по 5-балльной системе.

2.12. Победителями конкурса признаются участники конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по представленным дипломным проектам.

2.13. Если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе только один студент в каждой номинации соответствует условиям предоставления субсидии или не подано ни одной заявки от студентов, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся, при поступлении одной заявки в каждой номинации, комиссия рассматривает заявку на общих основаниях и определяет размер субсидии.

2.14. Департамент в течение пяти дней после подведения комиссией итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска и письменно уведомляет победителей о предоставлении субсидии.

2.15. Департамент в течение 15 дней после получения победителем конкурса уведомления о предоставлении субсидии заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

2.16. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

права и обязанности сторон;

целевое назначение субсидии;

размер и порядок перечисления субсидии;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон;

срок действия договора;

порядок расторжения и изменения договора.

2.17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений о ее использовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Учет и контроль предоставляемых субсидий

3.1. С целью анализа эффективности предоставляемых субсидий департамент осуществляет учет предоставленных субсидий и контроль за целевым использованием субсидий.

3.2. Департамент принимает решение о возврате в бюджет города предоставленной субсидии в следующих случаях:

при установлении факта нецелевого использования субсидии (части предоставленной

субсидии);

при установлении факта представления студентом заведомо недостоверной информации.

3.3. При выявлении обстоятельств, указанных в подпункте 3.2, департамент в течение пяти дней со дня принятия решения о возврате субсидий направляет студенту уведомление о возврате предоставленных субсидий с указанием суммы и срока возврата субсидии (далее - уведомление).

3.4. Студент в течение десяти дней с даты получения уведомления возвращает полученную субсидию в бюджет города.

3.5. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
